



03.02.2025

**ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ  
ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.**

**ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΛΟΓΗ  
ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ ΓΙΑ ΤΗΝ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ:**

- της Παρέμβασης ΠΕ – 77-4.1, «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων» του Σ.Σ. ΚΑΠ 2023 – 2027

Η Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ με την επωνυμία **ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**, που εδρεύει στην οδό **1η πάροδος Αλέξανδρου Δεσύλλα 10, 1ος όροφος (Γαρίτσα), 49100 ΚΕΡΚΥΡΑ**, στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος της Παρέμβασης ΠΕ – 77-4.1, «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER/ΤΑΠΤοΚ «Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων» του Σ.Σ. ΚΑΠ 2023 – 2027 και μετά από την με αριθμό 142/03.02.2025 απόφαση του Δ.Σ., προσκαλεί τους ενδιαφερόμενους να υποβάλουν αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος για τη σύναψη σύμβασης μίσθωσης έργου:

**Αριθμός αιτήσεων που θα εγκριθούν:** μία (1)

**Τύπος Σύμβασης:** Σύμβαση Μίσθωσης Έργου

**Τόπος Παράδοσης Έργου:** Κέρκυρα

**Ειδικότητα:** Οικονομολόγος

**Διάρκεια Έργου:** έως 28/2/2026 με δυνατότητα παράτασης έως 31-12-2029

**Ειδική εμπειρία > 3 ετών**

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλουν **αίτηση εκδήλωσης ενδιαφέροντος** στο πρωτόκολλο της ANION, αποκλειστικά μέχρι **τις 14 Φεβρουαρίου 2025 ημέρα Παρασκευή και από τις ώρες 10.00 -14.00.**

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη:

«Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για την επιλογή συνεργατών με Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για την υποστήριξη του τοπικού προγράμματος: «Παρέμβαση ΠΕ – 77-4.1, Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER/ΤΑΠΤοΚ «Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων» του Σ.Σ. ΚΑΠ 2023 – 2027»

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

Υπεύθυνος για διανομή της Προκήρυξης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: κ. Αρμενιάκου Μαρία, **1η πάροδος Αλέξανδρου Δεσύλλα 10, 1ος όροφος (Γαρίτσα), 49100 ΚΕΡΚΥΡΑ, ΤΗΛ 26610 82037.**

**ΓΙΑ ΤΗΝ ANION Α.Α.Ε. ΟΤΑ**



**ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΚΑΤΑΡΤΗΣΗ  
ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΜΙΣΘΩΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

**Παρέμβασης ΠΕ – 77-4.1, «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του  
LEADER/ΤΑΠΤοΚ «Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων»  
του Σ.Σ. ΚΑΠ 2023 – 2027**

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ**

<b>1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ.....</b>	<b>σελ.5</b>
<b>2. ΠΡΟΣΟΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ .....</b>	<b>σελ.9</b>
<b>3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>σελ 14</b>
<b>4. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ .....</b>	<b>σελ 15</b>
<b>5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ .....</b>	<b>σελ. 15</b>
<b>6. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ .....</b>	<b>σελ.16</b>
<b>7. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ .....</b>	<b>σελ. 17</b>
<b>8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ .....</b>	<b>σελ. 17</b>
<b>9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ.....</b>	<b>σελ. 17</b>
<b>10.ΥΠΟΒΟΛΗ ΕΝΣΤΑΣΕΩΝ .....</b>	<b>σελ. 23</b>
<b>11.ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ.....</b>	<b>σελ. 23</b>
<b>12.ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ.....</b>	<b>σελ. 23</b>
<b>13.ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ .....</b>	<b>σελ. 24</b>

Η Αναπτυξιακή Ανώνυμη Εταιρεία ΟΤΑ με την επωνυμία **ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ**, που εδρεύει στην οδό στην οδό **1η πάροδος Αλέξανδρου Δεσύλλα 10, 1ος όροφος (Γαρίτσα), 49100 ΚΕΡΚΥΡΑ**, στο πλαίσιο της υλοποίησης του προγράμματος της Παρέμβασης ΠΕ – 77-4.1, «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER/ΤΑΠΤΟΚ «Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων» του Σ.Σ. ΚΑΠ 2023 – 2027».

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2190/1920 περί Ανωνύμων Εταιρειών
2. τις διατάξεις της παραγράφου 2 του άρθρου 38 του Νόμου 4765/2021 (ΦΕΚ Α' 6/15-01-2021)
3. Τις γενικές αρχές της συνθήκης Ε.Κ. και ειδικότερα την αρχή της ίσης μεταχείρισης, της μη διάκρισης, της ισότητας των φύλων και της διαφάνειας.
4. Το ισχύον καταστατικό της Εταιρείας Αναπτυξιακή Ιονίων Νήσων ΑΑΕ ΟΤΑ καθώς και τον κανονισμό λειτουργίας.
5. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου.
6. Το άρθρο 30 του Ν. 4314/2014 (ΦΕΚ Α'265/23.12.2014), με το οποίο εισήχθη εξαίρεση από το πεδίο εφαρμογής του Ν. 2527/1997 για τις συγχρηματοδοτούμενες συμβάσεις μίσθωσης έργου.
7. Την παράγραφο 5 του άρθρου 14 του Ν.4403/2016 (ΦΕΚ Α'125)/07.07.2016, που τροποποιεί την παράγραφο 4 του άρθρου 30 του Ν. 4314/2014 και εισάγει εξαίρεση για τις συγχρηματοδοτούμενες Σ.Μ.Ε. και συμβάσεις εργασίας ορισμένου χρόνου.
8. Την Υπουργική Απόφαση αρ. 114947/29-11-2022 (ΦΕΚ Β' 6132/01-12-2022) «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα ΕΣΠΑ 2021-2027», και ειδικότερα τις παραγράφους που αφορούν την επιλεξιμότητα δαπανών προσωπικού και συμβάσεων έργου (προϋποθέσεις θεώρησης μισθώσεων έργου ως άμεσων δαπανών)
9. Την Υπουργική Απόφαση αρ. 3506/18-12-2023 (ΦΕΚ Β' 7144/20-12-2023) «Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τις παρεμβάσεις του Στρατηγικού Σχεδίου για την Κοινή Αγροτική Πολιτική (ΣΣ ΚΑΠ) 2023-2027», όπως ισχύει – ειδικά για την επιλεξιμότητα συμβάσεων μίσθωσης έργου και τις ειδικές απαιτήσεις δικαιολογητικών για παρεμβάσεις αγροτικής ανάπτυξης / LEADER.

