

ΠΙΝΑΚΑΣ ΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ

Καρτέλα Εμφάνισης	Κωδικός Κατηγορίας Δικαιολογητικού	Κωδικός - Περιγραφή Κατηγορίας Δικαιολογητικού	Κωδικός Τύπου Δικαιολογητικού	Κωδικός - Περιγραφή Τύπου Δικαιολογητικού	Υποχρεωτικό ΝΑΙ/ΟΧΙ	Σύνδεση με Ενέργεια	Διευκρινίσεις Δικαιολογητικού
Δικαιολογητικά Δικαιούχου	01.	01. Γενικά Δικαιολογητικά	01.01.	01.01. Άδεια Λειτουργίας σε ισχύ ή οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση	ΟΧΙ	Αίτημα Χρηματοδότησης, Αίτημα καταβολής ενίσχυσης	Άδεια λειτουργίας ή Γνωστοποίηση λειτουργίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Άδεια εγκατάστασης μηχανολογικού εξοπλισμού ή Γνωστοποίηση εγκατάστασης όπου απαιτείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία κ.λπ.
	01.	01. Γενικά Δικαιολογητικά	01.03.	01.03. Δικαιολογητικά για Συνδεδεμένες ή/και Συνεργαζόμενες	ΟΧΙ	Αίτημα Χρηματοδότησης, Αίτημα Τροποποίησης	Καταστάσεις Οικονομικών στοιχείων (Έντυπο Ε3) της τελευταίας τριετίας ή/και Έντυπα δήλωσης φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων κερδοσκοπικού χαρακτήρα, Προσάρτημα ή Έκθεση Διαπιστώσεως Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή, Έντυπα Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (Α.Π.Δ.)
	01.	01. Γενικά Δικαιολογητικά	01.09.	01.09. Προσφορές Προμηθευτών	ΟΧΙ	Αίτημα Χρηματοδότησης, Αίτημα καταβολής ενίσχυσης, Αίτημα Τροποποίησης	Ο αριθμός των απαιτούμενων προσφορών καθορίζεται στην παρ. 6 του άρθρου 14Γ της ΥΑ 39443/12.02.2025 (Β' 770).
	01.	01. Γενικά Δικαιολογητικά	01.15.	01.15. Λοιπά Δικαιολογητικά	ΝΑΙ	Αίτημα Χρηματοδότησης	Λοιπά δικαιολογητικά για τεκμηρίωση επιλεξιμότητας και κριτηρίων βαθμολογίας καθώς και οποιοδήποτε άλλο συμπληρωματικό στοιχείο της αίτησης στήριξης. Τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά καθορίζονται από τον Οδηγό διοικητικού ελέγχου αιτήσεων στήριξης.
	02.	02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης	02.02.	02.02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης - Νόμιμης Λειτουργίας	ΟΧΙ	Αίτημα Χρηματοδότησης, Αίτημα Τροποποίησης, Αίτημα προκαταβολής, Αίτημα Καταβολής ενίσχυσης, Δικαιολογητικά Πληρωμής	Έναρξη δραστηριότητας στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., καταστατικό της επιχείρησης (κωδικοποιημένο ή αντίγραφο συνοδευόμενο από τις τροποποιήσεις του) για την περίπτωση νομικών προσώπων ή σχέδιο καταστατικού, Γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ , κ.λπ.
	02.	02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης	02.03.	02.03. Ιδιοκτησιακό Καθεστώς τόπου υλοποίησης της επένδυσης	ΟΧΙ	Αίτημα Χρηματοδότησης, Αίτημα Τροποποίησης, Αίτημα προκαταβολής, Αίτημα Καταβολής ενίσχυσης, Δικαιολογητικά Πληρωμής	Τίτλοι ιδιοκτησίας οικοπέδου ή και εγκαταστάσεων όπου πρόκειται να πραγματοποιηθεί η επένδυση, μισθωτήρια, κ.λπ.
	02.	02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης	02.04.	02.04. Μετοχική Σύνθεση	ΟΧΙ	Αίτημα Χρηματοδότησης, Αίτημα Τροποποίησης, Αίτημα προκαταβολής, Αίτημα Καταβολής ενίσχυσης, Δικαιολογητικά Πληρωμής	Κατά περίπτωση ΦΕΚ δημοσίευσης αρχικού καταστατικού και τελευταίας τροποποίησης ή αντίγραφο του Βιβλίου Μητρώου Μελών και Υ.Δ. πιστότητας αντιγράφου για τις συνεταριστικές οργανώσεις.
	03.	03. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Βαθμολογίας ή/και Τυπικών Προϋποθέσεων	03.07.	03.07. Τεχνική Περιγραφή του Προτεινόμενου Έργου	ΝΑΙ	Αίτημα Χρηματοδότησης	Αναλυτική περιγραφή πρότασης. Τεχνικά σχέδια κατά περίπτωση: τοπογραφικό διάγραμμα, διάγραμμα κάλυψης, κατόψεις, όψεις τομές, σχέδια διάταξης μηχανολογικού εξοπλισμού με σχετικό υπόμνημα, τόσο της υφιστάμενης όσο και της προτεινόμενης κατάστασης. Φωτογραφικό υλικό.
	07.	07. Οικονομικά Στοιχεία	07.01.	07.01. Οικονομικά Στοιχεία	ΟΧΙ	Αίτημα Χρηματοδότησης, Αίτημα Τροποποίησης, Δικαιολογητικά Πληρωμής	Κατά περίπτωση ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσεως, Καταστάσεις Οικονομικών στοιχείων (Έντυπο Ε3) ή/και Έντυπα δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, Προσάρτημα ή Έκθεση Διαπιστώσεως Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή, Φύλλο Μερισμού, Ακριβές απόσπασμα πρακτικού με ορισμό διαχειριστικής αμοιβής εταιρών ή μετόχων, οικονομικά στοιχεία εταιρών ή μετόχων. Τα οικονομικά στοιχεία θα πρέπει να αφορούν την τελευταία τριετία.
	09.	09. Υπεύθυνες Δηλώσεις	09.02.	09.02. Υπεύθυνες Δηλώσεις / Δήλωση ΜΜΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση	ΝΑΙ	Αίτημα Χρηματοδότησης, Αίτημα Τροποποίησης	Υπεύθυνη δήλωση (ΥΔ) αίτησης στήριξης, ΥΔ De Minimis, ΥΔ ΜΜΕ σύμφωνα με το υπόδειγμα, ΥΔ ιδίας συμμετοχής, λοιπές ΥΔ (όπου απαιτούνται).

ΟΤΔ:



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ &
ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ
ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ
ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ
ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ**



**Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027**



**Με τη χρηματοδότηση
της Ευρωπαϊκής Ένωσης**

ΟΔΗΓΟΣ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

**ΠΛΑΙΣΙΟ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΤΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ Π3-77-4.1 «ΣΤΗΡΙΞΗ ΓΙΑ ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ
ΜΕΣΩ ΤΟΥ LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - ΤΟΠΙΚΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΜΕ ΠΡΩΤΟΒΟΥΛΙΑ ΤΟΠΙΚΩΝ
ΚΟΙΝΟΤΗΤΩΝ)» ΤΟΥ ΣΣ ΚΑΠ**

Στήριξη για την υλοποίηση δράσεων υπό την τοπική στρατηγική ανάπτυξης για πράξεις
ιδιωτικού χαρακτήρα/ εκπαίδευσης/ συνεργασίας

ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ Π3-77-4.1-.....

LEADER

**Τοπική Ανάπτυξη με
Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων**

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ...

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

1.1 ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

1.2 ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ Π3-77-4.1.7.2 και Π3-77-4.1-7.3

1.3 ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ

2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

2.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

2.2. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

3.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

3.2 ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΑ ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ

3.3. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

4.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

5. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΥΛΟΓΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

1. ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΑΞΕΩΝ

(Η ΟΤΔ δύναται να κάνει ανάλυση της διαδικασίας χρησιμοποιώντας εδάφια της υπ' αριθ. 161876/22.06.2026 κοινής απόφασης, του ΣΔΕ και της σχετικής εγκυκλίου)

1.1 ΕΠΙΛΟΓΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑΣ ΔΑΠΑΝΗΣ

Ο δυνητικός δικαιούχος μπορεί να επιλέξει στο ΟΠΣΚΕ από τις παρακάτω κατηγορίες δαπανών αντιστοιχούν στις δαπάνες που περιλαμβάνονται στην αίτηση στήριξης (αίτηση χρηματοδότησης), ανά υπο-παρέμβαση, όπως αναλύονται στο Κεφάλαιο 1 της Πρόσκλησης.

- 02.06. Λοιπό Εξοπλισμό επιχείρησης
- 02.20. Παραγωγικό & Μηχανολογικό Εξοπλισμό
- 03.01. Αγορά μη οικοδομημένης η/και οικοδομημένης γης
- 03.13. Κτίρια, εγκαταστάσεις και περιβάλλον χώρου
- 04.10. Μελέτες / έρευνες αγοράς
- 04.12. Τεχνική υποστήριξη για την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου
- 04.34. Κατ' αποκοπή δαπάνες για εκπαίδευση και συνεργασία

Οι κατηγορίες δαπάνης που θα επιλεγούν θα πρέπει να αντιστοιχούν στην δαπάνη που αναγράφεται στον τίτλο της.

Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων στήριξης ο αρμόδιος Ενδιάμεσος Φορέας (ΕΦ) υποχρεούται να επιβεβαιώσει ότι ο δυνητικός δικαιούχος έχει επιλέξει τη σωστή κατηγορία δαπάνης, ανάλογα με τις αιτούμενες δαπάνες της αίτησης στήριξης.

1.2 ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΙΣ Π3-77-4.1.7.2 και Π3-77-4.1-7.3

Στις υπο-παρεμβάσεις Π3-77-4.1.7.2 και Π3-77-4.1-7.3 οι αιτήσεις στήριξης υποβάλλονται στο ΟΠΣΚΕ στην υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-7.2/3. Σε περίπτωση που οι δυνητικοί δικαιούχοι είναι άτυπες επιχειρηματικές μορφές, για την υποβολή της αίτησης στήριξης τότε και μόνο γίνεται χρήση/ καταχώριση πολλαπλών ΑΦΜ (του συνόλου των φορέων που αποτελούν το συνεργατικό σχήμα). Παράλληλα, κάθε δικαιούχος - φορέας διατηρεί την ευθύνη εξολοκλήρου για το επιμέρους τμήμα του έργου που δεσμεύεται να υλοποιήσει και απορρέει από το συμφωνητικό σύμπραξης/ συνεργασίας.

Για τις αιτήσεις στήριξης που θα υποβληθούν στην υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-7.2/3 και αφορούν Έξυπνα Χωριά αποστέλλεται σχετικό ερώτημα στην ΕΥΕ ΠΑΑ από την ΟΤΔ, κατά την αξιολόγηση της πρότασης. Η ΕΥΕ ΠΑΑ είναι αρμόδια να καθορίσει σε ποια από τις δύο υπο-παρεμβάσεις η εν λόγω πράξη δύναται να ενταχθεί. Το απαντητικό έγγραφο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της αξιολόγησης και η ΟΤΔ προβαίνει ακολούθως στις απαραίτητες ενέργειες στο ΟΠΣΚΕ σύμφωνα με το «Εγχειρίδιο Υποβολής Αίτησης Στήριξης Παρέμβασης Π3-77-4.1 για πράξεις ιδιωτικού χαρακτήρα/ εκπαίδευσης/ συνεργασίας».

1.3 ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΔΑΠΑΝΩΝ

Σχετικά με τους περιορισμούς των άρθρων 7, 9, 14Γ της ΥΑ επισημαίνεται ότι πραγματοποιούνται σε συνέχεια της αξιολόγησης της αίτησης στήριξης. Ο υπολογισμός του ποσοστού δαπανών επί του συνολικού προϋπολογισμού, πραγματοποιείται με βάση τις εγκεκριμένες δαπάνες και όχι τις αιτούμενες δαπάνες. Ειδικότερα ισχύουν τα κάτωθι:

- για την υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-1.7, δεν μπορούν να είναι επιλέξιμες πράξεις που περιλαμβάνουν λοιπές δαπάνες που δεν σχετίζονται με την εξοικονόμηση νερού ή μείωση ενέργειας σε ποσοστό άνω του 10% του συνολικού προϋπολογισμού,
- σε περίπτωση που στην αίτηση στήριξης προβλέπεται δαπάνη για την αγορά μη οικοδομημένης και οικοδομημένης γης η δαπάνη αυτή δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από το 10% του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού,

Ομοίως, για τις ποσοτώσεις των κριτηρίων επιλογής, θα πρέπει να τηρείται το προβλεπόμενο ποσοστό και στον συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου (μετά τις τυχόν περικοπές λόγω επιλεξιμότητας / έλεγχο εύλογου κόστους κατά την αξιολόγηση του έργου).

Ωστόσο, επισημαίνεται ότι σε εφαρμογή των προβλεπόμενων στα άρθρα 7, 9, 14Γ της ΥΑ ο υπολογισμός του ποσοστού δαπανών επί του συνολικού προϋπολογισμού πραγματοποιείται με βάση τις αιτούμενες δαπάνες και όχι τις εγκεκριμένες δαπάνες, για τις παρακάτω περιπτώσεις:

- η δαπάνη μελέτης για την έκδοση της οικοδομικής άδειας και λοιπές μελέτες για την εκτέλεση του έργου καθώς και δαπάνες προβολής και προώθησης δεν μπορεί να υπερβαίνει ποσοστό έως το 12% του αιτούμενου προϋπολογισμού της πράξης. Για ειδικές κατηγορίες πράξεων, το ποσοστό δύναται να διαφοροποιηθεί μόνο μετά τη σχετική γνωμοδότηση της ΕΥΕ ΠΑΑ.
- το ύψος των δαπανών για την αγορά οχημάτων, δεν μπορεί να υπερβαίνει ποσοστό 30% του αιτούμενου προϋπολογισμού της αίτησης στήριξης, με εξαίρεση πράξεις κοινωνικού και περιβαλλοντικού χαρακτήρα,

2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

(Συμπληρώνονται τα κριτήρια επιλεξιμότητας ανά υπο-παρέμβαση που προκηρύσσεται, με αναφορά στα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εκπλήρωση του κριτηρίου. Η στήλη «Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης», με τα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομισθούν από τους δυνητικούς δικαιούχους στο ΟΠΣΚΕ, καθώς και η τεκμηρίωση που περιγράφει τον τρόπο εξέτασής τους, δύναται να συμπληρωθεί / εξειδικευτεί ανάλογα με τις ανάγκες της ΟΤΔ)

Η ΟΤΔ δύναται να προσθέσει περισσότερα κριτήρια επιλεξιμότητας, σύμφωνα με το εγκεκριμένο τοπικό της πρόγραμμα (βλ. κριτήριο 25)

Κριτήρια που δεν αφορούν στην Πρόσκληση να διαγραφούν (δεν έχουν παραμετροποιηθεί κριτήρια επιλεξιμότητας στο ΟΠΣΚΕ).

2.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

α/α	Κατηγορία Κριτηρίων	Κριτήρια επιλεξιμότητας	ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ			Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης
			ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Α	
1	Εμπρόθεσμη υποβολή αίτησης στήριξης	Η αίτηση στήριξης υποβλήθηκε εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην πρόσκληση.				Αίτηση στήριξης
2	Επιλεξιμότητα προτεινόμενης πράξης	Η πρόταση είναι στοχευμένη και συμβάλλει στην επίτευξη της τοπικής στρατηγικής.				Αίτηση στήριξης
3		Η πρόταση είναι σε συνάφεια με τις προτεραιότητες που αναφέρονται στο ΣΣ ΚΑΠ σχετικά με το Leader.				Αίτηση στήριξης Υπεύθυνη Δήλωση
4		Η πρόταση είναι σύμφωνη με την περιγραφή, τους όρους και περιορισμούς της προκηρυσσόμενης υπο-παρέμβασης.				Αίτηση στήριξης Αναλυτική, Περιγραφή Πρότασης
5		Η αίτηση στήριξης, σύμφωνα με το φυσικό αντικείμενο και τις αιτούμενες δαπάνες, έχει υποβληθεί στη σωστή υπο- παρέμβαση.				Αίτηση στήριξης
6		Η πρόταση υλοποιείται εντός της περιοχής εφαρμογής της προκηρυσσόμενης υπο-παρέμβασης του τοπικού προγράμματος. Εξαιρείται η κατηγορία 2, όπου οι ωφελούμενοι οφείλουν να είναι εντός της περιοχής παρέμβασης.				Αίτηση στήριξης, τοπογραφικό διάγραμμα (αν απαιτείται) αποδεικτικά κατοχής – κτήσης ή οποιοδήποτε άλλο αποδεικτικό

					στοιχείο χωροθέτησης υλοποίησης της πράξης
7		Η πρόταση αφορά ολοκληρωμένο και λειτουργικό φυσικό αντικείμενο.			Αίτηση στήριξης, Αναλυτική Περιγραφή Πρότασης
8		Ο συνολικός προτεινόμενος προϋπολογισμός της πρότασης δεν υπερβαίνει το όριο που καθορίζεται στο θεσμικό πλαίσιο.			Αίτηση στήριξης, Αναλυτική Περιγραφή Πρότασης
9		Το φυσικό αντικείμενο της πράξης δεν έχει περαιωθεί / ολοκληρωθεί πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης και το υπολειπόμενο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο ανέρχεται σε ποσοστό άνω του 10% του αιτούμενου προϋπολογισμού της αίτησης στήριξης, και για πράξεις που αφορούν σε ίδρυση δεν έχει εκδοθεί η σχετική άδεια λειτουργίας ή άλλο αποδεικτικό όπου διαπιστώνεται η λειτουργία της επένδυσης, σύμφωνα με την παρ. 2 σημείο Β άρθρου 9 της 161876/22.06.2026 κοινής απόφασης.			Αίτηση Στήριξης, Υπεύθυνη Δήλωση, Φωτογραφική Τεκμηρίωση και αναλυτικός προϋπολογισμός αίτησης στήριξης
10		Υποβλήθηκε το πολύ μία αίτηση στήριξης ανά ΑΦΜ ανά υπο-παρέμβαση. Δεν έχουν υποβληθεί περισσότερες από μία αιτήσεις στήριξης ανά ΑΦΜ ανά υπο-παρέμβαση στο πλαίσιο της ίδιας πρόσκλησης ανά ΤΠ.			Αίτηση Στήριξης Υπεύθυνη Δήλωση
11		Στις περιπτώσεις μετεγκατάστασης, η πράξη συνοδεύεται από εκσυγχρονισμό ή επέκταση.			Αίτηση Στήριξης Αναλυτική Περιγραφή Πρότασης
12		Επαληθεύεται το εύλογο κόστος των υποβληθεισών δαπανών βάσει του οδηγού απλοποιημένου κόστους ή μέσω της υποβολής σχετικών προσφορών, όπως προβλέπεται στο άρθρο το άρθρο 14Γ της υπ' αριθ. 161876/22.06.2026 κοινής απόφασης, κατά περίπτωση.			Εφαρμογή μελέτης απλοποιημένου κόστους και οικονομικές προσφορές για δαπάνες που δεν περιλαμβάνονται σε αυτή
13		Οι δαπάνες της πρότασης ή μέρος αυτών δεν έχουν τύχει χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή χρηματοδοτικό μέσο ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στην τρέχουσα ή προηγούμενη περίοδο.			Αίτηση Στήριξης, Υπεύθυνη Δήλωση

14	Το φυσικό αντικείμενο (πάγια στοιχεία) πράξεων εκσυγχρονισμού που επιχορηγήθηκε κατά το παρελθόν, συμπεριλαμβανομένου του μηχανολογικού εξοπλισμού της πρότασης προς αντικατάσταση, έχει αποσβεστεί και έχει παρέλθει η περίοδος μακροχρόνιων υποχρεώσεων.				Αίτηση στήριξης, Υπεύθυνη δήλωση
15	Η πρόταση, εφόσον περιλαμβάνει υποδομές διανυκτέρευσης, πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της ΚΥΑ 69945/14.03.2025 (Α' 1573) αλλά και ειδικότερα αναφορικά με ίδρυση, τους όρους της υπ' αριθ. 161876/22.06.2026 κοινής απόφασης.				Αίτηση στήριξης, Αναλυτική Περιγραφή Πρότασης, αρχιτεκτονικά και λοιπά σχέδια
16	Για την κατηγορία υπο-παρεμβάσεων Π3-77-4.1-7 το υποψήφιο συνεργατικό σχήμα φορέων απαρτίζεται από τουλάχιστον τρία μέλη.				Καταστατικό ή σχέδιο καταστατικού, ιδιωτικό συμφωνητικό για την συνεργασία
17	Στην υπο- παρέμβαση Π3-77-4.1-7.1 οι δυννητικοί δικαιούχοι αποτελούν τυπικές επιχειρηματικές μορφές.				Αίτηση Στήριξης Αναλυτική Περιγραφή Πρότασης, καταστατικό ή σχέδιο καταστατικού
18	Υπάρχει Μελέτη Βιωσιμότητας (όπου απαιτείται) και αποδεικνύεται η βιωσιμότητα της προτεινόμενης επένδυσης.				Αναλυτική Περιγραφή Πρότασης, Μελέτη Βιωσιμότητας
19	Το έργο είναι σύμφωνο με το αντίστοιχο εφαρμοστέο ενωσιακό δίκαιο και το σχετικό με την εφαρμογή του εθνικό δίκαιο.				Αίτηση Στήριξης Υπεύθυνη Δήλωση
20	Η πρόταση λαμβάνει υπόψη την αρχή "ο ρυπαίνων πληρώνει" και τους στόχους της αειφόρου ανάπτυξης.				Αίτηση Στήριξης Υπεύθυνη Δήλωση Έλεγχος της περιβαλλοντικής αδειοδότησης όπου απαιτείται

21		Διασφαλίζονται τα Θεμελιώδη Δικαιώματα της Ε.Ε.				Αίτηση Στήριξης, Υπεύθυνη Δήλωση
22		Η προτεινόμενη πράξη εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία (εφόσον απαιτείται).				Αίτηση Στήριξης, Υπεύθυνη Δήλωση, σύμφωνα με το συνημμένο της πρόσκλησης "Οδηγός Εξασφάλισης Προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία", αρχιτεκτονικά και λοιπά σχέδια
23		Πληρούνται οι προϋποθέσεις των Κανονισμών (ΕΕ) 2021/2115 και 2023/2831 κατά περίπτωση.				Αίτηση στήριξης Υπεύθυνη Δήλωση και σχετικά δικαιολογητικά
24		Ο υποψήφιος δικαιούχος δεν έχει προβεί σε ενέργειες που δημιουργούν τεχνητές συνθήκες ένταξης.				Αίτηση Στήριξης Αναλυτική Περιγραφή Πρότασης & Υπεύθυνη Δήλωση και σχετικά δικαιολογητικά
25		Τηρούνται λοιποί όροι επιλεξιμότητας όπως ορίζονται στην πρόσκληση.				Προσαρμόζεται ανάλογα από την ΟΤΔ σύμφωνα με το τοπικό πρόγραμμα
26		Στην αίτηση στήριξης δεν δηλώνονται ψευδή και αναληθή στοιχεία.				Αίτηση Στήριξης Αναλυτική Περιγραφή Πρότασης Υπεύθυνη Δήλωση
27	Πληρότητα Πρότασης	Η αίτηση στήριξης συντάχθηκε σύμφωνα με τα υποδείγματα της πρόσκλησης και είναι πλήρης.				Αίτηση Στήριξης,

						Αναλυτική Περιγραφή Πρότασης και σχετικά δικαιολογητικά
28		Το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της προτεινόμενης πράξης εμπίπτει στην οριζόμενη στην πρόσκληση περίοδο επιλεξιμότητας και η πράξη δύναται να υλοποιηθεί εντός της περιόδου αυτής.				Αίτηση Στήριξης, Αναλυτική Περιγραφή Πρότασης
29		Ο υποψήφιος δικαιούχος αποδεικνύει την ύπαρξη ιδίας συμμετοχής σύμφωνα με το χρηματοδοτικό σχήμα.				Υπεύθυνη Δήλωση ή σχετικό τραπεζικό έγγραφο ή απόδειξη κατοχής άλλου άμεσα ρευστοποιήσιμου τίτλου όπως μετοχές και ομόλογα
30	Επιλεξιμότητα δυνητικού δικαιούχου	Ο υποψήφιος δικαιούχος κατά περίπτωση έχει μορφή σύμφωνη με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. 161876/22.06.2026 κοινή απόφαση και στη σχετική πρόσκληση.				Αίτηση Στήριξης Αναλυτική Περιγραφή της Πρότασης Υπεύθυνη Δήλωση
31		Ο υποψήφιος δικαιούχος δεν αποτελεί εξωχώρια / υπεράκτια εταιρεία.				Υπεύθυνη δήλωση και σχετικά δικαιολογητικά
32		Για υφιστάμενες επιχειρήσεις εξασφαλίζεται η νόμιμη λειτουργία του υποψήφιου φορέα.				Αίτηση Στήριξης Αναλυτική Περιγραφή της Πρότασης, άδεια λειτουργίας και σχετικά δικαιολογητικά
33		Για νομικά πρόσωπα διασφαλίζεται ότι δεν υπάρχει θέμα λύσης, εκκαθάρισης ή πτώχευσης και αντίστοιχα, για φυσικά πρόσωπα διασφαλίζεται ότι δεν υπάρχει θέμα πτώχευσης.				Αίτηση Στήριξης, Υπεύθυνη Δήλωση και σχετικά πιστοποιητικά που

				εκδίδονται από τις αρμόδιες αρχές (π.χ. δικαστικής φερεγγυότητας-Γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ κ.λπ.) όπου απαιτείται
34	Στον υποψήφιο δικαιούχο μέχρι και το χρόνο υποβολής της πρότασης δεν έχουν επιβληθεί διοικητικές κυρώσεις για παραβίαση Κοινοτικών Κανονισμών ή Εθνικής Νομοθεσίας σε σχέση με την υλοποίηση έργων.			Υπεύθυνη Δήλωση
35	Δεν έχουν επιβληθεί στον υποψήφιο δικαιούχο πρόστιμα τα οποία έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας και ειδικότερα για: παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (τρία (3) πρόστιμα/ τρεις (3) έλεγχοι) ή αδήλωτη εργασία (δύο (2) πρόστιμα/δύο (2) έλεγχοι), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 40, του ν. 4488/2017 (Α' 137).			Υπεύθυνη δήλωση
36	Δεν εκκρεμεί για τον υποψήφιο δικαιούχο εντολή ανάκτησης εκδοθείσα βάσει προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής ή του Δικαστηρίου Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΔΕΚ).			Υπεύθυνη δήλωση και φορολογική ενημερότητα ή βεβαίωση οφειλών από την οποία να προκύπτει ότι δεν εκκρεμεί οφειλή από ανάκτηση προηγούμενων ενισχύσεων.
37	Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δικαιούχος είναι Δημόσιος Υπάλληλος ή εργαζόμενος σε ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ, διαθέτει σχετική άδεια από αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή δεν κωλύεται από διατάξεις του καταστατικού του ΝΠΙΔ.			Υπεύθυνη δήλωση, Άδεια αρμόδιου οργάνου, Καταστατικό σχετικού οργανισμού
38	Ο υποψήφιος δικαιούχος έχει συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας του κατά την υποβολή της πρότασης. Στην περίπτωση εταιρικών σχημάτων, ο περιορισμός ισχύει για όλα τα μέλη τους. Στις περιπτώσεις των Ανώνυμων Εταιριών, Εταιριών Περιορισμένης Ευθύνης, ΙΚΕ και Συνεταιρισμών, ο περιορισμός δεν ισχύει.			Αντίγραφο ταυτότητας ή διαβατηρίου (όπου απαιτείται)

39	Ιδιοκτησιακό καθεστώς	Αποδεικνύεται η κατοχή ή η χρήση του γηπέδου/οικοπέδου/ακινήτου, στο οποίο προβλέπεται η υλοποίηση της πρότασης.				Αποδεικτικά κατοχής/ χρήσης κατά περίπτωση
40	Εμπρόθεσμη υποβολή συμπληρωματικών / διευκρινιστικών στοιχείων	Στην περίπτωση που ζητήθηκε η υποβολή από το δυνητικό δικαιούχο διευκρινιστικών στοιχείων, αυτά υποβλήθηκαν εντός της καθορισμένης προθεσμίας.				Έγγραφο (απαντητικό) διευκρινιστικών στοιχείων και σχετικά δικαιολογητικά

2.2. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

(Πλέον των ανωτέρω διευκρινίσεων ως προς την τεκμηρίωση για την εξέταση των κριτηρίων επιλεξιμότητας, δύνανται να δοθούν αναλυτικότερες οδηγίες από την ΟΤΔ)

Η αίτηση στήριξης θα πρέπει να πληροί τα κριτήρια επιλεξιμότητας, εκτός αυτών που δεν αφορούν (δεν σχετίζονται με την προτεινόμενη πράξη).

Όσοι υποψήφιοι δεν πληρούν τα κριτήρια επιλεξιμότητας ή/και όσοι δεν προσκομίσουν τα απαραίτητα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την απόδειξη των εν λόγω κριτηρίων, απορρίπτονται.

Κριτήριο 1: Η αίτηση στήριξης υποβλήθηκε εντός της προθεσμίας που ορίζεται στην πρόσκληση.

Εξετάζεται η εμπρόθεσμη ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης στην προθεσμία που ορίζεται από την πρόσκληση. Οι δυνητικοί δικαιούχοι οφείλουν να οριστικοποιήσουν την ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης στήριξης εμπρόθεσμα.

Κριτήριο 2: Η πρόταση είναι στοχευμένη και συμβάλλει στην επίτευξη της τοπικής στρατηγικής.

Εξετάζεται το φυσικό αντικείμενο και οι στόχοι της προτεινόμενης πρότασης ως προς την επίτευξη των στόχων και την κάλυψη των ιεραρχημένων αναγκών όπως αυτές περιγράφονται στην τοπική στρατηγική του ΤΠ, η οποία θα πρέπει να αναλύεται από την ΟΤΔ. Εξετάζεται το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πράξης, σε σχέση με τις προτεραιότητες του ΣΣ ΚΑΠ και ειδικότερα της της παρέμβασης Π3-77-4.1

Κριτήριο 3: Η πρόταση είναι σε συνάφεια με τις προτεραιότητες που αναφέρονται στο ΣΣ ΚΑΠ σχετικά με το Leader.

Εξετάζεται το φυσικό αντικείμενο και οι στόχοι της προτεινόμενης πρότασης ως προς την επίτευξη των στόχων και την κάλυψη των αναγκών όπως αυτά περιγράφονται στο ΣΣ ΚΑΠ.

Κριτήριο 4: Η πρόταση είναι σύμφωνη με την περιγραφή, τους όρους και περιορισμούς της προκηρυσσόμενης υπο-παρέμβασης.

Εξετάζεται το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πρότασης ως προς την περιγραφή, τους όρους και τους περιορισμούς της προκηρυσσόμενης υπο-παρέμβασης σύμφωνα με την ανάλυση αυτής στην πρόσκληση και στο θεσμικό πλαίσιο.

Κριτήριο 5: Η αίτηση στήριξης, σύμφωνα με το φυσικό αντικείμενο και τις αιτούμενες δαπάνες, έχει υποβληθεί στη σωστή υπο-παρέμβαση.

Εξετάζεται το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πρότασης ως προς την ορθή επιλογή της υπο-παρέμβασης. Αποτελεί ευθύνη του δυνητικού δικαιούχου η σωστή επιλογή της υπο-παρέμβασης και δεν επιτρέπεται η μεταβολή αυτής.

Κριτήριο 6: Η πρόταση υλοποιείται εντός της περιοχής εφαρμογής της προκηρυσσόμενης υπο-παρέμβασης του τοπικού προγράμματος. Εξαιρείται η κατηγορία 2, όπου οι ωφελούμενοι οφείλουν να είναι εντός της περιοχής παρέμβασης.

Εξετάζεται η χωροθέτηση της προτεινόμενης πρότασης σύμφωνα με σχετικά επισυναπτόμενα δικαιολογητικά όπως τοπογραφικό διάγραμμα, τίτλος χρήσης ή κτήσης του ακινήτου η οποία θα πρέπει να βρίσκεται εντός της περιοχής παρέμβασης όπως ορίζεται στην πρόσκληση. Στις περιπτώσεις άυλων ενεργειών εξετάζεται η περιοχή την οποία αφορούν.

Κριτήριο 7: Η πρόταση αφορά ολοκληρωμένο και λειτουργικό φυσικό αντικείμενο.

Εξετάζεται αν το φυσικό αντικείμενο του έργου, που προκύπτει από την περιγραφή, τις μελέτες, τον αιτούμενο προϋπολογισμό κ.λπ. είναι ολοκληρωμένο και λειτουργικό σε σχέση με τη φύση και τον σκοπό του προτεινόμενου έργου.

Ο χαρακτηρισμός ως «ολοκληρωμένο και λειτουργικό φυσικό αντικείμενο» αφορά στο σύνολο των δαπανών της προτεινόμενης πρότασης και δεν νοείται ως αυτοτελής μια πράξη κατά την οποία υλοποιείται στο LEADER μόνο μέρος αυτής. Ως εκ τούτου δε θεωρείται ολοκληρωμένη μια πράξη της οποίας ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας επιτυγχάνεται μέσω συμπληρωματικής χρηματοδότησης από ιδίους πόρους ή άλλο πρόγραμμα. Εξετάζεται η τήρηση των όρων επιλεξιμότητας της υπ' αριθ.

161876/22.06.2026 κοινής απόφασης καθώς και της σχετικής εγκυκλίου για την υλοποίηση έργων ιδιωτικού χαρακτήρα, εκπαίδευσης και συνεργασίας.

Σημειώνεται ότι οι κάθε είδους μελέτες δεν μπορούν να αποτελέσουν από μόνες τους επιλέξιμη πράξη. Εξαιρέση αποτελούν τα σχέδια δράσης που συνιστούν ολοκληρωμένη πράξη των υπο-παρεμβάσεων Π3-77-4.1-7.1 Π3-77-4.1-7.2 και Π3-77-4.1-7.3, για τα οποία δεν απαιτείται η διενέργεια επιπλέον δαπανών.

Κριτήριο 8: Ο συνολικός προτεινόμενος προϋπολογισμός της πρότασης δεν υπερβαίνει το όριο που καθορίζεται στο θεσμικό πλαίσιο.

Εξετάζεται ο αναλυτικός αιτούμενος προϋπολογισμός της προτεινόμενης πρότασης.

Κριτήριο 9:

Το φυσικό αντικείμενο της πράξης δεν έχει περαιωθεί / ολοκληρωθεί πριν την ημερομηνία υποβολής της αίτησης στήριξης και το υπολειπόμενο φυσικό και οικονομικό αντικείμενο ανέρχεται σε ποσοστό άνω του 10% του αιτούμενου προϋπολογισμού της αίτησης στήριξης, και για πράξεις που αφορούν σε ίδρυση δεν έχει εκδοθεί η σχετική άδεια λειτουργίας ή άλλο αποδεικτικό όπου διαπιστώνεται η λειτουργία της επένδυσης, σύμφωνα με την παρ. 2 σημείο Β άρθρου 9 της υπ' αριθ. 161876/22.06.2026 κοινής απόφασης.

Εξετάζονται οι πίνακες 5α «ΠΙΝΑΚΑΣ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΩΝ ΔΑΠΑΝΩΝ (ΠΡΙΝ ΤΗΝ ΥΠΟΒΟΛΗ ΤΗΣ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ)» και 5β «ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΟΣΟΣΤΟΥ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗΣ» της Αναλυτικής Περιγραφή Πρότασης ως προς τις συνολικές αιτούμενες δαπάνες. Απαιτείται η εξέταση των σχετικών παραστατικών.

Κριτήριο 10: Υποβλήθηκε το πολύ μία αίτηση στήριξης ανά ΑΦΜ ανά υπο-παρέμβαση. Δεν έχουν υποβληθεί περισσότερες από μία αιτήσεις στήριξης ανά ΑΦΜ ανά υπο-παρέμβαση στο πλαίσιο της ίδιας πρόσκλησης ανά ΤΠ.

Εξετάζεται η υποβολή περισσότερων από μια αιτήσεων στήριξης ανά ΑΦΜ ανά υπο-παρέμβαση στο πλαίσιο της ίδιας πρόσκλησης ανά τοπικό πρόγραμμα. Δεν αφορά τις υπο-παρεμβάσεις Π3-77-4.1-7.2 και Π3-77-4.1-7.3 όπου εξετάζεται το ίδιο σχήμα εταιρών ανά υπο-παρέμβαση.

Κριτήριο 11: Στις περιπτώσεις μετεγκατάστασης, η πράξη συνοδεύεται από εκσυγχρονισμό ή επέκταση.

Εξετάζεται το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πρότασης και ειδικότερα ο αναλυτικός προϋπολογισμός της αίτησης στήριξης για τη διερεύνηση ότι η πράξη αφορά και εκσυγχρονισμό ή επέκταση, καθώς η απλή μετεγκατάσταση δεν είναι επιλέξιμη.

Κριτήριο 12: Επαληθεύεται το εύλογο κόστος των υποβληθεισών δαπανών βάσει του οδηγού απλοποιημένου κόστους ή μέσω της υποβολής σχετικών προσφορών, όπως προβλέπεται στο άρθρο το άρθρο 14Γ της υπ' αριθ. 161876/22.06.2026 κοινής απόφασης, κατά περίπτωση.

Εξετάζεται η υποβολή παραστατικών τεκμηρίωσης εύλογου κόστους σύμφωνα με το άρθρο 14Γ της υπ' αριθ. 161876/22.06.2026 κοινής απόφασης. Σε κάθε περίπτωση, κατά το διοικητικό έλεγχο της αίτησης στήριξης απαιτείται η επαλήθευση του εύλογου κόστους από τους αξιολογητές και η αποτύπωση των αποτελεσμάτων αυτής. Δεν απαιτείται η απόδειξη εύλογου κόστους στις περιπτώσεις που έχουν εφαρμογή οι οδηγοί απλοποιημένου κόστους. Στις περιπτώσεις αυτές εξετάζεται η δήλωση δαπανών ως προς τη συμβατότητά τους με τους οδηγούς από την ΟΤΔ.

Κριτήριο 13: Οι δαπάνες της πρότασης ή μέρος αυτών δεν έχουν τύχει χρηματοδότησης από άλλο Ταμείο ή χρηματοδοτικό μέσο ή από άλλο πρόγραμμα ευρωπαϊκό ή εθνικό, στην τρέχουσα ή προηγούμενη περίοδο.

Εξετάζεται η ύπαρξη σχετικής αναφοράς στην Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου δικαιούχου: Η πρόταση δεν έχει ενταχθεί / οριστικά υπαχθεί σε άλλο πρόγραμμα / καθεστώς της τρέχουσας προγραμματικής περιόδου για το ίδιο φυσικό αντικείμενο και εφόσον εγκριθεί δε θα υποβληθεί προς έγκριση χρηματοδότησης σε άλλο πρόγραμμα που χρηματοδοτείται από εθνικούς ή κοινοτικούς πόρους. Συμπληρωματικός έλεγχος διενεργείται μέσω του εργαλείου ARACHNE καθώς και του Οδηγού

για διαχείριση προειδοποιητικών σημάτων (red flags) κατά την αξιολόγηση και υλοποίηση πράξεων της Π3-77-4.1 του ΣΣ ΚΑΠ.

Κριτήριο 14: Το φυσικό αντικείμενο (πάγια στοιχεία) πράξεων εκσυγχρονισμού που επιχορηγήθηκε κατά το παρελθόν, συμπεριλαμβανομένου του μηχανολογικού εξοπλισμού της πρότασης προς αντικατάσταση, έχει αποσβεστεί και έχει παρέλθει η περίοδος μακροχρονίων υποχρεώσεων.

Εξετάζεται η ύπαρξη σχετικής αναφοράς στην Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου δικαιούχου. Συμπληρωματικός έλεγχος διενεργείται μέσω του εργαλείου ARACHNE καθώς και του Οδηγού για διαχείριση προειδοποιητικών σημάτων (red flags) κατά την αξιολόγηση και υλοποίηση πράξεων της Π3-77-4.1 του ΣΣ ΚΑΠ.

Κριτήριο 15: Η πρόταση, εφόσον περιλαμβάνει υποδομές διανυκτέρευσης, πληροί τους όρους και τις προϋποθέσεις της ΚΥΑ 69945/14.03.2025 (Α' 1573) αλλά και ειδικότερα αναφορικά με ίδρυση, τους όρους της υπ' αριθ. 161876/22.06.2026 κοινής απόφασης.

Εξετάζεται το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πρότασης ως προς τους όρους και τους περιορισμούς του παραπάνω θεσμικού πλαισίου, όπως ισχύει. Επιπρόσθετα εξετάζεται η προσκόμιση οικοδομικής άδειας, αρχιτεκτονικά και λοιπά σχέδια, καθώς και κάθε άλλο σχετικό δικαιολογητικό με την υποβολή της αίτησης στήριξης.

Κριτήριο 16: Για την κατηγορία υπο-παρεμβάσεων Π3-77-4.1-7 τα υποψήφια συνεργατικά σχήματα φορέων απαρτίζονται από τουλάχιστον τρία μέλη.

Εξετάζεται εάν προσκομίζονται στοιχεία (Καταστατικό ή σχέδιο καταστατικού, ιδιωτικό συμφωνητικό για την συνεργασία) που τεκμηριώνουν τον αριθμό των συνεργαζόμενων μελών που υποβάλλουν αίτηση στήριξης στο πλαίσιο της κατηγορίας Π3-77-4.1-7

Κριτήριο 17: Στην υπο- παρέμβαση Π3-77-4.1-7.1 οι δυνητικοί δικαιούχοι αποτελούν τυπικές επιχειρηματικές μορφές.

Εξετάζεται εάν προσκομίζεται Καταστατικό ή σχέδιο καταστατικού του συνεργατικού σχήματος.

Κριτήριο 18: Υπάρχει Μελέτη Βιωσιμότητας (όπου απαιτείται) και αποδεικνύεται η βιωσιμότητα της προτεινόμενης επένδυσης.

Εξετάζεται η ορθότητα, πληρότητα και ρεαλιστικότητα της Μελέτης Βιωσιμότητας.

Κριτήριο 19: Το έργο είναι σύμφωνο με το αντίστοιχο εφαρμοστέο ενωσιακό δίκαιο και το σχετικό με την εφαρμογή τους εθνικό δίκαιο.

Εξετάζεται το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πρότασης καθώς και η ύπαρξη σχετικής αναφοράς στην Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου δικαιούχου και στα συνημμένα δικαιολογητικά ως προς τη συμφωνία τους με το ενωσιακό και το εθνικό δίκαιο.

Κριτήριο 20: Η πρόταση λαμβάνει υπόψη την αρχή «ο ρυπαίνων πληρώνει» και τους στόχους της αειφόρου ανάπτυξης.

Εξετάζεται η ύπαρξη σχετικής αναφοράς στην Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου δικαιούχου ή/και η προσκόμιση περιβαλλοντικής αδειοδότησης του έργου, όπου απαιτείται, σύμφωνα με το σχετικό εθνικό και κανονιστικό θεσμικό πλαίσιο.

Κριτήριο 21: Διασφαλίζονται τα Θεμελιώδη Δικαιώματα της Ε.Ε.

Εξετάζεται η ύπαρξη σχετικής αναφοράς στην Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου δικαιούχου, σύμφωνα και με το έντυπο «Λίστα για Θεμελιώδη Δικαιώματα».

Κριτήριο 22: Η προτεινόμενη πράξη εξασφαλίζει την προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία (εφόσον απαιτείται).

Εξετάζονται, όπου απαιτείται από το νόμο και ανάλογα με τη φύση της πράξης, η αίτηση στήριξης, σχετικές δαπάνες, τα αρχιτεκτονικά και λοιπά σχέδια, ως προς την εξασφάλιση προσβασιμότητας των ατόμων με Αναπηρία (ΑμεΑ) στις εγκαταστάσεις αυτής, υλοποιώντας τις απαραίτητες υποδομές

πρόσβασης με την ολοκλήρωση της επένδυσης. Ως υποδομές νοούνται τόσο οι κτιριακές υποδομές όσο και οι ηλεκτρονικές εφαρμογές που απευθύνονται στο πελατειακό κοινό (π.χ. ιστοσελίδες και λοιπές ηλεκτρονικές εφαρμογές, όπως ηλεκτρονικά σημεία πληροφόρησης ή/και εξυπηρέτησης κ.λπ.).

Κριτήριο 23: Πληρούνται οι προϋποθέσεις των Κανονισμών (ΕΕ) 2021/2115 και 2023/2831 κατά περίπτωση.

Εξετάζεται το φυσικό αντικείμενο της προτεινόμενης πρότασης καθώς και η ύπαρξη σχετικής αναφοράς στην Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου δικαιούχου και στα συνημμένα δικαιολογητικά ως προς τη συμφωνία τους με τους Κανονισμούς (ΕΕ) 2021/2115 και 2023/2831 κατά περίπτωση.

Κριτήριο 24: Ο υποψήφιος δικαιούχος δεν έχει προβεί σε ενέργειες που δημιουργούν τεχνητές συνθήκες ένταξης.

Εξετάζονται κατά περίπτωση τα στοιχεία: (α) ύπαρξη σχετικής αναφοράς στην Υπεύθυνη Δήλωση και στην αίτηση στήριξης με τα συνημμένα σε αυτή δικαιολογητικά (β) τα αποτελέσματα του ελέγχου μέσω του εργαλείου ARACHNE καθώς και του Οδηγού για διαχείριση προειδοποιητικών σημάτων (red flags) κατά την αξιολόγηση και υλοποίηση πράξεων της Π3-77-4.1 του ΣΣ ΚΑΠ, ως προς τις ενέργειες που δημιουργούν τεχνητές συνθήκες για την παραβίαση των όρων και των κριτηρίων ένταξης και (γ) τα οικονομικά και λοιπά στοιχεία ως προς την πρόσφατη τροποποίηση/μεταβολή τους ώστε να καταστεί ο δικαιούχος και η πράξη επιλέξιμοι.

Κριτήριο 25: Τηρούνται λοιποί όροι επιλεξιμότητας όπως ορίζονται στην πρόσκληση.

Εξετάζονται κατά περίπτωση οι λοιποί όροι επιλεξιμότητας, όπως ορίζονται στην πρόσκληση και προσαρμόζεται το κριτήριο ανάλογα από την ΟΤΔ σύμφωνα με το τοπικό της πρόγραμμα, καθώς η ΟΤΔ δύναται να προσθέσει επιπλέον κριτήρια επιλεξιμότητας.

Κριτήριο 26: Στην αίτηση στήριξης δεν δηλώνονται ψευδή και αναληθή στοιχεία.

Εξετάζεται η ύπαρξη σχετικής αναφοράς στην Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου δικαιούχου και βάσει της ορθότητας και εγκυρότητας των στοιχείων της αίτησης στήριξης. Το κριτήριο αφορά τόσο στην αίτηση όσο και στα συνυποβαλλόμενα δικαιολογητικά.

Κριτήριο 27: Η αίτηση στήριξης συντάχθηκε σύμφωνα με τα υποδείγματα της πρόσκλησης και είναι πλήρης.

Εξετάζεται η σωστή και πλήρης συμπλήρωση των σχετικών πεδίων της αίτησης στήριξης, της σχετικής Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης, της Υπεύθυνης Δήλωσης, της Μελέτης Βιωσιμότητας κατά περίπτωση καθώς και η προσκόμιση όλων των απαραίτητων δικαιολογητικών. Εξετάζεται η περιγραφή του φυσικού αντικείμενου σε σχέση με τον αναλυτικό αιτούμενο προϋπολογισμό («Αναλυτικός πίνακας δαπανών παρέμβασης» στο ΟΠΣΚΕ, Πίνακες Ε3 και Ε4 της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης), ανάλογα με τη φύση του έργου, συμπεριλαμβανομένης και της ανάλυσης των επιμέρους δαπανών.

Κριτήριο 28: Το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της προτεινόμενης πράξης εμπίπτει στην οριζόμενη στην πρόσκληση περίοδο επιλεξιμότητας και η πράξη δύναται να υλοποιηθεί εντός της περιόδου αυτής.

Εξετάζεται αν το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της προτεινόμενης πράξης εμπίπτει στην οριζόμενη στην πρόσκληση περίοδο επιλεξιμότητας, καθώς και αν η πράξη δύναται να υλοποιηθεί εντός της περιόδου αυτής (ρεαλιστικότητα του προτεινόμενου χρονοδιαγράμματος).

Κριτήριο 29: Ο υποψήφιος δικαιούχος αποδεικνύει την ύπαρξη ιδίας συμμετοχής σύμφωνα με το χρηματοδοτικό σχήμα.

Εξετάζεται η τεκμηρίωση της ιδιωτικής συμμετοχής του δικαιούχου, σε ότι αφορά την πράξη, η οποία μπορεί να προέρχεται από ίδια κεφάλαια ή τραπεζικό δανεισμό ή/και συνδυασμό τους. Η απόδειξη της ιδιωτικής συμμετοχής δύναται να τεκμηριώνεται, είτε με Υπεύθυνη δήλωση του δικαιούχου, είτε με σχετικό τραπεζικό έγγραφο.

Κριτήριο 30: Ο υποψήφιος δικαιούχος κατά περίπτωση έχει μορφή σύμφωνη με τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθ. 161876/22.06.2026 κοινή απόφαση και στη σχετική πρόσκληση.

Εξετάζονται κατά περίπτωση τα στοιχεία σύστασης του φορέα, όπως το καταστατικό ή σχέδιο καταστατικού, καταχώριση στο ΓΕΜΗ κ.λπ. Συμπληρωματικός έλεγχος διενεργείται μέσω του εργαλείου ARACHNE καθώς και του Οδηγού για διαχείριση προειδοποιητικών σημαδιών (red flags) κατά την αξιολόγηση και υλοποίηση πράξεων της Π3-77-4.1 του ΣΣ ΚΑΠ.

Κριτήριο 31: Ο υποψήφιος δικαιούχος δεν αποτελεί εξωχώρια / υπεράκτια εταιρεία.

Εξετάζεται η ύπαρξη σχετικής αναφοράς στην Υπεύθυνη Δήλωση και λοιπά δικαιολογητικά όπως άδεια λειτουργίας, καταστατικό ή σχέδιο καταστατικού, ΓΕΜΗ κ.λπ. Συμπληρωματικός έλεγχος διενεργείται μέσω του εργαλείου ARACHNE καθώς και του Οδηγού για διαχείριση προειδοποιητικών σημαδιών (red flags) κατά την αξιολόγηση και υλοποίηση πράξεων της Π3-77-4.1 του ΣΣ ΚΑΠ.

Κριτήριο 32: Για υφιστάμενες επιχειρήσεις εξασφαλίζεται η νόμιμη λειτουργία του υποψήφιου φορέα.

Εξετάζεται η ύπαρξη σχετικής άδειας λειτουργίας σε ισχύ, ή άλλο σχετικό έγγραφο από την αρμόδια αρχή. Για τις υφιστάμενες επιχειρήσεις, εξετάζεται εάν λειτουργούν νόμιμα οι δηλωθείσες προς ενίσχυση δραστηριότητες, γεγονός που θα πρέπει να τεκμηριώνεται με την προσκόμιση πχ άδειας λειτουργίας ή σχετικής γνωστοποίησης ή άλλα σχετικά δικαιολογητικά που βρίσκονται σε ισχύ κατά την περίοδο υποβολής της αίτησης στήριξης.

Κριτήριο 33: Για νομικά πρόσωπα διασφαλίζεται ότι δεν υπάρχει θέμα λύσης, εκκαθάρισης ή πτώχευσης και αντίστοιχα, για φυσικά πρόσωπα διασφαλίζεται ότι δεν υπάρχει θέμα πτώχευσης.

Εξετάζεται εάν προσκομίστηκαν τα κατάλληλα δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν ότι δεν υπάρχει θέμα πτώχευσης για τα φυσικά πρόσωπα ή την ύπαρξη σχετικής αναφοράς σε Υπεύθυνη Δήλωση και Βεβαίωσης από αρμόδια Διοικητική ή Δικαστική αρχή. Αντίστοιχα, για τα νομικά πρόσωπα, θα πρέπει να προσκομίζονται δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν ότι δεν υπάρχει θέμα λύσης, εκκαθάρισης ή πτώχευσης ή την ύπαρξη σχετικής αναφοράς σε Υπεύθυνη Δήλωση και Βεβαίωσης από αρμόδια Διοικητική ή Δικαστική αρχή. Σε περίπτωση ένταξης προσκομίζεται σχετική βεβαίωση από αρμόδια διοικητική ή δικαστική αρχή (στις περιπτώσεις όπου η προσκόμιση του σχετικού δικαιολογητικού γίνεται κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης δεν απαιτείται η εκ νέου προσκόμιση του).

Κριτήριο 34: Στον υποψήφιο δικαιούχο μέχρι και το χρόνο υποβολής της πρότασης δεν έχουν επιβληθεί διοικητικές κυρώσεις για παραβίαση Κοινοτικών Κανονισμών ή Εθνικής Νομοθεσίας σε σχέση με την υλοποίηση έργων.

Εξετάζεται η ύπαρξη σχετικής αναφοράς στην Υπεύθυνη Δήλωση και διενεργείται διασταυρωτικός έλεγχος των στοιχείων από το εργαλείο ARACHNE καθώς και τον Οδηγό για διαχείριση προειδοποιητικών σημαδιών (red flags) κατά την αξιολόγηση και υλοποίηση πράξεων της Π3-77-4.1 του ΣΣ ΚΑΠ.

Κριτήριο 35: Δεν έχουν επιβληθεί στον υποψήφιο δικαιούχο πρόστιμα τα οποία έχουν αποκτήσει τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ, για παραβάσεις εργατικής νομοθεσίας και ειδικότερα για: παράβαση «υψηλής» ή «πολύ υψηλής» σοβαρότητας (τρία (3) πρόστιμα/ τρεις (3) έλεγχοι) ή αδήλωτη εργασία (δύο (2) πρόστιμα/δύο (2) έλεγχοι), σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 1 του άρθρου 40, του ν. 4488/2017 (Α' 137).

Εξετάζεται η ύπαρξη σχετικής αναφοράς στην Υπεύθυνη Δήλωση και διενεργείται διασταυρωτικός έλεγχος των στοιχείων από το εργαλείο ARACHNE καθώς και τον Οδηγό για διαχείριση προειδοποιητικών σημαδιών (red flags) κατά την αξιολόγηση και υλοποίηση πράξεων της Π3-77-4.1 του ΣΣ ΚΑΠ.

Κριτήριο 36: Δεν εκκρεμεί για τον υποψήφιο δικαιούχο εντολή ανάκτησης εκδοθείσα βάσει προηγούμενης απόφασης της Επιτροπής ή του Δικαστηρίου Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων (ΔΕΚ).

Εξετάζεται η ύπαρξη σχετικής αναφοράς στην Υπεύθυνη Δήλωση και διενεργείται διασταυρωτικός έλεγχος των στοιχείων από το εργαλείο ARACHNE καθώς και τον Οδηγό για διαχείριση προειδοποιητικών σημαδιών (red flags) κατά την αξιολόγηση και υλοποίηση πράξεων της Π3-77-4.1 του ΣΣ ΚΑΠ.

Κριτήριο 37: Στην περίπτωση που ο υποψήφιος δικαιούχος είναι Δημόσιος Υπάλληλος ή εργαζόμενος σε ΝΠΔΔ ή ΝΠΙΔ, διαθέτει σχετική άδεια από αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή δεν κωλύεται από διατάξεις του καταστατικού του ΝΠΙΔ.

Εξετάζεται η προσκόμιση σχετικής άδειας από αρμόδιο Υπηρεσιακό Συμβούλιο ή κατά περίπτωση διενεργείται έλεγχος των οριζόμενων στο καταστατικό του ΝΠΙΔ. Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω υποβάλλονται κατά περίπτωση δικαιολογητικά όπως: Αντίγραφο του Ε1 του τελευταίου διαχειριστικού έτους που έχει υποβληθεί, σχετική Υπεύθυνη δήλωση, Άδεια αρμόδιου οργάνου, Καταστατικό σχετικού οργανισμού. Το κριτήριο δεν εξετάζεται στην περίπτωση Συνεταιρισμών.