10. Τον Κανονισμό (ΕΕ) 2021/2115 (Κανονισμός Στρατηγικού Σχεδίου ΚΑΠ) και τις δημοσιευμένες εθνικές κατευθύνσεις/οδηγούς εφαρμογής του ΣΣ ΚΑΠ, στους οποίους στηρίζονται οι κανόνες επιλεξιμότητας και οι ειδικές παρεμβάσεις LEADER.
11. Τα άρθρα 681κ.ε. του Αστικού Κώδικα
12. Την με αριθμ. πρωτ. 2407/05.09.2024 «Έγκριση του Αναμορφωμένου Προγράμματος Τοπικής Στρατηγικής LEADER/ΤΑΠΤΟΚ στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 για την ΟΤΔ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.» από την ΕΥΕ ΠΑΑ..
13. Την Υπουργική Απόφαση 2097/10-11-2023 (ΦΕΚ Β΄ 6539/16-11-2023) με τίτλο «Έγκριση προγραμμάτων τοπικών στρατηγικών LEADER/ΤΑΠΤΟΚ στο πλαίσιο της υπ΄ αρ. 2545/ 10.10.2022 απόφασης του Υπουργού Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων «Πρόσκληση υποβολής προτάσεων για την επιλογή στρατηγικών τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία τοπικών κοινοτήτων στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 “ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)” του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 2027» (Β΄ 5361), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει, και κατανομή πιστώσεων Δημόσιας Δαπάνης.»
14. Τον Νόμο 4914/2022 «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την Προγραμματική Περίοδο 2021-2027», όπως ισχύει, ο οποίος καθορίζει το θεσμικό πλαίσιο διακυβέρνησης, αρμοδιότητες Διαχειριστικών Αρχών και κανόνες εφαρμογής των προγραμμάτων 2021-2027.
15. Την Υπουργική Απόφαση 114947 (ΦΕΚ/Β/ 6132/Β΄/1.12.2022) Εθνικοί κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα προγράμματα του ΕΣΠΑ 2021-2027.
16. Τις αρχές διαφάνειας, ίσης μεταχείρισης και τεκμηριωμένης επιλογής (documented selection process), καθώς και την ανάγκη για δημόσια ανακοίνωση της Πρόσκλησης/προκήρυξης και των κριτηρίων αξιολόγησης, προκειμένου να διασφαλιστεί η νομιμότητα και η επιλεξιμότητα των δαπανών.
17. Την με αριθμ. πρωτ. 2407/05.09.2024 «Έγκριση του Αναμορφωμένου Προγράμματος Τοπικής Στρατηγικής LEADER/ΤΑΠΤΟΚ στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 για την ΟΤΔ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ - ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ Ο.Τ.Α.» από την ΕΥΕ ΠΑΑ..
18. Την με αριθμ. 142/03-2-2025 Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) περί έγκρισης και δημοσιοποίησης της υπόψη Πρόσκλησης Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

## ΑΝΑΚΟΙΝΩΝΕΙ

ότι προτίθεται να καταρτίσει Σύμβαση Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το διάστημα μέχρι 28/2/2026 με δυνατότητα παράτασης με απόφαση του Δ.Σ της ANION Α.Ε. ΟΤΑ για την υποστήριξη των εργασιών του τοπικού προγράμματος LEADER ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

Οι υπηρεσίες του θα παρέχεται στα Γραφεία της ANION Α.Α.Ε. - ΟΤΑ στην Κέρκυρα και στην Λευκάδα και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος.

### 1. ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΕΡΓΟΥ

#### Ιστορικό

Η ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α., στο πλαίσιο των σκοπών και των δραστηριοτήτων της, διαχειρίζεται προγράμματα χρηματοδοτούμενα από εθνικούς και κοινοτικούς πόρους και προωθεί τοπικές αναπτυξιακές πρωτοβουλίες σε διάφορους τομείς.

Ο φορέας υλοποιεί το Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER στο πλαίσιο του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 - 2027» (ΣΣ ΚΑΠ), στο πλαίσιο της παρέμβασης Π3-77-4.1 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)».

Στο πλαίσιο των ανωτέρω, και προκειμένου να στελεχωθεί η Ομάδα Έργου του φορέα, εκδίδεται η παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος.

#### Αντικείμενο του Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER

Στο πλαίσιο του έργου «Υλοποίηση Τοπικών Προγραμμάτων CLLD/LEADER της ANION ΑΑΕ ΟΤΑ για την περιοχή Ν. Κέρκυρας, Λευκάδας, Παξών» η Ομάδα Τοπικής Δράσης (ΟΤΔ) είναι υπεύθυνη για την ορθή και σύννομη εφαρμογή των προγραμμάτων, βάσει του σχετικού Κοινοτικού και Εθνικού θεσμικού πλαισίου.

Αναλυτικότερα, στο πλαίσιο του έργου προβλέπεται να εκτελεστούν τα παρακάτω πακέτα εργασίας:

Α) ΔΙΟΙΚΗΣΗ – ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ

Β) ΔΙΑΧΕΙΡΗΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΩΝ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΩΝ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΩΝ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

### Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ

Ειδικότερα, τα Πακέτα Εργασίας περιλαμβάνουν τα κάτωθι αντικείμενα:

#### **A) ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

1. Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή των Τοπικών Προγραμμάτων.
2. Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή των Τοπικών Προγραμμάτων καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής τους.
3. Ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Διαχειριστικές Αρχές) αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.

#### **B) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

##### **1 Εφαρμογή των εγκεκριμένων Τοπικών Προγραμμάτων CLLD/LEADER.**

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων.
- Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
- Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
- Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών
- Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.
- Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
- Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις.
- Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων.
- Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.
- Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης των Τοπικών Προγραμμάτων.
- Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
- Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων των Τοπικών Προγραμμάτων.

- Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.

## **2. Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψηφίων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο των Προγραμμάτων, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.**

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.
- Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
- Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης/ενστάσεων.
- Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης/ενστάσεων.

## **3. Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων των Τοπικών Προγραμμάτων.**

- Ένταξη έργων στα Τοπικά Προγράμματα.
- Συμβασιοποίηση έργων των Τοπικών Προγραμμάτων.
- Τροποποιήσεις έργων των Τοπικών Προγραμμάτων.
- Σχετική ενημέρωση των μηχανογραφικών – πληροφορικών συστημάτων που θα εξυπηρετήσουν τις επενδύσεις.

## **4. Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στα Τοπικά Προγράμματα πράξεων.**

- Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
- Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους οδηγών υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.

- Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.
- Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
- Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.
- Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.

**5. Υποβολή στους αρμόδιους φορείς των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.**

**6. Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή των Τοπικών Προγραμμάτων.**

**7. Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.**

**8. Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.)**

**9. Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.**

**10 . Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες των Τοπικών Προγραμμάτων με παράλληλη:**

- Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.
- Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.

### **Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ - ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ**

**Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.**

- Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος των Τοπικών Προγραμμάτων.
- Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με τα Τοπικά Προγράμματα.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους των Προγραμμάτων, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής των Τοπικών Προγραμμάτων κλπ.).
- Αποστολή ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις των προγραμμάτων σε φορείς και ιδιώτες.
- Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ.

Για τις ανάγκες υλοποίησης μέρους του έργου η ANION ΑΑΕ ΟΤΑ προτίθεται να αναθέσει με σύμβαση μίσθωσης έργου την παρακάτω σύμβαση

### **2. ΠΡΟΣΩΝΤΑ – ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ**

**Ειδικότητα:** Οικονομολόγος Π.Ε.

**Πλήθος συνεργατών:** 1

**Αντικείμενο σύμβασης μίσθωσης έργου:**

#### **A) ΔΙΟΙΚΗΣΗ - ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΡΓΟΥ**

- Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Διαχείρισης Προγράμματος (ΕΔΠ) για τη διαχείριση των θεμάτων που αφορούν στην εφαρμογή των Τοπικών Προγραμμάτων.
- Λειτουργία κατάλληλου υπηρεσιακού πυρήνα για την εφαρμογή των Τοπικών Προγραμμάτων καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησής τους.
- Ενημέρωση των αρμόδιων φορέων (Διαχειριστικές Αρχές) αναφορικά με αλλαγές, τροποποιήσεις που σχετίζονται με τους όρους και κανόνες λειτουργίας της εταιρείας.

## **Β) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΤΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΗΣ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΗΣ ΤΟΠΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**

- Εφαρμογή του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος CLLD/LEADER.
  - Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπής Πιστοποίησης (ΕΠ) ενταγμένων έργων.
  - Έλεγχος πληρότητας και εγκυρότητας των αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων με βάση τα υποβληθέντα παραστατικά, λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης.
  - Επιτόπιες επισκέψεις στο χώρο υλοποίησης των έργων και σύνταξη σχετικών εκθέσεων αυτοψίας.
  - Έλεγχος επιμετρήσεων εργασιών
  - Εξέταση αιτημάτων τροποποίησης έργων.
  - Πιστοποίηση εργασιών των ενταγμένων έργων και σύνταξη των σχετικών εντύπων.
  - Ενημέρωση του μηχανογραφικού – πληροφορικού συστήματος που θα εξυπηρετήσει τις επενδύσεις.
  - Εξόφληση αιτημάτων πληρωμής δαπανών των δικαιούχων.
  - Αποστολή αιτημάτων εκκαθάρισης δαπανών στους αρμόδιους φορείς.
  - Σύνταξη εκθέσεων πορείας υλοποίησης των Τοπικών Προγραμμάτων.
  - Τήρηση κατάλληλης βάσης δεδομένων για την παρακολούθηση των αναλυτικών στοιχείων προόδου των έργων.
  - Παραλαβή ολοκληρωμένων έργων των Τοπικών Προγραμμάτων.
  - Συγκρότηση Ομάδων Έργου για την υλοποίηση σχεδίων Διατοπικής / Διακρατικής Συνεργασίας.
  
- Αξιολόγηση των προτάσεων των υποψήφιων δικαιούχων, επιλογή των έργων που θα ενισχυθούν στο πλαίσιο των Προγραμμάτων, ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για την έγκριση ή απόρριψη της πρότασής τους με πλήρη τεκμηρίωση των λόγων απόρριψής τους.
  - Συγκρότηση και λειτουργία Επιτροπών Αξιολόγησης και Ενστάσεων επενδυτικών σχεδίων.
  - Σύνταξη σχετικών εντύπων αξιολόγησης και εκδίκασης ενστάσεων.
  - Ενημέρωση των υποψηφίων δικαιούχων για τα αποτελέσματα αξιολόγησης/ενστάσεων.
  - Δημοσίευση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης/ενστάσεων.
  
- Σύνταξη και υποβολή των τεχνικών δελτίων πράξεων των Τοπικών Προγραμμάτων.
  - Ένταξη έργων στα Τοπικά Προγράμματα.
  - Συμβασιοποίηση έργων των Τοπικών Προγραμμάτων.
  - Τροποποιήσεις έργων των Τοπικών Προγραμμάτων.
  - Σχετική ενημέρωση των μηχανογραφικών – πληροφορικών συστημάτων που θα εξυπηρετήσουν τις επενδύσεις.

- Παρακολούθηση και εξασφάλιση της ορθής και κανονικής εκτέλεσης των ενταγμένων στα Τοπικά Προγράμματα πράξεων.
- Παροχή διευκρινήσεων και συμβουλών στους δικαιούχους, σχετικά με την υλοποίηση των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Παρακολούθηση της τήρησης της εθνικής και κοινοτικής νομοθεσίας που διέπει τους δικαιούχους κατά την ανάθεση εκτέλεσης των πράξεων, την επιβεβαίωση τήρησης των χαρακτηριστικών των πράξεων, του χρονοδιαγράμματος και του προϋπολογισμένου κόστους, την επεξεργασία και την υπόδειξη λύσεων σε περίπτωση που οι δικαιούχοι αντιμετωπίζουν δυσκολίες, τη σύνταξη των σχετικών εγγράφων.
- Έκδοση και αποστολή στους δικαιούχους οδηγών υλοποίησης των έργων, καθώς και των υποχρεώσεών τους.
- Εξέταση τυχόν αποκλίσεων και προβλημάτων σε σχέση με τον αρχικό προγραμματισμό και υπόδειξη λύσεων.
- Διατύπωση προτάσεων προς τους αρμόδιους φορείς για μέτρα υποστήριξης των δικαιούχων, προκειμένου να ανταποκριθούν στις υποχρεώσεις τους.
- Παρακολούθηση δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των υποχρεώσεών τους, την πορεία των πράξεων που εκτελούν, τις υποχρεώσεις για τη δημοσιότητα, της επαρκούς λογιστικής κωδικοποίησης, την παροχή στοιχείων και την καταγραφή των επιδόσεων και των αποτελεσμάτων.
- Παρακολούθηση των δικαιούχων σχετικά με την δέσμευση τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους, μετά την ολοκλήρωση των έργων.
- Υποβολή στους αρμόδιους φορείς των απαιτούμενων στοιχείων και εγγράφων, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- Τήρηση πλήρους αρχείου και φακέλων ανά δικαιούχο, καθώς και πλήρους αρχείου με όλα τα έγγραφα τα οποία αφορούν στην εφαρμογή των Τοπικών Προγραμμάτων.
- Αποδοχή και διευκόλυνση των ελέγχων όλων των αρμοδίων οργάνων και συμμόρφωση στα αποτελέσματα αυτών.
- Τήρηση των αρχών της διαφάνειας και της ίσης μεταχείρισης στη δράση και τις αποφάσεις της που σχετίζονται με ενδιαφερόμενους (υποψήφιους, δικαιούχους, αναδόχους κ.λπ.)
- Συμμόρφωση ως προς τις τυχόν παρατηρήσεις και υποδείξεις από τις αρμόδιες αρχές.
- Εφαρμογή σε συνεχή βάση πρακτικών αξιολόγησης και αυτό-αξιολόγησης της στρατηγικής τοπικής ανάπτυξης, λαμβάνοντας υπόψη τις προδιαγραφές που τίθενται και τις ιδιαιτερότητες των Τοπικών Προγραμμάτων με παράλληλη:
  - Τήρηση και παροχή των απαραίτητων στοιχείων για την παρακολούθηση και αξιολόγηση.
  - Συμμετοχή σε ημερίδες, συσκέψεις ή ομάδες που αφορούν στην παρακολούθηση και αξιολόγηση.