Κριτήριο 38: Ο υποψήφιος δικαιούχος έχει συμπληρώσει το 18ο έτος της ηλικίας του κατά την υποβολή της πρότασης. Στην περίπτωση εταιρικών σχημάτων, ο περιορισμός ισχύει για όλα τα μέλη τους. Ο περιορισμός δεν ισχύει για τις Ανώνυμες Εταιρίες, τις Εταιρίες Περιορισμένης Ευθύνης, ΙΚΕ και τους Συνεταιρισμούς.

Η εκπλήρωση του κριτηρίου ελέγχεται από την προσκόμιση αντίγραφου Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατηρίου του δυνητικού δικαιούχου ή των εταίρων – μελών σε περίπτωση εταιρικού σχήματος.

Κριτήριο 39: Αποδεικνύεται η κατοχή ή η χρήση του γηπέδου/οικοπέδου/ακινήτου, στο οποίο προβλέπεται η υλοποίηση της πρότασης.

Για πράξεις που περιλαμβάνουν υποδομές εξετάζεται η υποβολή είτε αποδεικτικών ιδιοκτησίας στο όνομα του δικαιούχου, είτε μακροχρόνια μίσθωση/παραχώρηση επί του γηπέδου ή του οικοπέδου ή/και του ακινήτου στα οποία πραγματοποιούνται οι επενδύσεις που να καλύπτει χρονική περίοδο, όπως παρακάτω: α) τουλάχιστον τριών (3) ετών για δαπάνες εξοπλισμού (π.χ. επαγγελματική μίσθωση), β) δέκα (10) ετών για κατασκευαστικές δαπάνες (π.χ. ανέγερση/ανακαίνιση κτιρίου) από τη δημοσιοποίηση της σχετικής πρόσκλησης. Κατά την αξιολόγηση των αιτήσεων στήριξης δυνητικών δικαιούχων που υπάγονται στις διατάξεις του ν. 4430/2016 (Α' 205) γίνονται αποδεκτά έγγραφα αρχικής παραχώρησης έως πέντε (5) ετών σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 2Α του άρθρου 185 του ν. 3463/2006 «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (Α' 114). Κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης στο τοπικό πρόγραμμα, γίνονται δεκτά προσύμφωνα μίσθωσης ή αγοράς γηπέδου ή του οικοπέδου ή/και του ακινήτου.

Κριτήριο 40: Στην περίπτωση που ζητήθηκε η υποβολή από το δυνητικό δικαιούχο διευκρινιστικών στοιχείων, αυτά υποβλήθηκαν εντός της καθορισμένης προθεσμίας.

Εξετάζεται η υποβολή διευκρινιστικών στοιχείων και διευκρινήσεων, εντός *(συμπληρώνεται από την ΟΤΔ σύμφωνα με την Πρόσκληση)* εργασιμων ημερών από την κοινοποίηση του σχετικού εγγράφου στον δυνητικό δικαιούχο και ιδίως τα στοιχεία εισερχομένου απαντητικού εγγράφου όπως η ημερομηνία αυτού).

Πέρα των ανωτέρω ισχύουν οι όροι επιλεξιμότητας της Πρόσκλησης στο σύνολό τους

3. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΙΔΩΤΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

(Παρατίθενται τα κριτήρια επιλογής ανά υπο-παρέμβαση που προκηρύσσεται, με αναφορά στα δικαιολογητικά που απαιτούνται για την εκπλήρωση του κριτηρίου. Η στήλη «Δικαιολογητικά τεκμηρίωσης», με τα δικαιολογητικά που απαιτείται να προσκομισθούν από τους δυνητικούς δικαιούχους στο ΟΠΣΚΕ, καθώς και η τεκμηρίωση που περιγράφει τον τρόπο εξέτασής τους, δύναται να συμπληρωθεί / εξειδικευτεί ανάλογα με τις ανάγκες της ΟΤΔ).

Η ΟΤΔ δεν μπορεί να προσθέσει νέα κριτήρια επιλογής καθώς και δε μπορεί να τροποποιήσει τα υφιστάμενα, παρά μόνο να καθορίσει τη βαρύτητά τους στην Πρόσκληση βάσει και των προτεραιοτήτων στο ΤΠ.

Επισημαίνεται ότι α) τα κριτήρια επιλογής στις υπο-παρεμβάσεις Π3-77-4.1-7.2 και Π3-77-4.1-7.3 είναι κοινά, β) δεν επιτρέπεται η χρήση δύο ή περισσότερων κριτηρίων επιλογής, βάσει των οποίων εξετάζεται το ίδιο αντικείμενο. Επομένως δεν μπορεί να γίνει ταυτόχρονη χρήση όμοιων κριτηρίων όπως για παράδειγμα των κριτηρίων ΒΚ10 και ΒΚ11 ή των κριτηρίων ΒΚ33 και ΒΚ36 κ.λπ.

Απαγορεύεται η χρήση ενός κριτηρίου επιλογής στις περιπτώσεις όπου υπάρχει όρος επιλεξιμότητας που το καθιστά άμεσα ή έμμεσα επιτεύξιμο από το σύνολο των δυνητικών δικαιούχων.

3.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

Κωδικός Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΕ	Περιγραφή Κριτηρίου στο ΟΠΣΚΕ	Ανάλυση	Βαθμολογία Απάντησης	Συντελεστής Βαρύτητας (*)	Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης
BK1	Σκοπιμότητα της πρότασης (ανάγκες του τοπικού προγράμματος που εξυπηρετούνται με την υλοποίηση της πρότασης)	Δεν εξυπηρετούνται ανάγκες της υπο-παρέμβασης	0		Αίτηση στήριξης
		1-25 % αναγκών της υπο-παρέμβασης που εξυπηρετούνται	25		
		25,01-50 % αναγκών της υπο-παρέμβασης που εξυπηρετούνται	50		
		50,01-75 % αναγκών της υπο-παρέμβασης που εξυπηρετούνται	75		
		75,01-100 % αναγκών της υπο-παρέμβασης που εξυπηρετούνται	100		
BK2	Σύνδεση της πρότασης με την πιο υψηλά ιεραρχημένη ανάγκη της υπο-παρέμβασης	Ναι	100		Αίτηση στήριξης
		Όχι	0		
BK3	Σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης	Σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης και πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά και δεν απαιτήθηκε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων	100		Αίτηση στήριξης
		Ασαφής περιγραφή της πρότασης αλλά πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά	50		

		(απαιτήθηκε η προσκόμιση συμπληρωματικών στοιχείων που δεν ήταν απαραίτητα για την ολοκλήρωση της βαθμολόγησης)			
		Ασαφής περιγραφή της πρότασης και ελλείψεις ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά	0		
BK4	Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος υλοποίησης επένδυσης	Ορθολογικός προσδιορισμός των επιμέρους φάσεων υλοποίησης του έργου και χρονοδιάγραμμα σύμφωνο με το είδος και το μέγεθος του έργου	100		Αίτηση Στήριξης
		Ορθολογικός προσδιορισμός των επιμέρους φάσεων υλοποίησης του έργου ή χρονοδιάγραμμα σύμφωνο με το είδος και το μέγεθος του έργου	50		
		Άλλο	0		
BK5	Ρεαλιστικότητα και αξιοπιστία του κόστους	0-5% Ποσοστό που προκύπτει από τη σύγκριση αιτούμενου και εγκεκριμένου κόστους $100 * (\text{αιτούμενο} - \text{εγκεκριμένο}) / \text{εγκεκριμένο}$	100		Αίτηση Στήριξης
		5,01-10% Ποσοστό που προκύπτει από τη σύγκριση αιτούμενου και εγκεκριμένου κόστους $100 * (\text{αιτούμενο} - \text{εγκεκριμένο}) / \text{εγκεκριμένο}$	60		
		10,01%-30% Ποσοστό που προκύπτει από τη σύγκριση αιτούμενου και εγκεκριμένου κόστους $100 * (\text{αιτούμενο} - \text{εγκεκριμένο}) / \text{εγκεκριμένο}$	30		
		>30% Ποσοστό που προκύπτει από τη σύγκριση αιτούμενου και εγκεκριμένου κόστους $100 * (\text{αιτούμενο} - \text{εγκεκριμένο}) / \text{εγκεκριμένο}$	0		
BK6	Αναγκαιότητα της πράξης	Δεν υπάρχει παρόμοια υπηρεσία / υποδομή στην Τοπική / Δημοτική Κοινότητα	100		Αίτηση Στήριξης, Βεβαίωση από Αρμόδια Αρχή
		Υπάρχει παρόμοια υπηρεσία / υποδομή στην Τοπική / Δημοτική Κοινότητα	0		

BK7	Η πράξη είναι σύμφωνη με τις προτεραιότητες υπο-παρέμβασης (με βάση την εξειδίκευση της υπο-παρέμβασης)	Ναι	100		Αίτηση Στήριξης
		Όχι	0		
BK8	Ο υποψήφιος δικαιούχος ανήκει στις προτεραιότητες της υπο-παρέμβασης (απαιτείται η εξειδίκευση στην πρόσκληση)	Ναι	100		Αίτηση Στήριξης
		Όχι	0		
BK9	Ο δικαιούχος είναι κατά κύριο επάγγελμα αγρότης ή εταιρικό σχήμα αγροτών	Ναι	100		Βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ)
		Όχι	0		
BK10	Προώθηση νεανικής επιχειρηματικότητας	Ο δικαιούχος της επένδυσης είναι νέος ≤ 40 ετών (φυσικό πρόσωπο) ή εταιρεία οι μέτοχοι της οποίας είναι στο σύνολο τους νέοι ≤ 40 ετών	100		Φωτοτυπία ταυτότητας ή διαβατηρίου, καταστατικό εταιρικού σχήματος
		Ο δικαιούχος είναι νομικό πρόσωπο και το μετοχικό/εταιρικό του κεφάλαιο το κατέχουν σε ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο 50% νέοι ≤ 40 ετών	50		
		Άλλο	0		
BK11	Προώθηση νεανικής επιχειρηματικότητας	Ο δικαιούχος της επένδυσης είναι νέος ≤ 30 ετών (φυσικό πρόσωπο) ή εταιρεία οι μέτοχοι της οποίας είναι στο σύνολο τους νέοι ≤ 30 ετών	100		Φωτοτυπία ταυτότητας ή διαβατηρίου, καταστατικό εταιρικού σχήματος
		Ο δικαιούχος είναι νομικό πρόσωπο και το μετοχικό/εταιρικό του κεφάλαιο το κατέχουν σε ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο 50% νέοι ≤ 30 ετών	50		
		Άλλο	0		
BK12	Προώθηση γυναικείας επιχειρηματικότητας	Ο δικαιούχος της επένδυσης είναι γυναίκα (φυσικό πρόσωπο) ή εταιρεία οι μέτοχοι της οποίας είναι στο σύνολο τους είναι γυναίκες	100		Φωτοτυπία ταυτότητας ή διαβατηρίου, καταστατικό εταιρικού σχήματος
		Ο δικαιούχος είναι νομικό πρόσωπο και το μετοχικό/εταιρικό του κεφάλαιο το κατέχουν σε ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο 50% γυναίκες	50		
		Άλλο	0		
BK13	Προώθηση επιχειρηματικότητας ανέργων	άνεργοι πάνω από 3 χρόνια	100		Βεβαίωση ΔΥΠΑ
		άνεργοι από 1 έως 3 χρόνια	50		

		Άλλο	0		
BK14	Ο δικαιούχος είναι ΚοινΣΕΠ	Ναι	100		Καταστατικό φορέα
		Όχι	0		
BK15	Ο δικαιούχος είναι νέος, γυναίκα, άνεργος ή ΚοινΣΕΠ	Ναι	100		Φωτοτυπία ταυτότητας ή διαβατηρίου, βεβαίωση ΔΥΠΑ, καταστατικό εταιρικού σχήματος
		Όχι	0		
BK16	Πρώθηση επιχειρηματικότητας σε ΑμεΑ	Ο δικαιούχος της επένδυσης (σε περίπτωση ατομικής επιχείρησης) ή κατ' ελάχιστο ένας μέτοχος με ποσοστό συμμετοχής μεγαλύτερο ή ίσο του 50% (σε περίπτωση νομικών προσώπων) είναι ΑμεΑ	100		Βεβαίωση για ΑΜΕΑ από αρμόδιο φορέα
		Άλλο	0		
BK17	Πρώθηση επιχειρηματικότητας συλλογικών φορέων (Συνεταιρισμοί, ΚοινΣΕΠ, κ.ά.).	Ναι	100		Καταστατικό φορέα
		Όχι	0		
BK18	Τίτλοι Σπουδών σχετικοί με τη φύση της πρότασης.	Τίτλος σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης σχετικός με τη φύση της πρότασης	100		Πτυχίο ή Βεβαίωση σπουδών ή Βεβαίωση Επαγγελματικής Κατάρτισης
		Πτυχίο ΙΕΚ ή ΕΠΑΣ σχετικό με τη φύση της πρότασης ή επαγγελματική κατάρτιση τουλάχιστον 200 ωρών σχετική με το αντικείμενο της πρότασης	50		
		Καμία εκ των παραπάνω εκπαίδευση	0		
BK19	Συμμετοχή σε υφιστάμενα και τοπικά δίκτυα ομοειδών ή συμπληρωματικών επιχειρήσεων	Ναι	100		Βεβαίωση από Τοπικό Δίκτυο
		Όχι	0		
BK20	Επαγγελματική εμπειρία (Προηγούμενη αποδεδειγμένη απασχόληση σε αντικείμενο σχετικό με τη φύση της πρότασης) (κάθε 12 μήνες σχετικής με τη φύση της πρότασης επαγγελματικής εμπειρίας βαθμολογείται με 20 μονάδες - μέγιστο τα 5 έτη)	Χωρίς επαγγελματική εμπειρία ή έως 6 μήνες σχετικής με τη φύση της πρότασης επαγγελματικής εμπειρίας	0		Έναρξη και ΚΑΔ από Δ.Ο.Υ. ή Βεβαίωση εργοδότη/φορέα
		Από 6,01 έως 12 μήνες σχετικής με τη φύση της πρότασης επαγγελματικής εμπειρίας	20		
		Από 12,01 έως 24 μήνες σχετικής με τη φύση της πρότασης επαγγελματικής εμπειρίας	40		
		Από 24,01 έως 36 μήνες σχετικής με τη φύση της πρότασης επαγγελματικής εμπειρίας	60		
		Από 36,01 έως 48 μήνες σχετικής με τη φύση της	80		

		πρότασης επαγγελματικής εμπειρίας			
		Από 48,01 μήνες και πάνω σχετικής με τη φύση της πρότασης επαγγελματικής εμπειρίας	100		
BK21	Συμμετοχή ερευνητικών, κοινωνικών ή περιβαλλοντικών φορέων στη συνεργασία	Συμμετοχή ενός είδους φορέα (ερευνητικός ή κοινωνικός ή περιβαλλοντικός)	30		Αίτηση Στήριξης, Καταστατικό φορέα ή ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας
		Συμμετοχή δύο ειδών φορέων (ερευνητικός ή και κοινωνικός ή και περιβαλλοντικός)	60		
		Συμμετοχή και των τριών ειδών φορέων (ερευνητικός και κοινωνικός και περιβαλλοντικός)	100		
		Άλλο	0		
BK22	Αριθμός μελών συνεργατικού σχηματισμού (μέγιστος αριθμός βαθμολογούμενων μελών 9)	0 έως 3 μέλη	0		Αίτηση Στήριξης, Καταστατικό φορέα ή ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας
		4 μέλη	15		
		5 μέλη	30		
		6 μέλη	45		
		7 μέλη	60		
		8 μέλη	75		
		9 μέλη και πάνω	100		
BK23	Εμπειρία του υπευθύνου στην εκτέλεση και συντονισμό έργου συνεργασίας (ο υπεύθυνος έχει συμμετάσχει τουλάχιστον σε ένα έργο συνεργασίας)	Ναι	100		Αίτηση Στήριξης, Καταστατικό φορέα ή ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας, βιογραφικά σημειώματα, αποδεικτικά σχετικής εμπειρίας του υπευθύνου.
		Όχι	0		
BK24	Ικανότητα, εμπειρία και αξιοπιστία των μελών του δικτύου	Ποσοστό >50% των μελών της συνεργασίας έχει συμμετάσχει σε άλλο σχήμα συνεργασίας	100		Αίτηση Στήριξης, Καταστατικό φορέα ή ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας, βιογραφικά σημειώματα, αποδεικτικά συμμετοχής σε παλιότερα σχήματα συνεργασίας
		Ποσοστό <50% των μελών της συνεργασίας έχει συμμετάσχει σε άλλο σχήμα συνεργασίας	0		
BK25	Δυνατότητα διάθεσης ιδίων κεφαλαίων για την έναρξη υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου	0%-25,00% Ποσοστό Ιδίων Κεφαλαίων επί της ιδιωτικής συμμετοχής *100%	0		Βεβαίωση τραπεζικού ιδρύματος ή έγκριση δανείου ή αποδεικτικό κατοχής άμεσα ρευστοποιήσιμου τίτλου
		25,01%-50,00% Ποσοστό Ιδίων Κεφαλαίων επί της ιδιωτικής συμμετοχής *100%	30		

		50,01%-75,00% Ποσοστό Ιδίων Κεφαλαίων επί της ιδιωτικής συμμετοχής *100%	60		
		75,01%-100% Ποσοστό Ιδίων Κεφαλαίων επί της ιδιωτικής συμμετοχής *100%	100		
BK26	Ετοιμότητα έναρξης υλοποίησης της πρότασης	Εξασφάλιση του συνόλου των απαιτούμενων γνωμοδοτήσεων/ εγκρίσεων / αδειών ή δεν απαιτούνται λόγω της φύσης του έργου γνωμοδοτήσεις / εγκρίσεις / άδειες	100		Αίτηση στήριξης, άδεια λειτουργίας, άδεια εγκατάστασης, άδεια δόμησης, επιμέρους άδειες, αιτήσεις για την έκδοση των προηγούμενων αδειών
		Εξασφάλιση μέρους των απαιτούμενων γνωμοδοτήσεων/ εγκρίσεων / αδειών	60		
		Υποβολή αιτήσεων στις αρμόδιες αρχές για απαραίτητες γνωμοδοτήσεις/εγκρίσεις / άδειες	30		
		Άλλο	0		
BK27	Σύσταση Φορέα	Έχει συσταθεί ο φορέας υλοποίησης της επένδυσης (εταιρεία, νομικό πρόσωπο κ.λπ.) ή δεν απαιτείται σύσταση φορέα	100		Έναρξη στην Δ.Ο.Υ.
		Δεν έχει συσταθεί ο φορέας που απαιτείται	0		
BK28	Είδος επιχείρησης (σύμφωνα με τη σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ)	Πολύ μικρές επιχειρήσεις	100		Υπεύθυνη Δήλωση ΜΜΕ
		Μικρές επιχειρήσεις	50		
		άλλο	0		
BK29	Εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης και ποιοτικών σημάτων	Εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης και ποιοτικών σημάτων / προτύπων	100		Αίτηση Στήριξης, αιτούμενες δαπάνες / προτιμολόγια
		Άλλο	0		
BK30	Παραγωγή προϊόντων ποιότητας βάσει προτύπου	Παραγωγή σε ποσοστό >30%	100		Βεβαίωση Αρμόδιου Φορέα
		10% < Παραγωγή σε ποσοστό < 30%	50		
		Παραγωγή σε ποσοστό < 10%	0		
BK31	Επεξεργασία πρώτων υλών παραγόμενων με μεθόδους βάσει προτύπων	Πρώτη ύλη σε ποσοστό >30%	100		Βεβαίωση Αρμόδιου Φορέα
		10% < πρώτη ύλη σε ποσοστό < 30%	50		
		Πρώτη ύλη σε ποσοστό < 10%	0		
BK32	Ποσοστό δαπανών σχετικών με τη χρήση ή παραγωγή ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (ΑΠΕ), (φωτοβολταϊκά, βιοντίζελ, βιοαέριο	Ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο με 20%	100		Αίτηση Στήριξης/ Αναλυτική Περιγραφή Πρότασης **
		10% ≤ Ποσοστό < 20%	60		
		5% ≤ Ποσοστό < 10%	30		

	κ.λπ.) για την κάλυψη των αναγκών των μονάδων	Άλλο	0		
BK33	Εγκατάσταση συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης (π.χ. ISO 14.000 EMAS)	Ναι	100		Αίτηση Στήριξης, αιτούμενες δαπάνες / προτιμολόγια
		Όχι	0		
BK34	Ποσοστό δαπανών σχετικών με τη χρήση – εγκατάσταση – εφαρμογή συστήματος εξοικονόμησης ύδατος	Ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο με 20%	100		Αίτηση Στήριξης/ Αναλυτική Περιγραφή Πρότασης **
		$10\% \leq \text{Ποσοστό} < 20\%$	60		
		$5\% \leq \text{Ποσοστό} < 10\%$	30		
		Άλλο	0		
BK35	Ποσοστό δαπανών για την προστασία του περιβάλλοντος (εξαιρούνται οι δαπάνες που είναι απαιτούμενες από την ισχύουσα νομοθεσία)	Ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο με 25%	100		Αίτηση Στήριξης/ Αναλυτική Περιγραφή Πρότασης **
		$20\% \leq \text{Ποσοστό} < 25\%$	60		
		$15\% < \text{Ποσοστό} < 20\%$	30		
		Άλλο	0		
BK36	Η πράξη αφορά σε κάποιον από τους ακόλουθους τομείς: μετάβασης στην ψηφιακή ή/και κυκλική οικονομία, βιο-οικονομία, βιώσιμη διατροφή, ενεργειακή μετάβαση (zero carbon economy), διαχείριση υδάτων (grey water), διαχείριση παραπροϊόντων / απορριμμάτων, συστήματα περιβαλλοντικής διαχείρισης (ΠΧ ISO 14000 EMAS)	Αφορά σε τουλάχιστον τέσσερις (4) τομείς	100		Αίτηση Στήριξης/ Αναλυτική Περιγραφή Πρότασης/ αιτούμενες δαπάνες / προτιμολόγια
		Αφορά τρεις (3) τομείς	75		
		Αφορά δύο (2) τομείς	50		
		Αφορά έναν τομέα	25		
		Άλλο	0		
BK37	Καινοτόμος χαρακτήρας της πρότασης/ Χρήση καινοτομίας και νέων τεχνολογιών (μονάδες μεταποίησης και βιοτεχνικές μονάδες)	Το προϊόν χαρακτηρίζεται ως καινοτόμο	100		Αίτηση Στήριξης
		Η παραγωγική διαδικασία στο σύνολό της χαρακτηρίζεται ως νέα ή προηγμένη, ή αφορά σε χρήση συστημάτων αυτοματισμού-ελέγχου-καταγραφής δεδομένων στην παραγωγική διαδικασία	75		

		Η συσκευασία και η παρουσίαση των προϊόντων είναι νέα ή προηγμένη ή γίνεται εισαγωγή μιας σημαντικά βελτιωμένης διαδικασίας παραγωγής για τη συγκεκριμένη επιχείρηση, το αποτέλεσμα της οποίας είναι σημαντικό σε σχέση με τον όγκο παραγωγής της, την ποιότητα των προϊόντων ή το κόστος παραγωγής της	50		
		Άλλο	0		
BK38	Καινοτόμος χαρακτήρας της πρότασης/ Χρήση καινοτομίας και νέων τεχνολογιών (τουρισμός / υπηρεσίες)	Οργανωτική καινοτομία / καινοτομία στο προϊόν ή στην διαχείριση και λειτουργία	100		Αίτηση Στήριξης
		Άλλο	0		
BK39	Αύξηση θέσεων απασχόλησης	Με την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου προβλέπεται η δημιουργία άνω των δύο (2) νέων θέσεων απασχόλησης σε Ε.Μ.Ε (Ετήσιες Μονάδες Εργασίας).	100		Αίτηση Στήριξης
		Με την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου προβλέπεται η δημιουργία μίας έως 2 νέων θέσεων απασχόλησης σε Ε.Μ.Ε (Ετήσιες Μονάδες Εργασίας).	60		
		Με την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου προβλέπεται η δημιουργία έως μίας (1) νέας θέσης απασχόλησης σε Ε.Μ.Ε (Ετήσιες Μονάδες Εργασίας).	30		
		Με την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου δεν προβλέπεται δημιουργία θέσεων εργασίας	0		
BK40	Συμβατότητα με την τοπική αρχιτεκτονική	Διατηρητέο ή παραδοσιακό κτίριο	100		ΦΕΚ, τοπικά σύμφωνα, βεβαίωση αρμόδιου φορέα για διατηρητέο κτίριο, αρχιτεκτονικά και λοιπά σχέδια
		Παραδοσιακός οικισμός	50		
		Άλλο	0		
BK41	Εξασφάλιση πρώτων υλών	Ποσοστό επί του συνόλου της ποσότητας πρώτης ύλης που ο φορέας έχει εξασφαλίσει από ίδια παραγωγή *100%	100		Ιδιωτικά Συμφωνητικά μίσθωσης, φορολογικά παραστατικά ή/και

		Από 75,01 έως 100% επί του συνόλου της ποσότητας πρώτης ύλης που ο φορέας έχει εξασφαλίσει από ίδια παραγωγή	75		αποδεικτικά ίδιας παραγωγής
		Από 50,01 έως 75% επί του συνόλου της ποσότητας πρώτης ύλης που ο φορέας έχει εξασφαλίσει από ίδια παραγωγή	50		
		Από 25,01 έως 50% επί του συνόλου της ποσότητας πρώτης ύλης που ο φορέας έχει εξασφαλίσει από ίδια παραγωγή	25		
		Από 0-25% επί του συνόλου της ποσότητας πρώτης ύλης που ο φορέας έχει εξασφαλίσει από ίδια παραγωγή	0		
BK42	Παροχή συμπληρωματικών υπηρεσιών / προϊόντων	Δυνατότητα παροχής συμπληρωματικών υπηρεσιών και δραστηριοτήτων σε σχέση με την κύρια δραστηριότητα (π.χ. κατάλυμα και παροχή δραστηριοτήτων εναλλακτικού τουρισμού)	100		Αίτηση Στήριξης, αιτούμενες δαπάνες
		Όχι	0		
BK43	Συσχέτιση της πρότασης με Έξυπνη Εξειδίκευση (RIS)	Ναι	100		Αίτηση Στήριξης
		Όχι	0		
BK44	Σχετική εμπειρία παρόχου στην επαγγελματική κατάρτιση	Ναι	100		Βεβαίωση αρμόδιου φορέα για υλοποίηση αντίστοιχων προγραμμάτων
		Όχι	0		
BK45	Διαθεσιμότητα υλικοτεχνικής υποδομής	Διαθέτει πιστοποιημένες δομές μεταφοράς γνώσης από ΕΟΠΠΕΠ	100		Αίτηση Στήριξης, σχετικό πιστοποιητικό ΕΟΠΠΕΠ, αποδεικτικό πρόσβασης σε πιστοποιημένες δομές
		Διαθέτει πρόσβαση σε πιστοποιημένες δομές	50		
		Κανένα από τα παραπάνω	0		
BK46	Διαθεσιμότητα εκπαιδευτικού προσωπικού	Ναι	100		Αίτηση Στήριξης και Ιδιωτικά Συμφωνητικά συνεργασίας ή/και συμβάσεις
		Όχι	0		
BK47	Ωφελοούμενοι προγράμματος κατάρτισης (απαιτείται ο καθορισμός της ομάδας στόχου /προτεραιότητας στην περιγραφή της υπο-παρέμβασης και ο	Ναι	100		Αίτηση Στήριξης
		Όχι	0		

	τρόπος / διαδικασία επιλογής αυτών)				
BK48	Πρόβλεψη ενεργειών δράσεων προβολής	Ναι	100		Αίτηση Στήριξης, σχετικές δαπάνες / προτιμολόγια
		Όχι	0		
BK49	Δαπάνες που καθιστούν την μεταποιητική μονάδα παραγωγής επισκέψιμη ή η μεταποιητική μονάδα είναι ήδη επισκέψιμη	Ναι	100		Αίτηση Στήριξης/ αιτούμενες δαπάνες, άδεια λειτουργίας
		Όχι	0		
BK50	Η πράξη αφορά ενίσχυση επιχείρησης που δραστηριοποιείται σε ειδική μορφή τουρισμού / εναλλακτικό τουρισμό / θεματικό τουρισμό	Ναι	100		Αίτηση Στήριξης, αιτούμενες δαπάνες, άδεια λειτουργίας (για υφιστάμενες επιχειρήσεις)
		Όχι	0		
BK51	Η πράξη αφορά σε επιχείρηση κοινωνικών υπηρεσιών	Η πράξη αφορά παροχή κοινωνικών υπηρεσιών, που αφορούν κοινωνικές ομάδες προτεραιότητας της τοπικής στρατηγικής	100		Αίτηση Στήριξης
		Η πράξη αφορά παροχή κοινωνικών υπηρεσιών, που δεν αφορούν κοινωνικές ομάδες προτεραιότητας της τοπικής στρατηγικής	50		
		Άλλο	0		
BK52	Η πράξη αφορά σε εκσυγχρονισμό επιχείρησης	Ναι	100		Αίτηση Στήριξης/ αιτούμενες δαπάνες, άδεια λειτουργίας
		Όχι	0		
BK53	Η πράξη έχει συνάφεια με την πολιτισμική ταυτότητα - δημιουργία αλυσίδας αξίας.	Άμεση διασύνδεση με την ταυτότητα της περιοχής και δημιουργία αλυσίδας αξίας	100		Αίτηση Στήριξης/ αιτούμενες δαπάνες
		Μερική διασύνδεση με την ταυτότητα της περιοχής και δημιουργία αλυσίδας αξίας	50		
		Άλλο	0		
BK54	Χωροθέτηση της πράξης	Νησιά έως 1.500 κατοίκους	100		Αίτηση Στήριξης
		Νησιά έως 3.500 κατοίκους	50		
		Νησιά άνω των 3.500 κατοίκων	0		
BK55	Χωροθέτηση της πράξης (σύμφωνα με την Οδηγία (ΕΟΚ) 75/268)	Ορεινή	100		Αίτηση Στήριξης, Οδηγία (ΕΟΚ) 75/268)
		Μειονεκτική	50		
		Λοιπές περιοχές	0		
Σύνολο			100	1	

(*) Συμπληρώνεται ο συντελεστής βαρύτητας του κριτηρίου ανά υπο-παρέμβαση, σύμφωνα με της ανάγκες της ΟΤΔ. Το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των κριτηρίων επιλογής της πρόσκλησης ανά υπο-παρέμβαση θα πρέπει να αθροίζει 100.

(**) Στις περιπτώσεις εξέτασης κριτηρίων με ποσοστιαία συμμετοχή δαπανών η βαθμολογία διαμορφώνεται με βάση τα στοιχεία του πίνακα Ε5 της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης «ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ ΠΟΥ ΑΦΟΡΟΥΝ ΣΕ ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ», στο ποσό δαπάνης που προκύπτει μετά από τον έλεγχο του εύλογου κόστους καθώς και τη επιλεξιμότητα των δαπανών αυτών, ως ποσοστό επί του συνολικού εγκεκριμένου Π/Υ.

Η ελάχιστη απαιτούμενη βαθμολογία για να θεωρηθεί παραδεκτή η αίτηση στήριξης είναι

.....

3.2. ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ ΑΝΑ ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ

(Ο Πίνακας 3.2 είναι για χρήση - διευκόλυνση των ΟΤΔ και συστήνεται να διαγραφεί στον Οδηγό που συνοδεύει την Πρόσκληση)

	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ / ΥΠΟ-ΠΑΡΕΜΒΑΣΗ	Π3-77-4.1-1.1	Π3-77-4.1-1.2	Π3-77-4.1-1.3	Π3-77-4.1-1.4	Π3-77-4.1-1.5	Π3-77-4.1-1.6	Π3-77-4.1-1.7	Π3-77-4.1-2.1	Π3-77-4.1-2.2	Π3-77-4.1-2.3	Π3-77-4.1-7.1	Π3-77-4.1-7.2	Π3-77-4.1-7.3
BK1	Σκοπιμότητα της πρότασης (ανάγκες του τοπικού προγράμματος που εξυπηρετούνται με την υλοποίηση της πρότασης)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
BK2	Σύνδεση της πρότασης με την πιο υψηλά ιεραρχημένη ανάγκη της υπο-παρέμβασης	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
BK3	Σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
BK4	Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος υλοποίησης επένδυσης	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
BK5	Ρεαλιστικότητα και αξιοπιστία του κόστους	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x
BK6	Αναγκαιότητα της πράξης	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
BK7	Η πράξη είναι σύμφωνη με τις προτεραιότητες υπο-παρέμβασης (με βάση την εξειδίκευση της υπο-παρέμβασης)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
BK8	Ο υποψήφιος δικαιούχος ανήκει στις προτεραιότητες της υπο-παρέμβασης (απαιτείται η εξειδίκευση στην πρόσκληση)	x	x	x	x	x	x	x				x		
BK9	Ο δικαιούχος είναι κατά κύριο επάγγελμα αγρότης ή εταιρικό σχήμα αγροτών	x	x	x	x	x	x	x				x		
BK10	Πρώθηση νεανικής επιχειρηματικότητας	x	x	x	x	x	x	x				x		
BK11	Πρώθηση νεανικής επιχειρηματικότητας	x	x	x	x	x	x	x				x		
BK12	Πρώθηση γυναικείας επιχειρηματικότητας	x	x	x	x	x	x	x				x		
BK13	Πρώθηση επιχειρηματικότητας νέων	x	x	x	x	x	x	x						
BK14	Ο δικαιούχος είναι ΚοινΣΕΠ	x	x	x	x	x	x	x						
BK15	Ο δικαιούχος είναι νέος, γυναίκα, άνεργος ή ΚοινΣΕΠ	x	x	x	x	x	x	x						
BK16	Πρώθηση επιχειρηματικότητας σε ΑμεΑ	x	x	x	x	x	x	x				x		
BK17	Πρώθηση επιχειρηματικότητας συλλογικών φορέων (Συνεταιρισμοί, ΚοινΣΕΠ, κ.ά.).	x	x	x	x	x	x	x				x		

BK18	Τίτλοι Σπουδών σχετικοί με τη φύση της πρότασης.	x	x	x	x	x	x	x						
BK19	Συμμετοχή σε υφιστάμενα και τοπικά δίκτυα ομοειδών ή συμπληρωματικών επιχειρήσεων	x	x	x	x	x	x	x				x		
BK20	Επαγγελματική εμπειρία (Προηγούμενη αποδεδειγμένη απασχόληση σε αντικείμενο σχετικό με τη φύση της πρότασης)	x	x	x	x	x	x	x						
BK21	Συμμετοχή ερευνητικών, κοινωνικών ή περιβαλλοντικών φορέων στη συνεργασία												x	x
BK22	Αριθμός μελών συνεργατικού σχηματισμού											x	x	x
BK23	Εμπειρία του υπευθύνου στην εκτέλεση και συντονισμό έργου συνεργασίας (ο υπεύθυνος έχει συμμετάσχει τουλάχιστον σε ένα έργο συνεργασίας)											x	x	x
BK24	Ικανότητα, εμπειρία και αξιοπιστία των μελών του δικτύου											x	x	x
BK25	Δυνατότητα διάθεσης ιδίων κεφαλαίων για την έναρξη υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου	x	x	x	x	x	x	x				x		
BK26	Ετοιμότητα έναρξης υλοποίησης της πρότασης	x	x	x	x	x	x	x				x		
BK27	Σύσταση Φορέα	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
BK28	Είδος επιχείρησης (σύμφωνα με τη σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ)	x	x	x	x	x	x	x						
BK29	Εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης και ποιοτικών σημάτων	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
BK30	Παραγωγή προϊόντων ποιότητας βάσει προτύπου	x	x	x	x							x		
BK31	Επεξεργασία πρώτων υλών παραγόμενων με μεθόδους βάσει προτύπων	x	x	x	x									
BK32	Ποσοστό δαπανών σχετικών με τη χρήση ή παραγωγή ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (ΑΠΕ), (φωτοβολταϊκά, βιοντίζελ, βιοαέριο κ.λ.π.) για την κάλυψη των αναγκών των μονάδων.	x	x	x	x	x	x					x		
BK33	Εγκατάσταση συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης (π.χ. ISO 14.000, EMAS)	x	x	x	x	x	x					x		
BK34	Ποσοστό δαπανών σχετικών με τη χρήση – εγκατάσταση – εφαρμογή συστήματος εξοικονόμησης ύδατος	x	x	x	x	x	x					x		
BK35	Ποσοστό δαπανών για την προστασία του περιβάλλοντος (εξαιρούνται οι δαπάνες που είναι απαιτούμενες από την ισχύουσα νομοθεσία)	x	x	x	x	x	x					x		

BK36	Η πράξη αφορά σε κόποιον από τους ακόλουθους τομείς: μετάβασης στην ψηφιακή ή/και κυκλική οικονομία, βιο-οικονομία, βιώσιμη διατροφή, ενεργειακή μετάβαση σε zero carbon economy (διαχείρισης ενέργειας, νερού και παραπροϊόντων/απορριμμάτων)	x	x	x	x	x	x	x				x		
BK37	Καινοτόμος χαρακτήρας της πρότασης/ Χρήση καινοτομίας και νέων τεχνολογιών (μονάδες μεταποίησης και βιοτεχνικές μονάδες)	x	x	x	x							x		
BK38	Καινοτόμος χαρακτήρας της πρότασης/ Χρήση καινοτομίας και νέων τεχνολογιών (τουρισμός / υπηρεσίες)					x	x	x				x		
BK39	Αύξηση θέσεων απασχόλησης	x	x	x	x	x	x	x				x		
BK40	Συμβατότητα με την τοπική αρχιτεκτονική	x	x	x	x	x	x	x				x		
BK41	Εξασφάλιση πρώτων υλών	x	x	x	x									
BK42	Παροχή συμπληρωματικών υπηρεσιών / προϊόντων	x	x	x	x	x	x					x		
BK43	Συσχέτιση της πρότασης με Έξυπνη Εξειδίκευση (RIS)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
BK44	Σχετική εμπειρία παρόχου στην επαγγελματική κατάρτιση								x	x	x			
BK45	Διαθεσιμότητα υλικοτεχνικής υποδομής								x	x	x			
BK46	Διαθεσιμότητα εκπαιδευτικού προσωπικού								x	x	x			
BK47	Ωφελοούμενοι προγράμματος κατάρτισης (απαιτείται ο καθορισμός της ομάδας στόχου /προτεραιότητας στην περιγραφή της υπο-δράσης και ο τρόπος / διαδικασία επιλογής αυτών)								x	x	x			
BK48	Πρόβλεψη ενεργειών δράσεων προβολής	x	x	x	x	x	x	x				x	x	x
BK49	Δαπάνες που καθιστούν την μεταποιητική μονάδα παραγωγής επισκέψιμη ή η μεταποιητική μονάδα είναι ήδη επισκέψιμη	x	x	x	x									
BK50	Η πράξη αφορά ενίσχυση επιχείρησης που δραστηριοποιείται σε ειδική μορφή τουρισμού / εναλλακτικό τουρισμό / θεματικό τουρισμό					x								
BK51	Η πράξη αφορά σε επιχείρηση κοινωνικών υπηρεσιών						x						x	x
BK52	Η πράξη αφορά σε εκσυγχρονισμό επιχείρησης	x	x	x	x	x	x							
BK53	Η πράξη έχει συνάφεια με την πολιτισμική ταυτότητα - δημιουργία αλυσίδας αξίας.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
BK54	Χωροθέτηση της πράξης	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
BK55	Χωροθέτηση της πράξης (σύμφωνα με την Οδηγία (ΕΟΚ) 75/268)	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

3.3. ΟΔΗΓΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΞΕΤΑΣΗ ΤΩΝ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

(Συμπληρώνεται ανά υπο-παρέμβαση σύμφωνα με το ΤΠ της ΟΤΔ. Πλέον των κατωτέρω διευκρινίσεων ως προς την εξέταση των κριτηρίων επιλογής και των δικαιολογητικών που απαιτούνται για την εξέταση αυτών, δύναται να δοθούν αναλυτικότερες οδηγίες από την ΟΤΔ).

BK1 Σκοπιμότητα της πρότασης (ανάγκες του τοπικού προγράμματος που εξυπηρετούνται με την υλοποίηση της πρότασης)

Στη σκοπιμότητα της πρότασης ελέγχεται ο αριθμός και το ποσοστό της συσχέτισης με το σύνολο των αναγκών που αφορούν στην υπο-παρέμβαση βάσει του εγκεκριμένου Τοπικού Προγράμματος. Η συσχέτιση θα υπολογίζεται με ποσοστιαία αναλογία με κλίμακα ανά 25:5 κλάσεις επί τοις 100 και θα βαθμολογείται ανάλογα με το ποσοστό. Το μεγαλύτερο ποσοστό συσχέτισης με τους στόχους της Τοπικής Στρατηγικής θα λαμβάνει και την υψηλότερη βαθμολογία. Για περισσότερες πληροφορίες παρατίθεται το ακόλουθο απόσπασμα από το Τοπικό πρόγραμμα:

«.....»

(Διαμορφώνεται ανάλογα από την κάθε ΟΤΔ)

BK2 Σύνδεση της πρότασης με την πιο υψηλά ιεραρχημένη ανάγκη της υπο-παρέμβασης

Ελέγχεται η σύνδεση της πρότασης με την πιο υψηλά ιεραρχημένη ανάγκη της υπο-παρέμβασης σύμφωνα με την περιγραφή του ΤΠ στην Πρόσκληση, όπως αποτυπώνεται στην Αίτηση στήριξης.

BK3 Σαφήνεια και πληρότητα της πρότασης Ελέγχεται αφενός, η σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης και αφετέρου, η πληρότητα ως προς τα απαιτούμενα για τη βαθμολόγηση δικαιολογητικά που τεκμηριώνουν τα αναγραφόμενα στην Αίτηση Στήριξης.

BK4 Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος υλοποίησης επένδυσης

Εξετάζεται εάν η προτεινόμενη πράξη δύναται να υλοποιηθεί ορθολογικά εντός της περιόδου επιλεξιμότητας που ορίζεται στην πρόσκληση και ειδικότερα εξετάζεται αν το χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης της προτεινόμενης πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027. Συναφώς, θα ελέγχεται α) ο ορθολογικός προσδιορισμός των επιμέρους φάσεων υλοποίησης του έργου καθώς και β) το χρονοδιάγραμμα βάσει του είδους και του μεγέθους του έργου.

BK5 Ρεαλιστικότητα και αξιοπιστία του κόστους

Εξετάζεται:

1. η πληρότητα του προϋπολογισμού (αν περιλαμβάνει όλες τις αναγκαίες κατηγορίες δαπανών για την υλοποίηση του φυσικού αντικείμενου),
 2. αν η κοστολόγηση της πράξης είναι εύλογη με την επισύναψη δικαιολογητικών που να αποδεικνύουν το «εύλογο κόστος» των αιτούμενων προς ενίσχυση δαπανών.
- Οι δαπάνες, ως προς το εύλογο του κόστους τους, αξιολογούνται όπως ορίζεται στο άρθρο 14Γ της υπ' αριθ. 161876/22.06.2026 κοινής απόφασης και όπως αναλύεται στο κεφάλαιο 5 του παρόντος.

BK6 Αναγκαιότητα της πράξης

Εξετάζεται εάν υπάρχει παρόμοια υπηρεσία / υποδομή στην Τοπική / Δημοτική Κοινότητα βάσει σχετικής αναφοράς στην Αίτηση Στήριξης και τυχόν Βεβαίωση από Αρμόδια Αρχή, όπως αναφέρεται στην Πρόσκληση.

(Διαμορφώνεται ανάλογα από την κάθε ΟΤΔ)

BK7 Η πράξη είναι σύμφωνη με τις προτεραιότητες υπο-παρέμβασης (με βάση την εξειδίκευση της υπο-παρέμβασης)

Το κριτήριο εξετάζεται σύμφωνα με το περιεχόμενο της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης και της Πρόσκλησης, με βάση την εξειδίκευση της υπο-παρέμβασης στο εγκεκριμένο ΤΠ.

Διαμορφώνεται ανάλογα από την κάθε ΟΤΔ.

BK8 Ο υποψήφιος δικαιούχος ανήκει στις προτεραιότητες της υπο-παρέμβασης (απαιτείται η εξειδίκευση στην πρόσκληση)

Το κριτήριο εξετάζεται σύμφωνα με το περιεχόμενο της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης και της Πρόσκλησης.

(Διαμορφώνεται ανάλογα από την κάθε ΟΤΔ)

BK9 Ο δικαιούχος είναι κατά κύριο επάγγελμα αγρότης ή εταιρικό σχήμα αγροτών

Επαγγελματίας αγρότης είναι το ενήλικο φυσικό πρόσωπο που έχει δικαίωμα εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων, σύμφωνα με την περίπτωση α του άρθρου 2 του Ν. 3874/2010 όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 65 του Ν. 4389/2016 (ΦΕΚ 94 Α/2016) και κάθε φορά ισχύει.

Για την απόδειξη της ιδιότητας προσκομίζεται βεβαίωση εγγραφής στο Μητρώο Αγροτών και Αγροτικών Εκμεταλλεύσεων (ΜΑΑΕ) με την ιδιότητα του επαγγελματία αγρότη. Σε περίπτωση εταιρικού σχήματος, προσκομίζεται βεβαίωση εγγραφής στο ΜΑΑΕ για το σύνολο των μελών, καθώς και το καταστατικό.

BK10 και BK11 Προώθηση νεανικής επιχειρηματικότητας

Γίνεται χρήση του ενός από των δύο κριτηρίων σύμφωνα με την πρόσκληση.

Η εκπλήρωση του κριτηρίου ελέγχεται από την προσκόμιση αντίγραφου Αστυνομικής Ταυτότητας/ διαβατηρίου και με την προσκόμιση καταστατικού σε περίπτωση εταιρικού σχήματος ή σχεδίου καταστατικού (σε περίπτωση υπό ίδρυσης νομικού προσώπου). Εξετάζεται εάν ο δικαιούχος είναι νέος ≤ 30 ή ≤ 40 ετών (φυσικό πρόσωπο) ή εταιρεία οι μέτοχοι της οποίας είναι στο σύνολο τους νέοι ≤ 30 ή ≤ 40 (ανάλογα με την εξειδίκευση στο ΤΠ).

BK12 Προώθηση γυναικείας επιχειρηματικότητας

Η εκπλήρωση του κριτηρίου ελέγχεται από την προσκόμιση αντίγραφου Αστυνομικής Ταυτότητας / διαβατηρίου και με την προσκόμιση καταστατικού σε περίπτωση εταιρικού σχήματος.

Ελέγχεται εάν :

Ο δικαιούχος της επένδυσης είναι γυναίκα (φυσικό πρόσωπο) ή εταιρεία οι μέτοχοι της οποίας είναι στο σύνολο τους είναι γυναίκες

Ο δικαιούχος είναι νομικό πρόσωπο και το μετοχικό/εταιρικό του κεφάλαιο το κατέχουν σε ποσοστό μεγαλύτερο ή ίσο 50% γυναίκες

BK13 Προώθηση επιχειρηματικότητας ανέργων

Η εκπλήρωση του κριτηρίου ελέγχεται από την προσκόμιση σχετικής Βεβαίωσης του ΟΑΕΔ, για την εξέταση του χρόνου ανεργίας.

BK14 Ο δικαιούχος είναι ΚοινΣΕΠ

Η εκπλήρωση του κριτηρίου ελέγχεται από την προσκόμιση σχετικού καταστατικού του υποψήφιου φορέα.

BK15 Ο δικαιούχος είναι νέος, γυναίκα, άνεργος ή ΚοινΣΕΠ

Ο δικαιούχος βαθμολογείται στο συγκεκριμένο κριτήριο εάν πληροί τουλάχιστον μία από τις προϋποθέσεις του κριτηρίου (νέος ή γυναίκα ή άνεργος ή ΚοινΣΕΠ).

Ελέγχονται:

- Εάν ο δικαιούχος της επένδυσης είναι γυναίκα (φυσικό πρόσωπο) ή εταιρεία οι μέτοχοι της οποίας είναι στο σύνολο τους είναι γυναίκες.

Η εξέταση του κριτηρίου γίνεται με την προσκόμιση αντίγραφου Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατηρίου και καταστατικού (σε περίπτωση νομικών προσώπων) ή σχεδίου καταστατικού (σε περίπτωση υπό ίδρυσης νομικού προσώπου)

Εάν ο δικαιούχος είναι νέος ≤ 30 ή ≤ 40 ετών (φυσικό πρόσωπο) ή εταιρεία οι μέτοχοι της οποίας είναι στο σύνολο τους νέοι ≤ 30 ή ≤ 40 (ανάλογα με την εξειδίκευση στο ΤΠ). Η εξέταση του κριτηρίου γίνεται με την προσκόμιση αντίγραφου Αστυνομικής Ταυτότητας ή διαβατηρίου και καταστατικού (σε περίπτωση νομικών προσώπων) ή σχεδίου καταστατικού (σε περίπτωση υπό ίδρυσης νομικού προσώπου)

- Εάν ο δικαιούχος είναι ΚοινΣΕΠ με την προσκόμιση καταστατικού (σε περίπτωση νομικών προσώπων) ή σχεδίου καταστατικού (σε περίπτωση υπό ίδρυσης ΚοινΣΕΠ)
- Εάν ο δικαιούχος είναι άνεργος με την προσκόμιση σχετικής Βεβαίωσης του ΟΑΕΔ.

BK16 Προώθηση επιχειρηματικότητας σε ΑΜΕΑ

Η εκπλήρωση του κριτηρίου ελέγχεται από την προσκόμιση σχετικής Βεβαίωσης από αρμόδιο φορέα.

BK17 Προώθηση επιχειρηματικότητας συλλογικών φορέων (Συνεταιρισμοί, ΚοινΣΕΠ, κ.ά.).

Η εκπλήρωση του κριτηρίου ελέγχεται από την προσκόμιση καταστατικού ή σχεδίου καταστατικού ή άλλου σχετικού παραστατικού.

BK18 Τίτλοι Σπουδών σχετικοί με τη φύση της πρότασης.

Η εκπλήρωση του κριτηρίου ελέγχεται από την προσκόμιση:

- Τίτλου σπουδών πανεπιστημιακής εκπαίδευσης σχετικού με τη φύση της πρότασης
- Πτυχίου ΙΕΚ ή ΕΠΑΣ σχετικού με τη φύση της πρότασης ή
- Βεβαίωσης επαγγελματικής κατάρτισης τουλάχιστον 200 ωρών σχετική με το αντικείμενο της πρότασης

BK19 Συμμετοχή σε υφιστάμενα και τοπικά δίκτυα ομοειδών ή συμπληρωματικών επιχειρήσεων

Η εκπλήρωση του κριτηρίου ελέγχεται βάσει προσκόμισης Βεβαίωσης από Τοπικό Δίκτυο.

BK20 Επαγγελματική εμπειρία (Προηγούμενη αποδεδειγμένη απασχόληση σε αντικείμενο σχετικό με τη φύση της πρότασης)

Η εκπλήρωση του κριτηρίου ελέγχεται από την προσκόμιση:

- Βεβαίωσης Έναρξης και ΚΑΔ από Δ.Ο.Υ. ή
- Βεβαίωση εργοδότη/φορέα.

BK21 Συμμετοχή ερευνητικών, κοινωνικών ή περιβαλλοντικών φορέων στη συνεργασία

Η εκπλήρωση του κριτηρίου ελέγχεται βάσει περιεχομένου της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης και από την προσκόμιση των παρακάτω, κατά περίπτωση:

- Καταστατικό φορέα
- Ιδιωτικό συμφωνητικό σύμπραξης /συνεργασίας

(Διαμορφώνεται ανάλογα από την κάθε ΟΤΔ)

BK22 Αριθμός μελών συνεργατικού σχηματισμού

Βαθμολογείται ο αριθμός μελών του συνεργατικού σχήματος, με μέγιστο αριθμό βαθμολογούμενων μελών τα 9 μέλη και ελάχιστο τα 3 μέλη (με μηδέν (0) βαθμολογούνται τα 3 μέλη). Για την εκπλήρωση του κριτηρίου θα πρέπει να προσκομίζεται Καταστατικό του φορέα ή το ιδιωτικό συμφωνητικό σύμπραξης /συνεργασίας, όπου προκύπτει ο αριθμός των μελών του συνεργατικού σχήματος.

BK23 Εμπειρία του υπευθύνου στην εκτέλεση και συντονισμό έργου συνεργασίας (ο υπεύθυνος έχει συμμετάσχει τουλάχιστον σε ένα έργο συνεργασίας)

Εξετάζεται η περιγραφή του αντίστοιχου πεδίου της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης. Για την εκπλήρωση του κριτηρίου θα πρέπει να προσκομίζεται σχετικό Βιογραφικό σημείωμα, καθώς και αποδεικτικά τεκμηρίωσης της σχετικής εμπειρίας του υπευθύνου (πχ βεβαίωση εργοδότη/φορέα).

BK24 Ικανότητα, εμπειρία και αξιοπιστία των μελών του δικτύου

Εξετάζεται το ποσοστό των μελών του προτεινόμενου Συνεργατικού σχηματισμού που έχει συμμετάσχει σε άλλο σχήμα συνεργασίας, μέσω της αξιολόγησης των ακολουθών στοιχείων:

- η σχετική συμπλήρωση της Αίτησης Στήριξης,
- το Καταστατικό του φορέα ή ιδιωτικό συμφωνητικό σύμπραξης /συνεργασίας,
- τα Βιογραφικά σημειώματα, και
- σχετικά αποδεικτικά συμμετοχής σε παλιότερα σχήματα συνεργασίας.

BK25 Δυνατότητα διάθεσης ιδίων κεφαλαίων για την έναρξη υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου

Εξετάζεται η περιγραφή των σχετικών πεδίων της Αίτησης Στήριξης και της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης. Τα ανωτέρω τεκμηριώνονται από βεβαίωση τραπεζικού ιδρύματος ή έγκριση δανείου ή αποδεικτικό κατοχής άμεσα ρευστοποιήσιμου τίτλου. Επισημαίνεται ότι σε περίπτωση που η κάλυψη της Ιδιωτικής Συμμετοχής αποτελεί βαθμολογούμενο κριτήριο, η προσκόμιση Υπεύθυνης Δήλωσης βαθμολογείται με μηδέν (0).

BK26 Ετοιμότητα έναρξης υλοποίησης της πρότασης

Εξετάζεται η περιγραφή των σχετικών πεδίων της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης. Η βαθμολόγηση θα γίνεται με βάση την εξασφάλιση του συνόλου/τμήματος των απαιτούμενων γνωμοδοτήσεων/εγκρίσεων / αδειών, όπου ο υποψήφιος θα λαμβάνει την μέγιστη βαθμολογία.

Σε περίπτωση που ο υποψήφιος δεν έχει καθόλου άδειες και εγκρίσεις αλλά έχει υποβάλει τις αιτήσεις στις αρμόδιες αρχές για τις απαραίτητες γνωμοδοτήσεις/εγκρίσεις / άδειες, θα λαμβάνει την μικρότερη βαθμολογία. Σημειώνεται ότι στην πρόταση θα πρέπει να υπάρχουν σε αντίγραφο οι αριθμοί πρωτοκόλλου των αιτήσεων. Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω υποβάλλονται κατά περίπτωση:

- Άδεια Λειτουργίας,
- Άδεια Εγκατάστασης,
- Άδεια Δόμησης,
- Επιμέρους Άδειες, εγκρίσεις
- Αιτήσεις για την έκδοση των προηγούμενων

Στην υπο-παρέμβαση 1.5, για προτάσεις που αφορούν σε ίδρυση καταλυμάτων (βλ. ετοιμότητα - ύπαρξη οικοδομικής άδειας), το σχετικό κριτήριο επιλογής παίρνει βαθμολογία 100, με την προϋπόθεση ότι δεν απαιτούνται επιπλέον άδειες.

BK27 Σύσταση Φορέα

Εξετάζεται εάν έχει συσταθεί ο φορέας (εταιρεία, νομικό πρόσωπο κ.λπ.) που θα είναι αρμόδιος για την εκτέλεση/υλοποίηση της πράξης.

Για την τεκμηρίωση εκπλήρωσης του κριτηρίου προσκομίζεται η Βεβαίωση Έναρξης Εργασιών από την αρμόδια Δ.Ο.Υ.

BK28 Είδος επιχείρησης (σύμφωνα με τη σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ)

Ελέγχεται εάν η επιχείρηση χαρακτηρίζεται ως ΜΜΕ σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων. Για το σκοπό αυτό πρέπει να υποβληθεί Υπεύθυνης Δήλωσης ΜΜΕ που παρατίθεται ως Υπόδειγμα συνημμένο στην Πρόσκληση.

BK29 Εφαρμογή συστημάτων διαχείρισης και ποιοτικών σημάτων

Εξετάζεται η περιγραφή του σχετικού πεδίου της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης, για την τεκμηρίωση των οποίων θα πρέπει να προσκομιστούν τα αντίστοιχα προτιμολόγια. Στην περίπτωση υφιστάμενης επιχείρησης που διαθέτει σύστημα διαχείρισης/ σήμα ποιότητας προσκομίζεται το αντίστοιχο πιστοποιητικό και Υπεύθυνη Δήλωση του υποψήφιου δικαιούχου ότι θα είναι σε ισχύ τουλάχιστον έως την ολοκλήρωση της πράξης.

BK30 Παραγωγή προϊόντων ποιότητας βάσει προτύπου

Εξετάζεται η περιγραφή σχετικών πεδίων της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης, όπου περιγράφεται η παραγωγή προϊόντων βάσει προτύπου, όπως βιολογικών προϊόντων ή ζωικών προϊόντων προερχόμενων από ειδικές εκτροφές ή προϊόντων που παράγονται με σύστημα ολοκληρωμένης διαχείρισης, καθώς και το ποσοστό τους επί των συνολικών παραγόμενων προϊόντων. Τα ανωτέρω τεκμηριώνονται από Βεβαίωση Αρμόδιου Διοικητικού Φορέα, Φορέα Πιστοποίησης και με συμβάσεις μεταξύ παραγωγών και εν δυνάμει δικαιούχων.

BK31 Επεξεργασία πρώτων υλών παραγόμενων με μεθόδους βάσει προτύπων

Εξετάζεται η περιγραφή των σχετικών πεδίων της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης, όπου περιγράφεται η χρήση προϊόντων βάσει προτύπου, όπως προϊόντων βιολογικής καλλιέργειας ή βιολογικής εκτροφής ή προϊόντων παραγόμενων με βάση άλλων προτύπων και το ποσοστό τους επί των συνολικών χρησιμοποιούμενων πρώτων υλών. Τα ανωτέρω τεκμηριώνονται από Βεβαίωση Αρμόδιου Διοικητικού Φορέα, Φορέα Πιστοποίησης και με συμβάσεις μεταξύ παραγωγών και εν δυνάμει δικαιούχων.

BK32 Ποσοστό δαπανών σχετικών με τη χρήση ή παραγωγή ανανεώσιμων πηγών ενέργειας (ΑΠΕ), (φωτοβολταϊκά, βιοντίζελ, βιοαέριο κ.λπ.) για την κάλυψη των αναγκών των μονάδων.

Εξετάζεται η περιγραφή σχετικών πεδίων της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης. Για την τεκμηρίωση των δαπανών θα πρέπει να προσκομίζονται τα αντίστοιχα προτιμολόγια.

BK33 Εγκατάσταση συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης (π.χ. ISO 14.000, EMAS)

Το κριτήριο εξετάζεται σύμφωνα με το περιεχόμενο σχετικών πεδίων της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης και της Πρόσκλησης. Για την τεκμηρίωση των δαπανών θα πρέπει να προσκομίζονται τα αντίστοιχα προτιμολόγια συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης.

BK34 Ποσοστό δαπανών σχετικών με τη χρήση – εγκατάσταση – εφαρμογή συστήματος εξοικονόμησης ύδατος

Εξετάζεται η περιγραφή των σχετικών πεδίων της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης. Για την τεκμηρίωση των δαπανών θα πρέπει να προσκομίζονται τα αντίστοιχα προτιμολόγια.

BK35 Ποσοστό δαπανών για την προστασία του περιβάλλοντος (εξαιρούνται οι δαπάνες που είναι απαιτούμενες από την ισχύουσα νομοθεσία)

Το κριτήριο εξετάζεται σύμφωνα με το περιεχόμενο της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης και της Πρόσκλησης.

Για την τεκμηρίωση των δαπανών θα πρέπει να προσκομίζονται τα αντίστοιχα προτιμολόγια.

BK36 Η πράξη αφορά σε κάποιον από τους ακόλουθους τομείς: μετάβασης στην ψηφιακή ή/και κυκλική οικονομία, βιο-οικονομία, βιώσιμη διατροφή, ενεργειακή μετάβαση σε zero carbon economy (διαχείρισης ενέργειας, νερού και παραπροϊόντων/απορριμμάτων)

Το κριτήριο εξετάζεται σύμφωνα με το περιεχόμενο της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης και της Πρόσκλησης.

Για την τεκμηρίωση των δαπανών θα πρέπει να προσκομίζονται τα αντίστοιχα προτιμολόγια.

BK37 Καινοτόμος χαρακτήρας της πρότασης/ Χρήση καινοτομίας και νέων τεχνολογιών (μονάδες μεταποίησης και βιοτεχνικές μονάδες)

(Μπορεί να γίνει χρήση της μελέτης καινοτομίας από την ΟΤΔ, ως συνημμένο της Πρόσκλησης)

Εξετάζεται η περιγραφή των αντίστοιχων πεδίων της Αίτησης Στήριξης. Ειδικότερα, εξετάζεται εάν τα προτεινόμενα έργα πληρούν τους όρους που περιγράφονται στον ακόλουθο ορισμό της καινοτομίας:

«Η Καινοτομία ορίζεται ως «η εφαρμοσμένη χρήση της γνώσης με σκοπό την παραγωγή ή/και παροχή νέων ή ουσιαστικά βελτιωμένων προϊόντων, διαδικασιών ή/και υπηρεσιών που βρίσκουν άμεσης παραγωγικής, χρηστικής ή/και εμπορικής εφαρμογής». Εναλλακτικά μπορεί να ορισθεί ότι η καινοτομία συνίσταται στην παραγωγή, την αφομοίωση και την εκμετάλλευση με επιτυχία των νέων επιτευγμάτων ή ιδεών στον οικονομικό και κοινωνικό τομέα.

Μια Καινοτόμα Δράση μπορεί να είναι ριζοσπαστική, ή σταδιακή (ανάλογα με τις αλλαγές σε υφιστάμενες λειτουργίες μιας επιχείρησης) και μπορεί να αναφέρεται σε ένα νέο προϊόν ή μια νέα υπηρεσία, στους τρόπους παραγωγής τους ή στην τεχνολογία που χρησιμοποιείται, όπως και στην διοικητική δομή ενός οργανισμού (εσωτερικά ή εξωτερικά σε σχέση με τους πελάτες ή καταναλωτές).

ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Ως τεχνολογική καινοτομία ορίζεται:

α. Η εισαγωγή στην αγορά ενός νέου ή σημαντικά βελτιωμένου σε σχέση με τα βασικά του χαρακτηριστικά, τις τεχνικές προδιαγραφές, το ενσωματωμένο λογισμικό ή άλλα μη υλικά συστατικά, προστιθέμενες χρήσεις ή τη φιλικότητα προς τον χρήστη, προϊόντος (υλικού αγαθού ή υπηρεσίας), ή, β. Η εισαγωγή στην επιχείρηση μίας νέας ή σημαντικά βελτιωμένης διαδικασίας παραγωγής, μεθόδου παροχής και διανομής ή διαδικασίας υποστήριξης για τα αγαθά ή τις υπηρεσίες. Το αποτέλεσμα (της διαδικασίας) θα πρέπει να είναι σημαντικό σε σχέση με τον όγκο της παραγωγής, την ποιότητα των προϊόντων ή το κόστος παραγωγής και διανομής. Καθαρά οργανωτικές ή διοικητικές μεταβολές δεν περιλαμβάνονται στην τεχνολογική καινοτομία.

Επιπρόσθετα, η τεχνολογική καινοτομία πρέπει να βασίζεται στα αποτελέσματα νέων τεχνολογικών εξελίξεων, νέων συνδυασμών υπάρχουσών τεχνολογιών ή στη χρησιμοποίηση άλλου είδους γνώσεων που αποκτήθηκαν από την επιχείρηση. Οι μεταβολές καθαρά αισθητικής φύσεως δεν περιλαμβάνονται.

ΜΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ

Οργανωτική μη τεχνολογική καινοτομία είναι η εφαρμογή νέων μεθόδων ή μεταβολών των μεθόδων, όσον αφορά τη δομή ή τη διοίκηση της επιχείρησης, που αποσκοπούν στη βελτίωση της χρήσης των γνώσεων στην επιχείρηση, της ποιότητας των αγαθών και των υπηρεσιών ή της αποτελεσματικότητας των ροών εργασίας.

Μη τεχνολογική καινοτομία εμπορίας είναι η εφαρμογή νέων ή βελτιωμένων σχεδίων ή μεθόδων πώλησης που αποσκοπούν στην αύξηση της ελκυστικότητας των αγαθών και των υπηρεσιών ή στην είσοδο σε νέες αγορές.

A) Παραδείγματα του τι μπορεί να αφορά η τεχνολογική καινοτομία

Ο κατάλογος είναι ενδεικτικός και δεν εξαντλεί όλες τις περιπτώσεις.

1. Βιομηχανία / Παραγωγή

Καινοτομία προϊόντος / διαδικασίας

- Νέες μέθοδοι στην παρασκευή τελικών και άλλων προϊόντων / υπηρεσιών με νέες πρώτες ύλες
- Χρήση νέων φιλικών προς το περιβάλλον υλικών

Προϊόντα βιοτεχνολογίας

- Νέες ενεργειακές τεχνολογίες στον πρωτογενή τομέα
- Φάρμακα βιολογικής βάσης
- Νέες διαγνωστικές μέθοδοι στην ιατρική ή στην παραγωγή
- Τεχνολογίες αισθητήρων
- Προϊόντα για την παροχή προστασίας του χρήστη ή περιβάλλοντος
- Συστήματα ολικής διαχείρισης απορριμμάτων ή αποβλήτων
- Αξιοποίηση απορριμμάτων / αποβλήτων.
- Μείωση ενεργειακής κατανάλωσης ανά μονάδα προϊόντος / υπηρεσίας
- Ενσωμάτωση «πράσινων» τεχνολογιών στην παραγωγική / παροχή υπηρεσιών
- Μέθοδος μέτρησης και ελέγχου διαδικασιών ή/και ποιότητας των προϊόντων με αισθητήρες
- Συστήματα που μετρούν και ελέγχουν τα αποθέματα των προϊόντων
- Εισαγωγή μεθόδων που στηρίζονται σε ψηφιακές τεχνολογίες για την ανάπτυξη της παραγωγής (π.χ. αυτοματοποιημένη γραμμή παραγωγής)
- Εισαγωγή προγραμμάτων προσομοίωσης για τον έλεγχο και τη βελτιστοποίηση των τελικών ή και των ενδιάμεσων μεθόδων της παραγωγής και των προϊόντων

2. Εμπόριο - Χονδρικό Εμπόριο

Καινοτομία «προϊόντος» ή διαδικασίας

- Εισαγωγή οικολογικών προϊόντων στη σειρά των αγαθών
- Νέα είδη υπηρεσιών πιστοποίησης

- Εισαγωγή επιπρόσθετων υπηρεσιών: συνδυασμένες υπηρεσίες (π.χ. τεχνικές και συμβουλευτικές υπηρεσίες, εξέταση και πιστοποίηση υπηρεσιών)
- Πώληση απευθείας στον πελάτη - Ηλεκτρονική ανταλλαγή προϊόντων
- Μείωση ενεργειακού «αποτυπώματος» παραγωγικών διαδικασιών
- Μέθοδοι εντοπισμού και ελέγχου των φορτίων
- Ψηφιακός χειρισμός προϊόντων
- Εισαγωγή καναλιών άμεσης επανατροφοδότησης μεταξύ πελάτη-παραγωγού
- Ηλεκτρονικοί κατάλογοι (π.χ. σε οπτικούς δίσκους)
- Κέντρα εξυπηρέτησης πελατών για συντονισμό όλων των απαιτήσεων των πελατών

3. Άλλες περιπτώσεις καινοτομίας

- Ανάπτυξη εφαρμογών λογισμικού για καινοτόμες εφαρμογές (π.χ. αγροτικό τομέα)
- Ανάπτυξη ευέλικτου και φιλικού προς το χρήστη λογισμικού
- Υπηρεσίες βιομηχανικού σχεδιασμού πρωτότυπου προϊόντος / διεργασίας / παροχής υπηρεσίας.
- Ανάπτυξη και παροχή υπηρεσιών εξομίσωσης και μοντελοποίησης.
- Εξ' αποστάσεως συντήρηση λογισμικού και παροχή συμβουλών
- Παροχή νέων εφαρμογών και προγραμμάτων πολυμέσων
- Εφαρμογές εκπαίδευσης εξ αποστάσεως
- Εφαρμογή θερμογραφικών και μεθόδων / τεχνικών μη – καταστροφικών ελέγχων στην αποτίμηση τεχνικών συστημάτων.
- Εφαρμογές τηλεματικής και ψηφιακών συστημάτων μετάδοσης.
- Εφαρμογές τηλε-ιατρικής

B) Παραδείγματα του τι μπορεί να είναι μη τεχνολογική καινοτομία

Είναι σημαντικό να γίνει διάκριση μεταξύ της τεχνολογικής καινοτομίας προϊόντων και διαδικασιών και της μη τεχνολογικής καινοτομίας (οργάνωσης και εμπορίας). Για παράδειγμα:

- Τα πιστοποιητικά ISO ή η εισαγωγή συστημάτων διαχείρισης και ελέγχου ποιότητας είναι τεχνολογική καινοτομία μόνο όταν συνδέονται άμεσα με την εισαγωγή νέων ή σημαντικά βελτιωμένων διαδικασιών.
- Η δημιουργία μίας απλής ιστοσελίδας με πληροφορίες, χωρίς on-line νέες και πρωτότυπες υπηρεσίες δεν αποτελεί καινοτομία. Αν υπάρχουν οι πρωτότυπες υπηρεσίες τότε αποτελεί παράδειγμα μη τεχνολογικής καινοτομίας
- Οι οργανωτικές καινοτομίες θεωρούνται τεχνολογικές μόνο στην περίπτωση που βασίζονται σε νέες τεχνολογικές εφαρμογές και επιφέρουν μετρήσιμες αλλαγές στην απόδοση, για παράδειγμα αύξηση στην παραγωγικότητα ή στις πωλήσεις.

Τι δεν είναι καινοτομία οποιασδήποτε μορφής

Ένα σημαντικό κριτήριο για όλα τα είδη καινοτομίας είναι ότι πρέπει να περιέχουν μία σημαντική αλλαγή / διαφοροποίηση στα υπάρχοντα προϊόντα (αγαθά ή υπηρεσίες), τις διαδικασίες, τις μεθόδους εμπορίας ή τις οργανωτικές δομές και πρακτικές της επιχείρησης. Δεν είναι λοιπόν καινοτομία αλλαγές οι οποίες:

(1) έχουν μικρή σημασία ή εμβέλεια ή δεν επιφέρουν ικανό βαθμό νεωτερισμού στην επιχείρηση όπως:

- διακοπή χρήσης μίας διαδικασίας, μεθόδου εμπορίας ή εμπορικής εκμετάλλευσης ενός προϊόντος,
- αλλαγές προερχόμενες αποκλειστικά από μεταβολές των τιμών των παραγωγικών συντελεστών,
- απλή αντικατάσταση ή αναβάθμιση ενός προϊόντος ή διαδικασίας ή συσκευασίας
- παραγωγή επί παραγγελία
- εποχιακές και άλλες κυκλικές μεταβολές.

(2) επιφέρουν “άλλες δημιουργικές βελτιώσεις”, όπου ο νεωτερισμός δεν αφορά τη χρήση ή τα αντικειμενικά χαρακτηριστικά απόδοσης των προϊόντων, ούτε τον τρόπο παραγωγής ή και διανομής

τους, αλλά την αισθητική ή άλλες υποκειμενικές ιδιότητες, όπως αλλαγές που εξαρτώνται σε μεγάλο βαθμό στη μόδα ή γενικά αλλαγές αισθητικής φύσεως.

BK38 Καινοτόμος χαρακτήρας της πρότασης/ Χρήση καινοτομίας και νέων τεχνολογιών (τουρισμός / υπηρεσίες)

(Μπορεί να γίνει χρήση της μελέτης καινοτομίας από την ΟΤΔ, ως συνημμένο της Πρόσκλησης)

Ως ανωτέρω σχετικά με την οργανωτική καινοτομία ή / και την ανάλυση της ΟΤΔ.

BK39 Αύξηση θέσεων απασχόλησης

Εξετάζεται η περιγραφή του αντίστοιχου πεδίου της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης. Λαμβάνονται υπόψη μόνο οι θέσεις μόνιμης ή μερικής απασχόλησης (η αυταπασχόληση δεν λαμβάνεται υπόψη). Σημειώνεται ότι κατά την αξιολόγηση εξετάζεται η ρεαλιστικότητα δηλωθείσας τιμής. Σε περίπτωση συμπλήρωσης υπερβολικού αριθμού θέσεων εργασίας, ο αξιολογητής προβαίνει σε μείωση της παραπάνω τιμής.

BK40 Συμβατότητα με την τοπική αρχιτεκτονική

Εξετάζονται δύο επιμέρους κριτήρια: α) αν το κτίριο στο οποίο θα υλοποιηθεί το έργο χαρακτηρίζεται διατηρητέο ή παραδοσιακό και β) αν η περιοχή χαρακτηρίζεται ως παραδοσιακός οικισμός, σύμφωνα με την περιγραφή των αντίστοιχων πεδίων της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης.

Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω υποβάλλονται κατά περίπτωση:

- ΦΕΚ,
- Τοπικά Σύμφωνα,
- Βεβαίωση Αρμόδιου φορέα για διατηρητέο κτίριο,
- Αρχιτεκτονικά Σχέδια.

BK41 Εξασφάλιση πρώτων υλών

Εξετάζεται η περιγραφή του σχετικού πεδίου της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης, όπου αναφέρεται το ποσοστό επί του συνόλου της ποσότητας πρώτης ύλης που εξασφαλίζεται από ίδια παραγωγή και τεκμηριώνεται από:

- Ιδιωτικά Συμφωνητικά μίσθωσης ή/και
- φορολογικά παραστατικά
- σχετικά αποδεικτικά ιδίας παραγωγής

BK42 Παροχή συμπληρωματικών υπηρεσιών / προϊόντων

Εξετάζεται η περιγραφή του αντίστοιχου πεδίου της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης, όπου περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο δίνεται η δυνατότητα παροχής συμπληρωματικών υπηρεσιών και δραστηριοτήτων σε σχέση με την κύρια δραστηριότητα (π.χ. κατάλυμα και παροχή δραστηριοτήτων εναλλακτικού τουρισμού). Τα ανωτέρω τεκμηριώνονται από σχετικές δαπάνες ή προτιμολόγια.

BK43 Συσχέτιση της πρότασης με Έξυπνη Εξειδίκευση (RIS)

Εξετάζεται η περιγραφή των σχετικών πεδίων της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης σε σχέση με τα Κριτήρια Έξυπνης Εξειδίκευσης (RIS) 2021-2027 της οικείας Περιφέρειας.

(Διαμορφώνεται ανάλογα από την κάθε ΟΤΔ)

BK44 Σχετική εμπειρία παρόχου στην επαγγελματική κατάρτιση

Προκύπτει από την εξέταση των σχετικών πεδίων της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης, όπου εξετάζεται εάν ο φορέας παροχής της επαγγελματικής κατάρτισης έχει συμμετάσχει τουλάχιστον σε ένα έργο επαγγελματικής κατάρτισης. Για την τεκμηρίωση των ανωτέρω θα πρέπει να προσκομίζονται κατά περίπτωση:

- Έναρξη στην Δ.Ο.Υ./ΚΑΔ ή/και
- Βεβαίωση αρμόδιου Εργοδότη/Φορέα για υλοποίηση αντίστοιχων προγραμμάτων.

BK45 Διαθεσιμότητα υλικοτεχνικής υποδομής

Προκύπτει από την εξέταση των σχετικών πεδίων της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης, όπου εξετάζεται εάν ο φορέας παροχής της επαγγελματικής κατάρτισης διαθέτει πιστοποιημένες δομές μεταφοράς γνώσης από ΕΟΠΠΕΠ ή πρόσβαση σε αυτές. Τα ανωτέρω τεκμηριώνονται από την προσκόμιση κατά περίπτωση:

- σχετικό πιστοποιητικό ΕΟΠΠΕΠ
- αποδεικτικό πρόσβασης σε πιστοποιημένες δομές
- Ιδιωτικών Συμφωνητικών Μίσθωσης ή Κατοχής και
- φωτογραφική Τεκμηρίωση

BK46 Διαθεσιμότητα εκπαιδευτικού προσωπικού

Προκύπτει από την εξέταση των σχετικών πεδίων της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης, όπου εξετάζεται εάν ο φορέας παροχής της επαγγελματικής κατάρτισης διαθέτει επαρκές εκπαιδευτικό προσωπικό για την υλοποίηση της πρότασης. Τα ανωτέρω τεκμηριώνονται από την προσκόμιση κατά περίπτωση:

- Ιδιωτικών Συμφωνητικών συνεργασίας ή/και
- Συμβάσεις.

BK47 Ωφελούμενοι προγράμματος κατάρτισης (απαιτείται ο καθορισμός της ομάδας στόχου / προτεραιότητας στην περιγραφή της υπο-παρέμβασης και ο τρόπος / διαδικασία επιλογής αυτών)

Διαμορφώνεται ανάλογα από την κάθε ΟΤΔ βάσει και της περιγραφής σχετικά με τις προτεραιότητες που έχουν τεθεί στην περιγραφή της υπο-παρέμβασης.

Εξετάζεται η τεκμηρίωση στο σχετικό πεδίο της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης.

BK48 Πρόβλεψη ενεργειών δράσεων προβολής

Εξετάζεται η περιγραφή στο σχετικό πεδίο της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης και τεκμηριώνεται από την ύπαρξη αντίστοιχων δαπανών και σχετικών προτιμολογίων.

BK49 Δαπάνες που καθιστούν την μεταποιητική μονάδα παραγωγής επισκέψιμη ή η μεταποιητική μονάδα είναι ήδη επισκέψιμη

Εξετάζεται η περιγραφή στο σχετικό πεδίο της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης και τεκμηριώνεται από την ύπαρξη αντίστοιχων δαπανών και σχετικών προτιμολογίων ή την ύπαρξη σχετικής άδειας λειτουργίας.

BK50 Η πράξη αφορά ενίσχυση επιχείρησης που δραστηριοποιείται σε ειδική μορφή τουρισμού / εναλλακτικό τουρισμό / θεματικό τουρισμό

Εξετάζεται η περιγραφή στο σχετικό πεδίο της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης και τεκμηριώνεται από την ύπαρξη αντίστοιχων δαπανών και σχετικών προτιμολογίων ή την ύπαρξη σχετικής άδειας λειτουργίας για υφιστάμενες επιχειρήσεις.

BK51 Η πράξη αφορά σε επιχείρηση κοινωνικών υπηρεσιών

Το κριτήριο εξετάζεται σύμφωνα με το περιεχόμενο της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης και της Πρόσκλησης, με βάση τον κοινωνικό χαρακτήρα της παροχής υπηρεσιών.

BK52 Η πράξη αφορά σε εκσυγχρονισμό επιχείρησης

Εξετάζεται η περιγραφή των σχετικών πεδίων της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης και τεκμηριώνεται από την ύπαρξη αντίστοιχων δαπανών και σχετικών προτιμολογίων και την ύπαρξη σχετικής άδειας λειτουργίας.

BK53 Η πράξη έχει συνάφεια με την πολιτισμική ταυτότητα - δημιουργία αλυσίδας αξίας.

Εξετάζεται η περιγραφή των σχετικών πεδίων της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης και τεκμηριώνεται από την ύπαρξη αντίστοιχων δαπανών και σχετικών προτιμολογίων.

BK54 Χωροθέτηση της πράξης

Το κριτήριο εξετάζεται σύμφωνα με το περιεχόμενο της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης και τα σχετικά αποδεικτικά χωροθέτησης υλοποίησης της προτεινόμενης πράξης, με βάση τις παρακάτω κατηγορίες:

- Νησιά έως 1.500 κατοίκους
- Νησιά έως 3.500 κατοίκους
- Νησιά άνω των 3.500 κατοίκων

BK55 Χωροθέτηση της πράξης (σύμφωνα με την Οδηγία (ΕΟΚ) 75/268)

Εξετάζεται η περιγραφή των σχετικών πεδίων της Αναλυτικής Περιγραφής Πρότασης και τα σχετικά αποδεικτικά χωροθέτησης υλοποίησης της προτεινόμενης πράξης, με βάση τις παρακάτω κατηγορίες: Ορεινή/ Μειονεκτική/ Λοιπές περιοχές

4. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

(Διαμορφώνεται ανάλογα από την κάθε ΟΤΔ)

Γενικά:

1. Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά αναρτώνται στο ΟΠΣΚΕ με τη μορφή .pdf .jpg .png με εξαίρεση τη Μελέτη Βιωσιμότητας, η οποία επισυνάπτεται σε μορφή .xls (σύμφωνα με Εγχειρίδιο Υποβολής Αίτησης Στήριξης Παρέμβασης Π3-77-4.1 για πράξεις ιδιωτικού χαρακτήρα/ εκπαίδευσης/ συνεργασίας). Τα αρχεία που προσκομίζονται και αναρτώνται στο ΟΠΣΚΕ είναι σάρωση πρωτότυπων εγγράφων ή πιστά αντίγραφα των πρωτοτύπων ή σάρωση νομίμως επικυρωμένων αντιγράφων αυτών.
2. Οι απαιτούμενες Υπεύθυνες Δηλώσεις (Υ.Δ.) είναι της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/1986 (Α' 75), όπως εκάστοτε ισχύει, με θεώρηση γνησίου υπογραφής. Γίνονται επίσης δεκτές οι Υ.Δ. που εκδίδονται από το gov.gr. Σε περίπτωση που ο υποψήφιος είναι νομικό πρόσωπο τις σχετικές Υπεύθυνες Δηλώσεις που αφορούν το ίδιο το νομικό πρόσωπο υπογράφει ο νόμιμος εκπρόσωπος αυτού.
3. Δικαιολογητικά αλλοδαπών υποψηφίων, εφόσον εκδίδονται από αλλοδαπή αρχή πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στα ελληνικά. Σε διαφορετική περίπτωση δεν λαμβάνονται υπόψη. Εάν σε κάποια χώρα βεβαιώνεται από οποιαδήποτε αρχή της ότι δεν εκδίδεται κάποιο/κάποια από τα απαιτούμενα δικαιολογητικά ή δεν καλύπτουν όλες τις περιπτώσεις που αναφέρονται ανωτέρω, αντικαθίστανται από ένορκη βεβαίωση του υποψηφίου ή, αν ούτε αυτή προβλέπεται, από Υπεύθυνη Δήλωσή του ενώπιον δικαστικής ή άλλης αρχής της χώρας εγκατάστασής του, στην οποία θα δηλώνεται ότι στη συγκεκριμένη χώρα δεν εκδίδονται τα συγκεκριμένα δικαιολογητικά και ότι ο υποψήφιος πληροί τα κατά τα ανωτέρω απαιτούμενα.

4.1 ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΩΝ ΑΙΤΗΣΗΣ ΣΤΗΡΙΞΗΣ

(Κάθε ΟΤΔ ορίζει τα υποχρεωτικά υποβαλλόμενα δικαιολογητικά ανά υπο-παρέμβαση)

Κωδικός - Περιγραφή Κατηγορίας Δικαιολογητικού	Κωδικός – Περιγραφή Τύπου Δικαιολογητικού	Υποχρεωτικό ΝΑΙ/ΟΧΙ	Διευκρινίσεις Δικαιολογητικών
01. Γενικά Δικαιολογητικά	01.01. Άδεια Λειτουργίας σε Ισχύ ή οποιοδήποτε σχετικό έγγραφο σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση	ΌΧΙ	Άδεια λειτουργίας ή Γνωστοποίηση λειτουργίας σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Άδεια εγκατάστασης μηχανολογικού εξοπλισμού ή Γνωστοποίηση εγκατάστασης όπου απαιτείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία κ.λπ.
01. Γενικά Δικαιολογητικά	01.03. Δικαιολογητικά για Συνδεδεμένες ή/και Συνεργαζόμενες	ΌΧΙ	Καταστάσεις Οικονομικών στοιχείων (Έντυπο Ε3) της τελευταίας τριετίας ή/και Έντυπα δήλωσης φορολογίας εισοδήματος νομικών προσώπων κερδοσκοπικού χαρακτήρα, Προσάρτημα ή Έκθεση Διαπιστώσεως Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή, Έντυπα Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (Α.Π.Δ.)
01. Γενικά Δικαιολογητικά	01.09. Προσφορές Προμηθευτών	ΌΧΙ	Ο αριθμός των απαιτούμενων προσφορών καθορίζεται στην παρ. 6

			του άρθρου 14Γ της υπ' αριθ. 161876/22.06.2026 κοινής απόφασης.
01. Γενικά Δικαιολογητικά	01.15. Λοιπά Δικαιολογητικά	NAI	Λοιπά δικαιολογητικά για τεκμηρίωση επιλεξιμότητας και κριτηρίων βαθμολογίας καθώς και οποιοδήποτε άλλο συμπληρωματικό στοιχείο της αίτησης στήριξης. Τα υποχρεωτικά δικαιολογητικά καθορίζονται από τον Οδηγό διοικητικού ελέγχου αιτήσεων στήριξης.
02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης	02.02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης - Νόμιμης Λειτουργίας	ΌΧΙ	Έναρξη δραστηριότητας στην αρμόδια Δ.Ο.Υ., καταστατικό της επιχείρησης (κωδικοποιημένο ή αντίγραφο συνοδευόμενο από τις τροποποιήσεις του) για την περίπτωση νομικών προσώπων ή σχέδιο καταστατικού, Γενικό πιστοποιητικό ΓΕΜΗ, κ.λπ.
02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης	02.03. Ιδιοκτησιακό Καθεστώς τόπου υλοποίησης της επένδυσης	ΌΧΙ	Τίτλοι ιδιοκτησίας οικοπέδου ή και εγκαταστάσεων όπου πρόκειται να πραγματοποιηθεί η επένδυση, μισθωτήρια, κ.λπ.
02. Δικαιολογητικά Νόμιμης Υπόστασης	02.04. Μετοχική Σύνθεση	ΌΧΙ	Κατά περίπτωση ΦΕΚ δημοσίευσης αρχικού καταστατικού και τελευταίας τροποποίησης ή αντίγραφο του Βιβλίου Μητρώου Μελών και Υ.Δ. πιστότητας αντιγράφου για τις συνεταίριστικές οργανώσεις.
03. Δικαιολογητικά Τεκμηρίωσης Βαθμολογίας ή/και Τυπικών Προϋποθέσεων	03.07. Τεχνική Περιγραφή του Προτεινόμενου Έργου	NAI	Αναλυτική περιγραφή πρότασης. Τεχνικά σχέδια κατά περίπτωση: τοπογραφικό διάγραμμα, διάγραμμα κάλυψης, κατόψεις, όψεις τομές, σχέδια διάταξης μηχανολογικού εξοπλισμού με σχετικό υπόμνημα, τόσο της υφιστάμενης όσο και της προτεινόμενης κατάστασης. Φωτογραφικό υλικό.
07. Οικονομικά Στοιχεία	07.01. Οικονομικά Στοιχεία	ΌΧΙ	Κατά περίπτωση ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσεως, Καταστάσεις Οικονομικών στοιχείων (Έντυπο Ε3) ή/και Έντυπα δήλωσης φορολογίας εισοδήματος, Προσάρτημα ή Έκθεση Διαπιστώσεως Ορκωτού Ελεγκτή Λογιστή, Φύλλο Μερισμού, Ακριβές απόσπασμα πρακτικού με ορισμό διαχειριστικής αμοιβής εταίρων ή μετόχων, οικονομικά στοιχεία εταίρων ή μετόχων. Τα οικονομικά στοιχεία θα πρέπει να αφορούν την τελευταία τριετία.
09. Υπεύθυνες Δηλώσεις	09.02. Υπεύθυνες Δηλώσεις / Δήλωση ΜΜΕ σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση	NAI	Υπεύθυνη δήλωση (ΥΔ) αίτησης στήριξης, ΥΔ De Minimis, ΥΔ ΜΜΕ σύμφωνα με το υπόδειγμα, ΥΔ ιδίας συμμετοχής, λοιπές ΥΔ (όπου απαιτούνται).

5. ΠΡΟΣΔΙΟΡΙΣΜΟΣ ΕΥΛΟΓΟΥ ΚΟΣΤΟΥΣ ΠΡΑΞΗΣ

(Αφορά εργασίες που δεν εμπίπτουν στη μελέτη απλοποιημένου κόστους και τις λοιπές εξαιρέσεις που αναφέρονται στην παρ. 7 του άρθρου 14Γ της ΥΑ)

Για την τεκμηρίωση του εύλογου κόστους της δαπάνης, ο υποψήφιος προσκομίζει αποδεικτικά στοιχεία όπως προσφορές προμηθευτών ή έρευνα από το διαδίκτυο. Εφόσον το μοναδιαίο κόστος μιας υπηρεσίας ή ενός είδους υπερβαίνει, σε αξία τα 5.000€ (χωρίς ΦΠΑ), ή υπερβαίνει σε συνολικό ποσό τα 10.000€ (χωρίς ΦΠΑ) ανά κατηγορία υπηρεσίας ή είδους, απαιτούνται τρεις (3) συγκρίσιμες προσφορές για το εν λόγω τεμάχιο, ενώ σε αντίθετη περίπτωση τουλάχιστον δυο (2). Ως αποδεικτικό νοείται και η τιμολόγηση της υπηρεσίας ή είδους με το κατάλληλο κατά περίπτωση φορολογικό παραστατικό. Οι συγκρίσιμες προσφορές αφορούν ομοειδή και εφάμιλλα προϊόντα. Ο αρμόδιος ΕΦ καλείται να αξιολογήσει τόσο τις οικονομικές παραμέτρους των προσφορών, όσο και τις ποιοτικές. Έτσι είναι δυνατό να γίνει δεκτή μια προσφορά η οποία δεν είναι η πιο συμφέρουσα οικονομικά, αρκεί ο δυνητικός δικαιούχος να τεκμηριώσει και ο αρμόδιος ΕΦ να αποδεχθεί, την μοναδικότητα ή την υψηλή ποιότητα ή τις ειδικές προδιαγραφές που προσφέρει το προμηθευόμενο προϊόν.

Αναφορικά με τις δαπάνες που αφορούν σε όλες τις κατηγορίες μελετών και λοιπών υποστηρικτικών ενεργειών το ύψος τους (χωρίς ΦΠΑ) ορίζεται σε:

- α. Δαπάνη υποβολής φακέλου και τεχνική στήριξη για την υλοποίηση του έργου (παρακολούθηση της διοίκησης του επενδυτικού σχεδίου) και ως το ποσό των 4.000€.
- β. Μελέτη για την έκδοση της οικοδομικής άδειας και λοιπές μελέτες για την εκτέλεση του έργου καθώς και δαπάνες προβολής και προώθησης σε ποσοστό έως το 12% του προτεινόμενου προϋπολογισμού της πράξης. Για ειδικές κατηγορίες πράξεων και κατόπιν σχετικής τεκμηρίωσης το ανωτέρω ποσοστό μπορεί να διαφοροποιηθεί μετά και από τη σύμφωνη γνώμη της ΕΥΕ ΠΑΑ.

Ειδικότερα, δεν απαιτείται προσκόμιση παραστατικών τεκμηρίωσης του «εύλογου κόστους» για:

- μελέτες, συμβουλευτικές υπηρεσίες και λοιπές υποστηρικτικές ενέργειες,
- δαπάνες για τις οποίες δεν υπάρχει δυνατότητα εναλλακτικής προσφοράς από την αγορά, ωστόσο σε αυτήν την περίπτωση απαιτείται τεκμηρίωση,
- λοιπές δαπάνες για τις οποίες η καταβολή της ενίσχυσης πραγματοποιείται βάσει των οδηγών απλοποιημένου κόστους. Στις περιπτώσεις αυτές εξετάζεται η δήλωση δαπανών ως προς τη συμβατότητά τους με τους οδηγούς.

Κατά το διοικητικό έλεγχο της αίτησης στήριξης απαιτείται η επαλήθευση του εύλογου κόστους από τους αξιολογητές και η αποτύπωση των αποτελεσμάτων αυτής. Στις περιπτώσεις όπου ο υπολογισμός δαπανών γίνεται βάσει μεθόδου απλοποιημένου κόστους απαιτείται ο έλεγχος της ορθής εφαρμογής των οριζόμενων στους σχετικούς οδηγούς.



**Εγχειρίδιο Συντονιστή για Υποβολή Αίτησης Στήριξης
Παρέμβασης Π3-77-4.1 για πράξεις ιδιωτικού χαρακτήρα-
εκπαίδευσης-συνεργασίας**

Έκδοση 1.0

Περιεχόμενα

Δημιουργία Χρήστη – Σχέσεις ΟΠΣΚΕ.....	4
1. Δημιουργία Αίτησης Χρηματοδότησης.....	4
1.1 Ενότητα «Δικαιούχοι Ενίσχυσης»	6
1.1.1 Καρτέλα «Επιλογή Δικαιούχου/ων και Κανονισμών»	6
1.1.2 Καρτέλα «Στοιχεία Δικαιούχων».....	10
1.2 Ενότητα «Ταυτότητα Δικαιούχου / ων»	11
1.2.1 Καρτέλα «Νόμιμοι Εκπρόσωποι».....	11
1.2.2 Καρτέλα «Εγκαταστάσεις».....	13
1.2.3 Καρτέλα «Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων».....	17
1.2.4 Καρτέλα «ΚΑΔ Εγκατάστασης»	19
1.2.5 Καρτέλα «Μέτοχοι / Εταίροι»	20
1.2.6 Καρτέλα «Εξωχώριες Επιχειρήσεις (Offshore)».....	26
1.2.7 Καρτέλα «Οικονομικά Στοιχεία»	27
1.2.8 Καρτέλα «Ειδικά Στοιχεία Αίτησης Χρηματοδότησης».....	27
1.3 Ενότητα «Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ»	29
1.3.1 Καρτέλα «Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης»	29
1.3.2 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Αιτούσας Επιχείρησης»	30
1.3.3 Καρτέλα «Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις».....	31
1.3.4 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων».....	32
1.3.5 Καρτέλα «Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις».....	34
1.3.6 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων».....	36
1.3.7 Καρτέλα «Προηγούμενη Διαχειριστική Χρήση»	38
1.3.8 Καρτέλα «Στοιχεία για τον προσδιορισμό Κατηγορίας Επιχείρησης»	40
1.3.9 Καρτέλα «Μέγεθος Δικαιούχου Ενίσχυσης»	40
1.4 Ενότητα «Ενισχύσεις Ήσσονος & Μη Ήσσονος Σημασίας».....	41
1.4.1 Καρτέλα «Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας».....	41
1.4.2 Καρτέλα «Ενισχύσεις Μη Ήσσονος Σημασίας».....	43
1.5 Ενότητα «Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης»	44
1.5.1 Καρτέλα «Προσαύξηση Δημόσιας Δαπάνης».....	44
1.5.2 Καρτέλα «Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου».....	44
1.5.3 Καρτέλα «Τόπος/οι Υλοποίησης Έργου».....	45
1.5.4 Καρτέλα «ΚΑΔ Επένδυσης»	47
1.5.5 Καρτέλα «Περιγραφή Αίτησης Χρηματοδότησης»	48
1.5.6 Καρτέλα «Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών Παρέμβασης»	48
1.5.7 Καρτέλα «Συγκεντρωτικός Πίνακας ανά Δικαιούχο»	51
1.5.8 Καρτέλα «Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών».....	52
1.5.9 Καρτέλα «Χρηματοδοτικό Σχήμα»	53

1.5.10	Καρτέλα «Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής»	54
1.5.11	Καρτέλα «Χρονοδιάγραμμα/Διάρκεια Έργου».....	54
1.5.12	Καρτέλα «Συνοδευτικοί Πίνακες Επενδυτικού Σχεδίου».....	55
1.6	Ενότητα «Τήρηση Κανόνων – Υπεύθυνες Δηλώσεις – Δικαιολογητικά»	55
1.6.1	Καρτέλα «Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών»	55
1.6.2	Καρτέλα «Τήρηση Κανονισμών Κρατικών Ενισχύσεων».....	56
1.6.3	Καρτέλα «Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων»	56
1.6.4	Καρτέλα «Δικαιολογητικά Δικαιούχων»	57
1.6.5	Καρτέλα «Δείκτες Αποτελέσματος».....	58
2	Επεξήγηση κουμπιών στην Αίτηση Χρηματοδότησης.....	59
3	Οι Αιτήσεις μου	62
3.1	Επανεπεξεργασία Αίτησης Χρηματοδότησης.....	62
3.2	Ακύρωση Αίτησης Χρηματοδότησης (πριν την πρώτη υποβολή).....	64
4	Πίνακας Ελέγχου – Αιτήματα Helpdesk	65
5	Αποτελέσματα αξιολόγησης.....	67
6	Δημιουργία Ένστασης Αξιολόγησης	68

Δημιουργία Χρήστη – Σχέσεις ΟΠΣΚΕ

Για τη δημιουργία Αίτησης Χρηματοδότησης απαιτείται η εγγραφή και Είσοδος στο σύστημα. Όλα τα Φυσικά και Νομικά Πρόσωπα, συμπεριλαμβανομένων των ατομικών επιχειρήσεων που διαθέτουν Ελληνικό ΑΦΜ πραγματοποιούν Εγγραφή και Είσοδο στο σύστημα με κωδικούς TaxisNet (προσωπικοί ή επιχειρησιακοί κωδικοί, αντίστοιχα). Με την εγγραφή στο σύστημα δημιουργείται «Χρήστης - Φυσικό Πρόσωπο» ή «Χρήστης — Νομικό Πρόσωπο».

Ο χρήστης αφού έχει πραγματοποιήσει την εγγραφή του και την είσοδό του στο ΟΠΣΚΕ με κωδικούς TaxisNet, όπως περιγράψαμε πιο πάνω, εισέρχεται στον πίνακα ελέγχου. Από τον Πίνακα Ελέγχου έχει πρόσβαση στις ενότητες «Ο Δικαιούχος μου» και «Helpdesk». «Ο Δικαιούχος» δημιουργείται αυτόματα κατά την αρχική είσοδο του Δικαιούχου στο σύστημα. Επιπλέον ο Δικαιούχος αποκτά μοναδικό κωδικό ΟΠΣΚΕ της μορφής Β -XXXXXXX.

Ο «Δικαιούχος» από το προφίλ του έχει την δυνατότητα να ορίζει εγγεγραμμένους χρήστες ΟΠΣΚΕ και να τους αποδίδει ρόλο συντονιστή. Για το σκοπό αυτό θα χρειαστεί το Αναγνωριστικό Χρήστη ΟΠΣΚΕ και ο ΑΦΜ του φυσικού προσώπου που θα οριστεί ως Συντονιστής. Ο Συντονιστής μπορεί για λογαριασμό του «Δικαιούχου» που τον όρισε, να δημιουργεί και να υποβάλει αιτήσεις στήριξης.

Αναλυτικές οδηγίες για τη δημιουργία Χρηστών παρέχονται στο Εγχειρίδιο Χρήστη και Δικαιούχου ΟΠΣΚΕ.

Σημειώνουμε ότι οι ατομικές επιχειρήσεις αποτυπώνονται ως νομικά και όχι ως φυσικά πρόσωπα.

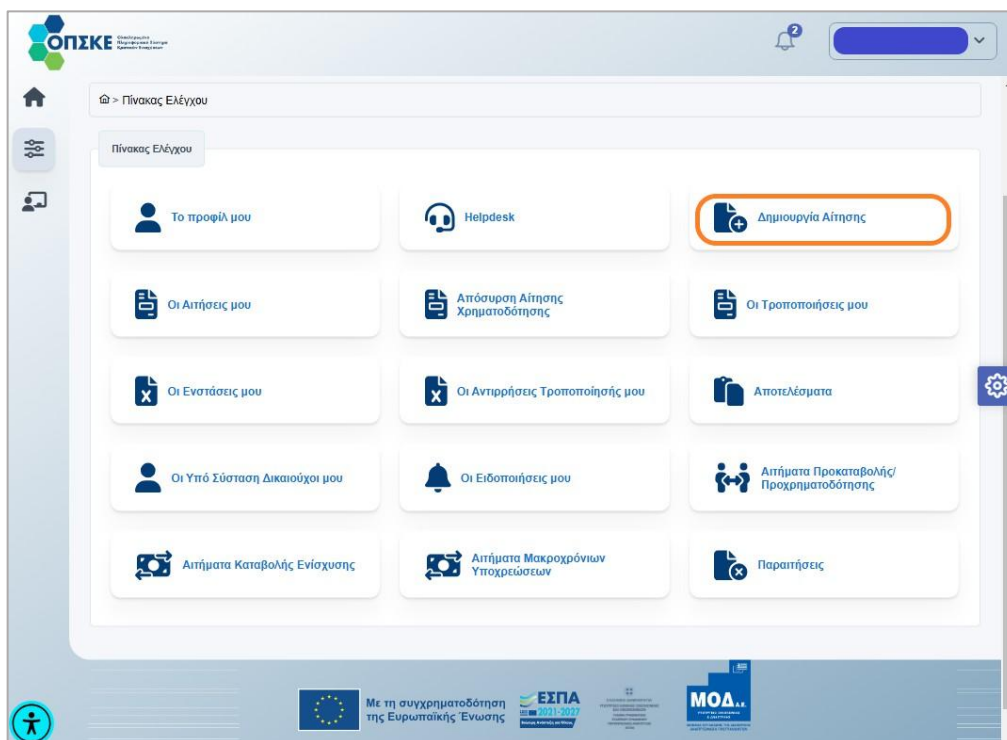
1. Δημιουργία Αίτησης Χρηματοδότησης

Οι δυνητικοί δικαιούχοι επιτρέπεται να υποβάλλουν μόνο μία αίτηση στήριξης ανά ΑΦΜ ανά υπο-παρέμβαση, στο πλαίσιο της ίδιας πρόσκλησης ανά ΤΠ, σύμφωνα με τους όρους της υπ' αριθ. 39443/2025 υπουργικής απόφασης (Β'770). Επίσης επισημαίνεται ότι δεν επιτρέπεται η υποβολή αιτήσεων στήριξης σε διαφορετικά ΤΠ για την ίδια υπο-παρέμβαση, με το ίδιο ΑΦΜ, στο πλαίσιο του ίδιου κύκλου προσκλήσεων.

Για τη δημιουργία Αίτησης Χρηματοδότησης απαιτείται αρχικά να δοθούν τα απαιτούμενα δικαιώματα στο χρήστη, ο οποίος έχει οριστεί σε προηγούμενο χρόνο ως Συντονιστής με σχέση ΟΠΣΚΕ¹ σε κάποια συγκεκριμένη Πρόσκληση (Υποδράση).

Ο πιστοποιημένος Συντονιστής επιλέγει από τον Πίνακα Ελέγχου «Δημιουργία Αίτησης» και κατόπιν την επιθυμητή Πρόσκληση (Υποδράση) από τη σχετική λίστα.

¹ Σχέσεις ΟΠΣΚΕ: οι σχέσεις που δημιουργούνται μεταξύ Εγγεγραμμένου Χρήστη ΟΠΣΚΕ (Φυσικό Πρόσωπο) και δικαιούχου ενίσχυσης, προκειμένου, σύμφωνα με το ρόλο που του έχει ανατεθεί από τον δικαιούχο, να μπορεί να ενεργεί για λογαριασμό του (π.χ. ως Συντονιστής) σε όλα τα στάδια ζωής του επενδυτικού σχεδίου όπως αυτά αποτυπώνονται στις σχετικές φόρμες/ενέργειες του Πληροφοριακού Συστήματος. Η εν λόγω σχέση δύναται να διακόπτεται μέσω ΟΠΣΚΕ από τον δικαιούχο που την δημιούργησε.



Για τη δημιουργία Αίτησης Χρηματοδότησης¹ επιλέγουμε την επιθυμητή πρόσκληση: LD... - Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων).

Η Αίτηση Χρηματοδότησης ενεργοποιείται μέσω της επιλογής «Δημιουργία Αίτησης». Στη συνέχεια θα πρέπει να συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία του «Τίτλου Πράξης» στα ελληνικά και στα αγγλικά.

Στο σημείο αυτό γίνεται η επιλογή της Υπο-παρέμβασης.

Πατώντας «Προσθήκη», ανοίγει η φόρμα της Αίτησης Χρηματοδότησης έχοντας λάβει μοναδικό κωδικό, ο οποίος τη συνοδεύει όχι μόνο μέχρι την οριστικοποίηση της αλλά και σε όλα τα επόμενα στάδια, δηλ. αξιολόγησης, ένταξης και υλοποίησης.

Προσοχή! Μετά την προσθήκη:

- Δεν είναι δυνατή η αλλαγή των πεδίων του «Τίτλου Πράξης». Δεν επιτρέπεται αλλαγή του Τίτλου σε όλη την διάρκεια ζωής του έργου. Σημειώνεται ότι ο τίτλος πράξης θα πρέπει να είναι αντιπροσωπευτικός της προτεινόμενης πράξης. Κατά την έννοια αυτή δεν μπορεί να περάσει ως τίτλος πράξης το όνομα του δικαιούχου ή άλλος τίτλος που δεν παραπέμπει στο είδος της επένδυσης.
- Δεν επιτρέπεται η αλλαγή της επιλεγμένης κατηγορίας υπο-παρέμβασης σε καμία επόμενη ενέργεια. Είναι ευθύνη του δυνητικού δικαιούχου η σωστή επιλογή της υπο-παρέμβασης. Σε περίπτωση που διαπιστωθεί λάθος επιλογή υπο-παρέμβασης κατά την υποβολή της αίτησης στήριξης, η αίτηση θα πρέπει να απορριφθεί και να δημιουργηθεί νέα. Σε περίπτωση όπου η διαπίστωση γίνει κατά τον διοικητικό έλεγχο της αίτησης χρηματοδότησης η πρόταση απορρίπτεται οριστικά χωρίς δυνατότητα μεταφοράς της στην σωστή υπο-παρέμβαση.

Για να γίνει η διόρθωση των πεδίων αυτών θα πρέπει να ακυρωθεί η αίτηση (πριν την υποβολή της) και να δημιουργηθεί νέα στην σωστή υπο-παρέμβαση.

¹ Η αίτηση στήριξης του δυνητικού δικαιούχου αναφέρεται στο εγχειρίδιο ως αίτηση χρηματοδότησης

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Δημιουργία Αίτησης > Στοιχεία Αίτησης

Παρακαλούμε συμπληρώστε τον Τίτλο Πράξης και πατήστε Προσθήκη για να ξεκινήσετε μια νέα πρόταση έργου στην Προγραμματική Περίοδο 2021 - 2027 για την Πρόσκληση: LD_EL001_ΒορείουΕβρου_FULL

Τίτλος Πράξης * ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ/ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ	Όνομα Συντονιστή REDACTED
Τίτλος Πράξης στα Αγγλικά * MODERNIZATION AND EXTENSION OF THE PROCESSING UNIT OF...	Επώνυμο Συντονιστή REDACTED
Επιλογή Υποπαρέμβασης Π3-77-4.1-1.1 - Ενίσχυση μεταποιητικών μονάδων για την παραγωγ...	Μοναδικός Κωδικός Συντονιστή P-0017665

Ο «Συντονιστής Έργου» έχει τη δυνατότητα:

- να δημιουργήσει, να επεξεργαστεί, να διαγράψει, να ακυρώσει, να υποβάλει την Αίτηση. Στην περίπτωση της ακύρωσης της αίτησης, δύναται να υποβάλει νέα αίτηση η οποία λαμβάνει νέο ενάριθμο.
- να επανεπεξεργαστεί την Αίτηση μετά την υποβολή της και να την υποβάλει εκ νέου (κατά την επανεπεξεργασία ο μοναδικός κωδικός της αίτησης παραμένει ο ίδιος), εφόσον δεν έχει παρέλθει η ημερομηνία υποβολής .

Αντίθετα, ο «Δικαιούχος Ενίσχυσης» έχει τη δυνατότητα προβολής των στοιχείων της Αίτησης χωρίς τη δυνατότητα επεξεργασίας.

1.1 Ενότητα «Δικαιούχοι Ενίσχυσης»

Σε αυτή την ενότητα γίνεται επιλογή του Δικαιούχου Ενίσχυσης και του Είδους Φορέα. Μετά την αποθήκευση της επιλογής, προβάλλονται τα στοιχεία Δικαιούχου στη σχετική καρτέλα Η δημιουργία Δικαιούχου περιγράφεται στην ενότητα (Δημιουργία Χρήστη – Σχέσεις ΟΠΣΚΕ).

1.1.1 Καρτέλα «Επιλογή Δικαιούχου/ων και Κανονισμών»

Πατώντας «Προσθήκη» (αν δεν αφορά υπο σύσταση δικαιούχο) στην καρτέλα «Επιλογή Δικαιούχων και Κανονισμών» ο Συντονιστής επιλέγει τον Δικαιούχο, καθώς και το είδος Φορέα.

ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ/ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ

Τίτλος Πράξης στα Αγγλικά
MODERNIZATION AND EXTENSION OF THE PROCESSING UNIT OF...

Τηλέφωνο Συντονιστή
21052

Email Συντονιστή

Υποπαρέμβαση
Π3-77-4.1-1.1 Ενίσχυση μεταποιητικών μονάδων με τον παραγωγικό γεωργικών

Κανονισμός
Όπως Παρ

ΠΡΟΣΟΧΗ
Σε περίπτω

+ Προσθήκη

Επιλογή

Δικαιούχος

Δικαιούχοι *

Επιλέξτε τιμή

Το πεδίο είναι υποχρεωτικό

Είδος Φορέα *

Επιλέξτε τιμή

Το πεδίο είναι υποχρεωτικό

☐ Συντονιστής Δικαιούχος

Αποθήκευση

Ενέργειες

Κωδικός Δικαιούχου ↑↓

Όνομα Δικαιούχου ↑↓

ΑΦΜ Δικαιούχου ↑↓

Περιγραφή Κανονισμού ↑↓

Είδος Φορέα Δικαιούχου ↑↓

Είδος Φορέα ↑↓

Δεν βρέθηκαν δεδομένα

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές

10

Στη λίστα Δικαιούχων εμφανίζονται όλοι οι Δικαιούχοι με τους οποίους ο Συντονιστής έχει ενεργή σχέση ΟΠΣΚΕ στη συγκεκριμένη Πρόσκληση (Υποδράση).

Δικαιούχος

Δικαιούχοι *

Επιλέξτε τιμή

Αναζήτηση...

Αποθήκευση

Για όλες τις υπο-παρεμβάσεις της παρέμβασης Π3-77-4.1 το πληροφοριακό σύστημα επιτρέπει την επιλογή και προσθήκη μόνο ενός δικαιούχου ανά αίτηση, εκτός της υπο-παρέμβασης Π3-77-4.1-7.2/7.3 (συνεργατικά σχήματα) όπου με Προσθήκη μπορώ να προσθέσω παραπάνω από έναν δικαιούχο:

Δικαιούχοι Ενίσχυσης Τυπότητα Δικαιούχων Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ Ενισχύσεις Ήσσωνος & Μη Ήσσωνος Τυπότητα Αίτησης Χρηματοδότησης Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητικά

Επιλογή Δικαιούχων και Κανονισμών Στοιχεία Δικαιούχων

Τίτλος Πράξης
test-

Ονοματεπώνυμο Συντονιστή
ΑΙ

Μοναδικός Κωδικός Συντονιστή

Δικαιούχος

Δικαιούχοι *

Επιλέξτε τιμή

Αναζήτηση...