## Γ) ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ – ΕΥΑΙΣΘΗΤΟΠΟΙΗΣΗΣ – ΕΜΨΥΧΩΣΗΣ

- Πραγματοποίηση ενεργειών ευρείας ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του πληθυσμού, καθώς και προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος με σκοπό την υποβολή προτάσεων από τους εν δυνάμει δικαιούχους.
- Προετοιμασία και δημοσίευση προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος των Τοπικών Προγραμμάτων.
- Προετοιμασία και συμμετοχή σε ημερίδες και συναντήσεις ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης σχετικές με τα Τοπικά Προγράμματα.
- Παροχή συμβουλευτικής υποστήριξης στους δικαιούχους για τους όρους των Προγραμμάτων, καθώς και σχετικά με την προετοιμασία, την υλοποίηση και τη λειτουργία των επενδυτικών τους σχεδίων.
- Ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας (δημιουργία έντυπου και ηλεκτρονικού πληροφοριακού υλικού, δελτίων τύπου και έντυπων και ηλεκτρονικών καταχωρήσεων - συμπεριλαμβανομένης της ιστοσελίδας της ΟΤΔ, προετοιμασία και συμμετοχή σε εκδηλώσεις προβολής των Τοπικών Προγραμμάτων κλπ.).
- Αποστολή ενημερωτικού υλικού για τις δράσεις των προγραμμάτων σε φορείς και ιδιώτες.
- Ειδική πληροφόρηση και τεχνική στήριξη ενδιαφερομένων, σε καθημερινή βάση, στα γραφεία της ΟΤΔ.

### **Απαραίτητα προσόντα**

- α) Πτυχίο Οικονομολόγου Π.Ε. της ημεδαπής ή ισότιμης αναγνωρισμένης σχολής του εξωτερικού.
- β) εγγεγραμμένος στο Οικονομικό επιμελητήριο Ελλάδος
- γ) Εντοπιότητα που συνδέεται με την έδρα της επιχείρησης στην Κέρκυρα.
- δ) Ειδική επαγγελματική εμπειρία τριών (3) ετών όπως εξειδικεύεται ενδεικτικά παρακάτω τουλάχιστον: Συμμετοχή στην παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων (π.χ. ως ομάδα έργου) ή Συμμετοχή σε Ομάδα Έργου για τη διαχείριση Εθνικών ή/και Κοινοτικών προγραμμάτων.

### **Επιθυμητά προσόντα**

- α) Γενική επαγγελματική εμπειρία
- β) Καλή γνώση ξένης γλώσσας
- γ) Μεταπτυχιακό/διδακτορικό
- δ) Ικανότητα επικοινωνίας.
- ε) Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα.
- ζ) Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη.
- η) Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά.

### **Χρονικά πλαίσια και συνολικό τίμημα για την σύμβαση συνεργάτη.**

Η συνολική χρονική διάρκεια υλοποίησης του αντικειμένου της σύμβασης συνεργάτη ορίζεται **μέχρι την 28/2/2026** με δυνατότητα παράτασης μέχρι την λήξη του Τοπικού Προγράμματος. Ενδεχόμενη χρονική παράταση των έργων δύναται να συμπαρασύρει και τη διάρκεια της σύμβασης. Το συνολικό συμβατικό ποσό αυτής δεν μπορεί να ξεπερνάει το **ποσό των 36.000 € πλέον του νόμιμου ΦΠΑ** (συμπεριλαμβανομένων και των ασφαλιστικών εισφορών και πάσης φύσεως φορολογικών και άλλων επιβαρύνσεων υπέρ του Δημοσίου ή οποιουδήποτε τρίτου).

### **Χρονική διάρκεια σύμβασης**

Η χρονική διάρκεια της σύμβασης του συνεργάτη θα είναι από την ημερομηνία υπογραφής της **έως την 28/2/2026 , με δυνατότητα ανανέωσης ή παράτασης μέχρι τη λήξη του Τοπικού Προγράμματος**. Η ημερομηνία λήξης της υπό σύναψης σύμβασης σε κάθε περίπτωση δεν θα μπορεί να ξεπερνά τα αναφερόμενα ανωτέρω χρονικά πλαίσια για τη σύμβαση συνεργάτη, καθώς και την ημερομηνία παράδοσης των έργων, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Τοπικό Πρόγραμμα, ως ισχύει κάθε φορά.

### **Αμοιβή – Τρόπος πληρωμής Σύμβασης**

Η συνολική αμοιβή του συνεργάτη για τη χρονική διάρκεια της σύμβασης **δεν μπορεί να ξεπερνάει τις 36.000 € (πλέον ΦΠΑ)** συμπεριλαμβανομένων όλων των νόμιμων κρατήσεων για την συμφωνηθείσα χρονική περίοδο. Η συμφωνηθείσα αμοιβή θα καταβάλλεται περιοδικά και τμηματικά σε εξόφληση αντίστοιχου Τιμολογίου Παροχής Υπηρεσιών και ανάλογα με την πρόοδο του εκτελεσθέντος και συμφωνηθέντος εκτελεσθεισομένου έργου.

### **Τόπος εργασίας**

Οι υπηρεσίες για την εκτέλεση του έργου του συνεργάτη θα παρέχονται αυτοπροσώπως στους χώρους και στις εγκαταστάσεις της Κέρκυρας και της Λευκάδας , σε ημερήσια βάση προσδιοριζόμενη με φύλλα χρονοχρέωσης, καθώς και επιτόπου στα έργα και δράσεις του τοπικού προγράμματος. Επίσης, θα έχει την υποχρέωση να συνεργάζεται με τον Συντονιστή του έργου και τα υπόλοιπα μέλη των Ομάδων Έργου και των Επιτροπών στις οποίες θα ενταχθεί. Στις περιπτώσεις που αιτιολογημένα και με τη σύμφωνη γνώμη του Συντονιστή του έργου απαιτείται μετακίνηση του συνεργάτη, τα έξοδα καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της πράξης, υπό τους όρους που θα ορίζονται ειδικότερα στη σύμβαση.

### **Τρόπος παραλαβής του ανατεθέντος έργου**

Για το έργο που αναλαμβάνει να εκτελέσει ο/η συνεργάτης, όπως αυτό περιγράφεται στο αντικείμενο της σύμβασης, ο/η συνεργάτης υποχρεούται να υποβάλλει τμηματικά (μηνιαίες ή τριμηνιαίες) εκθέσεις παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών). Ο Συντονιστής του έργου που παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί – είτε ολικά είτε κατά τμήματα - την ποιοτική και ποσοτική εκτέλεση του έργου του συνεργάτη, εγκρίνει και υπογράφει την αντίστοιχη έκθεση παραχθέντος έργου (αναφορά ενεργειών) που έχει υποβάλλει. Η ανεπιφύλακτη υπογραφή από το Συντονιστή του έργου της έκθεσης παραχθέντος έργου επέχει θέση πρακτικού παραλαβής και βεβαίωσης

### **3. ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ**

Δικαίωμα υποβολής πρότασης συμμετοχής στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος έχουν τα φυσικά πρόσωπα τα οποία :

- α) Δεν έχουν στερηθεί των πολιτικών τους δικαιωμάτων.
- β) Έχουν εκπληρώσει τη στρατιωτική τους θητεία ή έχουν νόμιμα απαλλαγεί απ' αυτήν (για τους άνδρες υποψήφιους).
- γ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.
- δ) Δεν έχουν καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.
- ε) Δεν είναι υπόδικοι και δεν έχουν παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.
- στ) Είναι υπήκοοι κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή ομογενείς.
- ζ) Έχουν τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνουν ενδιαφέρον.
- η) Δεν διώκονται και δεν έχουν καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.

- θ) Δεν έχουν καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου.
- ι) Δεν έχουν διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο.
- ια) Αποδέχονται τους όρους της παρούσας Προκήρυξης με δήλωσή τους στην αίτηση υποψηφιότητας.
- ιβ) Έχουν υποβάλλει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, μαζί με την αίτηση υποψηφιότητας και εντός της καταληκτικής ημερομηνίας.

Η ANION διατηρεί το δικαίωμα επαλήθευσης των παραπάνω στοιχείων και των απαιτούμενων δικαιολογητικών, με οποιοδήποτε τρόπο κρίνει σκόπιμο, συμπεριλαμβανομένου του αρχείου άλλων Υπηρεσιών σύμφωνα με το Άρθρο 9, παράγρ. 4 του Ν. 1599/1986.

Η μη αποδοχή του παραπάνω ελέγχου από συμμετέχοντα, αποτελεί λόγο απόρριψης της συμμετοχής του.

#### 4. ΔΙΑΝΟΜΗ ΤΗΣ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ – ΠΑΡΟΧΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Υπεύθυνος για διανομή της Προκήρυξης και για παροχή πληροφοριών, τις εργάσιμες ημέρες και ώρες: κα Αρμενιάκου Μαρία , οδός 1η πάροδος Αλέξανδρου Δεσύλλα 10, 1ος όροφος (Γαρίτσα), 49100 ΚΕΡΚΥΡΑ, ΤΗΛ 26610 82037, e-mail: 2020anion.org@gmail.com,

Το υλικό της Προκήρυξης είναι αναρτημένο στην ιστοσελίδα της ANION ([www.anion.org.gr](http://www.anion.org.gr)), απ' όπου μπορούν να το προμηθεύονται οι ενδιαφερόμενοι.

#### 5. ΥΠΟΒΟΛΗ ΠΡΟΤΑΣΗΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Οι ενδιαφερόμενοι θα πρέπει να υποβάλλουν σφραγισμένο Φάκελο Συμμετοχής (ιδιοχειρώς ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της ANION στην Κέρκυρα, οδός 1η πάροδος Αλέξανδρου Δεσύλλα 10, 1ος όροφος (Γαρίτσα), 49100 ΚΕΡΚΥΡΑ, αποκλειστικά στις 14/2/2025 και από τις ώρες 10.00 -14.00 με την επισήμανση «**Να μην ανοιχθεί από την ταχυδρομική υπηρεσία ή τη γραμματεία**».

Οι Φάκελοι Συμμετοχής θα πρέπει να έχουν την ένδειξη «**Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το τοπικό πρόγραμμα LEADER ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027**»

Φάκελοι που θα υποβληθούν μετά την παραπάνω ημερομηνία και ώρα, θα αποκλείονται από τη διαδικασία της αξιολόγησης.

6. ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΑ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ

**6.1.** Ο Φάκελος Συμμετοχής κάθε ενδιαφερόμενου πρέπει να περιλαμβάνει απαραίτητα και με ποινή αποκλεισμού, τα παρακάτω:

1. Αίτηση Υποψηφιότητας, με την οποία θα δηλώνει την πρόθεσή του για συμμετοχή στην Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**).
2. Υπεύθυνη Δήλωση κάλυψης των προϋποθέσεων συμμετοχής του παραπάνω Κεφαλαίου 2 (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2**).
3. Φωτοτυπία της αστυνομικής ταυτότητας.
4. Βιογραφικό σημείωμα (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3**).

Τα υπόλοιπα στοιχεία (στοιχείο 5 – 10) που ακολουθούν μπορούν δυνητικά να κατατεθούν, μετά την πιθανή επιλογή του υποψηφίου.

5. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων, εφόσον υπάρχουν και ζητούνται.
  6. Αναγνώριση ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού.
  7. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωση από την οποία να αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας.  
(Εφόσον το διδακτορικό δίπλωμα ή ο μεταπτυχιακός τίτλος ή ο βασικός τίτλος σπουδών έχουν αποκτηθεί από ίδρυμα του εξωτερικού, τότε δεν απαιτείται η προσκόμιση αποδεικτικού γνώσης της αντίστοιχης ξένης γλώσσας).
  8. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
  9. Αποδεικτικό εντοπιότητας/ υπεύθυνη δήλωση κατοικίας.
- 6.2.** Κάθε υποψήφιος έχει δικαίωμα να προσκομίσει επιπρόσθετα και οτιδήποτε κρίνει σκόπιμο προκειμένου να ενισχύσει τη συμμετοχή του π.χ. συστατικές επιστολές (προαιρετικά).

## 7. ΟΡΓΑΝΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΨΗΣ ΑΠΟΦΑΣΗΣ

**7.1.** Η αξιολόγηση των υποψηφίων θα γίνει από την αρμόδια Επιτροπή της ANION. Η επιλογή των υποψήφιων προς έγκριση προτάσεων θα γίνει βάσει των προαναφερθέντων κριτηρίων, και με βάση τα δικαιολογητικά τα οποία θα έχουν καταθέσει οι ενδιαφερόμενοι. Επισημαίνεται δε ότι στη συνέντευξη που θα ακολουθήσει θα κληθούν μόνο οι υποψήφιοι που πληρούν τα υποχρεωτικά απαιτούμενα προσόντα.

**7.2.** Η λήψη τελικής απόφασης επιλογής θα γίνει από το Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.) της ANION, ύστερα από εισήγηση της αρμόδιας Επιτροπής.