Αποθήκευση

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σας εφιστούμε την πρ
η αίτηση να Ακυρωθεί και να δημ

+ Προσθήκη + Δημιουργία Υπό Σύσταση Εσωτερικού Δικαιούχου

Επιλογή δικαιούχων

Καθαρισμός Φίλτρων Εξαγωγή Δεδομένων Αναζήτηση...

Ενέργειες	Κωδικός Δικαιούχου ↑↓	Όνομα Δικαιούχου ↑↓	ΑΦΜ Δικαιούχου ↑↓	Περιγραφή Κανονισμού ↑↓	Είδος Φορέα Δικαιούχου ↑↓	Είδος Φορέα ↑↓
Δεν βρέθηκαν δεδομένα						

Αφού επιλεγθεί ο Δικαιούχος, καθορίζεται μέσω checkbox εάν ο οριζόμενος Δικαιούχος θα είναι και «Συντονιστής Δικαιούχος». Η συγκεκριμένη λειτουργικότητα αφορά συνεργατικά σχήματα, ενώ στις αιτήσεις με έναν δικαιούχο η επιλογή είναι τυπική αλλά **υποχρεωτική**.

Δικαιούχος

Δικαιούχοι *

EFFICIENT INGE [REDACTED] H I K E

Είδος Φορέα *

Επιχείρηση

☒ Συντονιστής Δικαιούχος

Αποθήκευση

Καθαρισμός Φίλτρων Εξαγωγή Δεδομένων Αναζήτηση...

Για να αποθηκευτούν οι επιλογές, πατάμε «Αποθήκευση» μέσα στο αναδυόμενο παράθυρο και κατόπιν, «Αποθήκευση» στην κεντρική οθόνη.

Στην περίπτωση Υπό Σύστασης Εταιρίας επιλέγεται το «Δημιουργία Υπό Σύσταση Εσωτερικού Δικαιούχου» στην καρτέλα «Επιλογή Δικαιούχων και Κανονισμών». Ο Συντονιστής δημιουργεί τον Υπό Σύσταση Δικαιούχο, όπως φαίνεται στις εικόνες παρακάτω, συμπληρώνοντας τα σχετικά πεδία στις καρτέλες Βασικά Στοιχεία και Στοιχεία Επικοινωνίας και επιλέγοντας Δημιουργία.

Βασικά Στοιχεία Στοιχεία Επικοινωνίας

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σας εφιστούμε την προσοχή στη Δημιουργία Υπό Σύσταση Δικαιούχου. Εφόσον έχει πραγματοποιηθεί επιτυχής καταχώριση στα Βασικά Στοιχεία και τα Στοιχεία Επικοινωνίας, πατήστε στη συνέχεια το κουμπί «Για Προσθήκη» για να επιλέξετε στο πεδίο «Δικαιούχοι» τον Υπό Σύσταση Δικαιούχο που δημιουργήσατε. Για την εμφάνιση στο μενού της επιλογής «Οι Αίτησές μου», παρακαλούμε πατήστε F5 ή προχωρήστε σε Logout (Αποσύνδεση) και σε εκ νέου Login (Σύνδεση).

Επωνυμία Δικαιούχου *

YSREYER

Επωνυμία Δικαιούχου (Αγγλικά)

YRTYR

Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου

YRR

Είδος Προσώπου

Νομικό Πρόσωπο

Είδος Φορέα *

Επιχείρηση

Είδος Επιχείρησης

Νομική Μορφή

Ατομική Επιχείρηση

Αντικείμενο Δραστηριότητας

GFDG

Κύρια Δραστηριότητα Δικαιούχου

gerg

Μέγεθος Επιχείρησης

Μικρή

Δημιουργία

Βασικά Στοιχεία Στοιχεία Επικοινωνίας

Χώρα

GR - Ελλάδα

Περιφέρεια

Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης

Περιφερειακή Ενότητα

Έβρου

Δήμος

Σαμοθράκης

Δημοτική Ενότητα

Δ. Ε. ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ

Δημοτική/Τοπική Κοινότητα

Δ. Κ. ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ

Διεύθυνση

fsfas

Ταχυδρομικός Κώδικας

11111

Τηλέφωνο

2105275111

2ο Τηλέφωνο Επικοινωνίας

Website

Email *

g@g.gr

Δημιουργία

Τίτλος Κανόνων - Υπεύθυνος Δηλώσεις - Διαδικασιολογία

Επιλογή Διακοούχων και Κανονισμών Στοιχεία Διακοούχων

Τίτλος Πρόξης
ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ/ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΜΟΝΑΔΑΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ...

Τίτλος Πρόξης στα Αγγλικά
MODERNIZATION AND EXTENSION OF THE PROCESSING UNIT OF ...

Υποπαράβαση
Π3-77-4.1-1.1 - Ενίσχυση μεταποιητικών μονάδων για την παραγωγή γεωργικών προϊόντων

Κανονισμός
Όπως Παραγωγή (III) Κανονισμός (ΕΕ) 2021/2115 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων για το

Όνοματεπώνυμο Συντονιστή
[REDACTED]

Μοναδικός Κωδικός Συντονιστή
P. [REDACTED]

Τηλέφωνο Συντονιστή
2105- [REDACTED]

Email Συντονιστή
[REDACTED]

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σας τρεπώμε την προσοχή στην ορθή επιλογή του Κανονισμού και του Είδους Φορέα καθώς η κοινή κλειδί με την επιλογή «Ενημέρωση». Σε περίπτωση λανθασμένης επιλογής δεν είναι δυνατή η αλλαγή Κανονισμού και Είδους Φορέα και πρέπει η αίτηση να Ακυρωθεί και να δημιουργηθεί εκ νέου.

Επιλογή δικαιοούχων

Καθαρισμός Φίλτρων Εξοργιστή Αιδομένη Αναζήτηση

Ενέργεια	Κωδικός Διακοούχων	Όνομα Διακοούχων	ΑΦΜ Διακοούχων	Περιγραφή Κανονισμού	Είδος Φορέα Διακοούχων	Είδος Φορέα
✓	B-0000963	[REDACTED]	[REDACTED]			

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

1.1.2 Καρτέλα «Στοιχεία Δικαιούχων»

Στην καρτέλα «Στοιχεία Δικαιούχων» παρουσιάζονται τα «Βασικά Στοιχεία» καθώς και τα «Στοιχεία Επικοινωνίας» του Δικαιούχου, χωρίς δυνατότητα επεξεργασίας. Στην περίπτωση που διαπιστωθούν σφάλματα, θα πρέπει να γίνει επικαιροποίηση των δεδομένων στην εφαρμογή της ΑΑΔΕ.

Επωνυμία Δικαιούχου EFFICIENT IN [REDACTED] ΠΡΟΣΩΠΗ Ι Κ Ε	Δημόσιος φορέας Όχι
Επωνυμία Δικαιούχου (Αγγλικά) eniter3	Είδος Επιχείρησης Υφιστάμενη
Διακριτικός Τίτλος Δικαιούχου	Ημερομηνία Έναρξης Εργασιών 24/09/2019
ΑΦΜ 8 [REDACTED] 0	Ημερομηνία Παύσης Εργασιών η/η/μ/εεεε
Tax Identification Number (TIN)	Νομική Μορφή Μονοπρόσωπη Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρεία (Μ.Ι.Κ.Ε.)
Είδος Προσώπου Νομικό Πρόσωπο	ΔΟΥ ΚΕΦΟΔΕ ΑΤΤΙΚΗΣ
Είδος Φορέα Επιχείρηση	Αντικείμενο Δραστηριότητας πληροφορική
Ένδειξη επιτηδεύματις Επιτηδεύματις	Είδος Βιβλίων Δημογραφικά
Αριθμός ΓΕΜΗ 5 [REDACTED]	Κύρια Δραστηριότητα Δικαιούχου anapixi efarmogon
Αριθμός Μητρώου Ναυτικών Εταιρειών	Μέγεθος Επιχείρησης Μικρή
Αριθμός Μητρώου Αγροτικού Συνεταιρισμού	Η επιχείρηση είναι εξωχώρια (offshore) * Όχι

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

Βασικά Στοιχεία

Στοιχεία Επικοινωνίας

ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Χώρα

GR - Ελλάδα

Περιφέρεια

Στερεά Ελλάδα

Περιφερειακή Ενότητα

Ευβοίας

Δήμος

Χαλκιδέων

Δημοτική Ενότητα

Δ.Ε. ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ

Δημοτική/Τοπική Κοινότητα

Δ.Κ. ΧΑΛΚΙΔΕΩΝ

Διεύθυνση

Ταχυδρομικός Κώδικας

Τηλέφωνο

Στο Τηλέφωνο Επικοινωνίας

Ιστοχώρος (website)

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email)

Αποθήκευση

Υποβολή

Επιλέξτε Ενέργεια

Εκπαιροφή

Οποιαδήποτε αλλαγή απαιτηθεί κατά την επεξεργασία της Αίτησης, θα πρέπει να πραγματοποιηθεί στο «Προφίλ Δικαιούχου» από τον Δικαιούχο Ενίσχυσης, ώστε αυτόματα να επικαιροποιηθούν και τα αντίστοιχα πεδία της «Αίτησης Χρηματοδότησης» με τις σχετικές αλλαγές.

1.2 Ενότητα «Ταυτότητα Δικαιούχου / ων»

Σε αυτή την ενότητα για τις υπο-παρεμβάσεις του Leader καταχωρίζονται τα εξής στοιχεία:

- Νόμιμοι Εκπρόσωποι (1.2.1)
- Εγκαταστάσεις (1.2.2)
- Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων (1.2.3)
- ΚΑΔ Εγκατάστασης (1.2.4)
- Μέτοχοι / Εταίροι (1.2.5)
- Οικονομικά Στοιχεία (1.2.6)
- Ειδικά Στοιχεία Αίτησης Χρηματοδότησης (1.2.7)

1.2.1 Καρτέλα «Νόμιμοι Εκπρόσωποι»

Ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να προσθέσει «Νόμιμους Εκπροσώπους», έναν ή πολλούς, πατώντας «Προσθήκη».

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Νόμιμου Εκπρόσωπου

Δικαιούχοι	Χώρα *
Επώνυμο *	Επιλέξτε τημή
Απομένουν 300 χαρακτήρες	Περιφέρεια
Όνομα *	Περιφερειακή Ενότητα
Απομένουν 300 χαρακτήρες	Δήμος
Υποχρεωτική συμπλήρωση ΑΦΜ ή TIN	Δημοτική Ενότητα
ΑΦΜ **	Δημοτική/Τοπική Κοινότητα
Απομένουν 9 χαρακτήρες	Διεύθυνση *
Tax Identification Number (TIN) **	Απομένουν 300 χαρακτήρες
Απομένουν 20 χαρακτήρες	Ταχυδρομικός Κώδικας *
Τηλέφωνο *	Απομένουν 5 χαρακτήρες
Απομένουν 10 χαρακτήρες	
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email) *	
Απομένουν 300 χαρακτήρες	
Θέση στον Φορέα	
Απομένουν 300 χαρακτήρες	

Αποθήκευση

Κατόπιν πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη*) πριν πατηθεί «Αποθήκευση» στο αναδυόμενο παράθυρο και «Αποθήκευση» στην κεντρική οθόνη, ώστε να αποθηκευτεί επιτυχώς η εγγραφή.

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Νόμιμου Εκπρόσωπου

Δικαιούχοι	Χώρα *
Επώνυμο *	GR - Ελλάδα
Απομένουν 296 χαρακτήρες	Περιφέρεια *
Όνομα *	Αττικής
Απομένουν 296 χαρακτήρες	Περιφερειακή Ενότητα *
Υποχρεωτική συμπλήρωση ΑΦΜ ή TIN	Νοτίου Τομέα Αθηνών
ΑΦΜ **	Δήμος *
Απομένουν 0 χαρακτήρες	Αλίμου
Tax Identification Number (TIN) **	Δημοτική Ενότητα *
Απομένουν 20 χαρακτήρες	Δ. Ε. ΑΛΙΜΟΥ
Τηλέφωνο *	Δημοτική/Τοπική Κοινότητα *
Απομένουν 0 χαρακτήρες	Δ. Κ. ΑΛΙΜΟΥ
Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email) *	Διεύθυνση *
Απομένουν 281 χαρακτήρες	Απομένουν 289 χαρακτήρες
Θέση στον Φορέα	Ταχυδρομικός Κώδικας *
Απομένουν 300 χαρακτήρες	Απομένουν 0 χαρακτήρες

Αποθήκευση

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές << < 1 > >> 10

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

1. Το κουμπί «Αποθήκευση» στο αναδυόμενο παράθυρο ενεργοποιείται εφόσον όλα τα υποχρεωτικά πεδία έχουν συμπληρωθεί.
2. Για να αποθηκευτούν στην Αίτηση οι Νόμιμοι Εκπρόσωποι θα πρέπει να πατηθεί το κεντρικό κουμπί της «Αποθήκευσης».

1.2.2 Καρτέλα «Εγκαταστάσεις»

Στην εν λόγω καρτέλα, μέσω διαλειτουργικότητας, γίνεται άντληση των στοιχείων αναφορικά με τις εγκαταστάσεις της επιχείρησης (έδρα & υποκαταστήματα).

Υπάρχει δυνατότητα προσθήκης Νέας Εγκατάστασης, λαμβάνοντας υπόψη τους όρους του θεσμικού πλαισίου της υπο-παρέμβασης.

Σε περίπτωση υλοποίησης της πρότασης σε περισσότερους του ενός τόπου εγκατάστασης (με δεδομένο ότι οφείλουν να βρίσκονται εντός της περιοχής παρέμβασης της προκηρυσσόμενης υπο-παρέμβασης) στους οποίους εφαρμόζονται διαφορετικά ποσοστά έντασης ενίσχυσης, υποχρεωτικά θα πρέπει να επιλεγεί το μικρότερο ποσοστό έντασης ενίσχυσης. Παράδειγμα αποτελεί η υποβολή αίτησης στήριξης στην υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-1.1 όπου ο υποψήφιος δικαιούχος δηλώνει υλοποίηση σε δύο τόπους εγκατάστασης. Ο πρώτος στην Δ. Κ. Φερών όπου εφαρμόζεται ποσοστό έντασης ενίσχυσης 65% (Καν. ΕΕ 2021/2115) και ο δεύτερος στην Δ. Κ. Σαμοθράκης όπου δίνεται η δυνατότητα, μέσω προσαύξησης, το ποσοστό έντασης ενίσχυσης να ανέρχεται έως 80% (για επενδύσεις που εμπίπτουν στην κατηγορία 4aiii του άρ. 73 του Καν. 2021/2115, δηλαδή επενδύσεις στις εξόχως απόκεντρες περιοχές και στα μικρά νησιά του Αιγαίου). Σε αυτή την περίπτωση το σύνολο της επένδυσης θα πρέπει να ακολουθεί το μικρότερο ποσοστό έντασης ενίσχυσης, δηλαδή 65% και δεν δύναται για το μέρος της επένδυσης που υλοποιείται στη Σαμοθράκη να ενεργοποιηθεί η προσαύξηση του 15%.

Δεν είναι αποδεκτή πρόταση αίτησης στήριξης όπου μέρος αυτής υλοποιείται εκτός της περιοχής παρέμβασης.

Δικαιούχοι Ενίσχυσης **Ταυτότητα Δικαιούχων** Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Δικαιολογητικά

Νόμιμοι Εκπρόσωποι **Εγκαταστάσεις** Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων ΚΑΔ Εγκατάστασης Μέτοχοι / Εταίροι Οικονομικά Στοιχεία Ειδικά Στοιχεία Αίτησης Χρηματοδότησης

Λήψη εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ δικαιούχου

+ Προσθήκη

Εγκαταστάσεις Καθορισμός Φίλτρων Εργαλείο Δεδομένων

Ενέργειες	Id Υποκαταστήματος Δικαιούχου Πρότασης	Περιγραφή Εγκατάστασης	Εγκατάσταση Επένδυσης	Τύπος Εγκατάστασης	Περιφέρεια	Περιφερειακή Ενότητα	Δήμος
	28998	ΕΔΡΑ		Έδρα			
	28999	ΑΛΙΜΟΥ		Νέα Εγκατάσταση	Αττικής	Νοτίου Τομέα Αθηνών	Αλίμου

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές

« < 1 > » 10

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

Η λήψη των στοιχείων δύναται να πραγματοποιηθεί μέσω της επιλογής «Λήψη εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ δικαιούχου», ενέργεια που θα εμφανίσει ενημερωτικό μήνυμα για τη «Συγκατάθεση λήψης στοιχείων». Στο σημείο αυτό ο Συντονιστής θα πρέπει να πατήσει «ΟΚ».

Συγκατάθεση λήψης στοιχείων

Η λήψη των στοιχείων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης διενεργείται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137/29-08-2019), όπως αναλυτικά περιγράφεται στην [Ενημέρωση σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων κατά τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων \(ΟΠΣΚΕ\)» του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών](#), και με αποκλειστικό σκοπό την ολοκλήρωση των διαδικασιών της υλοποίησης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Τα αρμόδια όργανα και μόνο αυτά, δύνανται να έχουν πρόσβαση και να αντλούν τα απαραίτητα και μόνο στοιχεία αναφορικά με τους υποψηφίους δικαιούχους, από μητρώα και βάσεις δεδομένων που τηρούν φορείς και υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου. Επισημαίνεται ότι δεν θα λάβει χώρα άλλου είδους επεξεργασία των δεδομένων αυτών για άλλους λόγους πλην των απαραίτητων για την ολοκλήρωση των διαδικασιών υλοποίησης που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση

✕ Ακύρωση ✓ OK

Στη συνέχεια, και μέσω της «Αποθήκευσης», ολοκληρώνεται η καταχώριση στην Αίτηση.

Είδη εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ θεαμάτων

+ Προσθήκη

Εγκαταστάσεις

Καταργήσεις Φύλλον

Εργονική Διόρθωση

Αναζήτηση...

Ενέργεια	Id Υποκαταστήματος Δικαιούχου Πρότασης	Περιγραφή Εγκατάστασης	Εγκατάσταση Ενέχυρου	Τίτλος Εγκατάστασης	Περίμετρο	Περιφερειακή Ενότητα	Δήμος
✓	25585	ΕΔΡΑ	✓	Έδρα	Κρήτης	Ηρακλείου	Αρχανών - Αστραουσίου
✓	25586	Γρεβενών	✓	Νέα Εγκατάσταση	Δυτικής Μακεδονίας	Γρεβενών Κοζάνης	Γρεβενών
✓	25587	Αιτωλίας	✓	Νέα Εγκατάσταση	Αιτωλίας	Δυτικού Ιονίου Αιθίων	Αγίας Βαρβάρας
✓	25588	Λέσβου	✓	Νέα Εγκατάσταση	Βόρειου Αιγαίου	Λέσβου /Μύνου	Λέσβου
✓	25589	Ζακύνθου	✓	Νέα Εγκατάσταση	Ιονίου Νήσων	Ζακύνθου	Ζακύνθου
✓	25590	Ύδρας	✓	Νέα Εγκατάσταση	Αιτωλίας	Παράρας, Νήσων	Ύδρας
✓	25591	Μυαλάτσικης	✓	Νέα Εγκατάσταση	Πελοποννήσου	Αργολίδας, Αργολίδας	Μυαλάτσικης
✓	25592	Ναυπλίου	✓	Νέα Εγκατάσταση	Πελοποννήσου	Αργολίδας, Αργολίδας	Ναυπλίου

Για την περαιτέρω επεξεργασία των στοιχείων της Εγκατάστασης μπορεί να χρησιμοποιηθεί το κουμπί  από τη στήλη Ενέργειες και να συμπληρωθούν τα επιθυμητά και υποχρεωτικά πεδία, πριν πατηθεί «Αποθήκευση» στο αναδυόμενο παράθυρο και «Αποθήκευση» στην κεντρική οθόνη, ώστε να καταχωρισθούν οι αλλαγές.

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Υποκαταστήματος

Διαλέξτε

Κωδικός

Απομένουν 49 χαρακτήρες

Περιγραφή

Λέσβου

Απομένουν 506 χαρακτήρες

Τίτλος *

Λέσβου

Απομένουν 506 χαρακτήρες

Χωρολόγιο Εγκατάστασης *

Νέα Εγκατάσταση

ΔΟΥ

Δ ΑΘΗΝΩΝ (Δ' Μ')

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email) *

my@mail@mu.gr

Απομένουν 287 χαρακτήρες

Αριθμός Τελετών *

2109999999

Απομένουν 9 χαρακτήρες

Χώρα *

GR - Ελλάδα

Κατηγορία Περιφέρειας *

A3 - ΠΕ Περιφέρειας Βόρειου Αιγαίου

Περιφέρεια *

Βόρειου Αιγαίου

Περιφερειακή Ενότητα *

Λέσβου, Μύνου

Δήμος *

Λέσβου

Δημοτική Ενότητα *

Δ. Ε. ΑΓΙΑΣΟΥ

Δημοτική/Τοπική Κοινότητα *

Δ. Κ. ΑΓΙΑΣΟΥ

Διεύθυνση

15344

Απομένουν 295 χαρακτήρες

Ταχυδρομικός Κώδικας

15344

Απομένουν 9 χαρακτήρες

Αποθήκευση

Απαιτείται ιδιαίτερη προσοχή στην καταχώριση των ορθών πεδίων που αφορούν Κατηγορία Περιφέρειας, Περιφέρεια, Περιφερειακή Ενότητα, Δήμος κ.λπ.

Αφού συμπληρωθούν τα (υποχρεωτικά) πεδία της φόρμας ενεργοποιείται το κουμπί «Αποθήκευση». Τα σχετικά με τις εγκαταστάσεις στοιχεία που μεταφέρθηκαν μέσω διαλειτουργικότητας δεν είναι δυνατό να διαγραφούν από το Συντονιστή.

Οι εγκαταστάσεις που θα δημιουργηθούν με την χρήση της επιλογής «Προσθήκη», δύναται να διαγραφούν

Εγκαταστάσεις							
Καθαρισμός Φίλτρων Εξαγωγή Δεδομένων Αναζήτηση...							
Ενέργειες	Id Υποκαταστήματος Δικαιούχου Πρότασης ↑↓	Περιγραφή Εγκατάστασης ↑↓	Εγκατάσταση Επένδυσης ↑↓	Τύπος Εγκατάστασης ↑↓	Περιφέρεια ↑↓	Περιφερειακή Ενότητα ↑↓	Δήμος ↑↓
	39856	ΕΔΡΑ	×	Έδρα	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	Έβρου	Σαμοθράκης
 	39858	nea	×	Νέα Εγκατάσταση	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	Έβρου	Διδυμότειχο
Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές							
Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή							

Ιδιαίτερη προσοχή θα πρέπει να δοθεί κατά την καταχώρηση της εγκατάστασης σε αίτηση στήριξης στις υπο-παρεβάσεις **Π3-77-4.1-2.1, Π3-77-4.1-2.2 και Π3-77-4.1-2.3**, όπου δίνεται η δυνατότητα σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο η πρόταση να υλοποιείται εκτός της περιοχής εφαρμογής της προκηρυσσόμενης υπο-παρέμβασης, με την προϋπόθεση ότι οι ωφελούμενοι οφείλουν να προέρχονται αποκλειστικά από την περιοχή παρέμβασης. Στις περιπτώσεις αυτές όπου η πρόταση υλοποιείται εκτός της περιοχής εφαρμογής, θα πρέπει ο Συντονιστής (δικαιούχος) να επιλέξει/δημιουργήσει την κατάλληλη Εγκατάσταση εντός της περιοχής εφαρμογής του Τοπικού Προγράμματος η οποία θα συνάδει με την εκτιμώμενη συμμετοχή καταρτιζόμενων, δικαιολογώντας σχετικά την επιλογή αυτή στο πεδίο Περιγραφή της Καρτέλας και των σχετικών πεδίων του απαιτούμενου συνημμένου Αναλυτική Περιγραφή Πρότασης.

1.2.3 Καρτέλα «Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων»

Πίνακας Ελέγχου > Αίτησης > Επεξεργασία

Αίτηση Χρηματοδότησης: LDNL1-0022728

Διασύνδεση Ενέργειας: **Τακτική Διασύνδεση** | Ηλεκτρονική Δήλωση Μ.Ε. | Ενισχύσεις Ήσωνος & Μη Ήσωνος | Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης | Τήρηση Κανόνων - Υποψήφιος Δηλώσεως - Διασολογήσεις

Νόμοι Εκπαιδευτικής | Εγκαταστάσεις | **Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων** | ΚΑΔ Εγκαταστάσεων | Μίσθοι / Εταίροι | Εξαγωγές Επιχειρήσεων (Offshore) | Οικονομική Στοιχεία | Ειδικά Στοιχεία Αίτησης Χρηματοδότησης

Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων

Ενέργεια: **39856** | ID Υποκαταστήματος: **ΕΔΡΑ** | Περιγραφή Εγκατάστασης: **ΕΔΡΑ** | Εγκατάσταση Ενίσχυσης: **×** | Τύπος Εγκατάστασης: **Εδρα** | Περιφέρεια: **Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης** | Περιφερειακή Ενότητα: **Έβρου** | Δήμος: **Σαμοθράκης** | Δημοτική Ενότητα: **Δ.Ε. ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ** | Δημοτική/Τοπική Κοινότητα: **Δ.Κ. ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ** | Δημοτική/Περιφερειακή Κοινότητα: **ορεινή** | Χαρακτηρισμός Κατά ΚΑΠ: **ορεινή** | Νησιωτική Κατά ΚΑΠ: **Ναι** | Μικρά Νησιά Αιγαίου κατά ΚΑΠ: **Ναι** | Νησιά μικρότερα από 3.100 κατά ΚΑΠ: **Ναι**

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές

Η καρτέλα είναι αυτόματα συμπληρωμένη βάσει των καταχωρίσεων που έχουν προηγηθεί στην καρτέλα Εγκαταστάσεις. Ο χαρακτηρισμός κάθε εγκατάστασης βασίζεται στο Στρατηγικό Σχέδιο Κοινής Αγροτικής Πολιτικής, συμπληρωμένο αυτομάτως με τον Χαρακτηρισμό Κατά ΚΑΠ (Ορεινή, Φυσικά Μειονεκτήματα και Ειδικά Μειονεκτήματα), Νησιωτικότητα Κατά ΚΑΠ, Μικρά Νησιά Αιγαίου, Νησιά μικρότερα από 3.100 κατά ΚΑΠ.

Στην καρτέλα Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων ο αυτόματος χαρακτηρισμός κατά ΚΑΠ βασίζεται στο επίπεδο Τοπικής Κοινότητας, κατ' αντιστοιχία με το ΣΣ ΚΑΠ, και οι εξαιρέσεις οικισμών εντός Τοπικών Κοινοτήτων με άλλο χαρακτηρισμό εξετάζονται από το όργανο αξιολόγησης κατά την αξιολόγηση της αίτησης στήριξης στην καρτέλα Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων.

Π.χ στην οθόνη παρακάτω η νέα Εγκατάσταση της Τ.Κ Εκκάρας εμφανίζεται με χαρακτηρισμό κατά ΚΑΠ ως πεδινή, όμως στο παράδειγμά μας, αφορά τον οικισμό Άνω Αγόριαννης, ο οποίος αποτελεί εξαίρεση ορεινού οικισμού.

Πίνακας Ελέγχου > Αιτήσεις > Επεξεργασία

Αίτηση Χρηματοδότησης : LDNL1-0022728

Διασύνδεση Ενίσχυσης **Ταυτότητα Δικαιούχων** Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ Ενισχύσεις Ήσωνος & Μη Ήσωνος Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Διακολογητικά
Νόμιμοι Εκπρόσωποι Εγκαταστάσεις **Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων** ΚΑΔ Εγκατάστασης Μέτοχοι / Εταίροι Εξυμώστες Επιχειρήσεις (Offshore) Οικονομικά Στοιχεία Ειδικά Στοιχεία Αίτησης Χρηματοδότησης

EFFICIENT INGENIOUS INTEGRATED SOLUTIONS ΕΥΦΥΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι Κ Ε

Χαρακτηριστικά Εγκαταστάσεων

Καθαρισμός Φύλων

Εργατική Δορυμένη

Αναζήτηση...

Ενέργεια	Id Υποκαταστήματος ΤΙ	Περιγραφή Εγκατάστασης ΤΙ	Εγκατάσταση Επένδυσης ΤΙ	Τύπος Εγκατάστασης ΤΙ	Περιφέρεια ΤΙ	Περιφερειακή Ενότητα ΤΙ	Δήμος ΤΙ	Δημοτική Ενότητα ΤΙ	Δημοτική/ Τοπική Κοινότητα ΤΙ	Δημοτική/ Περιφερειακή Κοινότητα ΤΙ	Χαρακτηρισμός Κατά ΚΑΠ ΤΙ	Μικρά Νησιά Λαγού κατά ΚΑΠ ΤΙ	Νησιά μικρότερα από 3,100 κατά ΚΑΠ ΤΙ
39856	ΕΔΡΑ	×		Έδρα	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	Έβρου	Σαμοθράκης	Δ. Ε. ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ	Δ. Κ. ΣΑΜΟΘΡΑΚΗΣ	ορεινή	Ναι	Ναι	Ναι
39858	nea	×		Νέα Εγκατάσταση	Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης	Έβρου	Διδυμίστου	Δ. Ε. ΜΕΤΑΣΑΔΩΝ	Τ. Κ. ΛΑΔΗΣ	με φυσικά μειονεκτήματα	Όχι	Όχι	Όχι
39859	test	×		Νέα Εγκατάσταση	Στερεάς Ελλάδας	Φθιώδας	Δομοκού	Δ. Ε. ΘΕΣΣΑΛΙΩΤΙΔΟΣ	Τ. Κ. ΕΚΚΑΡΑΣ	πεδινή	Όχι	Όχι	Όχι

Εμφανίζονται 1 έως 3 από 3 εγγραφές

<< < 1 > >>

10

1.2.4 Καρτέλα «ΚΑΔ Εγκατάστασης»

Στη συγκεκριμένα καρτέλα, επίσης μέσω διαλειτουργικότητας, αντλούνται οι ΚΑΔ Δραστηριότητας κάθε εγκατάστασης μέσω της «Λήψης εγκαταστάσεων ΑΑΔΕ δικαιούχου» από την καρτέλα «Εγκαταστάσεις». Υπάρχει δυνατότητα προσθήκης νέας δραστηριότητας (ΚΑΔ).

Ενέργειες	Id Υποκαταστήματος Δικαιούχου Πρότασης	Κωδικός ΚΑΔ	Διεύθυνση Υποκαταστήματος	Περιγραφή ΚΑΔ	Τύπος ΚΑΔ	ΚΑΔ Επένδυσης	Αφορά Οδικές	Ενεργός
	22802	01.24.21		Καλλιέργεια αχλαδιών	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	×	×	✓
	22802	01.24.23		Καλλιέργεια βερίκοκων	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	×	×	✓
	22802	01.24.25		Καλλιέργεια ροδάκινων	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	×	×	✓
	22802	01.61.10.01		Υπηρεσίες αγροτικών μηχανημάτων εποχικής χρήσης (θερμολαμνιστικών, βαμβάκοσυλλακτικών κλπ)	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	×	×	✓
	22802	46.19.10.07		Εργασίες γεωργικών μεσολαβητικών οργανισμών (για αγροτικά προϊόντα)	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	×	×	✓
	22802	46.31.11.05		Χονδρικό εμπόριο άλλων φρούτων, χαρουπιών	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	×	×	✓
	22802	46.31.12.09		Χονδρικό εμπόριο κουκουτσιών βερίκοκων, ροδάκινων ή δαμάσκημων	Κύρια Δραστηριότητα	×	×	✓

Ο Συντονιστής μπορεί να ελέγξει τα στοιχεία που αντλήθηκαν διαλειτουργικά για κάθε ΚΑΔ πατώντας από τη στήλη «Ενέργειες», χωρίς να έχει τη δυνατότητα να τροποποιήσει τα πεδία. Στην περίπτωση που διαπιστωθούν σφάλματα, θα πρέπει να γίνει επικαιροποίηση των δεδομένων στην εφαρμογή της ΑΑΔΕ.

ΚΑΔ Εγκατάστασης

Δικαιούχοι

Εγκατάσταση *

Κωδικός ΚΑΔ *

Περιγραφή ΚΑΔ

Κωδικός Nace

18.13

Ημερομηνία Προσθήκης *

01/12/2008

Είδος ΚΑΔ *

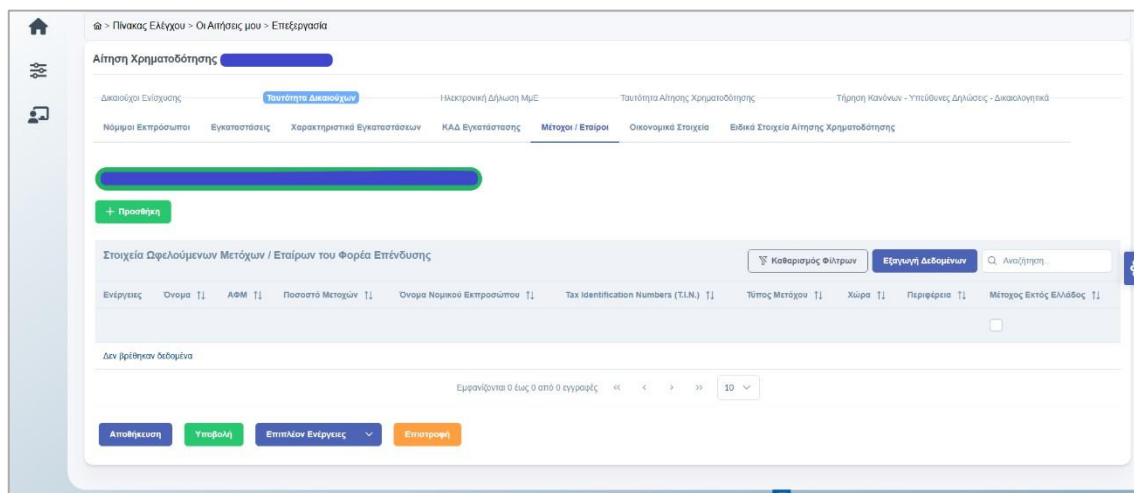
Δευτερεύουσα Δραστηριότητα

☒ Ενεργός ΚΑΔ

Αποθήκευση

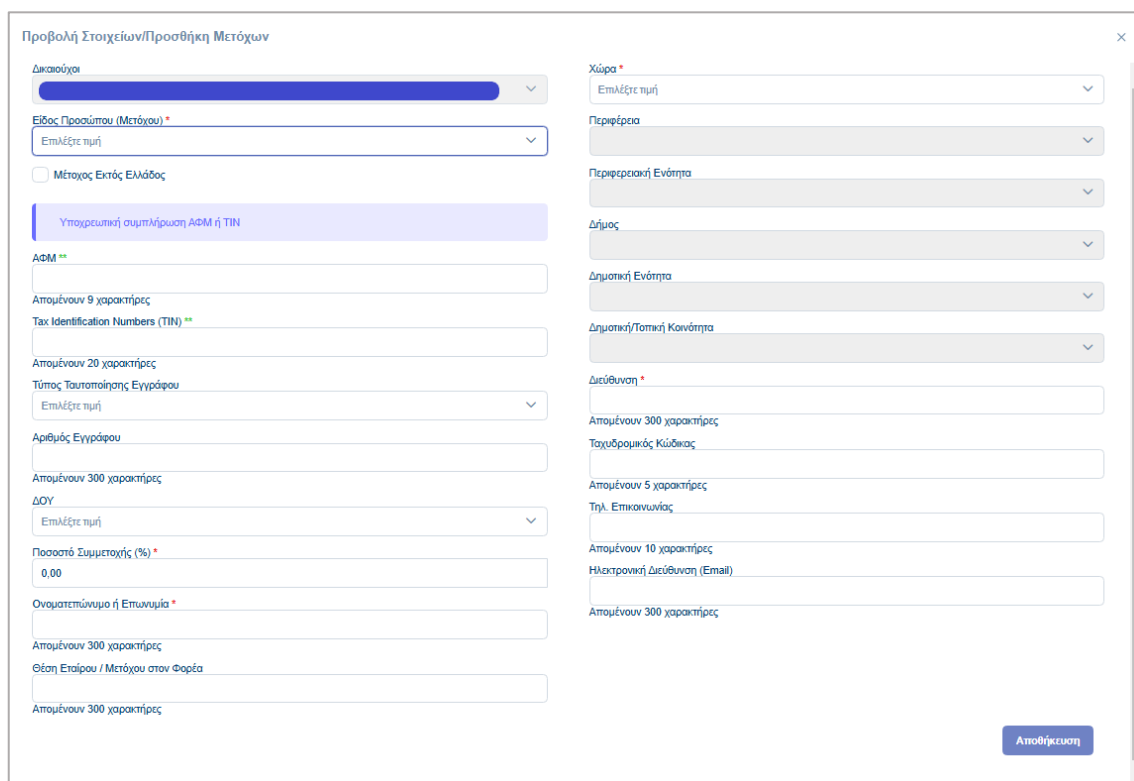
1.2.5 Καρτέλα «Μέτοχοι / Εταίροι»

Σε αυτήν την καρτέλα καταχωρούνται, εφόσον υπάρχουν, οι Μέτοχοι του Δικαιούχου Ενίσχυσης που διαθέτουν 10% και άνω της μετοχικής σύνθεσης του νομικού προσώπου, σύμφωνα με το καταστατικό λειτουργίας.



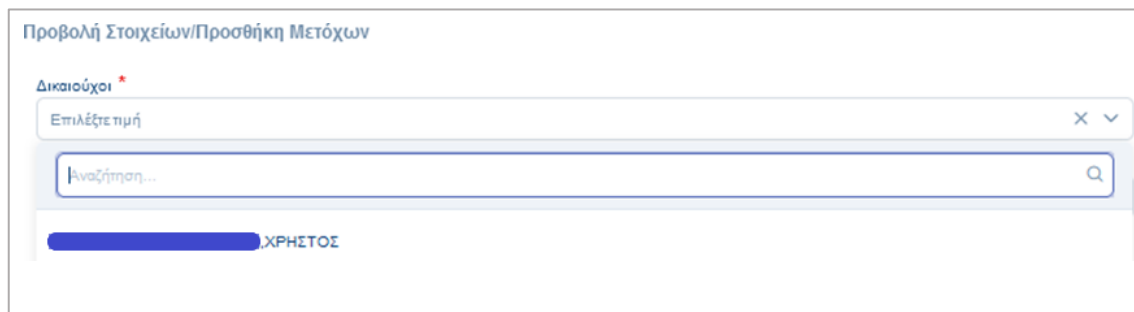
The screenshot shows the 'Shareholders / Partners' tab in the application system. The interface includes a sidebar with navigation icons, a main content area with a search bar and filters, and a table of shareholders. The table has columns for 'Shareholder Name', 'AFM', 'Shareholding Percentage', 'Shareholder Type', 'Tax Identification Numbers (TIN)', 'Share Type', 'Country', 'Region', and 'Shareholder Outside the EU'. There are buttons for 'Add New', 'Export', and 'Print' at the bottom.

Πατώντας το κουμπί «Προσθήκη» ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο «Προβολή Στοιχείων / Προσθήκη Μετόχων».



The screenshot shows the 'Add Shareholder' modal form. It is divided into two columns. The left column contains fields for 'Shareholder Name', 'Type of Person (Shareholder)', 'AFM', 'Tax Identification Numbers (TIN)', 'Type of Identification Document', 'Document Number', 'ΔΟΥ', 'Shareholding Percentage (%)', 'Company Name', and 'Shareholder Type'. The right column contains fields for 'Country', 'Region', 'Regional Unit', 'Municipality', 'Municipal Unit', 'Municipal/Local Community', 'Address', 'Postal Code', 'Telephone', 'Email', and 'Mobile Phone'. There is a 'Save' button at the bottom right.

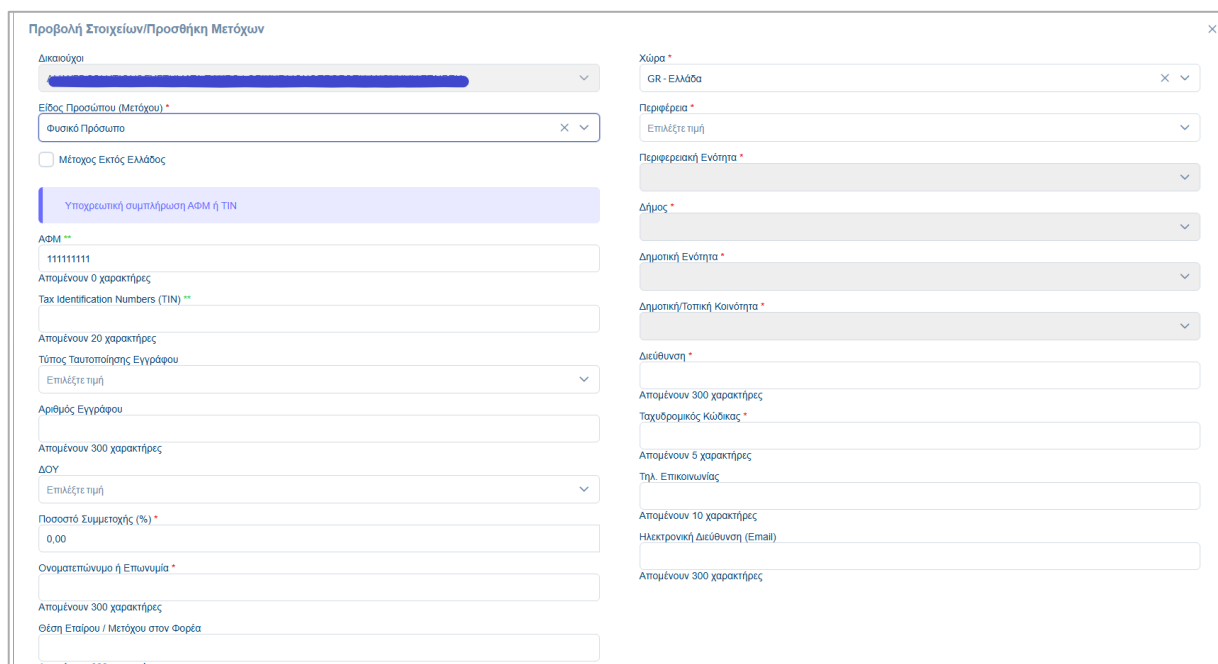
Για κάθε εγγραφή Ωφελούμενων Εταίρων / Μετόχων του Φορέα Επενδυτικού σχεδίου (δηλαδή Μέτοχοι) θα πρέπει στην περίπτωση συνεργατικού (Π3-77-4.1-7.2/7.3) να επιλέγεται πρώτα ο δικαιούχος που αφορά η προσθήκη Μετόχου και να συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά (ένδειξη *) και όσα από τα υπόλοιπα πεδία της φόρμας κρίνονται επιθυμητά.



Ο Συντονιστής επιλέγει από λίστα το «Είδος Προσώπου (Μετόχου)».



Στην περίπτωση που στο πεδίο «Είδος Προσώπου (Μετόχου)» επιλεγθεί η τιμή «Φυσικό Πρόσωπο», θα πρέπει να συμπληρωθούν τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη *).



Εάν υφίσταται «Μέτοχος Εκτός Ελλάδας» θα πρέπει να επιλεγθεί το αντίστοιχο checkbox και να συμπληρωθούν τα πεδία «Τ.Ι.Ν.» και η «Χώρα» του εξωτερικού (διαφορετική από την Ελλάδα). Στην περίπτωση αυτή τα πεδία «Περιφέρεια», «Περιφερειακή Ενότητα», «Δημοτική Ενότητα», «Δήμος — Δημοτική Ενότητα», «Δημοτική / Τοπική Κοινότητα» είναι κλειδωμένα.

Αν υφίσταται Μέτοχος εντός Ελλάδας, συμπληρώνεται το πεδίο «Χώρα» (Ελλάδα), ενώ είναι ενεργοποιημένη η δυνατότητα συμπλήρωσης των πεδίων «Περιφέρεια», «Περιφερειακή Ενότητα», «Δημοτική Ενότητα», «Δήμος — Δημοτική Ενότητα» και «Δημοτική / Τοπική Κοινότητα».

Χώρα *	Ελλάδα	✕	▼
Περιφέρεια	Κρήτης	✕	▼
Περιφερειακή Ενότητα	Χανίων	✕	▼
Δήμος	Επιλέξτε τιμή		▼
Ψναζήτηση... Q			
Αποκορώνου Γαύδου Καντάνου - Σελίνου Κισσάμου Πλατανιά			

Χώρα *	Ελλάδα	✕	▼
Περιφέρεια	Κρήτης	✕	▼
Περιφερειακή Ενότητα	Χανίων	✕	▼
Δήμος	Κισσάμου	✕	▼
Δημοτική Ενότητα	Επιλέξτε τιμή		▼
Ψναζήτηση... Q			
Δ. Ε. ΙΝΑΧΩΡΙΟΥ Δ. Ε. ΜΥΘΗΜΝΗΣ Δ. Ε. ΚΙΣΣΑΜΟΥ			

Χώρα *	Ελλάδα	✕	▼
Περιφέρεια	Κρήτης	✕	▼
Περιφερειακή Ενότητα	Χανίων	✕	▼
Δήμος	Κισσάμου	✕	▼
Δημοτική Ενότητα	Δ. Ε. ΚΙΣΣΑΜΟΥ	✕	▼
Δημοτική/Τοπική Κοινότητα	Επιλέξτε τιμή		▼
Ψναζήτηση... Q			
Τ. Κ. ΣΗΡΙΚΑΡΙΟΥ Τ. Κ. ΠΟΛΥΡΡΗΝΙΑΣ Τ. Κ. ΠΛΑΤΑΝΟΥ Τ. Κ. ΛΟΥΣΑΚΙΩΝ Τ. Κ. ΚΟΥΚΟΥΝΑΡΑΣ			

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Μετόχων

Δικαιούχος 	Χώρα * GR - Ελλάδα
Είδος Προσώπου (Μετόχου) * Φυσικό Πρόσωπο	Περιφέρεια * Κρήτης
☐ Μέτοχος Εκτός Ελλάδας ☒ Υποχρεωτική συμπλήρωση ΑΔΜ ή ΤΙΝ	Περιφερειακή Ενότητα * Χανίων
ΑΔΜ ** 	Δήμος * Κισσάμου
Απομένουν 9 χαρακτήρες Tax Identification Numbers (ΤΙΝ) ** 	Δημοτική Ενότητα * Δ. Ε. ΚΙΣΣΑΜΟΥ
Απομένουν 20 χαρακτήρες Τύπος Ταυτοποίησης Εγγράφου Επιλέξτε τιμή	Δημοτική/Τοπική Κανότητα *
Αριθμός Εγγράφου 	Διεύθυνση *
Απομένουν 300 χαρακτήρες ΔΟΥ Α ΧΑΝΙΩΝ	Απομένουν 300 χαρακτήρες Ταχυδρομικός Κώδικας *
Ποσοστό Συμμετοχής (%) * 0,00	Απομένουν 5 χαρακτήρες Τηλ. Επικοινωνίας
Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία * 	Απομένουν 10 χαρακτήρες Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email)
Απομένουν 300 χαρακτήρες Θύση Επαίρου / Μετόχου στον Φορέα 	Απομένουν 300 χαρακτήρες
Απομένουν 300 χαρακτήρες 	Αποθήκευση

Εάν το είδος προσώπου (Μετόχου) είναι «Νομικό», στη φόρμα «Προσθήκης Μετόχων» θα πρέπει να συμπληρωθούν και τα πεδία:

- Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπροσώπου
- Α.Φ.Μ. Νόμιμου Εκπροσώπου
- Ημερομηνία Ίδρυσης Επιχείρησης

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Μετόχων

Δικαιούχοι *
Είδος Προσώπου (Μετόχου) Νομικό Πρόσωπο
Φυσικό Πρόσωπο Νομικό Πρόσωπο

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Μετάγων

Διασύνδεση

Είδος Προσώπου (Μετόχου) *

Νομικό Πρόσωπο

☐ Μήτορας Εκτός Ελλάδας

Υποχρεωτική συμπλήρωση ADM (i TIN)

ADM **

Απομείναν 9 χαρακτήρες

Tax Identification Numbers (TIN) **

Απομείναν 29 χαρακτήρες

Τύπος Ταυτοποίησης Εγγράφου

Επιάζει τιμή

Αριθμός Εγγράφου

Απομείναν 300 χαρακτήρες

ΔΟΥ

Επιάζει τιμή

Ποσοστό Συμμετοχής (%) *

0.00

Ονοματεπώνυμο (i Επωνυμία) *

Απομείναν 300 χαρακτήρες

Ονοματεπώνυμο Νόμιμου Εκπαιδευτή

Απομείναν 300 χαρακτήρες

ADM Νόμιμου Εκπαιδευτή *

Απομείναν 9 χαρακτήρες

Ημερομηνία Ίδρυσης Επιχείρησης *

mm/dd/yyyy

Θέση Εισόδου / Μετώπου στον Φορέα

Απομείναν 300 χαρακτήρες

Χώρα *

Επιάζει τιμή

Περιφέρεια

Περιφερειακή Ενότητα

Δήμος

Δημοτική Ενότητα

Δημοτική/Τοπική Κοινότητα

Διεύθυνση *

Απομείναν 300 χαρακτήρες

Ταχυδρομικός Κώδικας

Απομείναν 5 χαρακτήρες

Τηλ. Επιχειρησιακής

Απομείναν 10 χαρακτήρες

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email)

Απομείναν 300 χαρακτήρες

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Μετόχων

Διασάφην

Είδος Προσώπου (Μετόχου) *

Νομικό Πρόσωπο

☐ Μέτοχος Εκτός Ελλάδας

Υποχρεωτική συμπλήρωση ΑΦΜ ή TIN

ΑΦΜ **

Απομένουν 9 χαρακτήρες

Tax Identification Numbers (TIN) **

Απομένουν 20 χαρακτήρες

Τύπος Ταυτοποίησης Εγγράφου

Επιλέξτε τύπο

Αριθμός Εγγράφου

Απομένουν 300 χαρακτήρες

ΔΟΥ

ΦΑΕΑΔΗΜΟΝ

Ποσοστό Συμμετοχής (%) *

Ονομαστικό ποσό ή Επένδυση *

Απομένουν 300 χαρακτήρες

Ονομαστικό ποσό Νόμιμου Εκπροσώπου

Απομένουν 300 χαρακτήρες

ΑΦΜ Νόμιμου Εκπροσώπου *

Απομένουν 9 χαρακτήρες

Ηλεκτρονική Ίδρυση/Επιχείρηση *

Θέση Εταίρου / Μετόχου στον Φορέα

Απομένουν 300 χαρακτήρες

Χώρα *

GR - Ελλάδα

Περίφέρεια *

Αττικής

Περιφερειακή Ενότητα *

Νοτίου Τομέα Αθηνών

Δήμος *

Αθήνα

Δημοτική Ενότητα *

Δ. Ε. Α' ΜΟΝΟΥ

Δημοτική/Τοπική Κοινότητα *

Δ. Κ. Α' ΜΟΝΟΥ

Διεύθυνση *

Απομένουν 300 χαρακτήρες

Ταχυδρομικός Κώδικας *

Απομένουν 5 χαρακτήρες

Τηλ. Επικοινωνίας

Απομένουν 10 χαρακτήρες

Ηλεκτρονική Διεύθυνση (Email)

Απομένουν 300 χαρακτήρες

[illegible]

Έρχονται προσυμπληρωμένα στοιχεία Επιχειρήσεων των Ωφελούμενων Μετόχων-Νομικών Προσώπων (από την 1.2.5 Καρτέλα Μέτοχοι/Εταίροι), με το μολύβι ο χρήστης επιλέγει το πεδίο «Η επιχείρηση είναι εξωχώρα» με δυνατές επιλογές ΝΑΙ/ΟΧΙ και πατάει Αποθήκευση. (Υπενθυμίζεται ότι ο δικαιούχος δεν δύναται να είναι Εξωχώρια Επιχείρηση)

1.2.7 Καρτέλα «Οικονομικά Στοιχεία»

Ο Συντονιστής πατάει στο κουμπί «Λήψη Οικονομικών στοιχείων ΑΑΔΕ Δικαιούχου», εμφανίζεται η «Συγκατάθεση Λήψης στοιχείων» και πατάει OK.

Συγκατάθεση λήψης στοιχείων ×

Η λήψη των στοιχείων στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης διενεργείται σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και τον ν. 4624/2019 (ΦΕΚ Α' 137/29-08-2019), όπως αναλυτικά περιγράφεται στην [Ενημέρωση σχετικά με την επεξεργασία προσωπικών δεδομένων κατά τη λειτουργία του πληροφοριακού συστήματος «Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Κοστικών Ενισχύσεων \(ΟΠΣΚΕ\)» του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών](#), και με αποκλειστικό σκοπό την ολοκλήρωση των διαδικασιών της υλοποίησης στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης. Τα αρμόδια όργανα και μόνο αυτά, δύναται να έχουν πρόσβαση και να αντιλούν τα απαραίτητα και μόνο στοιχεία αναφορικά με τους υποψήφιους δικαιούχους, από μητρώα και βάσεις δεδομένων που τηρούν φορείς και υπηρεσίες του Ελληνικού Δημοσίου. Επισημαίνεται ότι δεν θα λάβει χώρα άλλου είδους επεξεργασία των δεδομένων αυτών για άλλους λόγους πλην των απαραίτητων για την ολοκλήρωση των διαδικασιών υλοποίησης που προβλέπονται στην παρούσα πρόσκληση

✕ Ακύρωση
✓ OK

Λήψη οικονομικών στοιχείων ΑΑΔΕ Δικαιούχου

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ

Ημερομηνία Πρώτης Ένταξης: v-1

Ημερομηνία λήξης οικονομικών Δεδομένων από ΑΑΔΕ: 31/12/2024

	v-1 (2023)	v-2 (2022)	v-3 (2021)	v-4 (2020)
Φορολογικό Έτος Από	01/01/2023	01/01/2022	01/01/2021	01/01/2020
Φορολογικό Έτος Έως	31/12/2023	31/12/2022	31/12/2021	31/12/2020
Αριθμός Δήλωσης	7 ^{*****}	2 ^{*****}	5 ^{*****}	4 ^{*****}
Κωδικός Αριθμός Κύριος Δραστηριότητας	v-1	v-2	v-3	v-4
ΚΑΔ που αντιστοιχεί στο μεγαλύτερο ακαθόριστο Έσοδο	56290000	56290000	56290000	56290000
Συνολικός Κύκλος Εργασιών (€)	v-1	v-2	v-3	v-4
Κέρδη Προ Φόρων, Φόρων και Αποσβέσεων (ΕΒΠΔΑ)	v-1	v-2	v-3	v-4
Σύνολο Ετήσιων Καταλοίπων (€) ¹⁾	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Ακθύνει πωλησιών/εργασιών (€) ²⁾	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Κέρδη προ φόρων και αποσβέσεων (€) ³⁾	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Κέρδη προ φόρων και φόρων	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Κέρδη προ φόρων ⁴⁾	0.00 €	0.00 €	0.00 €	0.00 €
Αριθμός Αποσβεστικών (ΕΜΕ) ⁵⁾	0.00	0.00	0.00	0.00

Τα στοιχεία που δεν λαμβάνονται μέσω της ΑΑΔΕ συμπληρώνονται από τον Συντονιστή. Τα οικονομικά στοιχεία της καρτέλας ενημερώνονται μέσω του κουμπιού «Αποθήκευση».

1.2.8 Καρτέλα «Ειδικά Στοιχεία Αίτησης Χρηματοδότησης»

Η καρτέλα πρέπει να συμπληρωθεί για όλα τα ερωτήματα.

Επισημαίνεται ότι η αίτηση στήριξης αν αφορά δικαιούχο Μέλος ΟΤΔ θα πρέπει να ενημερωθεί αντιστοίχως.

Στην περίπτωση που έχει δημιουργηθεί αίτηση για τις Υπο-παρεμβάσεις Π3-77-4.1.-7.2/7.3 θα πρέπει να συμπληρωθεί το πεδίο «Η πράξη αφορά την υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-7.3 Έξυπνα Χωριά: συνεργασία για την ολιστική και καινοτόμο ανάπτυξη των χωριών» με ΝΑΙ ή ΟΧΙ. Στις υπόλοιπες υπο-παρεμβάσεις συμπληρώνεται με ΔΕΝ

ΑΦΟΡΑ.