## 8. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

Η μεθοδολογία, για την υλοποίηση της διαδικασίας αξιολόγησης και επιλογής, αποτελούν αναπόσπαστο τμήμα της παρούσας και περιγράφονται στο συνημμένο (**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4**).

## 9. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΚΑΤΑΤΑΞΗΣ ΚΑΙ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΑΥΤΩΝ

Η αξιολόγηση των υποψηφίων που πληρούν τις απαραίτητες προϋποθέσεις συμμετοχής στο διαγωνισμό γίνεται με τα ακόλουθα πέντε (5) κριτήρια:

1. Τίτλοι σπουδών
2. Γνώση ξένης γλώσσας
3. Γενική επαγγελματική εμπειρία
4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία
5. Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Τα κριτήρια αυτά αναλύονται, όπως παρακάτω, σε επιμέρους υποκριτήρια με αντίστοιχη βαθμολόγηση σε δεκαβάθμια κλίμακα.

Η βαθμολόγηση των κριτηρίων (πλην της περίπτωσης (5)) δεν είναι σωρευτική.

### 9.1. Τίτλοι σπουδών

A/A	ΤΙΤΛΟΙ ΣΠΟΥΔΩΝ	Βαθμοί
2	Μεταπτυχιακός τίτλος στο γνωστικό αντικείμενο	5
3	Διδακτορικό δίπλωμα στο γνωστικό αντικείμενο	10

Σε περίπτωση ισοβαθμίας προηγείται αυτός/η που έχει μεγαλύτερο βαθμό τίτλου σπουδών

## 9.2. Γνώση ξένης γλώσσας

A/A	ΞΕΝΗ ΓΛΩΣΣΑ	Βαθμοί
1	Καλή γνώση της Αγγλικής	3
2	Πολύ καλή γνώση της Αγγλικής	4
3	Άριστη γνώση της Αγγλικής	6

### Τρόπος απόδειξης της γνώσης ξένης γλώσσας

- ✓ Η άριστη γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ2 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Certificate of Proficiency in English* του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- ✓ Η πολύ καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου Γ1 ή με κατοχή πτυχίου *Certificate in Advanced English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Michigan English language assessment battery (MELAB)* ή πτυχίου *Michigan English test (MET)* του *Cambridge Michigan language assessment (CaMLA)* ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- ✓ Η καλή γνώση της Αγγλική γλώσσας αποδεικνύεται με κατοχή Κρατικού Πιστοποιητικού Γλωσσομάθειας επιπέδου B2 ή με κατοχή πτυχίου *First Certificate in English* του Πανεπιστημίου του Cambridge ή πτυχίου *Michigan Certificate of Competency in English* του Πανεπιστημίου του Michigan ή με άλλο ισότιμο τίτλο.
- ✓ Όπου υπάρχει/απαιτείται και δεύτερη γλώσσα η ίδια ακριβώς διαδικασία και πρόσθετη βαθμολογία σταθμίζεται για τη δεύτερη γλώσσα
- ✓ Συνυπολογίζεται η σχετική αναφορά της παραγράφου 5.1. στην θετική περίπτωση η σχετική γνώση λογίζεται και βαθμολογείται ως άριστη

### 9.3. Γενική επαγγελματική εμπειρία

Για τον υπολογισμό της Γενικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,0833 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου.

#### Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

- ✓ Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.

### 9.4. Ειδική επαγγελματική εμπειρία

Ειδική γνώση και εμπειρία όπως εξειδικεύεται ενδεικτικά παρακάτω :

- Συμμετοχή σε Ομάδα Έργου για τη υποβολή προτάσεων ή/και τη διαχείριση Εθνικών ή/και Κοινοτικών προγραμμάτων.
- Συμμετοχή στην αξιολόγηση επενδυτικών σχεδίων.
- Συμμετοχή στην παρακολούθηση υλοποίησης επενδυτικών σχεδίων
- Συμβάσεις έργου ή εργασίας με αντικείμενο συναφές με διαχείριση Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης ή κοινοτικών προγραμμάτων.

Για τον υπολογισμό της Ειδικής επαγγελματικής εμπειρίας λαμβάνονται υπ' όψη οι αποδεδειγμένοι μήνες εργασίας, οι οποίοι πολλαπλασιάζονται με το συντελεστή 0,1 για να προκύψει η αντίστοιχη βαθμολογία του κριτηρίου. Η βαθμολογία υπολογίζεται μετά την τριετία που αποτελεί απαραίτητο προσόν του υποψηφίου.

#### Τρόπος απόδειξης της εμπειρίας

- ✓ Βεβαίωση εργοδότη ή Δημόσιας Αρχής για την επαρκή εκτέλεση των καθηκόντων.
- ✓ Εναλλακτικά της παραπάνω βεβαίωσης, προσκόμιση αντιγράφων συμβάσεων από τις οποίες να προκύπτει το ακριβές αντικείμενο της θέσης εργασίας και η αντίστοιχη αποκτηθείσα εμπειρία.

### 9.5. Προσωπικά - επαγγελματικά χαρακτηριστικά

Αξιολογείται κατόπιν διαδικασίας συνέντευξης η ικανότητα επικοινωνίας, η ικανότητα έκφρασης και η μεταδοτικότητα, η κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη και η εν γένει παρουσία και συμπεριφορά, ως ακολούθως :

A/A	ΠΡΟΣΩΠΙΚΑ – ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ	Ανώτατο όριο βαθμών
1	Ικανότητα επικοινωνίας	3
2	Ικανότητα έκφρασης και μεταδοτικότητα	3
3	Κρίση, αυτοπεποίθηση και άποψη	2
4	Εν γένει παρουσία και συμπεριφορά	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>		<b>10</b>

Η τελική βαθμολογία των υποψηφίων προκύπτει ύστερα από εφαρμογή συντελεστών στάθμισης επί των πέντε (5) προαναφερόμενων κριτηρίων, όπως αποτυπώνονται στο Έντυπο Αξιολόγησης Υποψηφίου που ακολουθεί:

ΕΝΤΥΠΟ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ

ΘΕΣΗ

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ	ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ	ΣΥΝΤ. ΒΑΡ.	ΜΕΡΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ
1	Τίτλοι σπουδών		15%	
2	Γνώση ξένης γλώσσας		5%	
3	Γενική επαγγελματική εμπειρία		20%	
4	Ειδική επαγγελματική εμπειρία		30%	
5	Προσωπικά – επαγγελματικά χαρακτηριστικά		30%	
<b>ΤΕΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ</b>				

ΗΜ/ΝΙΑ :

Η ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

1<sup>ο</sup> ΜΕΛΟΣ

2<sup>ο</sup> ΜΕΛΟΣ

3<sup>ο</sup> ΜΕΛΟΣ

--	--	--

**Πίνακας των υποψηφίων κατά ειδικότητα και φθίνουσα σειρά βαθμολογίας  
(συμπεριλαμβανομένης της προσωπικής συνέντευξης)**

A/A	Όνοματεπώνυμο	Ειδικότητα	Βαθμολογία
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

#### 10. Υποβολή ενστάσεων

Μετά την αποστολή των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης στο ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (e\_mail) όπου μας έχουν δηλώσει οι υποψήφιοι στην αίτηση τους, επιτρέπεται στους ενδιαφερόμενους η άσκηση ένστασης μέσα σε αποκλειστική προθεσμία δέκα (10) ημερών (υπολογιζόμενες ημερολογιακά) η οποία αρχίζει από την επόμενη ημέρα της έγγραφης ενημέρωσης τους. Η ένσταση κατατίθεται ή (ιδιοχειρώς ή ταχυδρομικά ή με ταχυμεταφορά) στα Γραφεία της ANION στην Κέρκυρα, οδός 1η πάροδος Αλέξανδρου Δεσύλλα 10, 1ος όροφος (Γαρίτσα), 49100 ΚΕΡΚΥΡΑ.