Ε

ΠΗΚΕ

ΕΙΔΙΚΑ Στοιχεία Αίτησης Χρηματοδότησης

Περιγραφή	Απάντηση	Τεκμηρίωση
Η απόφαση επιχείρησης δηλώνει υπεύθυνα πως δεν συντρέχουν λόγοι αποκλεισμού του άρθρου 40, παρ. 1, του Ν. 4488/2017 (Α137/13.09.2017).	Ναι	Απομένουν 3900 χαρακτήρες
Η απόφαση επιχείρησης δηλώνει υπεύθυνα πως δεν έχει λάβει ενίσχυση δόσεως ή εφόσον έχει λάβει, πως έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λυθεί η σύμβαση εγγύησης, ή έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης πως αυτή έχει ολοκληρωθεί.	Ναι	Απομένουν 3900 χαρακτήρες
Η αίτηση στήριξης αφορά μέλος ΟΤΔ, όπως ορίζεται στο Πλαίσιο εφαρμογής της παρέμβασης Π3-77-4.1 «Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤΟΚ - Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)» του ΣΤ.ΚΑΠ.	Όχι	Απομένουν 3900 χαρακτήρες
Η πράξη αφορά την υποπαρέμβαση Π3-77-4.1-7.3 Έξυπνα Χωριά: συνεργασία για την ολιστική και κανονίμο ανάπτυξη των χωριών	Δεν αφορά	Απομένουν 3900 χαρακτήρες

Αποθήκευση

Υποβολή

Επιστροφή Ενέργειας

Επιστροφή

⚠ Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να Υποβάλετε.

1.3 Ενότητα «Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ»

Οι καρτέλες της Δήλωσης συμπληρώνονται με τα στοιχεία για κάθε μια από τις συνεργαζόμενες ή/και συνδεδεμένες επιχειρήσεις με την αιτούσα επιχείρηση (δικαιούχος ενίσχυσης), σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ, και ανεξάρτητα αν περιλαμβάνονται σε ενοποιημένους λογαριασμούς ή όχι. Σε περιπτώσεις υποβολής στις υπο-παρεμβάσεις Π3-77-4.1.-7.2/7.3 θα πρέπει να γίνει η διαδικασία για κάθε δικαιούχο. Το μέγεθος της επιχείρησης σχετίζεται με τις υποπαραεμβάσεις:

- Π3-77-4.1-1.4,
- Π3-77-4.1-1.5,
- Π3-77-4.1-1.6.

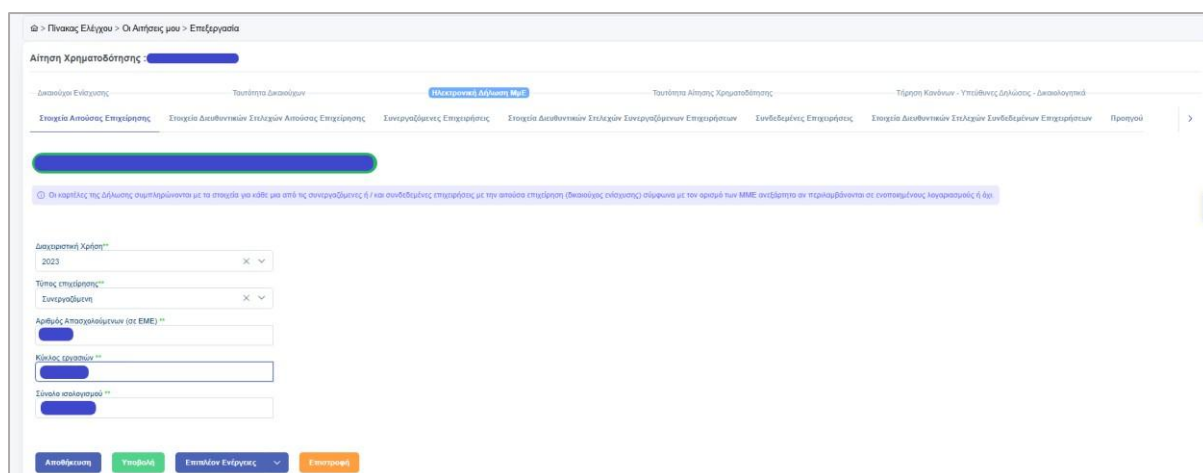
και καθορίζει το μέγεθος της έντασης ενίσχυσης. **Κατά την αξιολόγηση δεν μπορούν να γίνουν μεταβολές στο συγκεκριμένο πεδίο που να οδηγούν σε μεγαλύτερη ένταση ενίσχυσης.**

1.3.1 Καρτέλα «Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης»

Στην καρτέλα «Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης» συμπληρώνονται από το Συντονιστή για τον Δικαιούχο (ή για κάθε Δικαιούχο για τις υπο-παρεμβάσεις συνεργατικών Π3-77-4.1.-7.2/7.3) τα παρακάτω πεδία:

- Διαχειριστική Χρήση (επιλογή από λίστα)
- Τύπος επιχείρησης (επιλογή από λίστα)
- Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)
- Κύκλος εργασιών
- Σύνολο ισολογισμού

Είναι δυνατή η καταχώριση στοιχείων μόνο μίας Διαχειριστικής χρήσης (της τελευταίας κλεισμένης).



Στην περίπτωση καταχώρισης Τύπου Επιχείρησης «Ανεξάρτητη», δεν θα απαιτείται η συμπλήρωση των καρτελών «Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις», «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων», «Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις», «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων».

1.3.2 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Αιτούσας Επιχείρησης»

Σε αυτή την καρτέλα καταχωρούνται τα στοιχεία των διευθυντικών στελεχών μέσω του κουμπιού «Προσθήκη».

Αίτηση Χρηματοδότησης

Διασύνδεση Ενίσχυσης | Ταυτότητα Δικαιούχων | **Μεταγενέστερη Διάθεση Μ.Ε.** | Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης | Τίτλος Κανόνων - Υποθέσεις Δράσης - Διαδικασίες

Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης | Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Αιτούσας Επιχείρησης | Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις | Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων | Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις | Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων | Προηγούμενα

Προσθήκη

Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Δικαιούχου Ενίσχυσης

Επικύρωση | Εργασία Διεύθυνσης | Αναζήτηση

Επώνυμο	Κατάσταση	ΑΦΜ
Δεν βρέθηκαν δεδομένα		

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 γράμματα

Αποθήκευση | Υποβολή | Επιστροφή Ενίσχυσης | Επιστροφή

Απαιτήσεις ως καλύπτει για να υποβάλει

Αφού συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη *) πρέπει να πατηθεί «Αποθήκευση» στο αναδυόμενο παράθυρο και στη συνέχεια «Αποθήκευση» στην κεντρική οθόνη, ώστε να ολοκληρωθεί η καταχώρηση.

Σημείωση: Είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί το Α.Φ.Μ. ή Τ.Ι.Ν. (Tax Identification Number) κάθε διευθυντικού στελέχους που θα καταχωρισθεί.

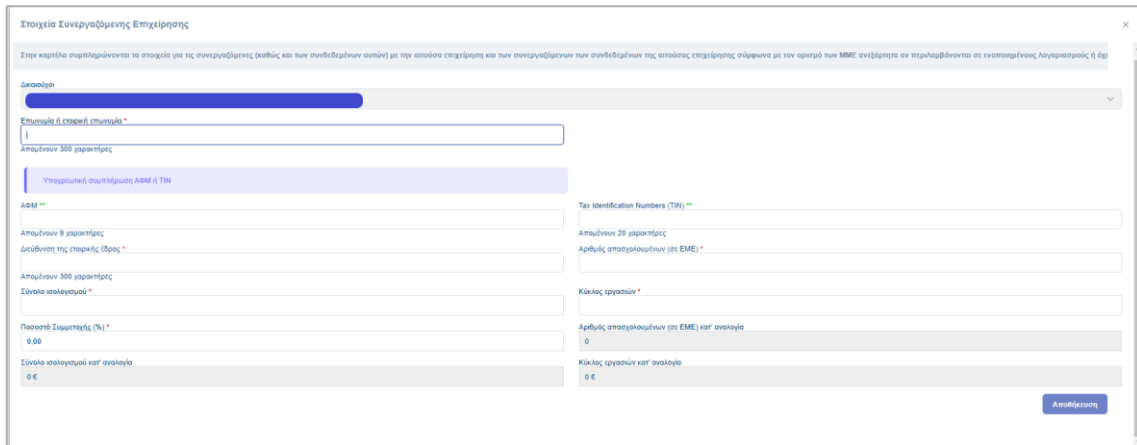
1.3.3 Καρτέλα «Συνεργαζόμενες Επιχειρήσεις»

Σε αυτή την καρτέλα καταχωρίζονται τα στοιχεία των Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων για τη Διαχειριστική χρήση που επιλέχτηκε στην καρτέλα «Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης». Για να καταχωρίσει ο Συντονιστής τα Στοιχεία της Συνεργαζόμενης Επιχείρησης θα πατήσει το κουμπί «Προσθήκη».

Έπειτα πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη *) πριν πατηθεί «Αποθήκευση» στο αναδυόμενο παράθυρο και στη συνέχεια

«Αποθήκευση» στην κεντρική οθόνη, ώστε να ολοκληρωθεί η καταχώριση.
Τα παρακάτω πεδία υπολογίζονται αυτόματα πατώντας «Αποθήκευση» και
«Αποθήκευση» στην κεντρική οθόνη της Αίτησης.

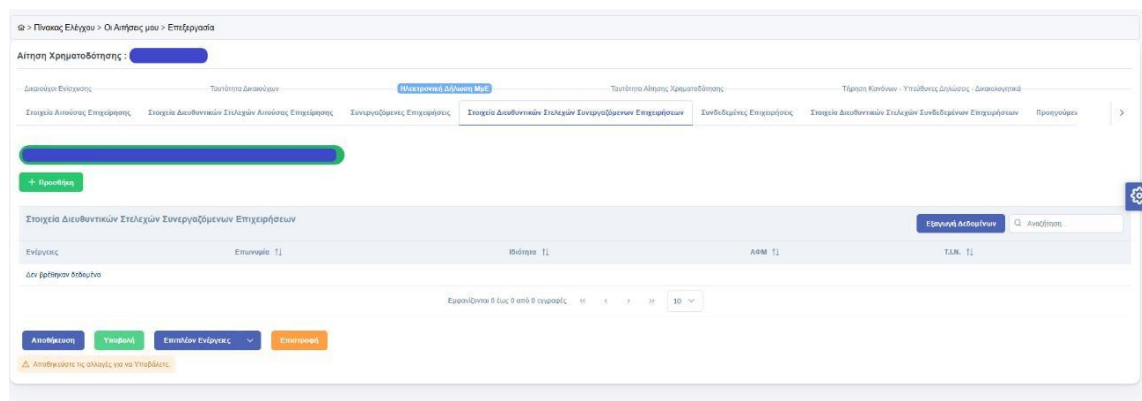
- Αριθμός απασχολούμενων (σε ΕΜΕ) κατ' αναλογία
- Κύκλος εργασιών κατ' αναλογία
- Σύνολο ισολογισμού κατ' αναλογία



1.3.4 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων»

Σε αυτή την καρτέλα ο Συντονιστής καταχωρίζει τα Στοιχεία των Διευθυντικών στελεχών των Συνεργαζόμενων επιχειρήσεων.

Για να καταχωρισθούν τα στοιχεία θα πρέπει να πατηθεί το κουμπί «Προσθήκη».



Έπειτα συμπληρώνονται όλα τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη *) πριν πατηθεί
«Αποθήκευση» στο αναδυόμενο παράθυρο και στη συνέχεια «Αποθήκευση» στην
κεντρική οθόνη, ώστε να ολοκληρωθεί η καταχώριση.

Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών

Διεύθυνση *

Επαγγελματική *

Επώνυμο *

Όνοματεπώνυμο *

Υπόθεμα *

Απομνημονεύμα 300 χαρακτήρες

Υπογραμμένη/σφραγισμένη ΑΔΜ ή ΤΗ *

ΑΔΜ **

Απομνημονεύμα 9 χαρακτήρες

Ταξ. Identification Numbers (TIN) **

Απομνημονεύμα 20 χαρακτήρες

Αποθήκευση

Σημείωση: Είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί το ΑΦΜ ή Τ.Ι.Ν. κάθε διευθυντικού στελέχους που θα καταχωρισθεί.

1.3.5 Καρτέλα «Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις»

Σε αυτή την καρτέλα καταχωρούνται τα στοιχεία των Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων για τη Διαχειριστική χρήση που επιλέχτηκε στην καρτέλα «Στοιχεία Αιτούσας Επιχείρησης»

Για να καταχωρίσει ο Συντονιστής τα Στοιχεία της Συνδεδεμένης Επιχείρησης θα πατήσει το κουμπί «Προσθήκη».

Αφού συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη *) πρέπει να πατηθεί «Αποθήκευση» στο αναδυόμενο παράθυρο και στη συνέχεια «Αποθήκευση» στην κεντρική οθόνη, ώστε να ολοκληρωθεί η καταχώριση.

Στοιχεία Συνδεδεμένης Επιχείρησης

Στην καρτέλα συμπληρώνονται τα στοιχεία για τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις με την οποία επιχείρηση (καθώς και των συνδεδεμένων αυτών) σύμφωνα με τον αριθμό των ΜΜΕ, ανεξάρτητα αν περιλαμβάνονται σε κοινοπραξιακές λειτουργίες ή όχι

Διασύνδεση

Επιλογή ή εισαγωγή εταιρείας *

Απομένουν 300 χαρακτήρες

Υποχρεωτική συμπλήρωση ΑΔΜ ή ΤΗ

ΑΔΜ *

Απομένουν 9 χαρακτήρες

Διεύθυνση της εταιρείας *

Απομένουν 300 χαρακτήρες

Αριθμός καταχωρήσεων (σε ΕΜΕ) *

Κύκλος εργασιών *

Tax Identification Numbers (ΤΗ) *

Απομένουν 20 χαρακτήρες

Είστε συνδεδεμένοι με άλλη επιχείρηση μέσω διατήρησης μιας κι των ακόλουθων σχέσεων *

Επιλέξτε τον *

* Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στην παραπάνω σελίδα μιας με 6 παραμένουν άλλων επιχειρήσεων ή με τους οποίους που αναφέρονται στην παρ. 2 του άρθρου 1 (2003/08/ΕΚ) ΣΥΣΤΑΣΗ ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 2ας Μαΐου 2003 ή μέσω ενός φυσικού προσώπου ή φυσικής οντότητας που ενεργεί από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις καθώς έχουν κοινά το όνομα ή τμήμα ή δραστηριότητα τους στην ίδια σειρά ή σε άμεση σειρά σχετικά με τον τρόπο των τμήματων των σχέσεων στο πλαίσιο *

Τοποθέτηση *

Απομένουν 1024 χαρακτήρες

Αποθήκευση

Στοιχεία Συνδεδεμένης Επιχείρησης

Στην καρτέλα συμπληρώνονται τα στοιχεία για τις συνδεδεμένες επιχειρήσεις με την απόσπα επιχείρηση (καθώς και των συνδεδεμένων αυτήν) σύμφωνα με τον ορισμό των ΜΜΕ ανεξάρτητα αν περιλαμβάνονται σε ενοποιημένους λογαριασμούς ή όχι

Δικαιούχοι
ΕΠ [REDACTED] ΣΩΠΗΙΚΕ

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία *

Απομένουν 300 χαρακτήρες
Το πεδίο είναι υποχρεωτικό

Υποχρεωτική συμπλήρωση ΑΦΜ ή TIN

ΑΦΜ **

Απομένουν 9 χαρακτήρες

Διεύθυνση της εταιρικής έδρας *

Απομένουν 300 χαρακτήρες

Αριθμός αποσπασλούμενου (σε ΕΜΕ) *

Κύκλος εργασιών *

Tax Identification Number (TIN) **

Απομένουν 20 χαρακτήρες

Είστε συνδεδεμένοι με άλλη επιχείρηση μέσω διατήρησης μιας εκ των ακόλουθων σχέσεων *

Επιλέξτε την

Αναζήτηση...

για επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης
για επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης
για επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δύναμη ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας
για επιχείρηση που είναι μέτοχος ή επάρας άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνιμα την βάση συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης

Απομένουν 1000 χαρακτήρες

Αποθήκευση

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

Πατώντας «Αποθήκευση» στο αναδυόμενο παράθυρο και κατόπιν «Αποθήκευση» στην κεντρική οθόνη η εγγραφή αποθηκεύεται επιτυχώς.

1.3.6 Καρτέλα «Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων»

Σε αυτήν την καρτέλα ο Συντονιστής καταχωρίζει τα Στοιχεία των Διευθυντικών στελεχών των Συνδεδεμένων επιχειρήσεων. Για να καταχωρισθούν τα στοιχεία θα πρέπει να πατηθεί το κουμπί «Προσθήκη».

Πίνακας Ελέγχου > Οι Αίτητές μου > Επιχειρήσεις

Αίτηση Χρηματοδότησης: [REDACTED]

Διασύνδεση Ενέργειας: [REDACTED] Ταυτότητα Διασύνδεσης: [REDACTED] Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης: [REDACTED] Τύπος Κανόνων - Υποθέσεις Διαλέξεως - Διασύνδεση: [REDACTED]

Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων

Προηγούμενη Διαχειριστική Χρήση: [REDACTED] Στοιχεία για τον προσδιορισμό Κατηγορίας Επιχείρησης: [REDACTED] Μείζονος Διασύνδεσης Ενέργειας: [REDACTED]

Προσθήκη

Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων

Ενέργεια: [REDACTED] Επωνυμία: [REDACTED] Ιδιότητα: [REDACTED] ΑΦΜ: [REDACTED] Τ.Δ.Κ.: [REDACTED]

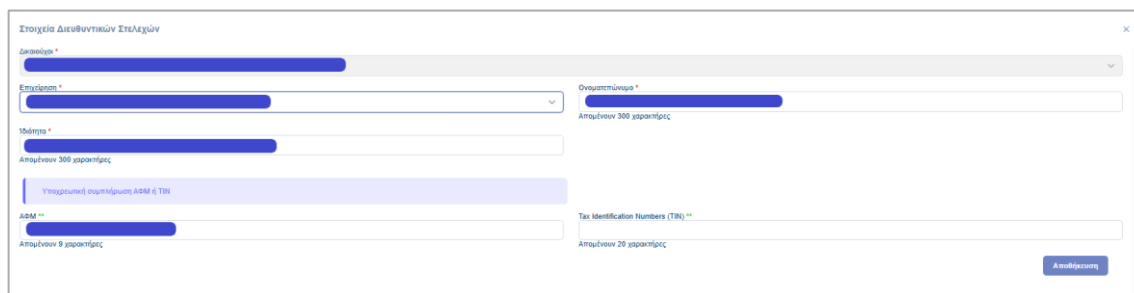
Δεν βρέθηκαν δεδομένα

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 αλλαγές

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

Στη συνέχεια συμπληρώνονται όλα τα υποχρεωτικά πεδία (ένδειξη *), πριν πατηθεί «Αποθήκευση» στο αναδυόμενο παράθυρο και στη συνέχεια «Αποθήκευση» στην κεντρική οθόνη, ώστε να ολοκληρωθεί η καταχώριση.

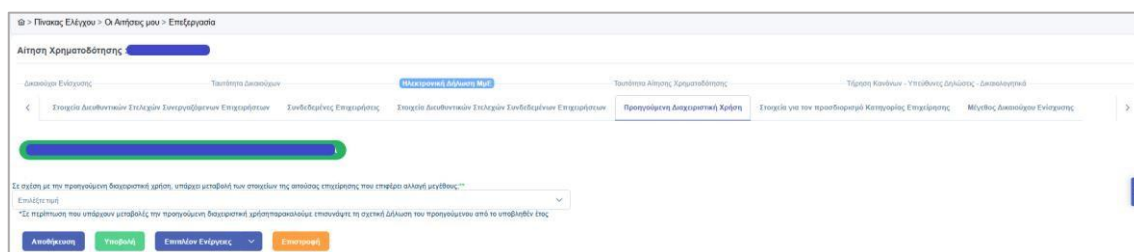
Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών	
Δικαιούχοι *	
Επιλέξτε τιμή X ▼	
Επιχείρηση *	Όνοματεπώνυμο *
Επιλέξτε τιμή X ▼	
Ίδιότητα *	ΑΦΜ
Tax Identification Numbers (T.I.N.)	
Ενημέρωση	



Σημείωση: Είναι υποχρεωτικό να συμπληρωθεί το ΑΦΜ ή Τ.Ι.Ν. κάθε διευθυντικού στελέχους που θα καταχωρισθεί.

1.3.7 Καρτέλα «Προηγούμενη Διαχειριστική Χρήση»

Σε αυτήν την καρτέλα επισυνάπτονται Δηλώσεις ΜμΕ προηγούμενων διαχειριστικών χρήσεων, εφόσον απαιτείται.



Η περιοχή επισύναψης αρχείου ενεργοποιείται όταν ο Συντονιστής επιλέξει μεταβολή στα στοιχεία της αιτούσας επιχείρησης σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση.

Αίτηση Χρηματοδότησης : [Redacted]

Διασύνδεση Ενίσχυσης Ταυτότητα Διασύνδεσης **Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ** Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Διασφαλίσεις

Ιζόμενες Επιχειρήσεις Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων Προηγούμενη Διαχειριστική Χρήση

[Redacted]

Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων της απούσας επιχείρησης που επιφέρει αλλαγή μεγέθους;

Ναι

*Σε περίπτωση που υπάρχουν μεταβολές στην προηγούμενη διαχειριστική χρήση παρακαλούμε επισυνάψτε τη σχετική δήλωση του προηγούμενου από το υποβληθέν έτος

Προσθήκη αρχείου *

+ Επιλογή Αρχείου

Επιτρεπόμενα αρχεία: .pdf, .jpg, .png, μεγέθους έως 10 mb και δυνατότητα επισύναψης μέχρι 5 αρχεία.

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

Αίτηση Χρηματοδότησης : [Redacted]

Διασύνδεση Ενίσχυσης Ταυτότητα Διασύνδεσης **Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ** Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνες Δηλώσεις - Διασφαλίσεις

Ιζόμενες Επιχειρήσεις Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις Στοιχεία Διευθυντικών Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων Προηγούμενη Διαχειριστική Χρήση

[Redacted]

Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση, υπάρχει μεταβολή των στοιχείων της απούσας επιχείρησης που επιφέρει αλλαγή μεγέθους;

Ναι

*Σε περίπτωση που υπάρχουν μεταβολές στην προηγούμενη διαχειριστική χρήση παρακαλούμε επισυνάψτε τη σχετική δήλωση του προηγούμενου από το υποβληθέν έτος

Προσθήκη αρχείου *

+ Επιλογή Αρχείου

Επιτρεπόμενα αρχεία: .pdf, .jpg, .png, μεγέθους έως 10 mb και δυνατότητα επισύναψης μέχρι 5 αρχεία.

Συννημμένα αρχεία
ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΟ.pdf

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

1.3.8 Καρτέλα «Στοιχεία για τον προσδιορισμό Κατηγορίας Επιχείρησης»

Στην καρτέλα αυτή υπολογίζονται αθροιστικά τα στοιχεία της αιτούσας Επιχείρησης, των συνδεδεμένων και συνεργαζόμενων επιχειρήσεων.

Αίτηση Χρηματοδότησης: [ΕΠΕΡΓΑΣΙΑ]

Διασύνδεση Ενίσχυσης: [ΕΠΕΡΓΑΣΙΑ] Τυπότητα Διασύνδεσης: [ΕΠΕΡΓΑΣΙΑ] Τυπότητα Αίτησης Χρηματοδότησης: [ΕΠΕΡΓΑΣΙΑ] Τύπος Κανόνων - Υπεύθυνος Δηλώσεις - Διασύνδεση: [ΕΠΕΡΓΑΣΙΑ]

Στοιχεία Διασυνδεδεμένων Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις Στοιχεία Διασυνδεδεμένων Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων Προηγούμενη Διαχειριστική Χρήση Στοιχεία για τον προσδιορισμό Κατηγορίας Επιχείρησης Μέγεθος Διασύνδεσης Ενίσχυσης

Παρακαλούμε μετά από επιβεβαίωση της αιτούσας επιχείρησης, των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων και των συνδεδεμένων επιχειρήσεων πατήστε το κουμπί Αποθήκευση για να υπολογιστούν εκ νέου τα Συνολικά ποσά

Στοιχεία για τον προσδιορισμό Κατηγορίας Επιχείρησης

Περίοδος Αναφοράς (2023)	Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών	Σύνολο ισολογισμού
	7.25	650.000,00 €	800.000,00 €

Υπολογισμός των στοιχείων για Ανεξάρτητη, συνεργαζόμενη και συνδεδεμένη επιχείρηση

Περίοδος Αναφοράς (2023)	Αριθμός Απασχολούμενων (σε ΕΜΕ)	Κύκλος εργασιών	Σύνολο ισολογισμού
Στοιχεία της αιτούσας επιχείρησης	2.5	200.000,00 €	300.000,00 €
Κατ' αναλογία συγκεντρωτικά στοιχεία όλων των συνεργαζόμενων επιχειρήσεων	1.25	150.000,00 €	100.000,00 €
Άθροισμα στοιχείων όλων των συνδεδεμένων επιχειρήσεων	3.5	300.000,00 €	400.000,00 €
Σύνολο	7.25	650.000,00 €	800.000,00 €

Αποθήκευση Υποβολή Επισκόπηση Ενέργειας Επιστροφή

1.3.9 Καρτέλα «Μέγεθος Δικαιούχου Ενίσχυσης»

Η καρτέλα είναι προσυμπληρωμένη με το μέγεθος της επιχείρησης βάσει των στοιχείων που αντλούνται από το «Προφίλ Δικαιούχου». Σε περίπτωση που το προεπιλεγμένο μέγεθος δεν είναι σωστό και τροποποιηθεί ο δικαιούχος πρέπει να επικαιροποιήσει καταλλήλως και το αντίστοιχο πεδίο στο «Προφίλ Δικαιούχου».

Αίτηση Χρηματοδότησης: [ΕΠΕΡΓΑΣΙΑ]

Διασύνδεση Ενίσχυσης: [ΕΠΕΡΓΑΣΙΑ] Τυπότητα Διασύνδεσης: [ΕΠΕΡΓΑΣΙΑ] Τυπότητα Αίτησης Χρηματοδότησης: [ΕΠΕΡΓΑΣΙΑ] Τύπος Κανόνων - Υπεύθυνος Δηλώσεις - Διασύνδεση: [ΕΠΕΡΓΑΣΙΑ]

Στοιχεία Διασυνδεδεμένων Στελεχών Συνεργαζόμενων Επιχειρήσεων Συνδεδεμένες Επιχειρήσεις Στοιχεία Διασυνδεδεμένων Στελεχών Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων Προηγούμενη Διαχειριστική Χρήση Στοιχεία για τον προσδιορισμό Κατηγορίας Επιχείρησης Μέγεθος Διασύνδεσης Ενίσχυσης

Σε περίπτωση αλλαγής του προεπιλεγμένου πεδίου Μέγεθος Επιχείρησης πατήστε ο δικαιούχος να επικαιροποιήσει καταλλήλως και το αντίστοιχο πεδίο στο «Προφίλ Δικαιούχου»

Μέγεθος Επιχείρησης: Μικρή [X] [v]

Αποθήκευση Υποβολή Επισκόπηση Ενέργειας Επιστροφή

Εάν υπάρξουν αλλαγές στο μέγεθος θα πρέπει να γίνει «Αποθήκευση».

Το μέγεθος της επιχείρησης σχετίζεται με τις υπο-παρεμβάσεις:

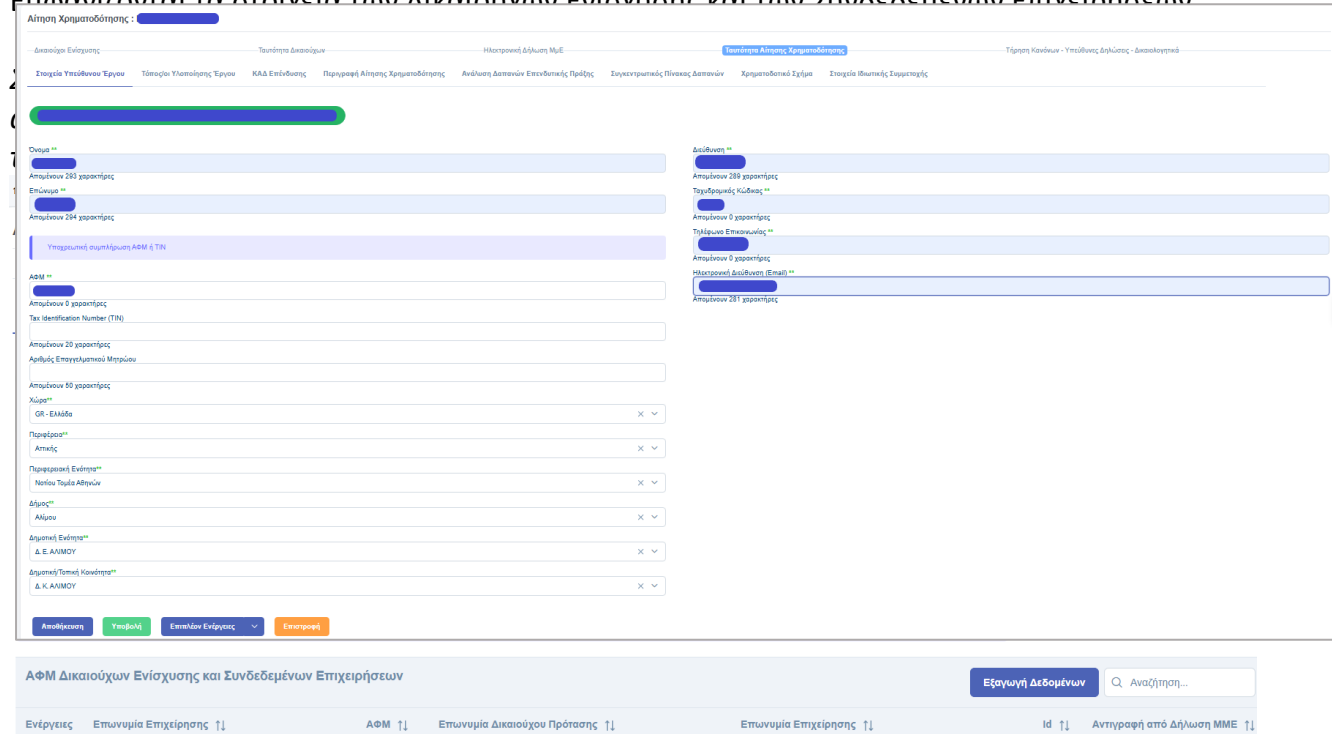
- Π3-77-4.1-1.4,
- Π3-77-4.1-1.5,
- Π3-77-4.1-1.6.

και καθορίζει το μέγεθος της έντασης ενίσχυσης. **Κατά την αξιολόγηση δεν μπορούν να γίνουν μεταβολές στο συγκεκριμένο πεδίο που να οδηγούν σε μεγαλύτερη ένταση ενίσχυσης.**

1.4 Ενότητα «Ενισχύσεις Ήσσονος & Μη Ήσσονος Σημασίας»

1.4.1 Καρτέλα «Ενισχύσεις Ήσσονος Σημασίας»

Εμφανίζονται τα στοιχεία των Δικαιούχων Ενίσχυσης και των Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων



Δεν αφορά τις υποπαρεμβάσεις : Π3-77-4.1-1.1 και Π3-77-4.1-2.1

Με λήψη στοιχείων ΠΣΣΕΗΣ δικαιούχου και αφού δοθεί η απαραίτητη συγκατάθεση λήψης στοιχείων, ενημερώνεται από το Πληροφοριακό Σύστημα ΣΩΡΕΥΣΗΣ η λίστα «Ενισχύσεις De Minimis (Ήσσονος Σημασίας) για τις οποίες η Αιτούσα Επιχείρηση και οι Συνδεδεμένες της έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης». Επειδή ο αριθμός πρωτοκόλλου δεν έρχεται διαλειτουργικά, θα πρέπει να καταχωριστεί.

Δίνεται η δυνατότητα προσθήκης ενισχύσεων De Minimis (Ήσσονος Σημασίας) για τις οποίες η Αιτούσα Επιχείρηση και οι Συνδεδεμένες της έχουν υποβάλει Αίτηση και είναι σε στάδιο Αξιολόγησης ή Ένταξης.

ΑΦΜ Δικαιούχων Ενίσχυσης και Συνδεδεμένων Επιχειρήσεων

Εξαγωγή Δεδομένων

Αναζήτηση...

Ενέργειες	Επωνυμία Επιχείρησης	ΑΦΜ	Επωνυμία Δικαιούχου Πρότασης	Επωνυμία Επιχείρησης	Id	Αντιγραφή από Δήλωση ΜΜΕ
	Ε [redacted]	Ε [redacted]	ΕΥΡΩΠΕΙΑΚΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΕΤΕΡΟΤΗΤΑ	ΕΥΡΩΠΕΙΑ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗΤΕ	30677	✓
	test synedemenh	[redacted]	053600812 - test synedemenh	[redacted] - test synedemenh	30684	✓

Εμφανίζονται 1 έως 2 από 2 εγγραφές

Ε [redacted] ΟΣΩΠΗ Ι Κ Ε

Λήψη στοιχείων ΠΣΣΚΕΗΣ δικαιούχου

Ημερομηνία Λήψης Στοιχείων: 23/9/2025 15:14:46

+ Προσθήκη

Ενισχύσεις De Minimis (Ήσσονος Σημασίας) για τις οποίες η Αιτούσα Επιχείρηση και οι Συνδεδεμένες της έχουν αποκτήσει έννομο δικαίωμα λήψης.

Εξαγωγή Δεδομένων

Αναζήτηση...

Ενέργειες	Πρόγραμμα	Αρ. Πρωτοκόλλου	Ημερομηνία Πρωτοκόλλου	Ποσό Ενίσχυσης	Επωνυμία Επιχείρησης	Ολοκληρωμένο
	ΨΗΦΙΑΚΕΣ ΣΥΝΑΛΛΑΓΕΣ (10284/10-06-2022)		29-03-2024	112,5 €	[redacted] - test synedemenh	✓

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

ΕΠ [redacted] ΟΣΩΠΗ Ι Κ Ε

Σημείωση (help text):

Τα στοιχεία έρχονται διαλειτουργικά από το ΠΣΣΚΕΗΣ και ο δυνητικός δικαιούχος υποχρεούται να δηλώσει όλες τις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας, για τις οποίες η ενιαία επιχείρηση έχει λάβει έννομο δικαίωμα, κατά τα 3 προηγούμενα έτη ή τυχόν αιτήσεις που έχουν υποβληθεί στο πλαίσιο δράσεων που χορηγούν ενισχύσεις ήσσονος σημασίας και είναι σε στάδιο Αξιολόγησης.

Το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας για τις οποίες η ενιαία επιχείρηση έχει λάβει έννομο δικαίωμα κατά την τελευταία τριετία, συμπεριλαμβανομένης της αιτούμενης ενίσχυσης από αυτή τη Δράση, δε θα πρέπει να υπερβαίνει το ποσό των 300.000€ (για κάθε νέα χορήγηση λαμβάνεται υπόψη το συνολικό ποσό των ενισχύσεων ήσσονος σημασίας που χορηγήθηκαν κατά τα προηγούμενα 3 έτη σε κυλιόμενη ημερολογιακή βάση).

Σε περίπτωση που επιχείρηση εντάσσεται στον ορισμό της ενιαίας επιχείρησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον κανονισμό 2023/2831/13-12-2023 (De Minimis), αλλά δεν αποτελεί συνδεδεμένη επιχείρηση, σύμφωνα με τον ορισμό ΜΜΕ, τότε θα πρέπει να γίνει προσθήκη για την καταχώρισή της.

Στην περίπτωση που δεν έχει γίνει αντιγραφή από τη δήλωση ΜΜΕ για τις επιχειρήσεις εξωτερικού συνδεδεμένες με τον Δικαιούχο της ενίσχυσης (Αιτούσα) γίνεται προσθήκη για την καταχώρισή τους σε κάθε πίνακα

Στις εγγραφές που συμπληρώνονται από τον χρήστη θα πρέπει να ενημερώνεται καταλλήλως το πεδίο Ένδειξη De minimis, όπως στην παρακάτω εικόνα.

Επικοινωνία
[Redacted] ΦΟΡΙΚΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Συνδεδεμένη Επιχείρηση *
23867 - [Redacted] ΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ

Μέτρο/ Δράση *
2

Κωδικός Σύμβασης

Υπομένουν 2047 χαρακτήρες

Αριθμός Υπ. Απόφασης
56

Υπομένουν 298 χαρακτήρες

Ποσό χορηγηθείσας ενίσχυσης
0,00 €

Εκμνησίωση

Υπομένουν 2048 χαρακτήρες

Επεξεργασία Καθεστώτος Ενίσχυσης

Τύπος Ενίσχυσης
Επιχορήγηση

Καθεστώς Ενίσχυσης *
Νέος Γενικός Κανονισμός de minimis 2023/2831

Περιγραφή Καθεστώτος Ενίσχυσης
ζΡΕΡ

Απομένουν 296 χαρακτήρες

Ποσό Ενίσχυσης *
301.000,00 €

+ Προσθήκη

☒ Ένδειξη De minimis

Καθεστώς Ενίσχυσης

Αποθήκευση

Ενέργειες	Τύπος Ενίσχυσης	Καθεστώς Ενίσχυσης	Περιγραφή Καθεστώτος Ενίσχυσης	Ποσό Ενίσχυσης	Κωδικός
Επιχορήγηση	ζΡΕΡ	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2023/2831 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 13ης Δεκεμβρίου 2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας	3010		

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

1 10

Ενέργειες	Τύπος Ενίσχυσης	Καθεστώς Ενίσχυσης	Περιγραφή Καθεστώτος Ενίσχυσης	Ποσό Ενίσχυσης	Κωδικός
Επιχορήγηση	ζΡΕΡ	ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ (ΕΕ) 2023/2831 ΤΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ της 13ης Δεκεμβρίου 2023 σχετικά με την εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης στις ενισχύσεις ήσσονος σημασίας	3010		

1.4.2 Καρτέλα «Ενισχύσεις Μη Ήσσονος Σημασίας»

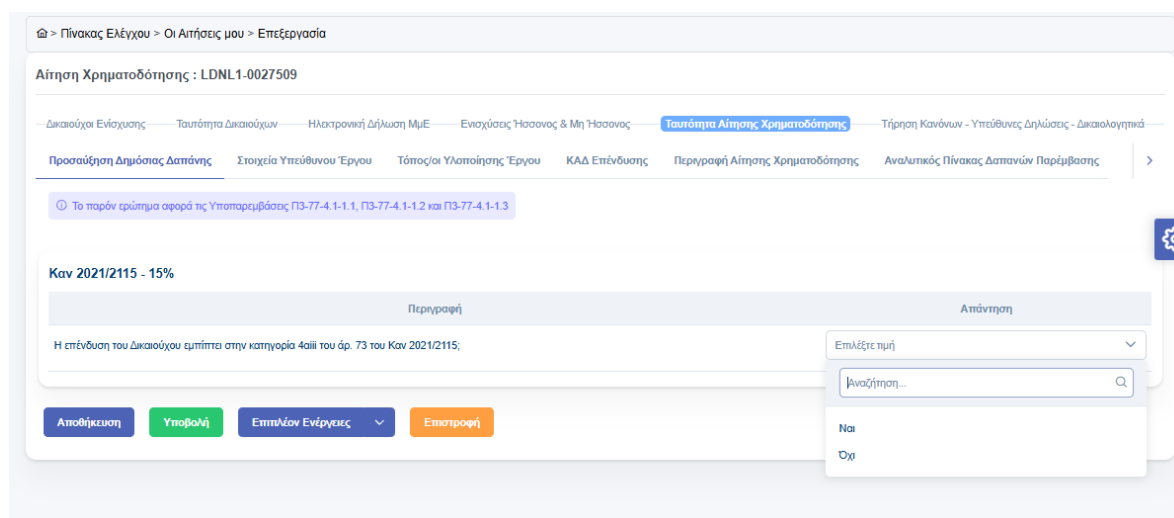
Δίνεται η δυνατότητα προσθήκης Άλλων ενισχύσεων Μη Ήσσονος Σημασίας της Ενιαίας Επιχείρησης. Χρησιμοποιώντας το Προσθήκη και συμπληρώνοντας τουλάχιστον τα υποχρεωτικά πεδία, επιλέγεται Αποθήκευση και Αποθήκευση και από την Κεντρική Οθόνη.

1.5 Ενότητα «Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης»

1.5.1 Καρτέλα «Προσαύξηση Δημόσιας Δαπάνης»

Αν η επένδυση του Δικαιούχου εμπίπτει στην κατηγορία 4aiii του άρ. 73 του Καν 2021/2115 θα πρέπει το πεδίο να απαντηθεί με ΝΑΙ, ώστε να ενεργοποιηθεί η προσαύξηση του 15% στο ποσοστό ενίσχυσης Δημόσιας Δαπάνης που αφορά επενδύσεις στις εξόχως απόκεντρες περιοχές και στα μικρά νησιά του Αιγαίου.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Σε περίπτωση που η επένδυση του Δικαιούχου εμπίπτει στην κατηγορία των μικρών νησιών Αιγαίου, δεν έχει επιλεγεί η ενεργοποίηση της προσαύξησης και η αίτηση είναι υποβιβασμένη οριστικά, το ποσοστό ενίσχυσης δεν δύναται να διορθωθεί (σε επόμενο στάδιο).



Πίνακας Ελέγχου > Οι Αιτήσεις μου > Επεξεργασία

Αίτηση Χρηματοδότησης : LDNL1-0027509

Δικαιούχο Ενίσχυσης — Ταυτότητα Δικαιούχων — Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ — Ενισχύσεις Ήσσονος & Μη Ήσσονος — **Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης** — Τήρηση Κανόνων - Υπεύθυνος Δήλωσης - Δικαιολογητά

Προσαύξηση Δημόσιας Δαπάνης — Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου — Τόπος/τα Υλοποίησης Έργου — ΚΑΔ Επένδυσης — Περιγραφή Αίτησης Χρηματοδότησης — Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών Παρέμβασης

🔍 Το παρόν ερώτημα αφορά τις Υποπαρεμβάσεις Π3-77-4.1-1.1, Π3-77-4.1-1.2 και Π3-77-4.1-1.3

Καν 2021/2115 - 15%

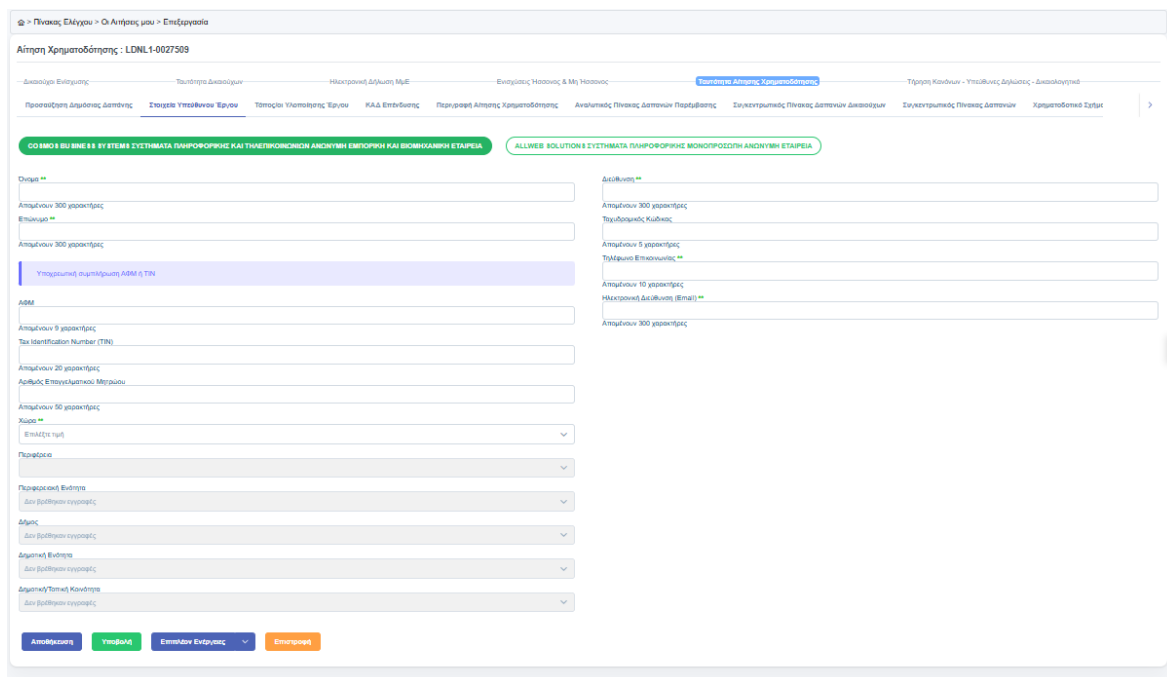
Περιγραφή	Απάντηση
Η επένδυση του Δικαιούχου εμπίπτει στην κατηγορία 4aiii του άρ. 73 του Καν 2021/2115;	Επιλέξτε τιμή Μναζήτηση... Ναι Όχι

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

Το παρόν ερώτημα αφορά τις Υπο-παρεμβάσεις Π3-77-4.1-1.1, Π3-77-4.1-1.2 και Π3-77-4.1-1.3

1.5.2 Καρτέλα «Στοιχεία Υπεύθυνου Έργου»

Συμπληρώνονται τα στοιχεία του Υπευθύνου Έργου.



Αφού συμπληρωθούν τα πεδία, πρέπει να πατηθεί «Αποθήκευση» στο αναδυόμενο παράθυρο και στη συνέχεια «Αποθήκευση» στην κεντρική οθόνη, ώστε να αποθηκευτεί επιτυχώς η εγγραφή.

1.5.3 Καρτέλα «Τόπος/οι Υλοποίησης Έργου»

Μέσω checkbox, ο χρήστης επιλέγει από τη λίστα διαθέσιμων εγκαταστάσεων, όπως αυτές καταχωρήθηκαν στην καρτέλα Εγκαταστάσεις στην Ταυτότητα Δικαιούχων, αυτήν που θα ορίσει ως τόπο υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου και στη συνέχεια πατάει «Αποθήκευση», ώστε να αποθηκευτεί επιτυχώς η εγγραφή.

Ο Τόπος Υλοποίησης απαιτείται να είναι εντός της περιοχής παρέμβασης του Τοπικού Προγράμματος της αντίστοιχης ΟΤΔ .

Στα συνεργατικά έργα (Κατηγορία 7: Δικτύωση και συνεργασία) και ειδικότερα στην Π3-77-4.1-7.2/3, για τον κάθε υποψήφιο δικαιούχο ως Τόπος/οι Υλοποίησης Έργου επιλέγεται ο τόπος υλοποίησης του σχεδίου συνεργασίας.

Στις πράξεις που αφορούν εκπαίδευση (Κατηγορία 2: Εκπαίδευση τοπικού πληθυσμού) στην περίπτωση όπου η πρόταση υλοποιείται εκτός της περιοχής εφαρμογής, θα πρέπει ο Συντονιστής (δικαιούχος) να έχει επιλέξει/δημιουργήσει την κατάλληλη Εγκατάσταση εντός της περιοχής εφαρμογής του Τοπικού Προγράμματος η οποία θα συνάδει με την εκτιμώμενη συμμετοχή κατάρτιζόμενων, στην Καρτέλα «Εγκαταστάσεις» και να την επιλέξει .



🔍 Επιλέξτε τις Εγκαταστάσεις που θέλετε να ορίσετε ως Τόπους Υλοποίησης

☐	29136 - null - Έδρα - ΔΗΜΟΣΘΕΝΟΥΣ ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ 7, ΧΑΛΚΙΔΑ
☒	29137 - ΥΠΟΚΑΤΑΣΤΗΜΑ 1 - Νέα Εγκατάσταση - ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ 3

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

1.5.4 Καρτέλα «ΚΑΔ Επένδυσης»

Στην υποκαρτέλα «ΚΑΔ Επένδυσης» εμφανίζονται οι ΚΑΔ Εγκατάστασης που αντλήθηκαν διαλειτουργικά, καθώς και τυχόν νέες εγκαταστάσεις που προστέθηκαν από το Συντονιστή.

Επιλέξτε τους ΚΑΔ Δραστηριότητας που θέλετε να ορίσετε ως ΚΑΔ Επένδυσης

Κ.Α.Δ Επένδυσης								
Καθαρισμός Φίλτρων Εξαγωγή Δεδομένων Αναζήτηση...								
Ενέργειες	Id Υποκαταστήματος Δικαιούχου Πρότασης	Κωδικός ΚΑΔ	Διεύθυνση Υποκαταστήματος	Περιγραφή ΚΑΔ	Τύπος ΚΑΔ	ΚΑΔ Επένδυσης	Αφορά Οδικές	Ενεργός
						☐	☐	☐
	4138	01.24.21		Καλλιέργεια αχλαδιών	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	☒	☒	☒
	4138	01.24.23		Καλλιέργεια βερίκοκων	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	☒	☒	☒
	4138	01.24.25		Καλλιέργεια ροδάκινων	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	☒	☒	☒
	4138	01.61.10.01		Υπηρεσίες αγροτικών μηχανημάτων εποχιακής χρήσης (θερμοληναστικών, βαμβάκοςυλλεκτικών)	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	☒	☒	☒

Από το κουμπί της Επεξεργασίας ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο «Κ.Α.Δ Υποκαταστήματος» και επιλέγεται το πεδίο «ΚΑΔ Επένδυσης» και κατόπιν «Αποθήκευση».

Κ.Α.Δ Υποκαταστήματος

☐ ΚΑΔ Επένδυσης

☐ ΦΠΑ μη ανακτήσιμος που δε δύναται να συμψηφιστεί

Η τελική λίστα των ΚΑΔ εμφανίζεται ενημερωμένη σε επίπεδο στηλών «ΚΑΔ Επένδυσης».

Επιλέξτε τους ΚΑΔ Δραστηριότητας που θέλετε να ορίσετε ως ΚΑΔ Επένδυσης

Κ.Α.Δ Επένδυσης								
Καθαρισμός Φίλτρων Εξαγωγή Δεδομένων Αναζήτηση...								
Ενέργειες	Id Υποκαταστήματος Δικαιούχου Πρότασης	Κωδικός ΚΑΔ	Διεύθυνση Υποκαταστήματος	Περιγραφή ΚΑΔ	Τύπος ΚΑΔ	ΚΑΔ Επένδυσης	Αφορά Οδικές	Ενεργός
						☐	☐	☐
	4138	01.24.21		Καλλιέργεια αχλαδιών	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	☒	☒	☒
	4138	01.24.23		Καλλιέργεια βερίκοκων	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	☒	☒	☒
	4138	01.24.25		Καλλιέργεια ροδάκινων	Δευτερεύουσα Δραστηριότητα	☒	☒	☒

Ο Συντονιστής επιλέγει τους ΚΑΔ επένδυσης που θα συνδεθούν με τις δαπάνες που θα καταχωρισθούν παρακάτω στην Ταυτότητα Έγκρισης Χρηματοδότησης.

Στην περίπτωση που ο ΦΠΑ είναι μη ανακτήσιμος και για τον λόγο αυτό επιλέξιμος, επιλέγεται το check box.

1.5.5 Καρτέλα «Περιγραφή Αίτησης Χρηματοδότησης»

Πρέπει να συμπληρωθεί η περιγραφή του φυσικού αντικείμενου της προτεινόμενης επένδυσης με συνοπτικό κείμενο που να περιλαμβάνει τα βασικά στοιχεία της επένδυσης.

Στο συνημμένο της αίτησης στήριξης δικαιολογητικό «Αναλυτική Περιγραφή Πρότασης» θα γίνει αναλυτικότερη περιγραφή του φυσικού αντικείμενου.

1.5.6 Καρτέλα «Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών Παρέμβασης»

Μέσω του κουμπιού «Προσθήκη» ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο «Προβολή Στοιχείων / Προσθήκη Δαπάνης».

Προσοχή: Στην καρτέλα υπάρχει η βοηθητική επισήμανση (Help text) για τις καταχωρίσεις «Πριν από την έναρξη της διαδικασίας καταχώρισης δαπανών, παρακαλούμε να προβείτε σε σχετική επιβεβαίωση των Τόπων Υλοποίησης και ΚΑΔ επένδυσης επικυρώνοντας με την επιλογή Αποθήκευση, προκειμένου να έχετε διαθέσιμα τα συγκεκριμένα στοιχεία ανά κατηγορία δαπάνης.»

Στις περιπτώσεις αιτήσεων στήριξης στις υπο-παρεμβάσεις Π3-77-4.1-7.2/7.3 θα πρέπει να καταχωρηθούν δαπάνες για τον κάθε Δικαιούχο ξεχωριστά. Οι δαπάνες θα καταχωρηθούν από τον κάθε δυνητικό δικαιούχο - εταίρο ανάλογα με το ποσοστό

συμμετοχής του κάθε εταίρου σύμφωνα με το συμφωνητικό συνεργασίας και βάσει του ποσού που προκύπτει από το απλοποιημένο κόστος.

Στο αναδυόμενο παράθυρο «Προβολή Στοιχείων / Προσθήκη Δαπάνης» στο πεδίο «Δικαιούχοι» εμφανίζεται ο δυνητικός δικαιούχος και πρέπει να συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της φόρμας (ένδειξη *). Επίσης εμφανίζεται η υπο-παρέμβαση που έχει επιλεγεί από τον χρήστη κατά την δημιουργία της αίτησης.

< Υπεύθυνος Έργου Τόπος/οι Υλοποίησης Έργου ΚΑΔ Επένδυσης Περιγραφή Αίτησης Χρηματοδότησης Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών Παρέμβασης >

Ε [ΚΑΔ Επένδυσης] [ΡΟΣΟΠΗ Κ Ε]

Πριν από την έναρξη της διαδικασίας καταχώρισης δαπανών, παρακαλούμε να προβείτε σε σχετική επιβεβαίωση των Τόπων Υλοποίησης και ΚΑΔ Επένδυσης επικυρώνοντας με την επιλογή Αποθήκευση, προκειμένου να έχετε διαθέσιμα τα συγκεκριμένα στοιχεία ανά κατηγορία δαπάνης.

+ Προσθήκη

Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών Παρέμβασης

Καθαρισμός Φίλτρων Εξαγωγή Δεδομένων Αναζήτηση...

Ενέργειες	Id ↑↓	Μοναδικός Κωδικός ↑↓	Κατηγορία Δαπάνης ↑↓	Υποκατηγορία Δαπάνης ↑↓	Περιγραφή Δαπάνης ↑↓	Τίτλος Δαπάνης ↑↓	Κωδικός Παρέμβασης ↑↓	Επιχορηγούμενη Δαπάνη ↑↓	Ένταση Ενίσχυσης ↑↓	Δημόσια Δαπάνη ↑↓	Συνολικό Ποσό χωρίς ΦΠΑ ↑↓	Πο ΦΠ ↑↓
Δεν βρέθηκαν δεδομένα												

Εμφανίζονται 0 έως 0 από 0 εγγραφές << < > >> 10 ▾

Αποθήκευση Υποβολή Επιλέγον Ενέργειες ▾ Επιστροφή

Προσοχή (Help text) : Συστήνεται η καταχώριση της κάθε υποκατηγορίας δαπάνης να προστίθεται μόνο μία φορά. Στις περιπτώσεις που η υλοποίηση αφορά περισσότερους του ενός ΚΑΔ ή/και τόπους εγκατάστασης, συστήνεται η κάθε «Υποκατηγορία Δαπάνης» να προστεθεί μόνο μια φορά για κάθε ξεχωριστό συνδυασμό Τόπου Υλοποίησης και ΚΑΔ Επένδυσης.