#### 11. ΑΠΟΚΛΕΙΣΜΟΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΜΕΝΟΥ

Εφόσον, σε οποιοδήποτε στάδιο των εργασιών της Επιτροπής Αξιολόγησης ή ακόμα και μετά την τυχόν υπογραφή της Σύμβασης, διαπιστωθεί ότι τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση υποψηφιότητας είναι ανακριβή ή δεν επιβεβαιώνονται από αντίστοιχα δικαιολογητικά, η πρόκριση του ενδιαφερόμενου θεωρείται άκυρη και συνεπάγεται τη διακοπή της αξιολόγησης του υποψήφιου ή την καταγγελία της πιθανά υπογραφείσας σύμβασης.

#### 12 . ΥΠΟΓΡΑΦΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ

12.1. Κάθε οριστικά επιλεγείς υποψήφιος καλείται εγγράφως από την ANION, να υπογράψει τη Σύμβαση εντός προθεσμίας τουλάχιστον πέντε (5) ημερολογιακών ημερών.

12.2. Στην περίπτωση που η παραπάνω προθεσμία αποβεί αναιτιολόγητα άκαρπη τότε, καλείται ο επόμενος υποψήφιος σύμφωνα με τη σειρά κατάταξης.

12.3. Όλα τα αναγκαία στοιχεία που αφορούν στη συνεργασία του συμβασιούχου με την ANION θα προσδιορίζονται στη σύμβαση.

***Για την Αναπτυξιακή Ιονίων Νήσων Α.Ε.***

***Γεώργιος Πλαγιώτης***



## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 : ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΤΗΤΑΣ : Προς την ANION Α.Ε.**

Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για υποβολή πρότασης για την κατάρτιση Σύμβασης Μίσθωσης Έργου (Σ.Μ.Ε.) για το τοπικό πρόγραμμα LEADER ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 ατόμου με ειδικότητα : .....

Πριν από τη συμπλήρωση του παρόντος, παρακαλείσθε να μελετήσετε το τεύχος της παρούσας ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ. Η υποβολή της συμμετοχής σας σημαίνει αποδοχή αυτής

1. Προσωπικά στοιχεία

Επώνυμο : .....

Όνομα : .....

Όνομα πατρός : .....

2. Στοιχεία αλληλογραφίας

Οδός και αριθμός : .....

Πόλη : .....

Ταχυδρομικός κώδικας : .....

Αριθμός τηλεφώνου οικίας : ..... Κινητό : .....

Αριθμός τηλεφώνου εργασίας : .....

Αριθμός τέλεφαξ : .....

E-mail : .....

Όνομα και αριθμός τηλεφώνου του προσώπου προς ειδοποίηση, σε περίπτωση απουσίας μου : .....

3. Ημερομηνία γέννησης : .....

4. Υπηκοότητα : .....

5. Στρατιωτική θητεία : Απαλλαγή :  Εκπληρωμένη :

Ο/Η ΑΙΤ...

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ <sup>(1)</sup> :									
Ο – Η Όνομα:			Επώνυμο						
			:						
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:									
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:									
Ημερομηνία γέννησης <sup>(2)</sup> :									
Τόπος Γέννησης:									
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:			Τηλ:						
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:		ΤΚ:	
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):			Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):						

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις <sup>(3)</sup>, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

α) Δεν έχω στερηθεί των πολιτικών μου δικαιωμάτων.

β) Έχω εκπληρώσει τη στρατιωτική μου θητεία / Έχω νόμιμα απαλλαγεί από τη στρατιωτική θητεία.

γ) Δεν έχω καταδικαστεί για κακούργημα σε οποιαδήποτε ποινή.

δ) Δεν έχω καταδικαστεί για κλοπή, υπεξαίρεση (κοινή και στην Υπηρεσία), απάτη, εκβίαση, πλαστογραφία, απιστία δικηγόρου, δωροδοκία ή δωροληψία, απιστία περί την Υπηρεσία, παράβαση καθήκοντος καθ' υποτροπή, συκοφαντική δυσφήμιση ή έγκλημα κατά της γενετήσιας ελευθερίας ή οικονομικής εκμετάλλευσης της γενετήσιας ζωής.

ε) Δεν είμαι υπόδικος και δεν έχω παραπεμφθεί με τελεσίδικο βούλευμα για κακούργημα ή για πλημμέλημα της προηγούμενης περίπτωσης έστω και αν το αδίκημα παραγράφηκε.

στ) Είμαι υπήκοος κράτους μέλους της Ευρωπαϊκής Ένωσης / Είμαι ομογενής.

ζ) Έχω τα τυπικά προσόντα που αντιστοιχούν στη θέση εργασίας για την οποία εκδηλώνω ενδιαφέρον.

η) Δεν διώκομαι και δεν έχω καταδικαστεί για πλημμέλημα από δόλο, για το οποίο προβλέπεται ποινή φυλάκισης άνω του έτους ή έχει καταλογισθεί ποινή άνω των έξι μηνών.

θ) Δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική διαγωγή, βάσει δικαστικής απόφασης αρμόδιας αρχής κράτους μέλους η οποία ισχύει και έχει ισχύ δεδικασμένου

ι) Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα, το οποίο έχει διαπιστωθεί με οποιοδήποτε μέσο

ια) Αποδέχομαι τους όρους της παρούσας Προκήρυξης.

Ημερομηνία: .....20...

Ο/Η Δηλ....

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.

(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.