Τα υποχρεωτικά πεδία είναι τα εξής:

- Τόπος Υλοποίησης (επιλογή από λίστα)
- Κανονισμός / Άρθρο (προεπιλεγμένο σύμφωνα με την Υπο-παρέμβαση)
- Κατηγορία Δαπάνης (επιλογή από λίστα)
- Υποκατηγορία Δαπάνης (επιλογή από λίστα)
- Κ.Α.Δ Επένδυσης (επιλογή από λίστα)
- Τίτλος Δαπάνης
- Περιγραφή Δαπάνης
- Προσφορά - τεκμηρίωση

- Μονάδα Μέτρησης Ποσότητας (επιλογή από λίστα)

Σημείωση: Η μονάδα μέτρησης θα πρέπει να συμπίπτει με τη δηλούμενη μονάδα μέτρησης στην προσφορά του δικαιούχου

- Ποσότητα
- Τιμή Μονάδας
- ΦΠΑ
- Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) Δαπάνη

Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Δαπάνης

Για να ενημερωθούν τα υπολογιζόμενα πεδία παρακαλούμε πατήστε Αποθήκευση της καρτέλας και στη συνέχεια το κουμπί Αποθήκευση από το κεντρικό μενού της Αίτησης. Συντήνεται μετά από κάθε καταχώριση δαπάνης να πραγματοποιείται Έλεγχος Ορθότητας μέσω της επιλογής "Επιπλέον Ενέργειες". Προσοχή! Τα ποσά υπολογίζονται με αποκλίση στα 2 δεκαδικά.

Δικαιούχος

Τόπος Υλοποίησης *

Επιλέξτε τιμή

Κανονισμός / Άρθρο *

Επιλέξτε τιμή

Κατηγορία Δαπάνης *

Υποκατηγορία Δαπάνης *

Ανάλυση επιλέξιμης υποκατηγορίας

Είδος Δαπάνης

ΚΑΔ Επένδυσης *

Τίτλος Δαπάνης *

Απομένουν 300 χαρακτήρες

Περιγραφή Δαπάνης *

Απομένουν 512 χαρακτήρες

Προσφορά - τεκμηρίωση

Απομένουν 1024 χαρακτήρες

Μονάδα Μέτρησης Ποσότητας *

Επιλέξτε τιμή

Ποσότητα *

0,00

Τιμή Μονάδας *

0,00 €

Συνολικό Ποσό χωρίς ΦΠΑ

0,00 €

ΦΠΑ *

0,00 €

Συνολικό Ποσό με ΦΠΑ

0,00 €

Επιλέξιμη δαπάνη

0,00 €

Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) Δαπάνη *

0,00 €

☐ Η Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) δαπάνη πρέπει να είναι μικρότερη ή ίση της Επιλέξιμης δαπάνης

Μη επιχορηγούμενη δαπάνη

0,00 €

% Ένταση Ενίσχυσης

0

Δημόσια Δαπάνη

0,00 €

Ιδιωτική Συμμετοχή

0,00 €

Αποθήκευση

Αφού συμπληρωθούν τα πεδία πρέπει να πατηθεί «Αποθήκευση» στο αναδυόμενο παράθυρο και στη συνέχεια «Αποθήκευση» στην κεντρική οθόνη, ώστε να αποθηκευτεί επιτυχώς η εγγραφή. Τα υπολογιζόμενα πεδία της φόρμας καταχώρισης δαπάνης είναι τα εξής:

- Επιλέξιμη Δαπάνη
- Μη επιχορηγούμενη Δαπάνη
- Ποσοστό (%) Ένταση Ενίσχυσης
- Δημόσια Δαπάνη
- Ιδιωτική Συμμετοχή

Για τον υπολογισμό αυτών των πεδίων, απαιτείται η συμπλήρωση του πεδίου Επιχορηγούμενη (Αιτούμενη) Δαπάνη από τον Συντονιστή. Το πεδίο αυτό συμπληρώνεται μαζί με το ΦΠΑ μόνο αν ΦΠΑ είναι μη ανακτήσιμος (ο ΦΠΑ δεν είναι επιλέξιμος, εκτός από τις περιπτώσεις που δεν είναι ανακτήσιμος δυνάμει της εθνικής νομοθεσίας).

Ο υπολογισμός των πεδίων γίνεται κατά την αποθήκευση της Αίτησης.

Δημόσια Δαπάνη = Επιχορηγούμενη Δαπάνη * [% Ένταση Ενίσχυσης]

Ιδιωτική Συμμετοχή = Επιχορηγούμενη Δαπάνη - Δημόσια Δαπάνη

ΠΡΟΣΟΧΗ: Οι δαπάνες που καταχωρίζονται στην καρτέλα «Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών Παρέμβασης» θα πρέπει να ταυτίζονται με τα στοιχεία των δαπανών που περιγράφονται με την συνημμένη στην αίτηση στήριξης «Αναλυτική Περιγραφή Πρότασης».

1.5.7 Καρτέλα «Συγκεντρωτικός Πίνακας ανά Δικαιούχο»

Στο Συγκεντρωτικό Πίνακα ανά Δικαιούχο εμφανίζονται οι δαπάνες που αντιστοιχούν σε κάθε Δικαιούχο, στις υπο-παρεμβάσεις Π3-77-4.1-7.2/7.3, όπως παρακάτω :

Αίτηση Χρηματοδότησης : LDNL1-0004065

Διαθέσιμα Έσοδα: Τεχνολογία Δαπάνων: Χρηματοδοτούμενα Μέσα: Ενισχυτική Υπόσχεση & Με Υπόσχεση: **Παρέμβαση Κινητή, Χρηματοδότηση**: Τίτλος Κανόνα - Υποέλεγχος Δαπάνης - Δαπάνη/Πεδίο

Προσέλαση Βαθμολογίας Δαπάνης: Στοιχεία Υποέλεγχου Έργου: Υπόσχεση Υποέλεγχου Έργου: ΚΑΔ Εξέλιξης: Περιγραφή Αίτησης Χρηματοδότησης: Αναλυτικός Πίνακας Δαπανών Παρέμβασης: **Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπανών Δικαιούχων**: Συγκεντρωτικός Πίνακας Δαπάνων

ALL: **ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ**: **ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ**: **ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ**: **ΕΠΙΣΤΡΟΦΗ**

Παρακαλούμε γράψτε στο επόμενο πεδίο τον δικαίωχο που θέλετε να αναζητήσετε για να υπολογιστεί το κόστος της Σύνταξης.

Δικαιούχος	Σύνταξη	Συνολικός Ενέχυρος (€)	Επιχορηγούμενος (€)	Με Επιχορηγούμενος (€)	Δαπάνη Δαπάνης
04 Δαπάνη για Παράρτημα Υποστήριξης	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.12 Τμήμα υποστήριξης για τον υποέλεγχου του υποέλεγχου	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.16 Μισθός / Γραμμή παροχής	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.33 Δαπάνη συνεργασίας	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
04.104 Δαπάνη υποδομικών προγραμμάτων	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
05 Δαπάνη για Κόστος Γραμμή Επισκευής & Παράδοσης Κόστος	35.000,00 €	35.000,00 €	0,00 €	0,00 €	35.000,00 €
05.13 Κόστος επισκευής και παράδοσης γραμμή	35.000,00 €	35.000,00 €	0,00 €	0,00 €	35.000,00 €
05.01 Αγορά με αναθεωρημένη και αναθεωρημένη για	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
02 Δαπάνη Επισκευής, Μεταφοράς Μίσου & Οργάνων	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
02.28 Παρασκευές & Μεταφορές Επισκευής	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
02.06 Λογιστική Επισκευής	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €	0,00 €
Σύνολο	35.000,00 €	35.000,00 €	0,00 €	0,00 €	35.000,00 €

ΚΑΙ

Στο Συγκεντρωτικό Πίνακα δαπανών Έργου έχουμε Κατηγορίες δαπανών και Υποκατηγορίες δαπανών. Στις Κατηγορίες δαπανών αθροίζονται τα σύνολα όλων των υποκατηγοριών δαπανών.

1.5.9 Καρτέλα «Χρηματοδοτικό Σχήμα»

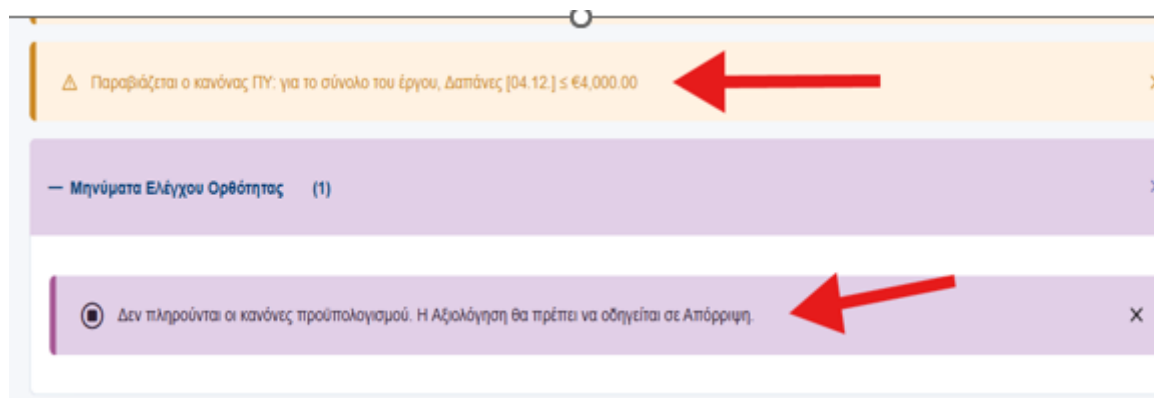
Στην Αίτηση Χρηματοδότησης υπάρχει «Χρηματοδοτικό Σχήμα» ανά Δικαιούχο και Χρηματοδοτικό Σχήμα Έργου.

Χρηματοδότηση	Ποσό (€)	% του συνολικού ΠΥ
A. Ιδιωτική συμμετοχή (A1+A2)	82.000,00 €	38,75%
A1. Ίδια κεφάλαια	82.000,00 €	
A2. Δάνεια	0,00 €	
B. Αποθήκευση Επιχορήγησης (Δημόσια Δαπάνη)	98.000,00 €	51,25%
Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	180.000,00 €	
Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός	0,00 €	
Συνολικός Επιλέξιμος ΠΥ	180.000,00 €	

Στην καρτέλα θα πρέπει να προσδιοριστούν οι πηγές για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής (ίδια κεφάλαια, δάνεια). Το άθροισμα των πεδίων A1 και A2 θα πρέπει να είναι ίσο με την τιμή του πεδίου A. Μετά τη συμπλήρωση των στοιχείων θα πρέπει να πατηθεί «Αποθήκευση».

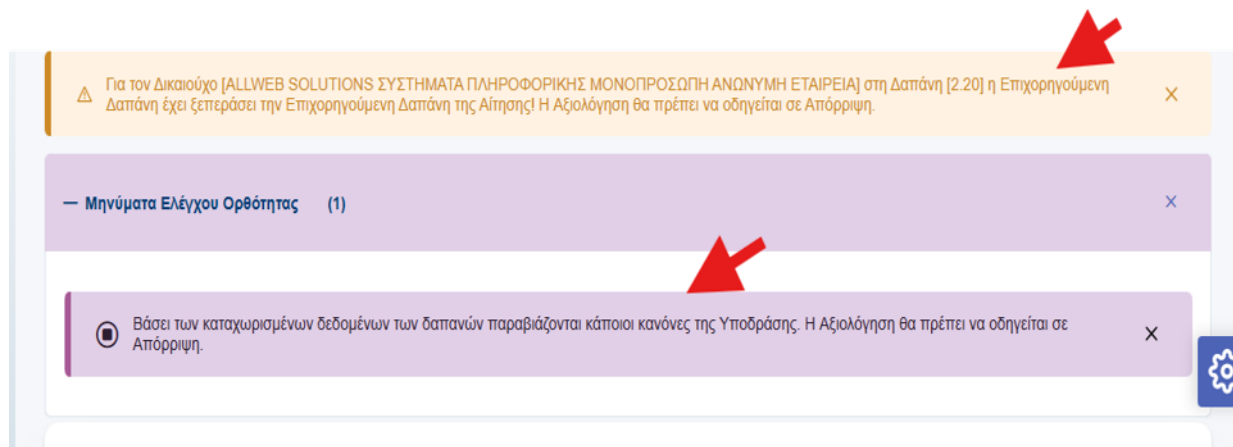
Έλεγχοι ορθότητας για την συγκεκριμένη καρτέλα:

- Έλεγχοι που αφορούν τους κανόνες προϋπολογισμού :
 - i. Αγορά μη οικοδομημένης η/και οικοδομημένης γης, έλεγχος ορίου 10% προϋπολογισμού.
 - ii. Άνω όριο Συνολικού Προϋπολογισμού αιτήσεων, ανεξαρτήτως υποπαρέμβασης 400.000 ευρώ.
 - iii. Γενικά ο χρήστης πρέπει να ελέγχει ότι τηρούνται οι κανόνες που αφορούν την υποπαρέμβαση της αίτησης όπως ορίζεται στην πρόσκληση για την υποπαρέμβαση που υποβάλει.

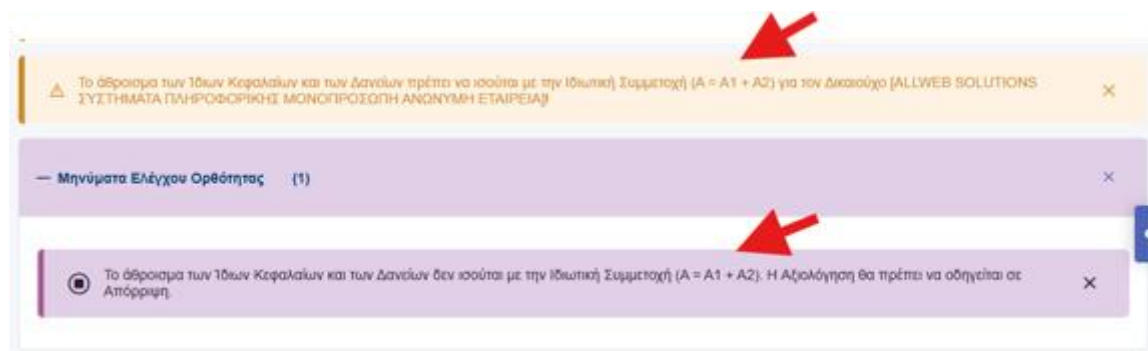


- Σε κάθε δαπάνη γίνεται έλεγχος η επιχορηγούμενη να μην περνάει την Επιλέξιμη. Η επιλέξιμη υπολογίζεται από το σύστημα, βασισμένο στην Μονάδα Μέτρησης, στην Ποσότητα,

την Τιμή Μονάδας και το ΦΠΑ (αν είναι επιλέξιμος)



- Έλεγχος Το άθροισμα των Ίδιων Κεφαλαίων και των Δανείων δεν ισούται με την Ιδιωτική Συμμετοχή ($A = A1 + A2$). Οπότε θα πρέπει να ενημερωθεί στη καρτέλα Χρηματοδοτικό σχήμα το $A1$ και $A2$, ώστε να συμφωνεί με το πεδίο A . Ιδιωτική συμμετοχή ($A1+A2$), όπως ενημερώνεται από την παρούσα καρτέλα.



1.5.10 Καρτέλα «Στοιχεία Ιδιωτικής Συμμετοχής»

Στην καρτέλα αυτή, καταχωρίζονται όλες οι πηγές για την κάλυψη της ιδιωτικής συμμετοχής, όπως αυτή έχει υπολογισθεί στο χρηματοδοτικό σχήμα. Δεν γίνεται έλεγχος από το σύστημα συμφωνίας της συγκεκριμένης ενότητας με το σύνολο της ιδιωτικής συμμετοχής που έχει καταχωρηθεί στην καρτέλα Χρηματοδοτικό Σχήμα.

Ιδιωτική Συμμετοχή				
Ενότητα	Επένδυση Αριθμός (1)	Ποσό (2)	Παρατηρήσεις (3)	Τρόπος Κάλυψης Θεωρούς Συμμετοχής (4)
✓	20000	1212	Τραπεζικός καταθέτης των τόκων / μετόχων	
✓	100000	121313	Κάλυψη από πηγή συμμετοχής Ιδιωτικού Προσώπου στο σπινάκι / μετοχικό κεφάλαιο	

1.5.11 Καρτέλα «Χρονοδιάγραμμα/Διάρκεια Έργου»

Στο πεδίο «Χρονοδιάγραμμα υλοποίησης πράξης σε μήνες» αναφέρονται ενδεικτικά οι μήνες έως την καταληκτική ημερομηνία υλοποίησης των πράξεων του ΣΣ ΚΑΠ, δηλαδή 31.12.2029.

Στο συνημμένο της αίτησης στήριξης δικαιολογητικό «Αναλυτική Περιγραφή Πρότασης» θα περιγραφεί αναλυτικότερα το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης.

1.5.12 Καρτέλα «Συνοδευτικοί Πίνακες Επενδυτικού Σχεδίου»

Στην καρτέλα αυτή μπορείτε να προσθέσετε xlsx αρχεία μεγέθους ως 10 mb. Χρησιμοποιείται για την προσθήκη της μελέτης βιωσιμότητας.

Help Text: Χρησιμοποιείται για την επισύναψη της μελέτης βιωσιμότητας σε xlsx αρχείο

1.6 Ενότητα «Τήρηση Κανόνων – Υπεύθυνες Δηλώσεις – Δικαιολογητικά»

1.6.1 Καρτέλα «Τήρηση Εθνικών και Ενωσιακών»

Στην καρτέλα αυτή για κάθε δικαιούχο πρέπει να απαντηθούν οι ερωτήσεις της οθόνης. Στις ερωτήσεις η συμπλήρωση γίνεται μέσω της επιλογής ΝΑΙ/ ΟΧΙ. Η αίτηση δε δύναται να οριστικοποιηθεί εάν μία από τις ερωτήσεις έχει απάντηση ΟΧΙ.

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

Τήρηση των εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων για τη δημοσιότητα, την πληροφόρηση και τη διάχυση των αποτελεσμάτων

Περιγραφή	Απάντηση
Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι το επενδυτικό σχέδιο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης	Επιλέξτε τιμή

Τήρηση των εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων που αφορούν κρατικές ενισχύσεις

Περιγραφή	Απάντηση
Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρείται τον εθνικούς και ευρωπαϊκούς κανόνες που αφορούν τις κρατικές ενισχύσεις κατά το στάδιο της πρόσκλησης, της απόφασης ένταξης και πιθανών τροποποιήσεων αυτής	Επιλέξτε τιμή

Τήρηση των κατευθυντήριων αρχών που προβλέπονται από του κανονισμούς και αφορούν στην προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης και της προσβασιμότητας για τα ΑμεΑ

Περιγραφή	Απάντηση
Ο δικαιούχος δεσμεύεται να τηρείται τις σχετικές κατευθυντήριες γραμμές και να λάβει τα απαιτούμενα μέτρα.	Επιλέξτε τιμή

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

Παράδειγμα μηνύματος Ελέγχου Ορθότητας σε απάντηση ΟΧΙ:

Η απάντηση στην ερώτηση [Ο δικαιούχος δεσμεύεται ότι το επενδυτικό σχέδιο περιλαμβάνει σαφείς και συγκεκριμένες δεσμεύσεις ως προς την τήρηση των εθνικών και ευρωπαϊκών κανόνων περί δημοσιότητας και πληροφόρησης] στην Καρτέλα [Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων] δεν είναι αποδεκτή για τον Δικαιούχο [EFFICIENT INGENIOUS INTEGRATED SOLUTIONS ΕΥΦΥΗΣ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Ι Κ Ε]

1.6.2 Καρτέλα «Τήρηση Κανονισμών Κρατικών Ενισχύσεων»

Στην καρτέλα αυτή για κάθε δικαιούχο πρέπει να απαντηθούν οι ερωτήσεις της οθόνης
Στα πεδία "Τεκμηρίωση" περιγράφεται αν τα ερωτήματα αφορούν και πως την επιχείρηση.

1.6.3 Καρτέλα «Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων»

Στις ερωτήσεις η συμπλήρωση γίνεται μέσω της επιλογής ΝΑΙ/ ΟΧΙ. Η αίτηση δε δύναται να οριστικοποιηθεί εάν μία από τις ερωτήσεις έχει απάντηση ΟΧΙ.

Βρίσκεστε στο Δοκιμαστικό Περιβάλλον! Για το Λειτουργικό Περιβάλλον μεταβείτε στο: <https://app.opske.gr>

Πίνακας Ελέγχου > Οι Αίτησές μου > Επεξεργασία

Αίτηση Χρηματοδότησης : LDNL1-0022728

Δικαιούχο Ενίσχυσης Τυπότητα Δικαιούχων Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ Ενισχύσεις Ήσσωνος & Μη Ήσσωνος Τυπότητα Αίτησης Χρηματοδότησης Τήρηση Κανόνων Υπεύθυνες Δηλώσεις Δικαιολογητικά Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων Τήρηση Κανονισμών Κρατικών Ενισχύσεων Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων Δικαιολογητικά Δικαιούχων Δείκτες Αποτελεσματικότητας

ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ

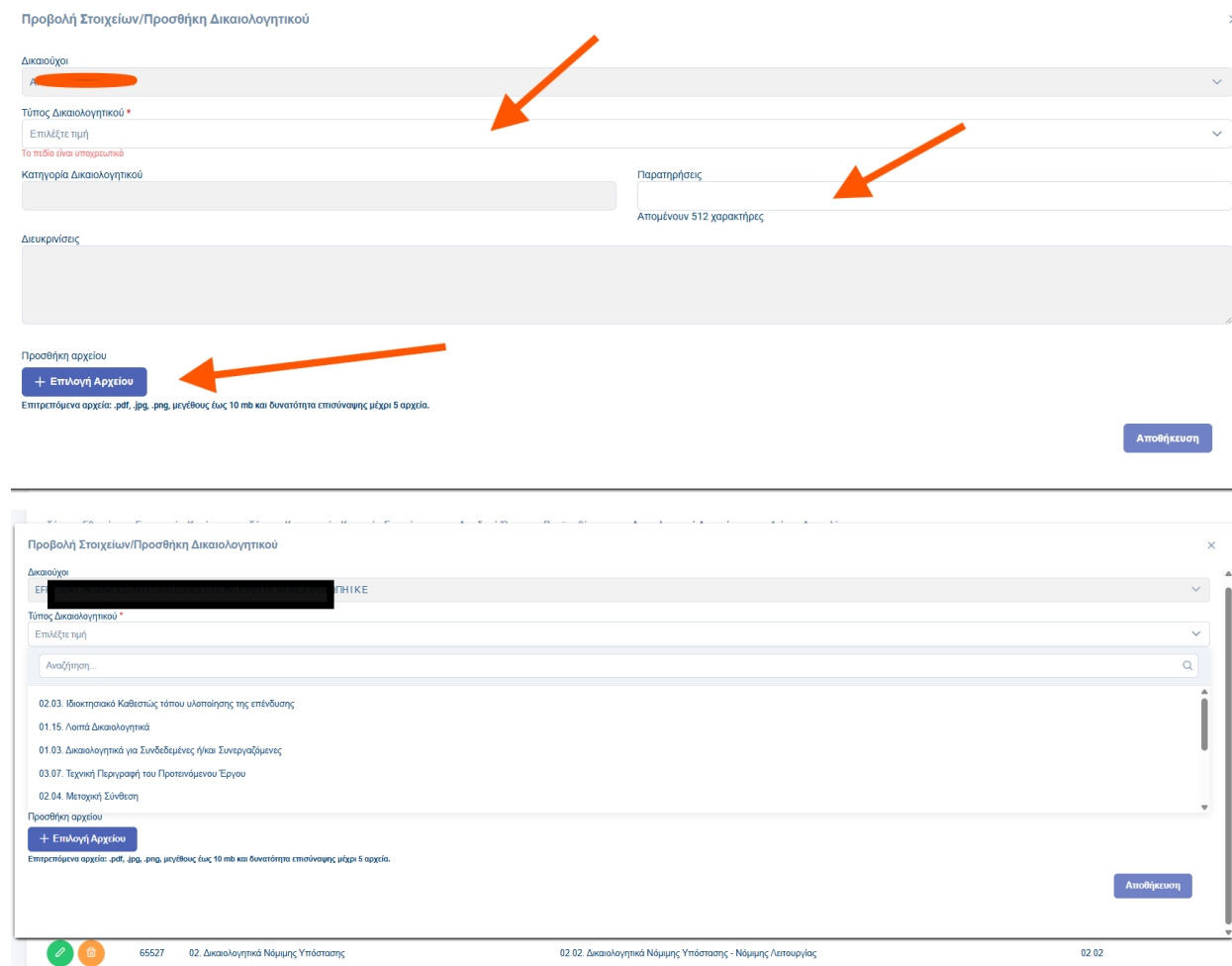
Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

Περιγραφή	Απάντηση
Σύμφωνα με το άρθρο 9 παρ. 1 του Καν (ΕΕ) 2021/2115, έχω λάβει γνώση των υποχρεώσεων που πρέπει να τηρήσω στο πλαίσιο της υλοποίησης της υποβαλλόμενης πρότασης όπως αυτές προκύπτουν από το Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης και βεβαιώνω ότι η προτεινόμενη παρέμβαση είναι σε συμμόρφωση με τα αναφερόμενα στο Χάρτη Θεμελιωδών Δικαιωμάτων της Ευρωπαϊκής Ένωσης, όπως αυτά αναφέρονται στην αναλυτική στον «ΠΙΝΑΚΑ ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 ΜΕ ΧΑΡΤΗ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ» που περιλαμβάνεται στην Πρόσκληση.	Ναι
Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρείται όλοι οι εθνικοί και ευρωπαϊκοί κανόνες και οι κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και οι οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ. Ο δικαιούχος δηλώνει ότι υπάρχουν όλες οι απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση του έργου/όπως απαιτούνται θα αποκτήσουν στο χρονικό σημείο που νομίμως απαιτείται. Η αίτηση στήριξης επιζητεί θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α' 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμπεριέχει ταυτότητα παραχρυσών με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επιφέρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις. Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και αμερόληπτης συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης στήριξης (συμπεριλαμβανομένων και των συνημμένων αρχείων). Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την ΕΥΔ ΕΣ ΚΑΠ ή τον αρμόδιο ΕΦ, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στον Πίνακα Στοιχείων Επικοινωνίας Δικαιούχου του εντύπου Υποβολής, επί των θέσεων κοινοποίησης και συνεπώς την έναρξη όλων των ενεργειών συντονισμού και προεργασίας.	Όχι

Αποθήκευση Υποβολή Επιπλέον Ενέργειες Επιστροφή

1.6.4 Καρτέλα «Δικαιολογητικά Δικαιούχων»

Μέσω της επιλογής «Προσθήκη» ανοίγει το αναδυόμενο παράθυρο «Προβολή Στοιχείων/Προσθήκη Δικαιολογητικού». **Προσοχή: τα Δικαιολογητικά Δικαιούχων επισυνάπτονται για κάθε δικαιούχο στις περιπτώσεις συνεργατικών.** Επιπλέον τα δικαιολογητικά είναι απαραίτητα να συμπληρωθούν όπως αυτά αναφέρονται στην Πρόσκληση). Επιλέγετε για κάθε δικαιολογητικό τον τύπο (ένδειξη *) καθώς και οποιοδήποτε άλλο πεδίο κρίνεται απαραίτητο (πεδίο «Παρατηρήσεις») πριν ενεργοποιηθεί το κουμπί της «Αποθήκευσης».



Η επισύναψη των δικαιολογητικών πραγματοποιείται ανά κατηγορία, έπειτα από επιλογή του σχετικού δικαιολογητικού στη λίστα «Τύπος Δικαιολογητικού».

Αποδεκτοί τύποι : pdf, jpg, png.

Ανά καταχώριση μπορούν να προστεθούν έως 5 αρχεία (η επιλογή «+ Επιλογή Αρχείου» εξαφανίζεται όταν επιλέξετε να προσθέσετε και το 5^ο αρχείο, δηλαδή δεν σας δίνεται η δυνατότητα να προσθέσετε 6^ο αρχείο στην ίδια καταχώριση).

Για έναν τύπο δικαιολογητικού μπορούν να γίνουν περισσότερες από μία καταχωρίσεις προκειμένου να προστεθούν περισσότερα από 5 δικαιολογητικά. Επιτρεπτό μέγεθος έως 10mb.

Σημείωση: Για κάθε τύπο δικαιολογητικού που περιλαμβάνεται στη λίστα επιλογής είναι υποχρεωτική η επισύναψη ενός τουλάχιστον αρχείου. Στην περίπτωση που ένας

τύπος δικαιολογητικού δεν αφορά τη συγκεκριμένη αίτηση στήριξης, ο Συντονιστής επισυνάπτει κενό αρχείο που φέρει τον τίτλο «Δεν αφορά». Ενδείκνυται η επισύναψη ομαδοποιημένων αρχείων, όπως για παράδειγμα των προσφορών ανά δαπάνη (ξεχωριστά, με σχετική σημείωση πεδίο «Παρατηρήσεις»).

1.6.5 Καρτέλα «Δείκτες Αποτελέσματος»

Η καρτέλα αφορά τη συμπλήρωση του Δείκτη Αποτελέσματος που προβλέπεται για την Παρέμβαση βάσει Στρατηγικού Σχεδίου Κοινής Αγροτικής Πολιτικής.

Η τιμή του δείκτη R37CU συμπληρώνεται σε Ε.Μ.Ε. (Ετήσιες Μονάδες Εργασίας) και **επισημαίνεται ότι η αυταπασχόληση δεν προσμετράται.**

Στις περιπτώσεις υποβολής αιτήσεων στήριξης στην υπο-παρέμβαση Π3-77-4.1-7.1 ο δείκτης R.1CUPR συμπληρώνεται σύμφωνα με τον αριθμό των μελών του συνεργατικού σχήματος.

Στις περιπτώσεις υποβολής αιτήσεων στήριξης στις υπο-παρεμβάσεις Π3-77-4.1-7.2/3 ο δείκτης συμπληρώνεται σύμφωνα με τον αριθμό των στοχευμένων ωφελούμενων της συνεργασίας.

Αίτηση Χρηματοδότησης : LDNL1-0022728

Δικαιούχοι Ενίσχυσης

Ταυτότητα Δικαιούχων

Ηλεκτρονική Δήλωση ΜμΕ

Ενισχύσεις Ήσσονος & Μη Ήσσονος

Ταυτότητα Αίτησης Χρηματοδότησης

Τήρηση Κανόνων Υπεύθυνες Δηλώσεις Δικαιολογητικά

Τήρηση Εθνικών και Ευρωπαϊκών Κανόνων

Τήρηση Κανονισμών Κρατικών Ενισχύσεων

Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων

Δικαιολογητικά Δικαιούχων

Δείκτες Αποτελέσματος

Δείκτες Αποτελεσμάτων

Είδος Δείκτη	Κωδικός Δείκτη	Περιγραφή Δείκτη	Μονάδα Μέτρησης	Τιμή Στόχος
Αποτέλεσμα	R.37CU	Ανάπτυξη και απασχόληση στις αγροτικές περιοχές: Νέες θέσεις εργασίας που λαμβάνουν στήριξη σε έργα της ΚΓΠ	Ισοδύναμα πλήρους απασχόλησης	
Αποτέλεσμα	R.39CU	Ανάπτυξη της αγροτικής οικονομίας: Αριθμός αγροτικών επιχειρήσεων, μεταξύ άλλων στον τομέα της βιοοικονομίας που έχουν λάβει στήριξη της ΚΓΠ για την ανάπτυξη τους	Επιχειρήσεις	

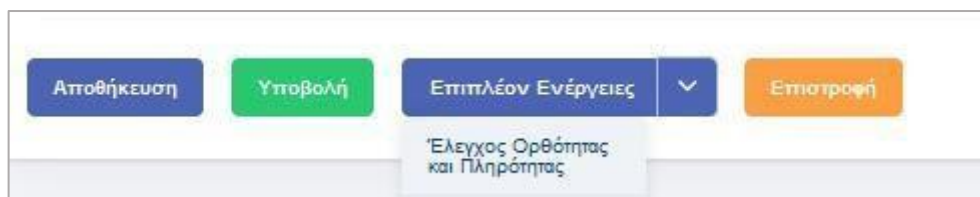
Αποθήκευση

Υποβολή

Επιπλέον Ενέργειες

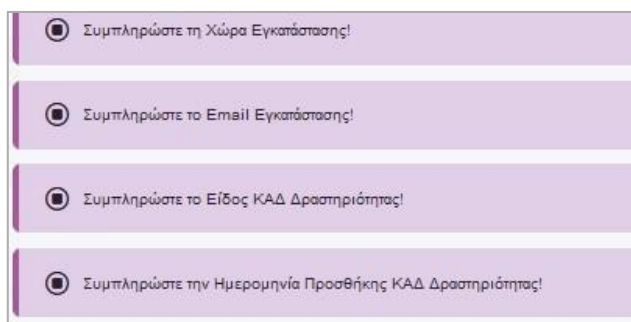
Επιστροφή

2 Επεξήγηση κουμπιών στην Αίτηση Χρηματοδότησης



Από το κουμπί «Επιπλέον Ενέργειες» ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να πραγματοποιήσει «Έλεγχο Ορθότητας και Πληρότητας της Αίτησης», σύμφωνα με τον οποίο θα εμφανιστούν ενημερωτικά μηνύματα για την ορθή συμπλήρωση των πεδίων των Καρτελών της Αίτησης, ώστε, τελικά, να υποβληθεί με επιτυχία. Σε πρώτη φάση τρέχει από το σύστημα ο έλεγχος πληρότητας και σε επόμενη φάση ο έλεγχος ορθότητας και με τη σειρά αυτή εμφανίζονται τα σχετικά μηνύματα.

Τα εν λόγω μηνύματα έχουν την παρακάτω μορφή:



Αφού συμπληρωθούν ορθώς όλα τα πεδία και εμφανιστεί το μήνυμα «Ο Έλεγχος Ορθότητας και Πληρότητας ολοκληρώθηκε με επιτυχία. Η φόρμα είναι διαθέσιμη για υποβολή», ο Συντονιστής μπορεί να πατήσει «Υποβολή». Σε αυτή την περίπτωση εμφανίζεται το μήνυμα «Η υποβολή πραγματοποιήθηκε με επιτυχία».



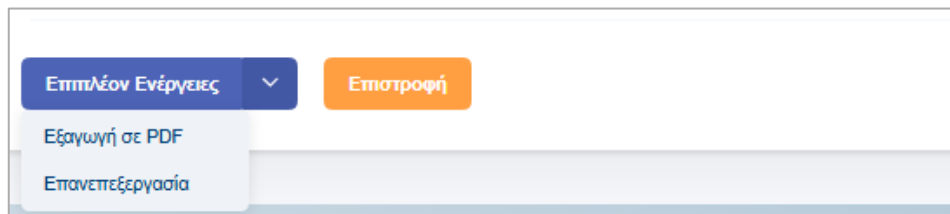
Πατώντας το κουμπί «Επιστροφή», εμφανίζεται η λίστα με τις Αιτήσεις. Από το σχετικό κουμπί  που βρίσκεται στα δεξιά της εγγραφής ο Συντονιστής μπορεί να εισέλθει ξανά στην φόρμα της επεξεργασίας.

Αιτήσεις Χρηματοδότησής μου Καθαρισμός Φίλτρων

Ενέργεια	Κωδικός Έργου	Τίτλος Έργου	Υποδότης	Δικαιούχος	ΔΒΜ Δικαιούχου	Συντονιστής	Ημερομηνία Αρμόδιος	Ημερομηνία Υποβολής	Κατάσταση
									Επιλέξτε Τμήτ
		«Στήριξη για επενδύσεις στη μεταποίηση/εμπόριο και/ή ανάπτυξη γειωμένων προϊόντων»	Στήριξη για Επενδύσεις στη Μεταποίηση/ Εμπόριο και/ή Ανάπτυξη Γεωργικών Προϊόντων					25/02/2025 10:05:19	Εν Εκκώλυση
		Στήριξη για Επενδύσεις στη Μεταποίηση/ Εμπόριο και/ή Ανάπτυξη Γεωργικών Προϊόντων	Στήριξη για Επενδύσεις στη Μεταποίηση/ Εμπόριο και/ή Ανάπτυξη Γεωργικών Προϊόντων					24/02/2025 15:25:21	Εν Εκκώλυση
		Π3-73-2.2 «Στήριξη για επενδύσεις στη μεταποίηση/εμπόριο και/ή ανάπτυξη γειωμένων προϊόντων»	Στήριξη για Επενδύσεις στη Μεταποίηση/ Εμπόριο και/ή Ανάπτυξη Γεωργικών Προϊόντων					13/02/2025 13:27:32	17/02/2025 14:05:00 Υπερβήθηκε

Μετά την υποβολή της αίτησης, τα πεδία της φόρμας είναι κλειδωμένα και μη επεξεργάσιμα, με τη δυνατότητα επανεπεξεργασίας να υφίσταται από το σχετικό κουμπί («Επανεπεξεργασία»).

Η επιλογή της «Επανεπεξεργασίας» ενεργοποιείται στο κουμπί «Επιπλέον Ενέργειες» μόνο μετά την Υποβολή και με την προϋπόθεση ότι δεν έχει λήξει η περίοδος υποβολών.



Πατώντας την «Επανεπεξεργασία» ανοίγει η φόρμα και δίνεται η δυνατότητα πρόσθεσης ή αλλαγής οποιουδήποτε πεδίου. Κατόπιν μπορεί να πατηθεί «Αποθήκευση».

Όπως και παραπάνω, μπορεί να διενεργηθεί «Έλεγχος Ορθότητας και Πληρότητας», ενέργεια που θα εμφανίσει ενημερωτικά μηνύματα ορθής συμπλήρωσης ή απαραίτητων διορθώσεων στα πεδία της φόρμας, ώστε να υποβληθεί, τελικά, η Αίτηση λαμβάνοντας το μήνυμα «Η υποβολή πραγματοποιήθηκε με επιτυχία».

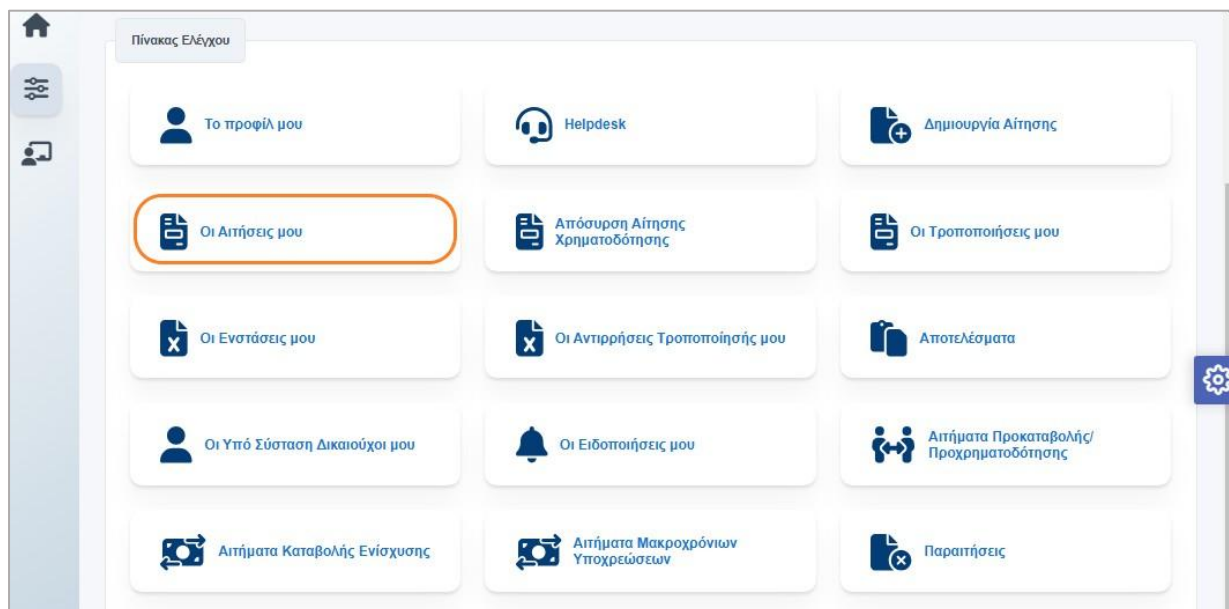
Στο στάδιο αυτό το κουμπί «Υποβολή» δεν εμφανίζεται πλέον.

Ο Συντονιστής, πριν την υποβολή της αίτησης, έχει επίσης τη δυνατότητα από τις «Επιπλέον Ενέργειες» να ακυρώσει την Αίτηση.

Σε όλα τα στάδια υπάρχει η δυνατότητα εξαγωγής της αίτησης σε μορφή pdf.

3 Οι Αιτήσεις μου

Ο Συντονιστής συνδέεται στο ΟΠΣΚΕ με τους προσωπικούς του κωδικούς taxisnet. Από τον «Πίνακα Ελέγχου» μπορεί να επιλέξει «Οι Αιτήσεις μου», ώστε να εμφανιστούν οι Αιτήσεις για τις οποίες έχει τα σχετικά δικαιώματα.



Ενέργεια	Κωδικός Έργου	Τίτλος Έργου	Υποδράση	Διασποράς	ΑΦΜ Διασποράς	Συντονιστής	Ημερομηνία Δεκαετίας	Ημερομηνία Υποβολής	Κατάσταση
✓	ΚΑΠ7323-0059667	Π3-73-2.3 «Στήριξη για επένδυσης στη μεταποίηση/εμπορία και/ή ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων»	Στήριξη για Επένδυσης στη Μεταποίηση/Εμπορία και/ή Ανάπτυξη Γεωργικών Προϊόντων				22/01/2025 12:42:44	17/02/2025 14:19:27	Υποβλημένη
✓	ΚΑΠ7323-0004204	Π3-73-2.3 «Στήριξη για επένδυσης στη μεταποίηση/εμπορία και/ή ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων»	Στήριξη για Επένδυσης στη Μεταποίηση/Εμπορία και/ή Ανάπτυξη Γεωργικών Προϊόντων				10/02/2025 09:01:31	13/02/2025 11:43:40	Υποβλημένη
✓	ΚΑΠ7323-0043673	Π3-73-2.3 «Στήριξη για επένδυσης στη μεταποίηση/εμπορία και/ή ανάπτυξη γεωργικών προϊόντων»	Στήριξη για Επένδυσης στη Μεταποίηση/Εμπορία και/ή Ανάπτυξη Γεωργικών Προϊόντων				13/02/2025 13:27:32	25/02/2025 15:54:12	Υποβλημένη

3.1 Επανεπεξεργασία Αίτησης Χρηματοδότησης

Μετά την υποβολή της Αίτησης Χρηματοδότησης υπάρχει η δυνατότητα της «Επανεπεξεργασίας».

Η επιλογή «Επανεπεξεργασία» εμφανίζεται στο κουμπί «Επιπλέον Ενέργειες» και είναι ενεργή όταν υποβληθεί η Αίτηση Χρηματοδότησης, και δεν έχει λήξει η προθεσμία υποβολής (βλ. Ενότητα 2 «Επεξήγηση κουμπιών στην Αίτηση Χρηματοδότησης»).

Επιπλέον Ενέργειες

Επιστροφή

Εξαγωγή σε PDF

Επανεπεξεργασία

ΔΕΝ επιτρέπεται η Επανεπεξεργασία της Αίτησης εάν

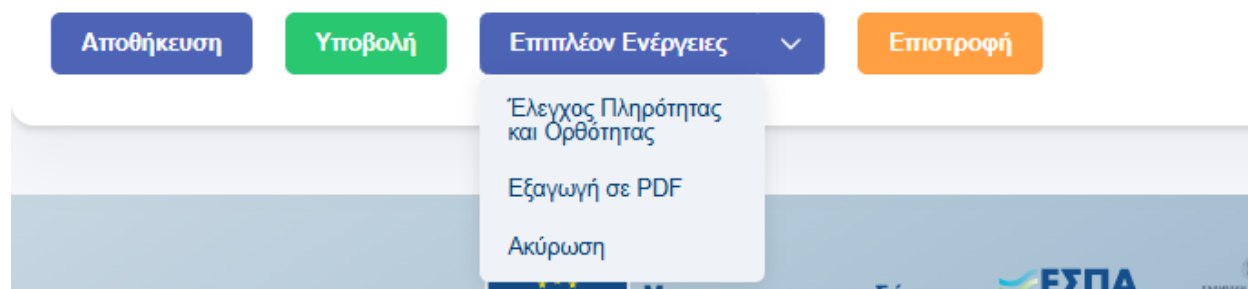
- έχει λήξει η προθεσμία υποβολών ή
- έχει ξεκινήσει επόμενη ενέργεια (π.χ. Αξιολόγηση)

Μετά την επανεπεξεργασία της Αίτησης απαιτείται εκ νέου υποβολή της, ώστε να είναι έγκυρη και να προχωρήσει σε επόμενα στάδια (Αξιολόγηση). Σημειώνεται ότι, σε μια τέτοια περίπτωση, ως ημερομηνία υποβολής λαμβάνεται υπόψη η (τελευταία) ημερομηνία επανυποβολής.

3.2 Ακύρωση Αίτησης Χρηματοδότησης (πριν την πρώτη υποβολή)

Από το κουμπί «Επιπλέον Ενέργειες», ο Συντονιστής έχει τη δυνατότητα να επιλέξει «Ακύρωση» (βλ. Ενότητα 2 «Επεξήγηση κουμπιών στην Αίτηση Χρηματοδότησης»).

Το κουμπί είναι ενεργό εφόσον η Αίτηση Χρηματοδότησης βρίσκεται υπό επεξεργασία.



Δυνατότητα ακύρωσης υπάρχει όταν η αίτηση είναι σε επεξεργασία. Όταν υποβληθεί παρέχεται μόνο η δυνατότητα επανεπεξεργασίας. Δηλαδή όταν ο Συντονιστής επιλέξει επανεπεξεργασία, στο πεδίο «Επιπλέον Ενέργειες» δεν εμφανίζεται πλέον η επιλογή ακύρωση.

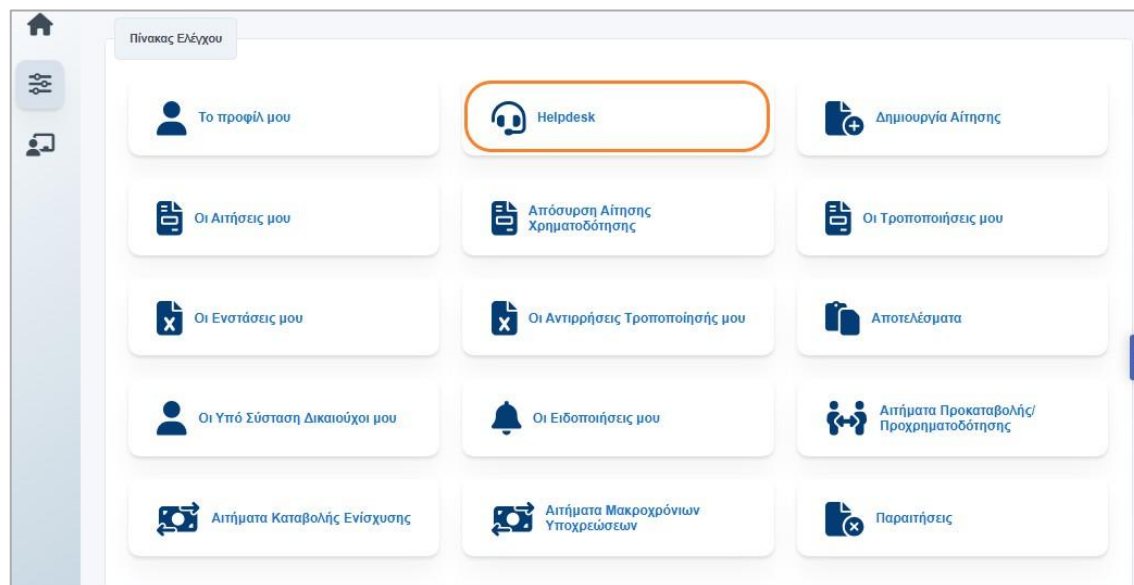
Η ακυρωμένη Αίτηση Χρηματοδότησης παραμένει στη λίστα αιτήσεων του δικαιούχου ως ακυρωμένη και ανενεργή.

ΔΕΝ επιτρέπεται η Ακύρωση της Αίτησης ΑΝ:

- έχει λήξει η προθεσμία υποβολών ή
- έχει ξεκινήσει επόμενη ενέργεια (π.χ. Αξιολόγηση)

4 Πίνακας Ελέγχου – Αιτήματα Helpdesk

Η υποβολή ερωτήματος ή η αναφορά τυχόν τεχνικού θέματος που έχει προκύψει, γίνεται επιλέγοντας από τον Πίνακα Ελέγχου το «Helpdesk».



Στη συνέχεια, επιλέγοντας το κουμπί «Προσθήκη», ανοίγει η φόρμα ερωτήματος στην οποία είναι προσυμπληρωμένα πεδία «Όνομα», «Επώνυμο», και «Email» από το Προφίλ του χρήστη.

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Τα Αιτήματα Helpdesk μου > Δημιουργία

Helpdesk

Κωδικός
-

Κωδικός Αυτόντα

Αφορά συγκεκριμένο κωδικό έργου: *
Επιλέξτε τιμή

Κωδικός Έργου
Απομένουν 16 χαρακτήρες

Όνομα
[Redacted]

Επώνυμο
[Redacted]

Email
[Redacted]

Επιλογή Υποδράσεων/Προσκλησεων *
Επιλέξτε τιμή

Κατηγορία Θέματος *
Επιλέξτε τιμή

Τίτλος Θέματος *
Απομένουν 300 χαρακτήρες

Αναλυτική Περιγραφή Θέματος *
Απομένουν 3900 χαρακτήρες

Προσθήκη αρχείου
+ Επιλογή Αρχείου

Επηρεζόμενα αρχεία: .pdf, .jpg, .png, μεγέθους έως 10 mb και δυνατότητα επισύναψης μέχρι 5 αρχεία.
☐ Δημιουργήθηκε από Διαχειριστή Helpdesk

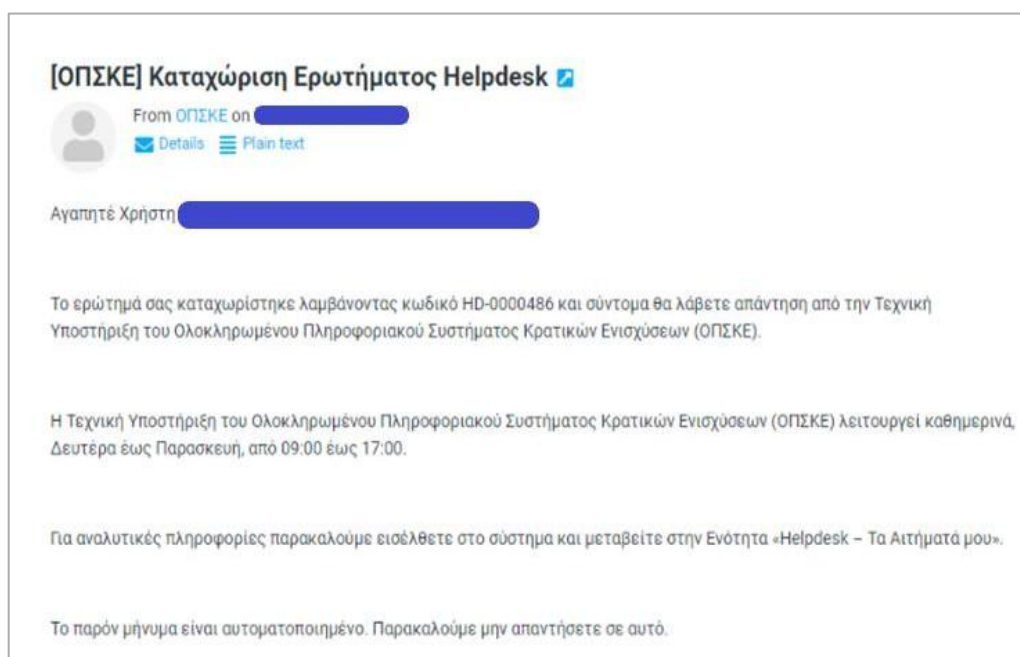
Αποθήκευση Υποβολή Επιστροφή

Ο χρήστης συμπληρώνει τα υποχρεωτικά πεδία (με ένδειξη *):

- Κωδικό έργου, εάν το θέμα αφορά συγκεκριμένο έργο
- Επιλογή Υπο-παρεμβάσεων / Προσκλήσεων (επιλογή από λίστα)
- Κατηγορία Θέματος (επιλογή από λίστα αν αφορά Τεχνικό θέμα / Πληροφορίες)
- Τίτλος Θέματος
- Αναλυτική Περιγραφή Θέματος

Εάν επιθυμεί ο χρήστης μπορεί να επισυνάψει και σχετικά αρχεία.

Αφού συμπληρωθούν όλα τα υποχρεωτικά πεδία της φόρμας επιλέγεται Αποθήκευση και «Υποβολή». Όταν καταχωρισθεί το μήνυμά του χρήστη, αλλά και όταν απαντηθεί, ο χρήστης θα λάβει ενημερωτικό Email από την Τεχνική Υποστήριξη του ΟΠΣΚΕ.



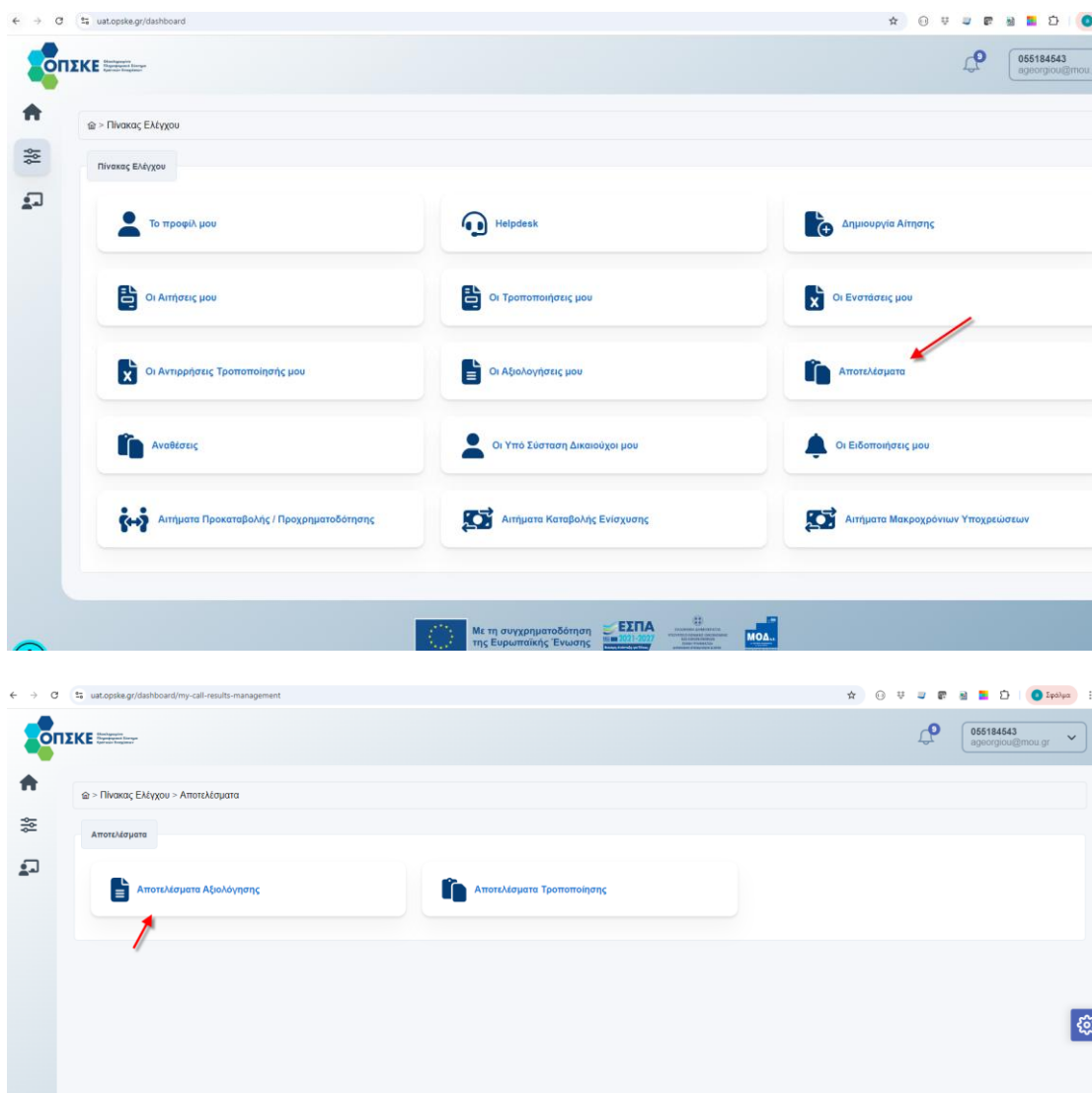
Ο χρήστης μπορεί να δει από το μενού «Helpdesk - Τα Αιτήματά μου» το «Ερώτημα» και την «Απάντηση» στο ερώτημά του. Επιλέγοντας το κουμπί επεξεργασίας  που βρίσκεται δίπλα στο αίτημά του θα ανοίξει η φόρμα Helpdesk με την απάντηση του ερωτήματός του.

Για άλλες πληροφορίες σχετικά με το θεσμικό πλαίσιο, τους όρους της Πρόσκλησης (δικαιολογητικά, κριτήρια, διευκρινίσεις κ.λπ.), δίνονται τα παρακάτω στοιχεία επικοινωνίας του Ενδιάμεσου Φορέα της Παρέμβασης και αρμόδιας ΟΤΔ:

Ονοματεπώνυμο	E-mail	Τηλέφωνο
Στέλεχος ΟΤΔ.....		
Στέλεχος ΟΤΔ.....		
Στέλεχος ΟΤΔ.....		
Στέλεχος ΟΤΔ.....		

5 Αποτελέσματα αξιολόγησης

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησής σας, του προενταξιακού ελέγχου και της οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων στο ΟΠΣΚΕ, θα σας σταλεί αυτοματοποιημένη ενημέρωση από το σύστημα. Μπορείτε να δείτε τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της αίτησής σας επιλέγοντας Πίνακας Ελέγχου->Αποτελέσματα->Αποτελέσματα Αξιολόγησης, όπως παρακάτω:



Επιλέγοντας με το μολύβι τα αποτελέσματα μπορείτε να δείτε το εκτυπωτικό Αποτελέσματα Αξιολόγησης.

Πίνακας Ελέγχου > Αποτελέσματα > Αποτελέσματα Αξιολόγησης

Αποτελέσματα Αξιολόγησης

Ενέργεια	Κωδικός Αίτησης	Κωδικός Ενέργειας	Αποτελέσματα Αξιολόγησης Ενστάσης	Υποδράση	Επωνυμία Στεννή Δικαιούχου	Περιφέρεια Επένδυσης	Κατηγορία Περιφέρειας	Ημερομηνία Δημοσίευσης	Ημερομηνία Εγκριτικής Απόφασης	Κατάσταση	Αποτελέσματα Αξιολόγησης
✓	ΚΑΠ01ΟΠ-0036186	GR-1481631	Αποτελέσματα Αξιολόγησης	Τίμηση πρόγραμμα Οπιοκεντρικών	ΕΤΕ	Βορείου Αιγαίου	Περιφέρειες: Βόρειο Αιγαίο, Ανατολική Μακεδονία - Θράκη, Κεντρική Μακεδονία, Υπμαρος, Θεσσαλία, Δυτική Ελλάδα, Κρήνη, Δυτική Μακεδονία, Ιόνια Νησιά, Στεριά, Ελλάδα, Πυλκονόνητος	30/05/2024 12:01:26	31-05-2024	Υποβλημένη	Έγκριση - Χρηματοδότηση

Εμφανίζονται 1 έως 1 από 1 εγγραφές

Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΕΣΠΑ 2021-2027

ΜΟΔ

Πίνακας Ελέγχου > Αποτελέσματα > Αποτελέσματα Αξιολόγησης > Επεξεργασία

Αποτέλεσμα Αξιολόγησης - ΚΑΠ01ΟΠ-0036186

Υποδράση
ΚΑΠ01ΟΠ

Εγκριτική Απόφαση
1

Ημερομηνία ενημέρωσης αποτελεσμάτων αξιολόγησης
31/05/2024

Ημερομηνία Εγκριτικής Απόφασης
31/05/2024

Κατάσταση Αποτελέσματος Αξιολόγησης
Έγκριση - Χρηματοδότηση

PDF Αποτελέσματα Αξιολόγησης PDF Τεχνικού Παραρτήματος

Επιστροφή

6 Δημιουργία Ένστασης Αξιολόγησης

Για την υποβολή Ένστασης, επιλέγετε Πίνακας Ελέγχου->Οι ενστάσεις μου

Το σύστημα εμφανίζει το παρακάτω ενημερωτικό μήνυμα:

Μπορείτε να διατυπώσετε την ένστασή σας επί του αποτελέσματος της αξιολόγησης, εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται στη σχετική πρόσκληση. Η έναρξη της προθεσμίας ορίζεται από την επομένη της αποστολής ηλεκτρονικής ειδοποίησης μέσω ΟΠΣΚΕ.

Με προσθήκη επιλέγετε Υποδράση, Τύπο Ένστασης (Ένσταση από Δικαιούχο Επί Αποτελεσμάτων), Αίτηση για την οποία θα υποβάλετε ένσταση, όπως παρακάτω:

🏠 > Πίνακας Ελέγχου > Οι Ενστάσεις μου > Δημιουργία

Ένσταση Αξιολόγησης Αίτησης Χρηματοδότησης

🔔 Μπορείτε να διατυπώσετε την ένστασή σας επί του αποτελέσματος της αξιολόγησης, εντός του χρονικού διαστήματος που

Υποδράσεις *

ΚΑΠ01ΟΠ - Τομεακό πρόγραμμα Οπωροκηπευτικών

X ▼

Τύπος Ένστασης *

Ένσταση από Δικαιούχο Επι Αποτελεσμάτων

X ▼

Αιτήσεις *

ΚΑΠ01ΟΠ-0016991

X ▼

Αποθήκευση

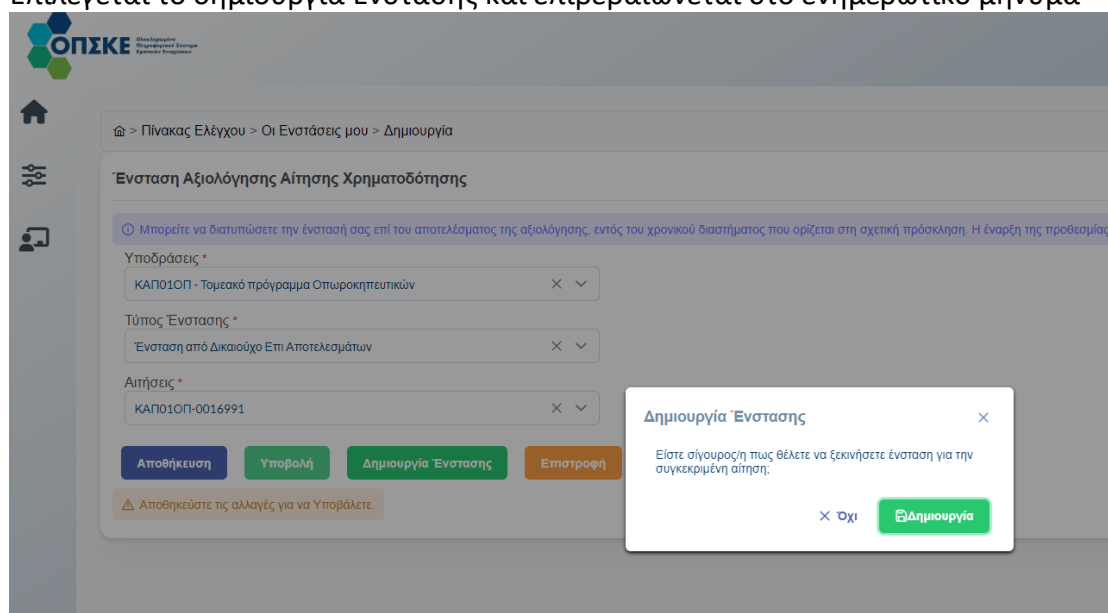
Υποβολή

Δημιουργία Ένστασης

Επιστροφή

⚠️ Αποθηκεύστε τις αλλαγές για να Υποβάλετε.

Επιλέγεται το δημιουργία Ένστασης και επιβεβαιώνεται στο ενημερωτικό μήνυμα



Στους Λόγους Απόρριψης έρχονται επιλεγμένοι οι λόγοι σύμφωνα με την αξιολόγηση της Αίτησης χρηματοδότησης και στους Λόγους Μεταβολής ομοίως οι λόγοι σύμφωνα με την αξιολόγηση της Αίτησης Χρηματοδότησης, όπως καταχωρήθηκαν από τον αξιολογητή. Μπορείτε να επεξεργαστείτε τους λόγους αυτούς, ωστόσο είναι απαραίτητη η τεκμηρίωση στο σύνολο των λόγων απόρριψης για τη θετική αξιολόγηση της αίτησης στήριξης.

Μπορείτε να συμπληρώνετε την τεκμηρίωση σας στο πεδίο Τεκμηρίωση/ Αιτιολόγηση Ένστασης και να επισυνάψετε αρχεία.

Οι δυνατές ενέργειες είναι η Υποβολή και Επιπλέον Ενέργειες οι οποίες σε πρόχειρη Ένσταση είναι ο «Έλεγχος Πληρότητας» και η «Ακύρωση».

Μετά την ολοκλήρωση της αξιολόγησης της ένστασής σας, του προενταξιακού ελέγχου και την οριστικοποίηση των αποτελεσμάτων στο ΟΠΣΚΕ θα σας σταλεί αυτοματοποιημένη ενημέρωση από το σύστημα. Μπορείτε να δείτε τα αποτελέσματα της αξιολόγησης της ένστασής σας επιλέγοντας Πίνακας Ελέγχου->Αποτελέσματα->Αποτελέσματα της Ένστασης.

ΟΔΗΓΟΣ

για την εξειδίκευση του κριτηρίου αξιολόγησης «Εξασφάλιση της προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία»

Τήρηση των κανόνων για την εξασφάλιση προσβασιμότητας στα άτομα με αναπηρία

Εξετάζεται ο τρόπος με τον οποίο η πράξη/ δράση ικανοποιεί τις απαιτήσεις προσβασιμότητας και τους κανόνες ασφαλείας για όλες τις κατηγορίες ατόμων με αναπηρία.

Σημειώνεται ότι, ανάλογα με το είδος και τη φύση της πρόσκλησης και της προτεινόμενης Πράξης, οι κάτωθι περιπτώσεις (Α' έως και ΣΤ') δύνανται να εφαρμόζονται συνδυαστικά.

(Α) Πρόσβαση στο φυσικό περιβάλλον και τους εξωτερικούς χώρους συμπεριλαμβανομένων αρχαιολογικών χώρων, παραλιών, χώρων πρασίνου, αλσών κ.λπ.

- (1) πρόβλεψη οριζόντιας ή/και κατακόρυφης προσβασιμότητας (π.χ. προσβάσιμες διαδρομές, 'οδηγοί τυφλών', ράμπες/σκάφες, αναβατόρια κ.λπ.)
- (2) πρόβλεψη προσβάσιμων εξοπλισμών/εγκαταστάσεων για χρήση κοινού (π.χ. παιδικές χαρές, καθιστικά, εξοπλισμοί παραλιών, αποδυτήρια, χώροι υγιεινής, παρατηρητήρια πουλιών κ.λπ.)
- (3) πρόβλεψη σήμανσης σε προσβάσιμες μορφές (έντονο κοντράστ-μεγάλοι χαρακτήρες, εικονίδια, γραφή Braille, ηχητική και οπτική σήμανση κ.λπ.)

(Β) Πρόσβαση στις κτιριακές υποδομές και υπαίθριους χώρους οικοπέδων

- (1) πρόβλεψη οριζόντιας προσβασιμότητας (σύνδεση πεζοδρομίου με είσοδο, προσβάσιμη είσοδος, προσβασιμότητα εσωτερικών χώρων, διαδρομές ισόπεδες ή με ράμπες, ικανοποιητικό άνοιγμα θυρών, ικανοποιητικό πλάτος διαδρόμων κ.λπ.)
- (2) πρόβλεψη κατακόρυφης προσβασιμότητας (ανελκυστήρας/ αναβατόριο, κλιμακοστάσιο κ.λπ.)
- (3) πρόβλεψη προσβάσιμων χώρων υγιεινής
- (4) πρόβλεψη χώρων αναμονής σε περίπτωση κινδύνου και διαδικασιών διαφυγής προσαρμοσμένων στις ανάγκες των ατόμων με αναπηρία
- (5) πρόβλεψη σήμανσης σε προσβάσιμες μορφές (έντονο κοντράστ-μεγάλοι χαρακτήρες, εικονίδια, γραφή Braille, ηχητική και οπτική σήμανση κ.λπ.)
- (6) πρόβλεψη προσβάσιμων εξοπλισμών (χαμηλά γκισέ, προσβάσιμες οθόνες πληροφοριών κ.λπ.)

(Γ) Πρόσβαση στις μεταφορές

- (1) πρόβλεψη προσβασιμότητας σταθμών/στάσεων επιβατών (βλ. περίπτωση Β - "Πρόσβαση σε κτιριακές υποδομές και υπαίθριους χώρους οικοπέδων")
- (2) πρόβλεψη προσβασιμότητας οχημάτων/βαγονιών/πλοίων κ.λπ. (δυνατότητα εισόδου, δυνατότητα κίνησης και στάσης εντός, προσβάσιμοι χώροι υγιεινής, προσβάσιμοι θάλαμοι, προσβάσιμοι χώροι εστίασης κ.λπ.)
- (3) πρόβλεψη προσβάσιμου εξοπλισμού (μηχανήματα έκδοσης εισιτηρίων, οπτική και ηχητική πληροφόρηση κοινού, τηλεματικές εφαρμογές, ιστοσελίδες κ.λπ.)
- (4) πρόβλεψη προσβάσιμων διαδικασιών (π.χ. προσβάσιμη υπηρεσία εξυπηρέτησης ατόμων με αναπηρία και ατόμων μειωμένης κινητικότητας, προσβάσιμες διαδικασίες έκδοσης εισιτηρίων, διαδικασίες εκτάκτων αναγκών προσαρμοσμένες στις ανάγκες των ατόμων με αναπηρία κ.λπ.)

(Δ) Πρόσβαση στις υπηρεσίες

(1) δυνατότητα χρήσης της υπηρεσίας αυτόνομα από άτομα με αναπηρία (π.χ. από άτομα σε αναπηρικό αμαξίδιο ή, άτομα τυφλά ή κωφά ή με λοιπές αναπηρίες), πρόβλεψη εναλλακτικών τρόπων εξυπηρέτησης ατόμων με αναπηρία (π.χ. πρόβλεψη προσβάσιμων ετικετών σε προϊόντα, πρόβλεψη διάθεσης αναπηρικού αμαξιδίου για χρήση εντός της επιχείρησης από άτομα δυνάμενα να διανύσουν μικρές μόνο αποστάσεις, πρόβλεψη παραγγελίας μέσω προσβάσιμης ιστοσελίδας και παράδοσης εμπορευμάτων κατ' οίκον, πρόβλεψη διαδικασίας παραπόνων μέσω SMS/ e-mail/ τηλεφώνου κ.λπ.) ή/και πρόβλεψη ζωντανής βοήθειας και ενδιαμέσων (πχ. διερμηνείας στη νοηματική, συνοδείας τυφλών ατόμων κ.λπ.)

(2) πρόβλεψη προσβάσιμων, στα άτομα με αναπηρία [ως δυνητικά ωφελούμενων], διαδικασιών υποβολής αίτησης (π.χ. προσβάσιμο ηλεκτρονικό εργαλείο, εναλλακτικός τρόπος εξυπηρέτησης μέσω συγκεκριμένης υπηρεσίας κ.λπ.).

(Ε) Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα

(1) Σε περίπτωση ιστοτόπων και εφαρμογών για φορητές συσκευές, θα πρέπει να τηρούνται οι αρχές της προσβασιμότητας, στις οποίες περιλαμβάνονται οι εξής επιμέρους αρχές (α) αντιληπτικότητα, που σημαίνει ότι οι πληροφορίες και τα συστατικά στοιχεία της διεπαφής με τον χρήστη παρουσιάζονται στους χρήστες με τρόπους που αυτοί μπορούν να αντιληφθούν, (β) χρηστικότητα, που σημαίνει ότι τα συστατικά στοιχεία διεπαφής με τον χρήστη, καθώς και η πλοήγηση είναι εύχρηστα, (γ) κατανοησιμότητα, που σημαίνει ότι οι πληροφορίες και η λειτουργία της διεπαφής με τον χρήστη είναι κατανοητές, (δ) στιβαρότητα, που σημαίνει ότι το περιεχόμενο είναι αρκετά στιβαρό, ώστε να ερμηνεύεται αξιόπιστα από ευρύ φάσμα πρακτόρων χρηστών, συμπεριλαμβανομένων και υποστηρικτικών τεχνολογιών.

Πιο συγκεκριμένα, απαιτείται η συμμόρφωση με τα όσα ορίζονται σχετικώς στο Ευρωπαϊκό Εναρμονισμένο Πρότυπο EN 301 549 (βλ. Κεφάλαιο 9), όπως αντικαθίσταται και ισχύει κάθε φορά, γεγονός που συνεπάγεται, μεταξύ άλλων, την πλήρη συμμόρφωση με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού, έκδοση 2.1 (Web Content Accessibility Guidelines 2.1) του Διεθνή Οργανισμού World Wide Web Consortium (W3C), κατ' ελάχιστο στο μεσαίο επίπεδο προσβασιμότητας "AA". Επισημαίνεται ότι για τις ειδικές περιπτώσεις ιστότοπων και εφαρμογών για φορητές συσκευές που απευθύνονται ειδικά σε άτομα με αναπηρία, απαιτείται συμμόρφωση με τις ως άνω Οδηγίες στο ανώτατο επίπεδο προσβασιμότητας "AAA". Επιπλέον, ειδική μέριμνα απαιτείται για τη συμμόρφωση του περιεχομένου που αναρτάται προς μετάπτωση (non-web documents) στους ιστότοπους και στις εφαρμογές για φορητές συσκευές, για το οποίο επίσης απαιτείται συμμόρφωση με τα όσα ορίζονται σχετικώς στο Ευρωπαϊκό Εναρμονισμένο Πρότυπο EN 301 549 (βλ. Κεφάλαιο 10).

(2) Στην περίπτωση διαδικτυακών τόπων ή των διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών που προορίζονται για χρήση κυρίως μέσω κινητών και φορητών συσκευών (πχ. wearables, tablets, έξυπνα τηλέφωνα κ.λπ.) συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0) του W3C

(3) Σε περίπτωση λογισμικού user agents, δηλαδή λογισμικού που αναλαμβάνει να συλλέξει, εξάγει και διευκολύνει την αλληλεπίδραση του χρήστη με τα περιεχόμενα του Ιστού, συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για User Agents, έκδοση 2.0 (User Agent Accessibility Guidelines 2.0) του W3C

(4) Σε περίπτωση εργαλείων συγγραφής και διαχείρισης περιεχομένου Ιστού, συνιστάται να λαμβάνονται υπόψη οι Οδηγίες Προσβασιμότητας για Εργαλεία Συγγραφής, έκδοση 2.0 (Authoring Tool Accessibility Guidelines 2.0) του W3C

(5) Σε περίπτωση τεχνολογικών λύσεων και προϊόντων που δεν εμπίπτουν στην κατηγορία διαδικτυακών τόπων ή διαδικτυακών εφαρμογών και υπηρεσιών (π.χ. υλικό/hardware, αυτόματοι πωλητές, κιόσκια πληροφόρησης κ.λπ.) είναι απαραίτητη η σχεδιάσή τους βάσει των αρχών του «Καθολικού Σχεδιασμού» όπως αποτυπώνονται στο Ευρωπαϊκό Εναρμονισμένο Πρότυπο EN 301 549 (βλ. Κεφάλαια 4-8 και 11-13), όπως αντικαθίσταται και ισχύει κάθε φορά.

(6) Σε κάθε περίπτωση, εξασφάλιση συμβατότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών και συστημάτων με διαδεδομένες υποστηρικτικές τεχνολογίες και τεχνικά βοηθήματα που χρησιμοποιούν τα άτομα με αναπηρία (π.χ. αναγνώστες οθόνης, ειδικοί διακόπτες και συστήματα αλληλεπίδρασης, μεγεθυντές οθόνης).

(ΣΤ) Πρόσβαση στην πληροφορία -πληροφόρηση και εκδηλώσεις

(1) πρόβλεψη προσβάσιμων μορφών διάδοσης πληροφορίας - πληροφόρησης (όπως προσβάσιμες ιστοσελίδες ως περίπτωση Ε- "Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα", έντυπα σε γραφή Braille, έντυπα με μεγάλους χαρακτήρες, κασέτες ή CD, DVD με πρόβλεψη υπότιτλων, πρόβλεψη διερμηνείας στη νοηματική, πρόβλεψη απλοποιημένων κειμένων, συμπλήρωση κάθε περιεχομένου που δεν είναι κείμενο με εναλλακτική παρουσίαση του συγκεκριμένου περιεχομένου, διάθεση πληροφοριών με περισσότερα από ένα αισθητηριακά κανάλια κ.λπ.)

(2) πρόβλεψη προσβασιμότητας πάσης φύσεως εκδηλώσεων (πρόβλεψη προσβάσιμων κτιριακών υποδομών ως περίπτωση Β - "Πρόσβαση σε κτιριακές υποδομές και υπαίθριους χώρους οικοπέδων", προσβάσιμων εντύπων και εξοπλισμού, διερμηνείας στη νοηματική κ.λπ.

Σχετικό θεσμικό πλαίσιο και πρότυπα για την προσβασιμότητα σε άτομα με αναπηρία

Οι παρακάτω αναφορές αφορούν στο **βασικό** ισχύον θεσμικό πλαίσιο, το οποίο ανάλογα με τη φύση της πράξης ισχύει ταυτόχρονα με τυχόν ισχύον **ειδικό** θεσμικό πλαίσιο και προδιαγραφές (π.χ. ειδική νομοθεσία/ προδιαγραφές για τουριστικές εγκαταστάσεις, παιδικές χαρές, εκπαιδευτήρια, αθλητικές εγκαταστάσεις κ.λπ.).

(Α) Πρόσβαση στο φυσικό περιβάλλον

A.1. Ν. 4074/2012 (Α' 88) "Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες".

A.2. Ν. 4488/2017 (Α' 137) "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις" - ΜΕΡΟΣ Δ'.

A.3 Ν. 4067/2012 (Α' 79) "ΝΟΚ" όπως τροποποιήθηκε από τους ν. 4759/2020 και ν. 4782/2021 και ισχύει σήμερα.

A.4. Οδηγίες Σχεδιασμού ΥΠΕΝ «Σχεδιάζοντας για όλους».

A.5 ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/110088/887/2021 (Β' 5553) Προδιαγραφές, όροι και τεχνικές οδηγίες για την εκπόνηση «Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)».

A.6. Απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/99709/796/2021 (Β' 5045) Τεχνικές Προδιαγραφές Μελέτης Προσβασιμότητας.

A.7. Απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/65826/699/2020 (Β' 2998) Τεχνικές οδηγίες προσαρμογής υφιστάμενων κτιρίων και υποδομών για την προσβασιμότητα αυτών σε άτομα με αναπηρία και εμποδιζόμενα άτομα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

A.8. Απόφαση ΥΠΕΚΑ 52907/2009 (Β' 2621) "Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών".

A.9. Απόφαση ΥΠ.ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ 1052758/1451/Β0010 (1)/2012 (Β' 1411) "Συμπλήρωση της υπ' αριθ. 1038460/2439/Β0010/15-4-2009 (ΦΕΚ 792 Β') κοινής απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών",

A.10 Απόφαση ΥΠ.ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ αριθ. 28492/2009 (Β' 931) "Καθορισμός των προϋποθέσεων και των τεχνικών προδιαγραφών για την κατασκευή και τη λειτουργία των παιδικών χαρών των Δήμων και των Κοινοτήτων, τα όργανα και η διαδικασία αδειοδότησης και ελέγχου τους, τη διαδικασία συντήρησης αυτών, καθώς και κάθε άλλη αναγκαία λεπτομέρεια".

A.11. Αριθ. 151344/165/2017 (Β' 206) Καθορισμός τεχνικών προδιαγραφών χάραξης, σήμανσης, διάνοιξης και συντήρησης των ορειβατικών - πεζοπορικών μονοπατιών.

(Β) Πρόσβαση στις κτιριακές υποδομές και υπαίθριους χώρους οικοπέδων

B.1. Ν.4074/2012 (Α' 88) "Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες".

B.2. Ν.4488/2017 (Α' 137) "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις" - ΜΕΡΟΣ Δ'.

B.3. Ν. 4067/2012 (Α' 79) "ΝΟΚ" όπως τροποποιήθηκε από τους ν. 4759/2020 και ν. 4782/2021 και ισχύει σήμερα.

B.4. Οδηγίες Σχεδιασμού ΥΠΕΝ «Σχεδιάζοντας για όλους».

B.5. ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/110088/887/2021 (Β' 5553) Προδιαγραφές, όροι και τεχνικές οδηγίες για την εκπόνηση «Σχεδίου Αστικής Προσβασιμότητας (Σ.Α.Π.)».

B.6. Απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/99709/796/2021 (Β' 5045) Τεχνικές Προδιαγραφές Μελέτης Προσβασιμότητας.

B.7. Απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/65826/699/2020 (Β' 2998) Τεχνικές οδηγίες προσαρμογής υφιστάμενων κτιρίων και υποδομών για την προσβασιμότητα αυτών σε άτομα με αναπηρία και εμποδιζόμενα άτομα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

B.8. Απόφαση ΥΠΕΚΑ 52907/2009 (Β' 2621) "Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών",

(Γ) Πρόσβαση στις μεταφορές

Γ.1. Ν.4074/2012 (Α' 88) "Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες".

Γ.2. Ν.4488/2017 (Α' 137) "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις" - ΜΕΡΟΣ Δ'.

Γ.3. Κανονισμοί (ΕΕ) με αρ. 1107/2006, 1371/2007, 1177/2010 και 181/2011 για τα δικαιώματα των επιβατών.

Γ.4. Κανονισμός (ΕΕ) με αρ. 1300/2014 της 18ης Νοεμβρίου 2014, σχετικά με τις τεχνικές προδιαγραφές διαλειτουργικότητας για την προσβασιμότητα του σιδηροδρομικού συστήματος της Ένωσης για τα άτομα με αναπηρία και άτομα με μειωμένη κινητικότητα.

Γ.5. Ν. 4784/2021 (Α' 40) Η Ελλάδα σε κίνηση: Βιώσιμη Αστική Κινητικότητα - Μικροκινητικότητα - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό, την απλούστευση και την ψηφιοποίηση διαδικασιών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών και άλλες διατάξεις.

Γ.6. Ν. 4067/2012 (Α' 79) "ΝΟΚ" όπως τροποποιήθηκε από τους ν. 4759/2020 και ν. 4782/2021 και ισχύει σήμερα.

Γ.7. Οδηγίες Σχεδιασμού ΥΠΕΝ «Σχεδιάζοντας για όλους».

Γ.8. Απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/99709/796/2021 (Β' 5045) Τεχνικές Προδιαγραφές Μελέτης Προσβασιμότητας.

Γ.9. Απόφαση ΥΠΕΝ/ΔΕΣΕΔΠ/65826/699/2020 (Β' 2998) Τεχνικές οδηγίες προσαρμογής υφιστάμενων κτιρίων και υποδομών για την προσβασιμότητα αυτών σε άτομα με αναπηρία και εμποδιζόμενα άτομα σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Γ.10. Απόφαση αριθ. 42863/438/2019 (Β' 2040) Καθορισμός των όρων, των προϋποθέσεων και των τεχνικών προδιαγραφών για την εγκατάσταση συσκευών φόρτισης συσσωρευτών ηλεκτροκίνητων οχημάτων (σημεία επαναφόρτισης), στις εγκαταστάσεις εξυπηρέτησης οχημάτων, σε δημοσίως προσβάσιμα σημεία επαναφόρτισης κατά μήκος του αστικού, υπεραστικού και εθνικού οδικού δικτύου καθώς και σε χώρους στάθμευσης δημόσιων και ιδιωτικών κτιρίων.

(Δ) Πρόσβαση στις υπηρεσίες:

Δ.1. Ν.4074/2012 (Α' 88) "Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες".

Δ.2. Ν. 4488/2017 (Α' 137) "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις" - ΜΕΡΟΣ Δ'.

Δ.3. Πρότυπο ΕΛΟΤ 1439 "Οργανισμός φιλικός σε πολίτες με αναπηρία –Απαιτήσεις και συστάσεις" (προαιρετικά).

(Ε) Πρόσβαση στα ηλεκτρονικά περιβάλλοντα

Ε.1. Ν.4074/2012 (Α' 88) "Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες".

Ε.2. Ν.4488/2017 (Α' 137) "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις" - ΜΕΡΟΣ Δ'.

Ε.3 Ν. 4727/2020 (Α' 184) "Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις".

Ε.4. Αριθ. ΥΑΠ/Φ.40.4/1/989/2012 (Β' 1301) "Κύρωση Πλαισίου Παροχής Υπηρεσιών Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης".

Ε.5. Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού WCAG 2.1 ((Web Content Accessibility Guidelines (WCAG) 2.1 (w3.org).

Ε.6. Βέλτιστες Πρακτικές για Χρήση Διαδικτυακού Περιεχομένου από Κινητές Συσκευές, έκδοση 1.0 (<http://www.w3.org/TR/mobile-bp/> - Αγγλικά).

Ε.7. Οδηγίες Προσβασιμότητας για User Agents UAAG 2.0 (<http://www.w3.org/TR/UAAG20/> - Αγγλικά).

Ε.8. Οδηγίες Προσβασιμότητας για Συγγραφή Περιεχομένου Ιστού ATAG 2.0 (<http://www.w3.org/TR/ATAG20/> - Αγγλικά).

(ΣΤ) Πρόσβαση στην πληροφορία -πληροφόρηση και εκδηλώσεις

ΣΤ.1. Ν.4074/2012 (Α' 88) "Κύρωση της Σύμβασης για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες και του Προαιρετικού Πρωτοκόλλου στη Σύμβαση για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες"-άρθρα 2, 9 και 21 της Σύμβασης.

ΣΤ.2. Ν.4488/2017 (Α' 137) "Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις Δημοσίου και λοιπές ασφαλιστικές διατάξεις, ενίσχυση της προστασίας των εργαζομένων, δικαιώματα ατόμων με αναπηρίες και άλλες διατάξεις" - ΜΕΡΟΣ Δ'.

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΣ ΚΑΠ

ΟΔΗΓΟΣ
ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ, ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΡΟΒΟΛΗΣ
ΤΟΥ ΣΤΡΑΤΗΓΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ
ΤΗΣ ΚΟΙΝΗΣ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ 2023 – 2027



Στρατηγικό Σχέδιο
ΚΑΠ 2023-2027



Αθήνα, Απρίλιος 2024

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο οδηγός αυτός, παρουσιάζει κατευθύνσεις και ιδέες σχετικά με το πλαίσιο μέσα στο οποίο θα πρέπει να κινηθεί η ενημέρωση, δημοσιότητα και προβολή του **Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027 (ΣΣ ΚΑΠ)**, αλλά και την προβολή των στόχων, των επιμέρους δράσεων, των αναπτυξιακών ωφελειών και των αποτελεσμάτων του Στρατηγικού Σχεδίου. Αποτελεί, επίσης, το σημείο εκκίνησης για ένα ολοκληρωμένο σύνολο δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας που σε κάθε επίπεδο εφαρμογής απαιτούν εξειδίκευση, με στοχευμένη επιλογή ενδεδειγμένων μεθόδων, δραστηριοτήτων και εργαλείων επικοινωνίας. Σκοπός είναι οι ωφελούμενοι και οι εν δυνάμει ωφελούμενοι να αποκομίσουν σφαιρική εικόνα για τη στρατηγική και τη φιλοσοφία του ΣΣ ΚΑΠ, καθώς και πλήρη και έγκυρη ενημέρωση για τις αναπτυξιακές ευκαιρίες και τις χρηματοδοτικές δυνατότητες που προσφέρει. Βασικός στόχος του Οδηγού είναι να προσφέρει κατευθύνσεις για την πληρέστερη δυνατή ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των ομάδων-στόχου, αλλά και της κοινής γνώμης γενικότερα, σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, τόσο για τις προτεραιότητες και τις δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ, όσο και για τα οφέλη και τα αποτελέσματα που αναμένεται να προκύψουν από την υλοποίηση των αναπτυξιακών παρεμβάσεων του. Το περιεχόμενό του Οδηγού Κατευθύνσεων Ενημέρωσης, Δημοσιότητας και Προβολής του ΣΣ ΚΑΠ καθορίστηκε από τους Ευρωπαϊκούς **Κανονισμούς (ΕΕ) 2021/2115, 2021/2116 και 2022/129, την Εθνική Νομοθεσία** λαμβανοντας υπόψη τις ακόλουθες παραμέτρους:

- Την κανονιστική υποχρέωση ενημέρωσης των δυνητικών δικαιούχων, των επαγγελματιών οργανώσεων, των οικονομικών και κοινωνικών εταίρων, των οργανισμών που ασχολούνται με την προώθηση της ισότητας μεταξύ ανδρών και γυναικών και των ενδιαφερόμενων μη κυβερνητικών οργανώσεων, συμπεριλαμβανομένων των περιβαλλοντικών οργανώσεων, σχετικά με τις δυνατότητες που προσφέρει το ΣΣ ΚΑΠ και με τους κανόνες πρόσβασης στη χρηματοδότηση, αλλά και των γεωργών, άλλων δικαιούχων και του ευρέος κοινού σχετικά με την ενωσιακή στήριξη για τη γεωργία και την αγροτική ανάπτυξη μέσω του ΣΣ ΚΑΠ.
- Την ανάγκη ενημέρωσης της κοινής γνώμης για το ΣΣ ΚΑΠ, τους στόχους και τις παρεμβάσεις που προωθούνται, με εστίαση στο ρόλο που τόσο το **Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων (ΥΠΑΑΤ)**, όσο και η **Ευρωπαϊκή Ένωση (ΕΕ)** και ιδιαίτερα το **Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Εγγυήσεων (ΕΓΤΕ)** και το **Ευρωπαϊκό Γεωργικό Ταμείο Αγροτικής Ανάπτυξης (ΕΓΤΑΑ)** διαδραματίζουν στη διαμόρφωση και υλοποίησή του.
- Την προβολή γενικότερα των ευρωπαϊκών αναπτυξιακών πολιτικών της ΚΑΠ και των απαραίτητων παρεμβάσεων σε εθνικό επίπεδο, για την εφαρμογή τους.
- Τη φροντίδα ώστε μέσω της ενημέρωσης των δυνητικών δικαιούχων του ΣΣ ΚΑΠ για τις ευκαιρίες χρηματοδότησης από αυτό, να υπάρξει η μέγιστη δυνατή συμμετοχή επενδυτών.
- Την ενημέρωση της κοινής γνώμης για τα οφέλη που προκύπτουν από την υλοποίηση του ΣΣ ΚΑΠ.
- Την επικοινωνία των επιδιωκόμενων αποτελεσμάτων στους άμεσους και έμμεσους ωφελούμενους, μέσω της ενημέρωσης των εμπλεκόμενων φορέων, των κοινωνικών και οικονομικών εταίρων, καθώς και των διαμορφωτών της κοινής γνώμης.

Ειδικότερα:

Ο Οδηγός εξειδικεύει τα ακόλουθα:

- Στόχους και ομάδες-στόχου,
- το περιεχόμενο και του σχεδιασμού επικοινωνίας καθώς και τις δράσεις ενημέρωσης που πρόκειται να ληφθούν,
- τον ενδεικτικό προϋπολογισμό του,
- τους υπευθύνους για την εφαρμογή του,
- τα κριτήρια που πρόκειται να χρησιμοποιηθούν για την αξιολόγηση των επιπτώσεων των δράσεων ενημέρωσης και δημοσιότητας ως προς τη διαφάνεια, την αναγνωρισιμότητα του ΣΣ ΚΑΠ και το ρόλο που διαδραματίζει το ΥΠΑΑΤ και η ΕΕ.

Ο Οδηγός καθορίζει τις δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που είναι αναγκαίες, ώστε να αναδειχθεί και να προβληθεί στο σύνολό του το έργο που προωθείται. Γι' αυτό, είναι σημαντικός ο προσδιορισμός των ομάδων-στόχου και η ταξινόμησή τους σε επιμέρους κατηγορίες. Παράλληλα, περιγράφει τη μεθοδολογία υλοποίησης του επικοινωνιακού σχεδιασμού, περιλαμβάνει ενδεικτικό προϋπολογισμό ανά κατηγορία ενεργειών και προσδιορίζει δέσμη δεικτών, βάσει των οποίων θα αξιολογείται η αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας. Ο Οδηγός αυτός, αποτελεί τη βάση για την υλοποίηση του επικοινωνιακού σχεδιασμού του ΣΣ ΚΑΠ μέσω ανάλυσης ανά έτος, που θα περιλαμβάνει προγραμματισμό των επιμέρους ενεργειών δημοσιότητας με χρονοδιάγραμμα και προϋπολογισμό.

1. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Το ΣΣ ΚΑΠ αποτελεί το βασικό κείμενο πολιτικής για την ανάπτυξη του πρωτογενή τομέα και των αγροτικών περιοχών της χώρας. Μέσω των παρεμβάσεων του επιχειρεί να σηματοδοτήσει τη στροφή σε ένα νέο παραγωγικό μοντέλο για την ελληνική γεωργία αλλά και το σύνολο του αγροδιατροφικού τομέα, που α) εδράζεται στη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας, διασφαλίζοντας παράλληλα ένα δίκαιο γεωργικό εισόδημα στον παραγωγό, β) είναι προσαρμοσμένο στις απαιτήσεις – προκλήσεις της κλιματικής αλλαγής, με μείωση του περιβαλλοντικού και κλιματικού αποτυπώματος της γεωργίας, παρέχοντας παράλληλα στον καταναλωτή ασφαλή και υγιεινά τρόφιμα. Σηματοδοτεί, σε συνέργεια με τα Επιχειρησιακά Προγράμματα του ΕΣΠΑ και τους πόρους του Εθνικού Σχεδίου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας «Ελλάδα 2.0», την κοινωνική, περιβαλλοντική και οικονομική βιωσιμότητα των αγροτικών περιοχών.

Βασικός στόχος του ΣΣ ΚΑΠ, είναι η υποστήριξη της βιώσιμης ανάπτυξης των τομέων της γεωργίας και των τροφίμων, με τη διασφάλιση βιώσιμων αγροτικών εισοδημάτων και την ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας, καθώς και με τη στήριξη του κοινωνικοοικονομικού ιστού των αγροτικών περιοχών, συμβάλλοντας παράλληλα στην επίτευξη των περιβαλλοντικών και κλιματικών στόχων, σε εθνικό και ενωσιακό επίπεδο.

Το Στρατηγικό Σχέδιο καλύπτει με τις παρεμβάσεις του το σύνολο των στόχων της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027, εξυπηρετώντας παράλληλα τις εθνικές στοχεύσεις για τη δημογραφική ανανέωση των απασχολούμενων στον πρωτογενή τομέα, την αύξηση της συμμετοχής των γεωργών σε συλλογικά σχήματα, τη βελτίωση της παραγωγικότητας του αγροδιατροφικού τομέα, τη βελτίωση των δεξιοτήτων των απασχολούμενων, αμβλύνοντας τις οποιεσδήποτε διαρθρωτικές αδυναμίες της ελληνικής γεωργίας. Παράλληλα στηρίζει την

κτηνοτροφία ενσωματώνοντας τις απαιτήσεις της «Στρατηγικής από το Αγρόκτημα στο Πιάτο» για τη μείωση της χρήσης των αντιβιοτικών στα παραγωγικά ζώα και τη βελτίωση της ευζωίας, αλλά και τον στόχο για την παραγωγή υψηλής διατροφικής αξίας γεωργικών προϊόντων, με τον περιορισμό της χρήσης λιπασμάτων και φυτοπροστατευτικών προϊόντων καθώς και την αύξηση των εκτάσεων που εφαρμόζεται η βιολογική γεωργία.

Για την αύξηση της παραγωγικότητας του αγροδιατροφικού τομέα και τη μείωση του περιβαλλοντικού και κλιματικού αποτυπώματος είναι αναγκαία η αξιοποίηση των σύγχρονων τεχνολογιών σε όλα τα στάδια της παραγωγής, που προϋποθέτει όμως τη διάχυση της γνώσης και τη διασύνδεση της γεωργικής έρευνας και τεχνολογίας με την παραγωγή. Η εφαρμογή του Συστήματος Γεωργικής Γνώσης και Καινοτομίας - Agricultural Knowledge Innovation System (AKIS), η χρήση συμβουλευτικών υπηρεσιών και η ριζική αναβάθμιση των μηχανισμών, μεθόδων και διάρκειας των προγραμμάτων κατάρτισης στοχεύει στην κάλυψη της υστέρησης που παρουσιάζει η χώρα στο συγκεκριμένο τομέα.

Τέλος, η ανάγκη απλούστευσης των διαδικασιών και η μείωση της γραφειοκρατίας αποτελεί κοινή διαπίστωση και παράλληλα στόχο τόσο της ΕΕ όσο και των εθνικών αρχών, που θα επιτευχθεί με τις σημαντικές παρεμβάσεις που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων και η Βίβλος Ψηφιακού Μετασχηματισμού.

Το ΣΣ ΚΑΠ αποτυπώνει το σύνολο των αναγκαίων παρεμβάσεων της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής, οι οποίες θα συμβάλλουν στην ικανοποίηση των διαπιστωμένων και ιεραρχημένων αναπτυξιακών αναγκών του αγροδιατροφικού τομέα και των αγροτικών περιοχών, που προέκυψαν από την SWOT ανάλυση και επικυρώθηκαν από την ευρεία δημόσια διαβούλευση που ακολούθησε. Το Στρατηγικό Σχέδιο συγχρηματοδοτείται τόσο από τον ενωσιακό, όσο και από τον εθνικό προϋπολογισμό. Οι πόροι της ΕΕ προέρχονται από το ΕΓΤΕ για την χρηματοδότηση των αποσυνδεδεμένων και συνδεδεμένων ενισχύσεων (άμεσες ενισχύσεις – Πυλώνας 1) και των Τομεακών Προγραμμάτων και από το ΕΓΤΑΑ για τη χρηματοδότηση παρεμβάσεων αγροτικής ανάπτυξης (Πυλώνας 2).

Οι ειδικοί στόχοι της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής επιτυγχάνονται μέσω των ακόλουθων συνδυασμών παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ της Ελλάδας:

1. Ο στόχος της Διασφάλισης ενός βιώσιμου Γεωργικού Εισοδήματος επιτυγχάνεται κυρίως μέσω των παρεμβάσεων (α) της βασικής ενίσχυσης (BISS), που δίνεται στους ενεργούς γεωργούς που τηρούν τις υποχρεώσεις της αιρεσιμότητας, (β) της αναδιανεμητικής ενίσχυσης (CRISS), που εφαρμόζεται για πρώτη φορά στην Ελλάδα από το 2023 και συμβάλλει στη βελτίωση της οικονομικής βιωσιμότητας των μικρών και μεσαίων εκμεταλλεύσεων, οι οποίες ενδεχομένως να επηρεαστούν από τη σταδιακή σύγκλιση, με ορίζοντα το 2026, εξίσωση της αξίας των δικαιωμάτων σε περιφερειακό αγρονομικό επίπεδο (εφαρμογή της εσωτερικής σύγκλισης της μοναδιαίας αξίας των δικαιωμάτων), οδηγώντας έτσι αφενός σε δικαιότερη και αποτελεσματικότερη κατανομή των παρεχόμενων ενισχύσεων στους παραγωγούς, αφετέρου σε μείωση της ανισοκατανομής των άμεσων ενισχύσεων σε αγρονομικές περιφέρειες και καλλιέργειες. Συμπληρωματικά στις προαναφερθείσες παρεμβάσεις λειτουργεί και η ενίσχυση στους παραγωγούς των ορεινών και μειονεκτικών περιοχών (ANCs) καθώς και των περιοχών με ειδικά μειονεκτήματα του Πυλώνα 2. Οι ανωτέρω παρεμβάσεις αποσκοπούν στην καθοριστική συμβολή και βελτίωση της οικονομικής βιωσιμότητας των γεωργικών εκμεταλλεύσεων. Η συνέχιση της στήριξης των γεωργικών εισοδημάτων θα εξασφαλίσει τη συνεχή παραγωγή αγροτικών ποιοτικών προϊόντων, συμβάλλοντας στη διατροφική επάρκεια, τη διατήρηση της απασχόλησης και την παραγωγή εισοδήματος στις αγροτικές περιοχές, συνεισφέροντας καθοριστικά στη ζωτικότητά τους και διασφαλίζοντας παράλληλα την οικονομική και κοινωνική συνοχή της χώρας. Η βασική και αναδιανεμητική ενίσχυση

απορροφούν το 38,3% της ενωσιακής συνδρομής του Στρατηγικού Σχεδίου και το 52,4% του Πυλώνα 1.

2. Η ενίσχυση της ανταγωνιστικότητας του αγροδιατροφικού τομέα επιτυγχάνεται μέσω συνδυασμού παρεμβάσεων και των δύο Πυλώνων.

Μέσω του Πυλώνα 1 ενεργοποιούνται οι παρεμβάσεις των συνδεδεμένων ενισχύσεων (VCS), που παρέχονται με στόχο α) την ενίσχυση των γεωργικών εισοδημάτων για συγκεκριμένους τομείς που κρίνονται σημαντικοί για το ελληνικό αγροδιατροφικό σύστημα β) τη βελτίωση της ανταγωνιστικότητας, γ) την εξασφάλιση υψηλής ποιότητας και σταθερής παραγωγής πρώτης ύλης για τις βιομηχανίες τροφίμων και ποτών, συμβάλλοντας ταυτόχρονα και στην ενίσχυση της διατροφικής και επισιτιστικής ασφάλειας. Οι συνδεδεμένες ενισχύσεις απορροφούν το 9% των πόρων του Στρατηγικού Σχεδίου και το 14% περίπου των άμεσων ενισχύσεων. Ειδική (συνδεδεμένη) ενίσχυση παρέχεται στο βαμβάκι που ανέρχεται 919 εκατομμύρια Ευρώ, που αντιστοιχεί στο 7% της ενωσιακής συνδρομής του Στρατηγικού Σχεδίου.

Πολύ σημαντικές είναι και οι παρεμβάσεις του Πυλώνα 2 μέσω της παροχής χρηματοδοτικών ενισχύσεων για την υλοποίηση επενδύσεων, αφενός σε γεωργικές εκμεταλλεύσεις, αφετέρου σε επιχειρήσεις πρώτης μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων με τελικό προϊόν που εντάσσεται στο παράρτημα Ι της Συνθήκης της ΕΕ. Στόχευση των επενδύσεων είναι η αύξηση της παραγωγικότητας και της οικονομικής αποδοτικότητας των εκμεταλλεύσεων / επιχειρήσεων, η στροφή στην παραγωγή προϊόντων υψηλής προστιθέμενης αξίας τόσο για την κάλυψη των αναγκών της χώρας σε νωπά και μεταποιημένα διατροφικά προϊόντα αλλά και για την αύξηση των δυνατοτήτων διείσδυσης στις διεθνείς αγορές. Συμπληρωματικά με τις ιδιωτικές επενδύσεις λειτουργούν και οι δημόσιες επενδύσεις (αν και η κύρια στόχευση τους είναι περιβαλλοντική) σχετικά με την κατασκευή νέων / αναβάθμιση υφισταμένων αρδευτικών υποδομών. Οι αμιγώς σχετιζόμενες με την ανταγωνιστικότητα (χρηματοδότηση ιδιωτικών επενδυτικών σχεδίων) παρεμβάσεις του Πυλώνα 2 απορροφούν το 14,7% των πόρων του. Στο ανωτέρω ποσό θα πρέπει να συνυπολογισθούν και οι πόροι που διατίθενται για τις πράσινες και ψηφιακές επενδύσεις καθώς και τις επενδύσεις για την προστασία από τις φυσικές καταστροφές. Συνολικά οι επενδύσεις (δημόσιες και ιδιωτικές) αποτελούν το 26% των πόρων του Πυλώνα 2.

3. Ο ειδικός στόχος της βελτίωσης της θέσης των γεωργών στην αλυσίδα αξίας επιτυγχάνεται μέσω της ενίσχυσης της διαπραγματευτικής τους θέσης, η οποία απορρέει από τη δημιουργία οικονομιών κλίμακας, τη μείωση του κόστους και την ποιοτική αναβάθμιση της παραγωγής, καθώς επίσης από την πιστοποίηση, σήμανση, τυποποίηση και καθετοποίηση αυτής. Με δεδομένο τον μικρό κλήρο της ελληνικής γεωργίας, η συμμετοχή σε συλλογικά σχήματα αποτελεί μονόδρομο για την αντιμετώπιση των νέων συνθηκών που διαμορφώνονται στην παγκόσμια αγορά γεωργικών προϊόντων και τροφίμων. Μέσω του Πυλώνα 2 παρέχονται ενισχύσεις για τη δημιουργία νέων συλλογικών σχημάτων (ομάδες παραγωγών, οργανώσεις παραγωγών), έτσι ώστε από κοινού οι γεωργοί να αντιμετωπίσουν τις νέες προκλήσεις των αγορών και να ενισχύσουν τη θέση τους στην αλυσίδα αξίας της αγροδιατροφής, δίνοντας λύση στα διαθρωτικά προβλήματα του αυξημένου κόστους παραγωγής, του μικρού όγκου παραγωγής, της δυσκολίας πρόσβασης σε σύγχρονο μηχανολογικό εξοπλισμό, την αδυναμία τυποποίησης της παραγωγής καθώς και της αναζήτησης νέων αγορών. Συμπληρωματικά, στην επίτευξη του στόχου λειτουργούν και τα επιχειρησιακά προγράμματα του Πυλώνα

1 στους τομείς των οπωροκηπευτικών, του ελαιολάδου και της επιτραπέζιας ελιάς, του μελιού και του οίνου, τα οποία απευθύνονται σε ήδη λειτουργούσες οργανώσεις παραγωγών / ενώσεις οργανώσεων παραγωγών. Τα Επιχειρησιακά / Τομεακά Προγράμματα και οι λοιπές, σχετιζόμενες με τον στόχο της βελτίωσης της θέσης των γεωργών στην αλυσίδα αξίας, παρεμβάσεις απορροφούν το 2,8% των πόρων του Στρατηγικού Σχεδίου.

4. Οι περιβαλλοντικοί και κλιματικοί στόχοι του Στρατηγικού Σχεδίου είναι:

- η συμβολή στον μετριασμό και στην προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή,
- η ορθολογική και αποτελεσματική διαχείριση των φυσικών πόρων όπως το νερό, ο αέρας και το έδαφος, και
- η προστασία της βιοποικιλότητας.

Η επίτευξη των τριών αυτών ειδικών στόχων αποτυπώνεται στην πράσινη αρχιτεκτονική του Στρατηγικού Σχεδίου που συντίθεται από τα πιο κάτω δομικά στοιχεία:

4.1. Πράσινη Αρχιτεκτονική

Σύμφωνα με τις περιβαλλοντικές απαιτήσεις του Κανονισμού (ΕΕ) 2021/2115, το ΣΣ ΚΑΠ δίνει ιδιαίτερη έμφαση στην επίτευξη της αυξημένης φιλοδοξίας για το κλίμα και το περιβάλλον. Η περιβαλλοντική και κλιματική φιλοδοξία στο πλαίσιο του ΣΣ θα επιτευχθεί μέσω της νέας «Πράσινης Αρχιτεκτονικής» της ΚΑΠ. Τα τρία βασικά στοιχεία στην Πράσινη Αρχιτεκτονική είναι i) η ενισχυμένη αιρεσιμότητα, ii) τα οικολογικά Προγράμματα του Πυλώνα 1 και iii) οι παρεμβάσεις που σχετίζονται με το κλίμα και το περιβάλλον του Πυλώνα 2.

4.1.1. Ενισχυμένη Αιρεσιμότητα

Η ενισχυμένη αιρεσιμότητα καθορίζει την γραμμή βάσης για τους αγρότες που λαμβάνουν ενισχύσεις από την ΚΑΠ. Αποτελούμενη από κανονιστικές απαιτήσεις διαχείρισης (SMR) και πρότυπα για τη διατήρηση της γης σε καλή γεωργική και περιβαλλοντική κατάσταση (GAEC), η Ελλάδα θα εφαρμόσει μέσω του ΣΣ ΚΑΠ ένα σύστημα ενισχυμένης αιρεσιμότητας βελτιώνοντας τις ήδη υπάρχουσες πρακτικές Καλής Γεωργικής και Περιβαλλοντικής Κατάστασης (ΚΓΠΚ), με παράλληλη ενσωμάτωση ορισμένων υφιστάμενων απαιτήσεων του «πρασινίσματος» της προηγούμενης προγραμματικής περιόδου στην ενισχυμένη αιρεσιμότητα.

4.1.2. Οικολογικά Σχήματα

Σε συνέχεια της ενισχυμένης αιρεσιμότητας, νέα εθελοντικά, ετήσια γεωργοπεριβαλλοντικά προγράμματα, γνωστά ως «οικολογικά σχήματα», θα ενισχύσουν τα περιβαλλοντικά και κλιματικά αποτελέσματα που θα επιτευχθούν από τις ενισχύσεις της ΚΑΠ του Πυλώνα 1. Η Ελλάδα θα διαθέσει το 25% του προϋπολογισμού των άμεσων ενισχύσεων της ΚΑΠ (Πυλώνας 1), στα «οικολογικά σχήματα» παρέχοντας στους αγρότες μια επιλογή απλών, πρακτικών μέτρων που μπορούν να εφαρμόσουν στις εκμεταλλεύσεις τους κάθε έτος, με στόχο τη μεγιστοποίηση της συμμετοχής των αγροτών στην επίτευξη κλιματικών και περιβαλλοντικών βελτιώσεων σε όλες τις καλλιεργούμενες εκτάσεις. Τα οικολογικά σχήματα που θα εφαρμοσθούν στις τρεις αγρονομικές περιφέρειες (αροτραίες, δενδρώδεις, βοσκότοπους) της χώρας είναι:

- Χρήση ανθεκτικών και προσαρμοσμένων ειδών και ποικιλιών στην κλιματική αλλαγή,
- Επέκταση της εφαρμογής περιοχών οικολογικής εστίασης,
- Εφαρμογή βελτιωμένων πρακτικών φυτοκάλυψης με παράλληλη ενίσχυση της βιοποικιλότητας,

- Εφαρμογές κυκλικής οικονομίας στη γεωργία,
- Βελτίωση αγροδασικών οικοσυστημάτων πλούσιων σε στοιχεία του τοπίου,
- Ενίσχυση παραγωγών για την εφαρμογή μεθόδων γεωργίας ακριβείας με τη χρήση του εργαλείου εφαρμογής διαχείρισης εισροών και παρακολούθησης περιβαλλοντικών παραμέτρων,
- Περιβαλλοντική διαχείριση κτηνοτροφικών συστημάτων,
- Διατήρηση και βελτίωση καλλιεργειών σε εκτάσεις με αναβαθμίδες,
- Διατήρηση μεθόδων βιολογικής γεωργίας και κτηνοτροφίας,
- Προστασία και διατήρηση τοπίων και γεωργικών συστημάτων υψηλής περιβαλλοντικής αξίας.