(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3 : ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ

ΒΙΟΓΡΑΦΙΚΟ ΣΗΜΕΙΩΜΑ					
Όνομα					
Επώνυμο					
Πατρώνυμο					
Ημερομηνία γέννησης					
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας					
Διεύθυνση					
Τηλέφωνο					
Τίτλος σπουδών					
Άδεια άσκησης επαγγέλματος	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Αν ΝΑΙ, έτος απόκτησης		
ΣΠΟΥΔΕΣ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΤΑ- ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ					
A/A	Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (ονομασία, πόλη, χώρα)	Διάρκεια σπουδών από ..... έως ..... (μήνας & έτος)	Τίτλος πτυχίου ή διπλώματος	Ημερομηνία χορήγησης	Βαθμολογία

ΓΝΩΣΕΙΣ ΞΕΝΩΝ ΓΛΩΣΣΩΝ (Ομιλία / Γραφή)			
Χώρα	Επίπεδο χαμηλότερο του Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Lower ή αντίστοιχο	Επίπεδο Proficiency ή αντίστοιχο
ΑΓΓΛΙΚΗ			
ΓΑΛΛΙΚΗ			
ΓΕΡΜΑΝΙΚΗ			
ΙΤΑΛΙΚΗ			
ΑΛΛΗ ..... (σημειώσατε ποια)			

ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΕΜΠΕΙΡΙΑΣ (συμπληρώνεται από τον υποψήφιο και αν δεν επαρκεί μπορεί να χρησιμοποιηθεί και δεύτερο έντυπο)						
A/A	Από	Έως	Μήνες Απασχόλησης	Φορέας Απασχόλησης - Εργοδότης	Κατηγορία Φορέα <sup>(1)</sup>	Αντικείμενο Απασχόλησης (θέση – υπευθυνότητα/καθήκοντα)
<b>1. ΓΕΝΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						

7.						
8.						
9.						
10.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						
<b>2. ΕΙΔΙΚΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗ ΕΜΠΕΙΡΙΑ</b>						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						
9.						
10.						
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>						

(1) Συμπληρώνεται κατά περίπτωση με (Ι) ή (Δ) ή (Ε).

Όπου :

Ι : Ιδιωτικός τομέας. (Φυσικά πρόσωπα ή Νομικά Πρόσωπα Ιδιωτικού Δικαίου).

Δ : Δημόσιος τομέας. (Υπηρεσίες του Δημοσίου, ΝΠΔΔ ή ΟΤΑ α' και β' βαθμού ή ΝΠΙΔ του δημοσίου τομέα της παρ. 1 του άρθρου 14 του Ν.2190/1994, όπως ισχύει ή Φορείς της παρ. 3 άρθ. 1 του Ν. 2527/1997).

Ε : Ελεύθερος επαγγελματίας.

A/A	ΓΝΩΣΗ Η/Υ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ
1.	
2.	

A/A	ΠΡΟΣΩΠΑ ΓΙΑ ΣΥΣΤΑΣΕΙΣ	ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΠΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΕΙΤΑΙ Ο ΣΥΣΤΗΝΩΝ
1.			
2.			
3.			

**ΣΗΜΕΙΩΣΗ :**

Τα παρακάτω στοιχεία θα προσκομισθούν μετά την πιθανή επιλογή μου, προκειμένου αυτή να ολοκληρωθεί.

1. Φωτοαντίγραφο του βασικού τίτλου σπουδών και άλλων τίτλων εφόσον υπάρχουν.
2. Φωτοαντίγραφο της αναγνώρισης ισοτιμίας πτυχίου Σχολής του εξωτερικού.
3. Φωτοαντίγραφο πτυχίου ξένης γλώσσας ή βεβαίωσης με την οποία αποδεικνύεται η γνώση της ξένης γλώσσας.
4. Παραστατικά τεκμηρίωσης γνώσης χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών.
5. Απολυτήριο στρατού ή έγγραφο νόμιμης απαλλαγής από τη στρατιωτική θητεία (αφορά στους άνδρες).
6. Τεκμηρίωση της δηλωθείσας επαγγελματικής εμπειρίας συνοδευόμενη από τις αντίστοιχες βεβαιώσεις.

**Ο/Η Δηλών/ούσα**

.....



ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΗ ΙΟΝΙΩΝ Α.Α.Ε. Ο.Τ.Α., Ταχ.Δ/ση: **1η πάροδος Αλέξανδρου**  
**Δεσύλλα 10, 1ος όροφος (Γαρίτσα), 49100 ΚΕΡΚΥΡΑ, ΤΗΛ 26610 82037, e-mail:**  
2020anion.org@gmail.com, <http://www.anion.org.gr>,

---

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4 : Μεθοδολογία αξιολόγησης



## Μεθοδολογία αξιολόγησης

Η διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής περιλαμβάνει τις παρακάτω φάσεις:

α) Έλεγχος της πληρότητας των αιτήσεων υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών και έλεγχος των προσόντων των ενδιαφερόμενων, βάσει των στοιχείων που παρέχουν αυτοί στην αίτηση υποψηφιότητας και των δικαιολογητικών που υποχρεωτικά την συνοδεύουν.

β) Αποκλεισμός από την περαιτέρω διαδικασία αξιολόγησης, των ενδιαφερόμενων που δεν εξασφαλίζουν τα ελάχιστα απαραίτητα προσόντα, σύμφωνα με την Προκήρυξη.

Η Επιτροπή μπορεί, κατά την κρίση της, να ζητήσει γραπτές διευκρινήσεις ή/και προσκόμιση αποδεικτικών στοιχείων, χωρίς να αντιστρατεύεται η αρχή της ίσης μεταχείρισης των υποψηφίων.

γ) Αξιολόγηση των υποψηφίων και βαθμολόγηση των απαραίτητων και επιθυμητών προσόντων, με βάση τα δικαιολογητικά που έχουν υποβάλει οι υποψήφιοι.

δ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων που πληρούν τους όρους συμμετοχής στην Προκήρυξη και κατά συνέπεια γίνονται αποδεκτοί στην διαδικασία επιλογής, κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας.

ε) Επιλογή των επικρατέστερων, σε αριθμό τετραπλάσιο του προβλεπόμενου στην Προκήρυξη αριθμού, προκειμένου να συνεχίσουν τη διαδικασία αξιολόγησης δηλ. την προσωπική συνέντευξη.

στ) Διαδικασία προσωπικής συνέντευξης.

ζ) Κατάρτιση κατάστασης των ενδιαφερόμενων κατά φθίνουσα σειρά βαθμολογίας, παίρνοντας υπόψη και την βαθμολόγηση της προσωπικής συνέντευξης.

η) Επιλογή των επικρατέστερων.

θ) Υποβολή εισήγησης, από την Επιτροπή προς το Δ.Σ. της Εταιρείας, με πίνακα φθίνουσας σειράς βαθμολόγησης και πλήρη τεκμηρίωση του συνόλου της διαδικασίας, από την έναρξη της αξιολόγησης μέχρι και την τελική εισήγηση προς το Δ.Σ.

ι) Λήψη αιτιολογημένης απόφασης από το Δ.Σ. της Εταιρείας

ια) Γραπτή ενημέρωση των υποψηφίων για τα αποτελέσματα της τελικής απόφασης του Δ.Σ. της Εταιρείας.

ιβ) Υπογραφή σύμβασης.