4.2. Παρεμβάσεις για το κλίμα και το περιβάλλον του Πυλώνα 2

Οι παρεμβάσεις του Πυλώνα 2 ομαδοποιούνται στις ακόλουθες διακριτές κατηγορίες:

α) Παροχή ενισχύσεων σε παραγωγούς για την αντιστάθμιση του πρόσθετου κόστους και την απώλεια εισοδήματος, που δημιουργούν οι αυξημένες δεσμεύσεις / γεωργικές πρακτικές που εφαρμόζουν, με στόχο το περιβάλλον και το κλίμα. Στην κατηγορία αυτή εντάσσονται οι παρεμβάσεις για:

- την προστασία άγριας ζωής εντός των προστατευόμενων περιοχών (ορνιθοπανίδα, -αγρία θηλαστικά),
- την προστασία του αγροτικού τοπίου,
- τη μείωση της χρήσης φυτοπροστατευτικών μέσω της εφαρμογής εναλλακτικών μεθόδων φυτοπροστασίας,
- την προστασία των γενετικών πόρων στη γεωργία και στην κτηνοτροφία,
- τη μετάβαση σε βιολογικές πρακτικές καλλιέργειας και εκτροφής,
- τη δάσωση γεωργικών γαιών,
- την ενίσχυση της βιοποικιλότητας και της προσαρμογής των δασών στην κλιματική αλλαγή.

β) Παροχή ενισχύσεων στους παραγωγούς των ορεινών και μειονεκτικών περιοχών (ANCs) καθώς και των περιοχών με ειδικά μειονεκτήματα, με στόχο αφενός τη διατήρηση του γεωργικού εισοδήματος στις περιοχές αυτές, αφετέρου στη συνέχιση της άσκησης της γεωργικής δραστηριότητας που συμβάλλει στην προστασία από τη διάβρωση των εδαφών, στην προστασία της βιοποικιλότητας, στη διατήρηση του αγροτικού τοπίου και στην προσαρμογή των δασών στην κλιματική αλλαγή στις Ζώνες Ειδικής Προστασίας (ΖΕΠ) των περιοχών του δικτύου NATURA 2000.

γ) Δημόσιες και ιδιωτικές επενδύσεις με στόχο το περιβάλλον και το κλίμα. Στην ενότητα αυτή εντάσσονται:

➤ Επενδύσεις στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις για:

- την εξοικονόμηση νερού,
- την εξοικονόμηση ενέργειας,
- την παραγωγή ενέργειας από ΑΠΕ,
- την απόκτηση εξοπλισμού προστασίας από φυσικές καταστροφές και ακραία καιρικά φαινόμενα.

- Δημόσιες επενδύσεις για την ορθολογική διαχείριση των υδάτων (κατασκευή ταμιευτήρων για την συγκράτηση των υδάτων, εκσυγχρονισμός αρδευτικών δικτύων για τη μείωση των απωλειών) καθώς και επενδύσεις για την πρόληψη και αποκατάσταση ζημιών σε δάση έναντι βιοτικών και αβιοτικών ζημιολόγων αιτίων, συμπεριλαμβανομένων των δασικών πυρκαγιών.
- Επενδύσεις για την προστασία των άγριων θηλαστικών, των οικοτόπων του τρυγονιού και την προστασία του εδάφους.

Οι ενισχύσεις σε παραγωγούς για την ανάληψη γεωργοπεριβαλλοντικών δεσμεύσεων του Πυλώνα 2 και των οικολογικών σχημάτων του Πυλώνα 1 απορροφούν το 19% της ενωσιακής συνδρομής του ΣΣ ΚΑΠ. Συμπληρωματικά στην εξυπηρέτηση των περιβαλλοντικών και κλιματικών στόχων του Στρατηγικού Σχεδίου στοχεύει η διατήρηση της άσκησης της γεωργικής δραστηριότητας στις ορεινές και μειονεκτικές περιοχές, που λειτουργεί ευεργετικά για την προστασία της βιοποικιλότητας και την αντιμετώπιση της διάβρωσης του εδάφους και οι σχετικές επενδύσεις. Εάν συνυπολογισθεί ο προϋπολογισμός των δύο συγκεκριμένων παρεμβάσεων για την εξυπηρέτηση των περιβαλλοντικών και κλιματικών στόχων του ΣΣ ΚΑΠ διατίθεται το 26,6 % των πόρων.

5. Ο στόχος της δημογραφικής ανανέωσης των απασχολούμενων στη γεωργία εξυπηρετείται από (α) τον Πυλώνα 1, στο πλαίσιο των άμεσων ενισχύσεων με την παροχή «Συμπληρωματικής Εισοδηματικής Ενίσχυσης για Νέους Γεωργούς» (CIS-YF), (β) με την παροχή ενίσχυσης για την πρώτη εγκατάσταση νέων γεωργών μέσω του Πυλώνα 2. Η ενίσχυση των νέων γεωργών θα κάνει πιο ελκυστικό τον αγροτικό τομέα σε νέους, γεγονός πολύ σημαντικό λόγω της δυσμενούς δημογραφικής σύνθεσης των απασχολούμενων στη «Γεωργία» καθώς και του υψηλού ποσοστού ανεργίας των νέων στη χώρα συνολικά. Η σημαντικότητα του στόχου για τη βιωσιμότητα της ελληνικής γεωργίας αλλά και των αγροτικών περιοχών αποτυπώνεται στη χρηματοδοτική βαρύτητα των δύο παρεμβάσεων, που απορροφούν το 5,5% των πόρων του Στρατηγικού Σχεδίου που υπερβαίνει την ελάχιστη δέσμευση του 3% που προβλέπει το κανονιστικό πλαίσιο της ΕΕ, αναδεικνύοντας τη βαρύτητα που αποδίδει η χώρα στη δημογραφική αναζωογόνηση των απασχολούμενων στον πρωτογενή τομέα αλλά και ευρύτερα της υπαίθρου.
6. Ο ειδικός στόχος του ΣΣ ΚΑΠ σχετικά με την προώθηση της απασχόλησης, της ανάπτυξης, της ισότητας των φύλων, συμπεριλαμβανομένης της συμμετοχής των γυναικών στη γεωργία, της κοινωνικής ένταξης και της τοπικής ανάπτυξης στις αγροτικές περιοχές, επιτυγχάνεται κυρίως μέσω της εφαρμογής των τοπικών στρατηγικών (LEADER).

Το LEADER προωθεί την αειφόρο ανάπτυξη των αγροτικών περιοχών, αντιμετωπίζοντας τα οικονομικά, κοινωνικά και περιβαλλοντικά προβλήματα, ενώ ταυτόχρονα αποτελεί μια καινοτόμο προσέγγιση στο πλαίσιο της πολιτικής αγροτικής ανάπτυξης της ΕΕ μέσω της εκ των κάτω προς τα επάνω προσέγγισης. Η φιλοσοφία σχεδιασμού και εφαρμογής του διατηρείται μέσω της υποστήριξης ανάπτυξης των τοπικών επιχειρήσεων, αλλά και μέσω της ενίσχυσης δημόσιων υποδομών και επενδύσεων για την εξυπηρέτηση του τοπικού πληθυσμού. Επιπρόσθετα και δεδομένης της διαφοροποίησης των αναγκών των αγροτικών περιοχών αλλά και των απρόβλεπτων φαινομένων, όπως η πανδημία COVID-19, οι πυρκαγιές και οι επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής, που έχουν δημιουργήσει αρνητικές επιπτώσεις στις περιοχές αυτές, ιδιαίτερη έμφαση θα δοθεί στην ανάπτυξη συνεργατικών δράσεων και πρωτοβουλιών με κοινωνική και περιβαλλοντική διάσταση, καθώς επίσης και πολιτικών «έξυπνων χωριών» για την ολοκληρωμένη αντιμετώπιση χρόνιων προβλημάτων μικρών υποπεριοχών LEADER. Για την παρέμβαση LEADER αλλά

και την βελτίωση βασικών υποδομών όπως η αγροτική οδοποιία θα διατεθεί το 7,1% των πόρων του Πυλώνα 2 (2% των πόρων του ΣΣ ΚΑΠ).

7. Ο στόχος της παραγωγής υγιεινών και υψηλής διατροφικής αξίας προϊόντων εξυπηρετείται (α) μέσω της σημαντικής αύξησης των γεωργικών εκτάσεων που εφαρμόζεται η βιολογική παραγωγή, οι αγροπεριβαλλοντικές παρεμβάσεις του Πυλώνα 2 και τα οικολογικά σχήματα του Πυλώνα 1, που στοχεύουν στον περιορισμό της λίπανσης και των φυτοφαρμάκων, (β) και με την εφαρμογή παρεμβάσεων που αποζημιώνουν τους κτηνοτρόφους για την εφαρμογή πρακτικών που υπερβαίνουν τις κανονιστικές υποχρεώσεις για την ευζωία και την ορθολογική χρήση/περιορισμό των αντιβιοτικών, την παροχή ενισχύσεων για επενδύσεις με στόχο τη βελτίωση των συνθηκών διαβίωσης των ζώων, τον περιορισμό της χρήσης κλουβιών στις μονάδες εκτροφής και την αναβάθμιση της βιοασφάλειας. Για την εξυπηρέτηση του στόχου διατίθεται το 11,3% των πόρων του Πυλώνα 2.
8. Αναβάθμιση δεξιοτήτων, AKIS και Ψηφιοποίηση του Αγροτικού Τομέα (Εγκάρσιος Στόχος).

Για πρώτη φορά στην Ελλάδα επιχειρείται η συγκρότηση ενός ολοκληρωμένου Συστήματος Γεωργικής Γνώσης και Καινοτομίας (AKIS). Συγκεκριμένα, οι γεωργικές συμβουλευτικές υπηρεσίες, τα ευρωπαϊκά και εθνικά δίκτυα ΚΑΠ και η Ευρωπαϊκή Σύμπραξη Καινοτομίας (ΕΣΚ) από κοινού θα συμβάλλουν στην ολοκληρωμένη προσέγγιση / στρατηγική για τον εκσυγχρονισμό, την προώθηση της καινοτομίας και τη διάδοση της γνώσης στον αγροδιατροφικό τομέα. Με αυτό τον τρόπο εγκαθιδρύεται ένας μηχανισμός υπηρεσιών υποστήριξης και καινοτομίας, που αφορά στην ενημέρωση και διάδοση γνώσεων και καινοτομιών στον πρωτογενή τομέα, στη συμβουλευτική υποστήριξη των γεωργών-δασεργατών, στη δικτύωση και στη συνδημιουργία καινοτομίας και τέλος στην οικοδόμηση ικανοτήτων. Μέσω του AKIS διασφαλίζεται η αμφίδρομη επικοινωνία έτσι ώστε τα ερευνητικά αποτελέσματα, προσαρμοσμένα στις τοπικές συνθήκες και ιδιαίτερες ανάγκες, να διαχέονται άμεσα στους ενδιαφερόμενους / χρήστες του αγροτικού χώρου.

Μέσω των παρεμβάσεων του Πυλώνα 2 για την παροχή γεωργικών συμβουλών, την παροχή προγραμμάτων ενημέρωσης, κατάρτισης και την χρηματοδότηση των συμπράξεων μεταξύ γεωργών και ερευνητικής κοινότητας, στο πλαίσιο της Συνεργασίας μέσω ΕΣΚ και την προώθηση των δικτύωσης μέσω του Εθνικού Δικτύου ΚΑΠ (ΕΔ ΚΑΠ), που καθιστούν λειτουργικό το AKIS, διατίθεται το 7% των πόρων του Πυλώνα 2.

Μέσα από παρεμβάσεις στον τομέα της ψηφιοποίησης, η στρατηγική προσέγγιση θέτει τις βάσεις για τον ψηφιακό μετασχηματισμό της γεωργίας και την αύξηση της ανταγωνιστικότητας των ελληνικών εκμεταλλεύσεων. Οι επενδύσεις στη γεωργία ακριβείας θα βελτιώσουν το περιβαλλοντικό προφίλ των γεωργικών εκμεταλλεύσεων, ενώ θα μετριάσουν τις αρνητικές επιπτώσεις της κλιματικής αλλαγής αυξάνοντας την αποτελεσματικότητα αλλά και την αποδοτικότερη χρήση των γεωργικών εισροών.

Η παροχή κατάλληλων προγραμμάτων εκπαίδευσης και κατάρτισης στις ΤΠΕ αποτελεί βασικό στοιχείο για την προώθηση της καινοτομίας και για τη βελτίωση της παραγωγικότητας στον αγροτικό τομέα. Η εκπαίδευση και κατάρτιση σε σύγχρονες τεχνολογίες δεν θα περιοριστεί μόνο στους γεωργούς αλλά θα επεκταθεί και στους Συμβούλους μέσα από το σύστημα AKIS. Συμπληρωματικά, σε ό,τι αφορά θέματα καινοτομίας, πιστοποιημένοι σύμβουλοι μπορούν να απασχοληθούν ως Διαμεσολαβητές Καινοτομίας στην υλοποίηση των Επιχειρησιακών Ομάδων, δηλαδή να παρέχουν υπηρεσίες υποστήριξης καινοτομίας, να συμμετέχουν και να έχουν πρόσβαση ή και να μοιράζονται τη γνώση που παράγουν.

Συμπληρωματικά στα ανωτέρω με στόχο την μείωση της γραφειοκρατίας, την απλούστευση των διαδικασιών, την καλύτερη πληροφόρηση των παραγωγών προωθείται η αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων του ΥΠΑΑΤ και των εποπτευομένων οργανισμών, καθώς και η ενοποίηση των επιμέρους βάσεων δεδομένων και μητρώων.

2. ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΣ ΚΑΠ – ΛΟΓΟΤΥΠΑ

2.1. Γενικά

Η υλοποίηση δράσεων ενημέρωσης, δημοσιότητας και προβολής σχετικά με τις παρεμβάσεις των Ταμείων ΕΓΤΕ και κυρίως ΕΓΤΑΑ, στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ, αποτελεί ταυτόχρονα απαραίτητη προϋπόθεση για τη σωστή και επιτυχή υλοποίηση του Στρατηγικού Σχεδίου, αλλά και υποχρέωση της Διαχειριστικής Αρχής του ΣΣ ΚΑΠ όπως αυτή απορρέει από τους **Κανονισμούς (ΕΕ) 2021/2115, 2021/2116 και 2022/129**, όπως τροποποιούνται και ισχύουν, και την **Εθνική Νομοθεσία**.

2.2. Κατευθύνσεις Δημοσιότητας στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ

Στην τοποθέτηση των λογοτύπων πρέπει να τηρηθεί η σειρά ως εξής :

- Πρώτη στη σειρά, τοποθετείται η σημαία της Ευρωπαϊκής Ένωσης, και σε κάθε περίπτωση μεγαλύτερη ή/και ισομεγέθους της Ελληνικής, σύμφωνα με τα γραφικά πρότυπα όπως παρουσιάζονται στην ιστοσελίδα http://europa.eu/about-eu/basic-information/symbols/flag/index_el.htm και στο παράρτημα II του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2022/129 της Επιτροπής.
Ακριβώς δίπλα αναγράφεται: **ΜΕ ΤΗ ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ** ή με την **ΜΕ ΤΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ** κατά περίπτωση.

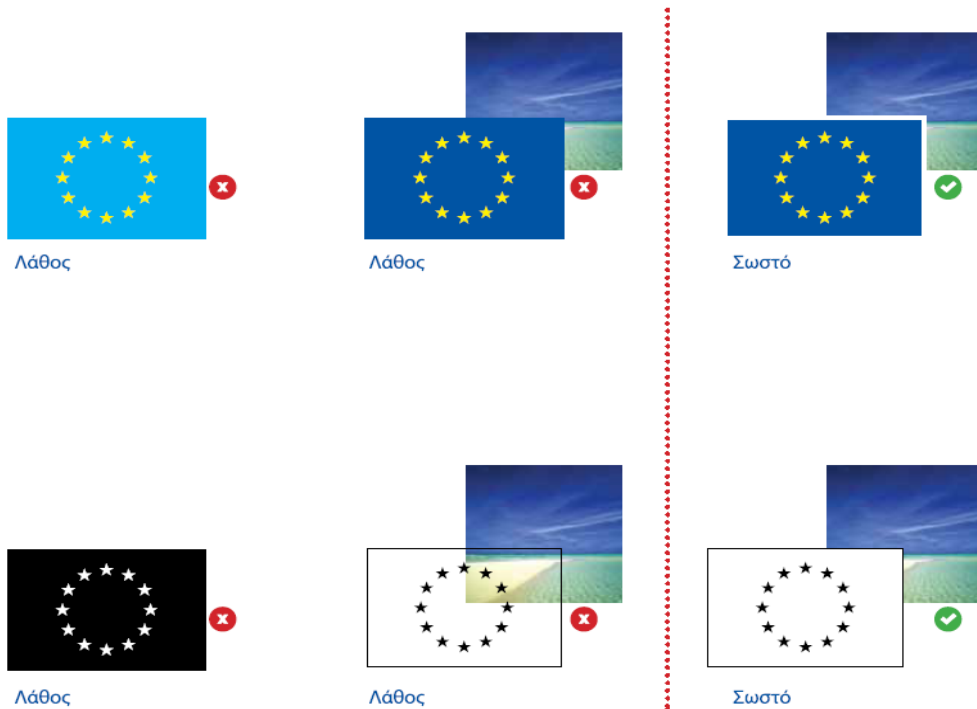


**ΜΕ ΤΗ
ΣΥΓΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ
ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ
ΕΝΩΣΗΣ**

Επισημαίνονται τα εξής:

Αν είναι αναπόφευκτο να χρησιμοποιηθεί έγχρωμο φόντο, το ορθογώνιο πρέπει να πλαισιώνεται με λευκό περίγραμμα πάχους ίσου με το ένα εικοστό πέμπτο του ύψους του ορθογωνίου χωρίς επικάλυψη από άλλα στοιχεία

Αν διατίθεται μόνο μαύρο χρώμα, το έμβλημα πρέπει να πλαισιώνεται το ορθογώνιο με μαύρη διαχωριστική γραμμή και να τοποθετούνται τα αστέρια μέσα στο πλαίσιο αυτό με μαύρο πάνω σε λευκό φόντο χωρίς επικάλυψη από άλλα στοιχεία



- Δεύτερη σε σειρά τοποθετείται, η Ελληνική σημαία :





Αν είναι αναπόφευκτο να χρησιμοποιηθεί έγχρωμο φόντο, η Ελληνική σημαία πρέπει να αποτυπώνεται αυτούσια χωρίς επικάλυψη από άλλα στοιχεία

Τρίτο ακολουθεί, το λογότυπο για το **ΣΣ ΚΑΠ** και, εάν υπάρχει, σύνθημα.



Για τις πράξεις που χρηματοδοτούνται από το **LEADER** προστίθεται το εξής λογότυπο.



Τέλος, για τις πράξεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο του σχεδίου δράσης του **Εθνικού Δικτύου ΚΑΠ (ΕΔ ΚΑΠ)**, πρώην Εθνικό Αγροτικό Δίκτυο (ΕΑΔ), προστίθεται και το σχετικό λογότυπο.



Τηλεοπτικά Μηνύματα

Σε τηλεοπτική διαφήμιση οι υπεύθυνοι οφείλουν να μεριμνούν ώστε:

- 1) Να αναφέρεται το όνομα της πράξης στο κυρίως πλαίσιο του κειμένου της διαφήμισης και αυτό του ΣΣ ΚΑΠ, «Στρατηγικό Σχέδιο της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027».
- 2) Να εκφωνείται η φράση: «Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης».
- 3) Να εμφανίζονται στο κλείσιμο τα λογότυπα,

Ραδιοφωνικά Μηνύματα

Σε ραδιοφωνική διαφήμιση οι υπεύθυνοι οφείλουν να μεριμνούν ώστε:

- 1) Να αναφέρεται το όνομα της πράξης και εάν αυτή χρηματοδοτείται από το LEADER, τότε η λέξη «**LEADER**» θα πρέπει να ενσωματωθεί στο κυρίως κείμενο.
- 2) Να εκφωνείται στο κλείσιμο: «**Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας – Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων – και της Ευρωπαϊκής Ένωσης**» και, εάν υπάρχει, το σύνθημα του ΣΣ ΚΑΠ.

Καταχωρίσεις στον Τύπο

Για τις καταχωρίσεις στον Τύπο, πρέπει να αναφέρεται το όνομα της παρέμβασης στο κυρίως κείμενο και αυτό του ΣΣ ΚΑΠ. Επίσης, να εμφανίζονται ευανάγνωστα, στο κάτω μέρος της καταχώρησης σε οριζόντια διάταξη, τα λογότυπα

Έντυπο & Ηλεκτρονικό Υλικό και άλλο Προωθητικό Υλικό

- Οι δημοσιεύσεις (φυλλάδια, αφίσες, ενημερωτικές επιστολές κλπ), τα ημερολόγια και οι αφίσες περιέχουν στο κάτω μέρος της **πρώτης σελίδας**, ευανάγνωστα, τα λογότυπα. Οι δημοσιεύσεις πρέπει να περιλαμβάνουν κατά περίπτωση τα στοιχεία του φορέα ο οποίος είναι υπεύθυνος και της Διαχειριστικής Αρχής που έχει οριστεί για την υλοποίηση της σχετικής παρέμβασης.
- Για πληροφορίες που κοινοποιούνται με ηλεκτρονικό τρόπο (ιστοσελίδες, κοινωνικά δίκτυα, τράπεζα δεδομένων που απευθύνεται στους δυνητικούς δικαιούχους) εφαρμόζονται κατ' αναλογία τα ανωτέρω.

Στους διαδικτυακούς τόπους που αφορούν δράσεις συγχρηματοδοτούμενες από το ΕΓΤΕ και το ΕΓΤΑΑ, πρέπει:

- ο να γίνεται μνεία της συνεισφοράς των Ταμείων τουλάχιστον στην αρχική σελίδα,
 - ο να δημιουργείται υπερσύνδεσμος προς την ιστοσελίδα της ΕΕ που είναι σχετική με τα Ταμεία.
 - ο να τοποθετούνται τα λογότυπα σε ευδιάκριτο σημείο.
- Για δράσεις που εμπλέκουν άλλους συμμετέχοντες πέραν του δικαιούχου (δράσεις κατάρτισης, ενημέρωσης, συμβουλών, ευαισθητοποίησης, δράσεις π.χ. ενός οργανισμού για τους εργαζομένους του ή για ορισμένο/συγκεκριμένο κοινό κλπ), ο δικαιούχος διασφαλίζει ότι οι συμμετέχοντες στη δράση ενημερώνονται για τη συγχρηματοδότηση από το ΥΠΑΑΤ και από την ΕΕ. Ο δικαιούχος πρέπει να αναφέρει με σαφήνεια ότι η συγκεκριμένη ενέργεια υλοποιείται στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ, που συγχρηματοδοτείται από την ΕΕ – ΕΓΤΕ ή ΕΓΤΑΑ, σε κάθε έγγραφο, συμπεριλαμβανομένων των παρουσιολογιών ή άλλων πιστοποιητικών, που αφορούν στη δράση. Επίσης, σε όλα τα έγγραφα και το υλικό πρέπει να υπάρχουν τα υποχρεωτικά στοιχεία και οι σχετικές αναφορές και σήματα, όπως αναφέρονται παραπάνω. Ο δικαιούχος ενημερώνει τον/τους αναδόχους που αναλαμβάνει/ουν την εκτέλεση τμήματος/ων του έργου, για την υποχρέωση τήρησης των κανόνων δημοσιότητας (ανακοινώσεις, πινακίδες, κ.ά.).

Για άλλο προωθητικό υλικό (στυλό, πλακέτες, αναμνηστικά αντικείμενα, βραβεία, USB stick, CD-ROM, DVD κλπ) και ανάλογα με το μέγεθος της επιφάνειάς τους πρέπει να γίνεται προσπάθεια ώστε να συμπεριληφθούν τα λογοτυπα. Σε κάθε περίπτωση, η συμπερίληψη της Ελληνικής Σημαίας συνοδεύεται, κατ' αντιστοιχία και σε ίσο μέγεθος ή μικρότερο μέγεθος, από αυτή της Σημαίας της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Συμπληρωματικές Οδηγίες - Κατευθύνσεις

Η μη τήρηση των ελάχιστων υποχρεωτικών κανόνων επισύρει κυρώσεις από τα όργανα ελέγχου, τόσο τα εθνικά όσο και αυτά της ΕΕ. Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ έχει τη δυνατότητα να θέσει, κατά περίπτωση, επιμέρους συμπληρωματικούς κανόνες για την τήρηση των απαιτήσεων δημοσιότητας των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ, καθώς και για την αποτελεσματική επικοινωνία και ενημέρωση του κοινού.

Κατά τη διάρκεια της υλοποίησης μιας πράξης, ο δικαιούχος ενημερώνει το κοινό σχετικά με τη στήριξη που έχει λάβει από το ΥΠΑΑΤ και τα Ταμεία της ΕΕ:

α) παρέχοντας στον διαδικτυακό τόπο που τυχόν διατηρεί για επαγγελματική χρήση, σύντομη περιγραφή της πράξης, στην περίπτωση που ο διαδικτυακός τόπος έχει σχέση με την παρεχόμενη στήριξη, που περιλαμβάνει τους στόχους και τα αποτελέσματά της, καθώς και επισημαίνοντας τη χρηματοδοτική συνδρομή της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

β) Για πράξεις που συνίστανται στη χρηματοδότηση υποδομών ή κατασκευαστικών έργων, των οποίων η συνολική δημόσια δαπάνη, ή το συνολικό κόστος στην περίπτωση στήριξης υπό μορφή χρηματοδοτικών μέσων, συμπεριλαμβανομένης της χρηματοδότησης κεφαλαίου κίνησης, υπερβαίνει τα 500.000 Ευρώ, αναρτώντας ανθεκτικές πλάκες ή πινακίδες ευδιάκριτες στο κοινό, οι οποίες παρουσιάζουν τις σημαίες της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης, αμέσως μόλις ξεκινήσει η φυσική υλοποίηση των πράξεων ή μόλις εγκατασταθεί εξοπλισμός που έχει αγοραστεί.

γ) Για πράξεις που συνίστανται σε επενδύσεις σε υλικά στοιχεία ενεργητικού που δεν εμπίπτουν στο στοιχείο β), των οποίων η συνολική δημόσια στήριξη υπερβαίνει τα 50.000 Ευρώ, ή, στην περίπτωση στήριξης υπό μορφή χρηματοδοτικών μέσων,

συμπεριλαμβανομένης της χρηματοδότησης κεφαλαίου κίνησης, το συνολικό κόστος των οποίων υπερβαίνει τα 500.000 Ευρώ, αναρτώντας επεξηγηματική πινακίδα ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα με πληροφορίες σχετικά με το έργο, όπου επισημαίνεται η χρηματοδοτική στήριξη από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση και παρουσιάζονται επίσης οι σημαίες.

δ) Για πράξεις που συνίστανται στην υποστήριξη πράξεων στο πλαίσιο του προγράμματος LEADER, βασικών υπηρεσιών και υποδομών που δεν εμπίπτουν στα στοιχεία β) και γ), των οποίων η συνολική δημόσια στήριξη υπερβαίνει τα 10.000 Ευρώ, ή, στην περίπτωση στήριξης υπό μορφή χρηματοδοτικών μέσων, συμπεριλαμβανομένης της χρηματοδότησης κεφαλαίου κίνησης, το συνολικό κόστος των οποίων υπερβαίνει τα 100.000 Ευρώ, παρουσιάζοντας σε τοποθεσία που είναι σαφώς ορατή στο κοινό τουλάχιστον μία αφίσα ελάχιστου μεγέθους Α3 ή ισοδύναμη ηλεκτρονική εικόνα, με πληροφορίες σχετικά με την πράξη όπου επισημαίνεται η στήριξη από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση. Επεξηγηματική πινακίδα τοποθετείται επίσης στην έδρα των Ομάδων Τοπικής Δράσης που χρηματοδοτούνται από το LEADER.

Στην πινακίδα αναφέρονται το όνομα και ο βασικός στόχος της πράξης και επισημαίνεται η χρηματοδοτική στήριξη που παρέχεται από την Ελλάδα και την Ευρωπαϊκή Ένωση.

Οι αφίσες και οι διαδικτυακοί τόποι φέρουν περιγραφή του έργου ή της πράξης και τα στοιχεία που αναφέρονται στο πιο πάνω σημείο **2.2**, ευανάγνωστα, στο κάτω μέρος της αφίσας ή στο πάνω μέρος της πρώτης ιστοσελίδας.

Οι πινακίδες και οι πλάκες φέρουν τουλάχιστον περιγραφή της πράξης και τα υπόλοιπα στοιχεία σύμφωνα με το υπόδειγμα που ακολουθεί, το οποίο αναπροσαρμόζεται και συμπληρώνεται κατά περίπτωση. Οι πληροφορίες και αναφορές στην ΕΕ (Σημαία, σύνθημα, συγχρηματοδότηση, ποσό ενωσιακής συμμετοχής) πρέπει να καταλαμβάνουν νοητά τουλάχιστον το 25% της πινακίδας, της πλάκας ή της πρώτης ιστοσελίδας του διαδικτυακού τόπου. Στην πρώτη ιστοσελίδα διαδικτυακού τόπου, για να καλυφθεί τουλάχιστον το ποσοστό αυτό, θα μπορούσε να συμπληρωθεί στο εισαγωγικό ή σε ξεχωριστό κείμενο αναφορά στη συνεισφορά της ΕΕ.



Οδηγίες κατασκευής και τοποθέτησης αναμνηστικών πλακών και πινακίδων

Οι διαστάσεις πλακών και πινακίδων προτείνεται να είναι τουλάχιστον οι παρακάτω:

- Εάν ο συνολικός προϋπολογισμός της πράξης είναι άνω του 1 εκ. Ευρώ, οι διαστάσεις πρέπει να είναι 3 μ. πλάτος X 4 μ. ύψος.
- Εάν ο συνολικός προϋπολογισμός είναι από 500.000 έως 1 εκ. Ευρώ, οι διαστάσεις πρέπει να είναι 1,50 πλάτος X 2 μ. ύψος.
- Εάν ο συνολικός προϋπολογισμός είναι άνω των 100.000 Ευρώ, πρέπει να είναι 0,90 πλάτος X 0,70 ύψος.
- Εάν ο συνολικός προϋπολογισμός είναι από 50.000 έως 100.000 Ευρώ, οι διαστάσεις πρέπει να είναι 0,60 πλάτος X 0,40 ύψος.

Στήριξη: Μεταλλικός σκελετός (γαλβανιζέ λαμαρίνα υψηλής αντοχής)

Θεμελίωση: Σε κατάλληλο βάθος στο έδαφος ανάλογα με τις συνθήκες (μέγεθος διαφημιστικού πλαισίου, σύσταση εδάφους κλπ)

Γραφικά: Αυτοκόλλητα βινύλια υψηλής αντοχής

Γραμματοσειρά: Arial μαύρη

Υπόβαθρο (φόντο): λευκό

Η τοποθέτηση των μόνιμων αναμνηστικών πλακών και πινακίδων θα πρέπει να γίνεται στο ευκρινέστερο δυνατό σημείο και με το σταθερότερο δυνατό τρόπο.

Σε περίπτωση που οποιοσδήποτε εμπλεκόμενος υλοποιήσει διαφημιστικές ή ενημερωτικές δράσεις σχετικές με συγχρηματοδοτούμενα έργα, ακόμα κι αν τις καλύπτει με δική του

χρηματοδότηση, οφείλει να τηρήσει τις ίδιες υποχρεώσεις σε ότι αφορά τη σηματοδότηση και τις εκφωνήσεις των μηνυμάτων.

Επίσης, σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης και επικοινωνίας θα πρέπει να τηρείται η υποχρέωση για παροχή προσβάσιμης πληροφόρησης στα Άτομα με Αναπηρία (Βλ. Β.2.6).

Α' ΕΝΟΤΗΤΑ

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Α.1. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

Ο σχεδιασμός επικοινωνίας για την προβολή και δημοσιότητα των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ, είναι άρρηκτα συνδεδεμένος με την ουσία και το συνολικό περιεχόμενο του ΣΣ ΚΑΠ, συνάδει με τους στόχους του και αναδεικνύει τα αποτελέσματά του. Βασικός στόχος είναι η καλύτερη και πληρέστερη ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των δυνητικών δικαιούχων, των δικαιούχων αλλά και της κοινής γνώμης της περιφέρειας, του συνόλου της χώρας και των πολιτών της ΕΕ για τους σκοπούς, τις κατευθύνσεις, τις προτεραιότητες, τις θετικές επιδράσεις, τις ευκαιρίες, τα αποτελέσματα και τις ωφέλειες που προκύπτουν από την εφαρμογή των αναπτυξιακών παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ, μέσω κατάλληλων επικοινωνιακών εργαλείων και μέσων προβολής. Η προώθηση της γνώσης και της εξοικείωσης των πολιτών με τις κατευθύνσεις και τις ευκαιρίες που παρέχει το ΣΣ ΚΑΠ, συμβάλλει καθοριστικά στην απρόσκοπτη υλοποίηση της πολιτικής για την αγροτική ανάπτυξη της χώρας. Συγχρόνως, επιτυγχάνεται η ανάδειξη της οικονομικής και κοινωνικής ωφέλειας των πολιτικών της ΕΕ, καθώς και της συνεισφοράς της στην προώθηση και εφαρμογή των στόχων για τα ΣΣ ΚΑΠ των κρατών-μελών ή περιφερειών. Μέσα από το σχεδιασμό επικοινωνίας επιδιώκεται η ευαισθητοποίηση και η κινητοποίηση των ομάδων-στόχου προκειμένου να αναλάβουν ενεργό ρόλο ως προς την αξιοποίηση των αναπτυξιακών δυνατοτήτων του ΣΣ ΚΑΠ. Ειδικότερα, ο σχεδιασμός επικοινωνίας ορίζει το ολοκληρωμένο σύνολο δραστηριοτήτων και εργαλείων σε αντιστοιχία με τους προς επίτευξη στόχους και το στοχοθετούμενο κοινό και περικλείει τις επιμέρους επιλογές επικοινωνίας κατά περίπτωση. Η χάραξη του έχει καθοριστεί με βάση την ήδη αποκτηθείσα εμπειρία προσαρμοσμένη στα νέα δεδομένα. Κεντρικό στοιχείο του σχεδιασμού είναι η ενοποίηση της επικοινωνίας όσον αφορά στα μηνύματα, την εικόνα και το ύφος, το οποίο θα είναι επεξηγηματικό με περιεχόμενο ουσίας, αντιληπτό από τον μέσο πολίτη και κάθε επιμέρους κοινό-στόχου.

Για το σχεδιασμό επικοινωνίας οφείλουν να τηρηθούν οι ακόλουθες **προϋποθέσεις**:

- Η καθαρότητα των στόχων, οι οποίοι είναι μετρήσιμοι.
- Η σαφήνεια του επικοινωνιακού «μείγματος».
- Ο καθορισμός του στοχοθετούμενου κοινού και ο προσδιορισμός των ομάδων, ειδικών και γενικών, στις οποίες απευθύνονται οι ενέργειες ενημέρωσης και δημοσιότητας.
- Η ομοιογένεια και η συνέργεια των προτεινόμενων ενεργειών.

- Ο καθορισμός «προτεραιοτήτων» που κατευθύνουν τον αριθμό και το χρονικό ορίζοντα των ενεργειών που απαιτούνται για την υλοποίηση των στόχων.
- Η δυνατότητα καθ' όλη τη διάρκεια του ΣΣ ΚΑΠ για τυχόν διορθωτικές παρεμβάσεις ή ενέργειες και νέες ιδέες.
- Η ορθή κατανομή των διαθέσιμων πόρων.
- Η χρήση σταθερών εικαστικών και λεκτικών μηνυμάτων.
- Η συμπληρωματικότητα και η εναρμόνιση με αντίστοιχες ενέργειες του ΕΣΠΑ, άλλων αναπτυξιακών προγραμμάτων κλπ.
- Η σύνδεση με τη σύγχρονη κοινωνική και οικονομική πραγματικότητα της χώρας.
- Η εμπλοκή και η ενεργή συμμετοχή του κοινού στις προτεινόμενες ενέργειες αντί της παθητικής προσέγγισής του.
- Το ενημερωτικό έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό να είναι εύληπτο και φιλικό.
- Η αξιοποίηση νέων τεχνολογιών επικοινωνίας και πληροφόρησης.
- Η αξιοποίηση αξιόλογων πρακτικών από τις συγχρηματοδοτούμενες δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ.
- Η επιλογή κατάλληλης μεθόδου αξιολόγησης, ώστε να είναι δυνατή η αποτίμηση των αποτελεσμάτων, τα οποία θα συγκρίνονται με τους αρχικούς στόχους.

A.1.1. Αντικείμενο και Στόχοι Ενημέρωσης και Δημοσιότητας

Αντικείμενο του επικοινωνιακού σχεδιασμού είναι η σύνταξη και υλοποίηση ενός πλαισίου ενεργειών ενημέρωσης και δημοσιότητας για τις δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ. Η διαμόρφωση ενός αποτελεσματικού επικοινωνιακού πλάνου προϋποθέτει την ύπαρξη επικοινωνιακών στόχων που πρέπει να επιτευχθούν μέσα από αυτό.

Οι γενικοί επικοινωνιακοί στόχοι των δράσεων ενημέρωσης και δημοσιότητας είναι οι εξής:

Στόχος Α: Η εξασφάλιση της διαφάνειας των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ, η κινητοποίηση των φορέων του δημόσιου και του ιδιωτικού τομέα, των οικονομικών και κοινωνικών εταίρων, των μη κυβερνητικών οργανώσεων και η ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των δυνητικά ωφελούμενων για την πλήρη και αποτελεσματική αξιοποίηση των ευκαιριών που παρέχει το ΣΣ ΚΑΠ.

Στόχος Β: Η ενημέρωση της ευρύτερης κοινής γνώμης (τόσο της ελληνικής όσο και της ενωσιακής) για τις παρεμβάσεις του ΣΣ ΚΑΠ, τις δυνατότητες, τα οφέλη και τις επιπτώσεις τους στην ελληνική οικονομία και τον πληθυσμό, με ένα σύνολο αλληλοσυμπληρούμενων δράσεων σε όλους τους τομείς και τις περιφέρειες της χώρας. Επίσης, στόχος είναι η ενημέρωση για το ρόλο που διαδραματίζει το ΥΠΑΑΤ, η ΕΕ και τα αρμόδια Ταμεία της, ώστε το ΣΣ ΚΑΠ να γίνει πραγματικότητα.

Συνεπώς, οι ειδικοί επικοινωνιακοί στόχοι διαμορφώνονται ως εξής:

- Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση όλων των ενδιαφερομένων, αλλά και της κοινής γνώμης, σε κεντρικό και περιφερειακό επίπεδο, για τους σκοπούς, τις κατευθύνσεις, τις παρεμβάσεις και τα αποτελέσματα του ΣΣ ΚΑΠ.
- Έγκυρη, έγκαιρη και τεκμηριωμένη πληροφόρηση των δυνητικά ωφελούμενων, αλλά και του ευρύτερου κοινού για τις δυνατότητες, τα οφέλη και τις θετικές επιδράσεις που θα προκύψουν στην ελληνική οικονομία και τον τοπικό πληθυσμό μέσα από ένα σύνολο αλληλοσυμπληρούμενων δράσεων σε όλους τους τομείς και τις περιφέρειες της χώρας.
- Σταδιακή αύξηση του υπάρχοντος επιπέδου αναγνωρισιμότητας του ΣΣ ΚΑΠ με τα πολλά νέα στοιχεία, που ωστόσο διαδέχθηκε τα Προγράμματα Αγροτικής Ανάπτυξης

(ΠΑΑ) προηγούμενων Προγραμματικών Περιόδων, αλλά και δημιουργία θετικού κλίματος για την αποδοχή του, ώστε να κινητοποιηθούν οι ενδιαφερόμενοι για την πλήρη και αποτελεσματική αξιοποίηση των ευκαιριών που παρέχουν οι δράσεις του.

- Διαμόρφωση ενιαίας ταυτότητας για την προβολή των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ, ώστε να γίνει διακριτό και αναγνωρίσιμο στο ευρύ κοινό ως ενιαίο σύνολο παρεμβάσεων που αποσκοπούν στη βιώσιμη ανάπτυξη και στήριξη του αγροτικού τομέα, όπως είχε συμβεί και με τα ΠΑΑ.
- Απλοποίηση του τεχνοκρατικού χαρακτήρα του ΣΣ ΚΑΠ και απόδοσή του σε απλά και κατανοητά μηνύματα για κάθε αποδέκτη.
- Ενημέρωση για τα σημαντικά στάδια υλοποίησης του ΣΣ ΚΑΠ, προβολή και ανάδειξη της οικονομικής και κοινωνικής ωφέλειας των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ, προκειμένου να δημιουργηθεί αυξημένη ζήτηση για συμμετοχή στις δράσεις του.
- Χρήση σύγχρονων και αποτελεσματικών μέσων και τεχνικών πληροφόρησης.
- Ανάδειξη επιτυχημένων εφαρμογών και αποτελεσμάτων στην ελληνική ύπαιθρο και ενίσχυση της ευρείας διάδοσης αξιολογών πρακτικών στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ, μέσω στοχευμένων δράσεων διάχυσης, αλλά και μέσω του ΕΔ ΚΑΠ.

A.1.2. Ομάδες-Στόχου

Τα κύρια «στοχοθετούμενα κοινά» για τις παρεμβάσεις και τις επιμέρους δράσεις που υλοποιούνται στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ, ανήκουν σε μια ευρύτατη ομάδα αποδεκτών, η οποία μπορεί να διακριθεί σε **3 βασικές κατηγορίες**:

Στην 1η κατηγορία ανήκουν οι **δυνητικοί άμεσα ωφελούμενοι και αποδέκτες**, υπό προϋποθέσεις, των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ, όπως:

- Κάτοχοι γεωργικών εκμεταλλεύσεων, ενεργοί γεωργοί, ως άμεσοι αποδέκτες της στήριξης των δράσεων των επενδύσεων στις γεωργικές εκμεταλλεύσεις, εφόσον τους δίνεται η ευκαιρία να αξιοποιήσουν τις δυνατότητες που παρέχονται μέσα από τις παρεμβάσεις του ΣΣ ΚΑΠ, οι οποίες συμβάλλουν στην ενίσχυση των ανταγωνιστικών τους πλεονεκτημάτων ή και στην προστασία του περιβάλλοντος.
- Πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις στον τομέα της μεταποίησης και εμπορίας γεωργικών προϊόντων, με τελικό προϊόν που μπορεί να είναι και μη γεωργικό, καθώς και ιδιώτες ή επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στη μεταποίηση, διακίνηση και εμπορία των δασοκομικών προϊόντων, καθώς μέσα από τις δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ παρέχονται νέες ευκαιρίες και διευρυμένες δυνατότητες βιώσιμης ανάπτυξης, με αποτέλεσμα να αναβαθμίζονται οι δασοκομικές τεχνολογίες και να βελτιώνονται οι επιχειρηματικές τους δραστηριότητες, και να ενισχύεται η ανταγωνιστικότητά τους, ενώ, επιπροσθέτως, διατηρούνται οι υπάρχουσες θέσεις εργασίας, αλλά και δημιουργούνται νέες.
- Νέοι μέχρι 40 ετών, με επαρκή επαγγελματικά προσόντα, που εγκαθίστανται για πρώτη φορά ως αρχηγοί σε γεωργική εκμετάλλευση και που ενδιαφέρονται να μπουν δυναμικά στον κλάδο οι οποίοι, αξιοποιώντας τις οικονομικές ευκαιρίες που προκύπτουν από το ΣΣ ΚΑΠ, μπορούν να λάβουν επιχορήγηση και ουσιαστική υποστήριξη για την έναρξη άσκησης της επαγγελματικής τους δραστηριότητας, προκειμένου να ανταποκριθούν με καλύτερους όρους στις προκλήσεις και στον ανταγωνισμό της αγροτικής οικονομίας, ιδιαίτερα σε μια περίοδο έντονης ανασφάλειας και αβεβαιότητας λόγω των δυσμενών συνεπειών της πολυετούς οικονομικής κρίσης.
- Παραγωγοί και ομάδες τους ή οργανώσεις, δικαιούχοι ορεινών και νησιωτικών περιοχών καθώς και εκείνοι της βιολογικής γεωργίας και κτηνοτροφίας, οι οποίοι

στηρίζουν κυρίως την ποιοτική παραγωγή, τις πρότυπες καλλιέργειες σύμφωνα με τις αρχές της αειφορίας και τα τοπικά εκλεκτά προϊόντα και, ως εκ τούτου, επιζητούν αφενός ευρεία ενημέρωση σχετικά με νέες αγορές και αποτελεσματικούς τρόπους τοποθέτησης των προϊόντων, και αφετέρου έγκριτη πληροφόρηση όσον αφορά στους κανόνες πρόσβασης στη χρηματοδότηση του ΣΣ ΚΑΠ, ώστε να λάβουν υποστήριξη στην προσπάθεια διεύρυνσης των δραστηριοτήτων τους. Γενικότερα, οι Ομάδες Παραγωγών φυτικής ή ζωικής παραγωγής ή και δασοπονικών προϊόντων ευνοούνται ιδιαίτερα μέσω διαφόρων μέτρων του ΣΣ ΚΑΠ.

- Σχήματα συνεργασίας και διασύνδεσης της εφαρμοσμένης έρευνας με την παραγωγική διαδικασία, που απαρτίζονται από αγρότες, ερευνητές, γεωργικούς συμβούλους κλπ, για την υποστήριξη της καινοτομίας στην αγροτική ανάπτυξη και του πρωταρχικού της ρόλου στην πορεία της χώρας προς το μέλλον.
- Γεωργοί που εφαρμόζουν προγράμματα στο ευρύτατο χώρο της προστασίας του περιβάλλοντος, της βιοποικιλότητας, του τοπίου, των υδατικών πόρων, της μείωσης της ρύπανσης, της καλής διαβίωσης των ζώων και εμπίπτουν στα γεωργοπεριβαλλοντικά και κλιματικά μέτρα και, συνεπώς, έχουν ανάγκη έγκυρης ενημέρωσης για τις δυνατότητες που παρέχονται, προκειμένου να λάβουν υποστήριξη για το διαφυγόν εισόδημα και το πρόσθετο κόστος του δύσκολου έργου που έχουν αναλάβει, το οποίο αφορά, κατά βάση, στην προώθηση πρότυπων παραδειγμάτων βιώσιμης ανάπτυξης και στη διάχυση αξιολόγων και καινοτόμων πρακτικών στο κλάδο τους.
- Ο αγροτικός πληθυσμός των περιοχών εφαρμογής των μέτρων που αφορούν στην προσέγγιση LEADER και ιδιαίτερα ο οικονομικά ενεργός πληθυσμός των περιοχών αυτών, για τη μεγαλύτερη δυνατή κατανόηση της ωφέλειας που προκύπτει από τις δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ, ώστε να παρακινηθούν να υλοποιήσουν σημαντικού ειδικού βάρους επενδύσεις για την τοπική κοινωνία.

Στη 2η κατηγορία, που αφορά στους έμμεσα ωφελούμενους, εντάσσονται οι εξής:

- Εκπαιδευόμενοι - καταρτιζόμενοι, μαθητές, φοιτητές, επιστήμονες, αλλά και γενικά κάθε ενδιαφερόμενος, προκειμένου να τους μεταδοθεί η βεβαιότητα της αυξημένης δυνατότητας πρόσβασης σε πληροφόρηση και θεματολογία που αφορά στον αγροτικό χώρο αλλά και την πρωτογενή παραγωγή, ενώ, παράλληλα, να τους προκληθεί έντονο ενδιαφέρον ώστε να κινητοποιηθούν και να αποκομίσουν πολύ σημαντικά οφέλη όσον αφορά κυρίως στη διεκδίκηση της επαγγελματικής τους εξέλιξης, αλλά και στη μείωση της πιθανότητας αποκλεισμού από την αγορά εργασίας.
- Παραγωγοί, επιχειρήσεις, αλλά και καταναλωτές, ώστε να ευαισθητοποιηθούν και να κατανοήσουν την υψηλή προστιθέμενη αξία που δημιουργεί η προώθηση δράσεων ευρύτερης κοινωνικής ωφέλειας μέσω του ΣΣ ΚΑΠ, καθώς θα ωφεληθούν έμμεσα π.χ. από την ανάπτυξη νέων τεχνικών φιλικών προς το περιβάλλον και τη δημόσια υγεία, αλλά και τη δημιουργία σημαντικών υποδομών.
- Κάτοικοι των περιοχών εφαρμογής των έργων για την ορθή διαχείριση των υδατικών πόρων, των έργων εγγείων βελτιώσεων, της παροχής βασικών υπηρεσιών προς τον αγροτικό πληθυσμό, της ανάπλασης χωριών, αλλά και των έργων για τη βελτίωση της αγροτικής υποδομής.
- Αγροτικός πληθυσμός και λοιπός πληθυσμός της χώρας, ως αποδέκτες ενημέρωσης για πρωτοβουλίες με ευρύτερη κοινωνική απήχηση, αλλά και ως «επιταχυντές» διάχυσης της αποκτηθείσας γνώσης και πληροφορίας, ώστε να γίνουν «κοινωνοί» των παρεμβάσεων που προωθούνται μέσω του ΣΣ ΚΑΠ, προκειμένου να αξιοποιήσουν τις ευκαιρίες που προσφέρονται από την αύξηση της ποσότητας, τη

βελτίωση της ποιότητας και της αποτελεσματικότητας των επενδύσεων στον αγροτικό τομέα.

Στην 3η κατηγορία, λόγω της μεγάλης γεωγραφικής διασποράς των ανωτέρω ομάδων-στόχου (άμεσα και έμμεσα ωφελούμενων), που καλύπτουν ουσιαστικά το σύνολο της ελληνικής επικράτειας, ανήκει **το σύνολο των δημοσίων αρχών** και των τριών επιπέδων διοίκησης (τοπική και περιφερειακή αυτοδιοίκηση, κεντρική διοίκηση), οι **Ενδιάμεσοι Φορείς Διαχείρισης**, οι **Υπηρεσίες Συντονισμού του ΕΣΠΑ**, οι **Υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ**, οι **Διαχειριστικές Αρχές** άλλων Υπουργείων και των Περιφερειακών Επιχειρησιακών Προγραμμάτων, οι **Ομάδες Τοπικής Δράσης**, το **ΓΕΩΤΕΕ** και τα μέλη του, οι **γεωργικοί σύμβουλοι**, **κλαδικές και επαγγελματικές ενώσεις**, **οικονομικοί και κοινωνικοί εταίροι**, **οργανισμοί που εκπροσωπούν επιχειρήσεις**, **σχετικοί φορείς που εκπροσωπούν την κοινωνία των πολιτών**, περιλαμβανομένων των περιβαλλοντικών εταίρων, μη κυβερνητικών οργανώσεων και φορέων που είναι υπεύθυνοι για την προώθηση της κοινωνικής ένταξης, της ισότητας των φύλων και την καταπολέμηση των διακρίσεων, **εκπαιδευτικά και ερευνητικά ιδρύματα**, ο **ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ**, **Επιχειρησιακές Ομάδες**, όλα τα μέλη του **ΕΔ ΚΑΠ** που περιλαμβάνει τους εμπλεκόμενους φορείς, άμεσα ή έμμεσα με την αγροτική ανάπτυξη, καθώς και **κέντρα πληροφόρησης σχετικά με την Ευρωπαϊκή Ένωση, την Αντιπροσωπεία της Ευρωπαϊκής Επιτροπής στην Ελλάδα και τα γραφεία πληροφόρησης του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου**.

Η συγκεκριμένη κατηγορία εμπεριέχει, δηλαδή, τους «εταίρους αγροτικής ανάπτυξης» με την επιδίωξη να λάβουν ακόμη πιο ενεργό ρόλο, καθώς είναι σε θέση, λόγω των αρμοδιοτήτων τους ή μέσα από την αποκτηθείσα εμπειρία και από το Εθνικό Αγροτικό Δίκτυο, το ΕΔ ΚΑΠ δηλαδή της προηγούμενης περιόδου, να ενισχύσουν την προβολή του έργου του ΥΠΑΑΤ, της ΕΕ και των αρμόδιων Ταμείων της με την διάδοση των κοινωνικών και οικονομικών ωφελειών του ΣΣ ΚΑΠ, την παρουσίαση αξιολογών πρακτικών και θετικών αποτελεσμάτων, επιτυγχάνοντας ταυτόχρονα στοχευμένη διάχυση της πληροφορίας.

Η πλειονότητα των εταίρων αυτών είναι οι πλέον αντιπροσωπευτικοί στην οικονομική, κοινωνική και περιβαλλοντική σφαίρα της δημόσιας ζωής, τόσο σε εθνικό, όσο και σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Αυτοδιοίκηση και φορείς της, περιφερειάρχες και ΕΥΔ των ΠΕΠ: αφενός διότι έχουν διαχειριστεί μέτρα και δράσεις αγροτικής ανάπτυξης, είναι εξοικειωμένοι με τη φύση των συγχρηματοδοτούμενων δράσεων και, κατά συνέπεια, δύνανται να προβάλουν πιο αποτελεσματικά τις δυνατότητες και τα οφέλη που προκύπτουν, και αφετέρου διότι είναι το πλέον κατάλληλο κανάλι επικοινωνίας για την ενημέρωση και κινητοποίηση των τοπικών κοινωνιών, ώστε να επιτευχθεί διάχυση πληροφόρησης σχετικά με τους σκοπούς, τις κατευθύνσεις, τις προτεραιότητες και τις δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο.

Κεντρική Διοίκηση (Εθνική Αρχή Συντονισμού ΕΣΠΑ, ΥΠΑΑΤ, άλλα Υπουργεία και Υπηρεσίες τους): για την άμεση εμπλοκή και ουσιαστική συμβολή των Δημόσιων Αρχών και Υπηρεσιών τους στην προώθηση αναπτυξιακών παρεμβάσεων, αλλά και όντας αρμόδιες να υποστηρίξουν και να μεταδώσουν τα οφέλη από την ανάπτυξη δράσεων στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ και ικανές να διαχύσουν τις δυνατότητες αξιοποίησης των θετικών αποτελεσμάτων του.

Κοινωνικοί και οικονομικοί εταίροι, όπως επιμελητήρια, επαγγελματικές οργανώσεις, κοινωνικοί και επιχειρηματικοί συλλογικοί φορείς εκπροσώπησης, περιβαλλοντικές οργανώσεις, συναφείς Σχολές και Τμήματα Πανεπιστημίων: που μπορούν να συμβάλλουν ενεργά στην αξιοποίηση συνεργειών και στην εξασφάλιση συμπληρωματικότητας ενεργειών

ενημέρωσης και δημοσιότητας, ενώ συγχρόνως επηρεάζουν το περιεχόμενο και τον τρόπο εφαρμογής των πολιτικών στις οποίες θα επιδιωχθεί να έχουν αυξημένο αντίκτυπο τα αποτελέσματα του ΣΣ ΚΑΠ.

Οι εταίροι συμμετέχουν σε όλα τα στάδια του κύκλου προγραμματισμού του ΣΣ ΚΑΠ: Εκπόνηση, υλοποίηση, παρακολούθηση, αξιολόγηση, αναθεώρηση.

Σημαντικός για την αποτελεσματικότερη επιτυχία των επικοινωνιακών μηνυμάτων είναι και ο πολλαπλασιασμός της ενημέρωσης, μέσω των κατάλληλων φορέων ή οργανισμών.

Επομένως, ειδική ομάδα-στόχου αποτελούν οι **διαμορφωτές της κοινής γνώμης** όπως είναι:

- **Εκπρόσωποι του Τύπου και των Μ.Μ.Ε.**, που λειτουργούν ως πολλαπλασιαστές των μηνυμάτων και των ωφελημάτων που προκύπτουν από την προώθηση των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ, καθώς και ως συνδιαμορφωτές της διακριτής επικοινωνιακής ταυτότητας του, αλλά και ως διαμεσολαβητές για την εξασφάλιση της μέγιστης δυνατής συμμετοχής σε εκδηλώσεις και ενέργειες δημοσιότητας σχετικές με το ΣΣ ΚΑΠ. Έμφαση θα δοθεί και στα περιφερειακά ΜΜΕ για πιο άμεση προσέγγιση των τοπικών κοινωνιών.
- **Ειδικοί, επιστήμονες και στελέχη κοινής αποδοχής.**

Για την επιτυχημένη προβολή και δημοσιότητα των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ, όλες οι ανωτέρω κατηγορίες είναι σημαντικό να ταξινομηθούν σε επιμέρους κατηγορίες ως εξής:

- Άμεσα ενδιαφερόμενοι για ένταξη στις δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ,
- Εμπλεκόμενοι φορείς υλοποίησης,
- Συλλογικοί φορείς εκπροσώπησης (επιχειρηματικοί, κοινωνικοί) των εν δυνάμει τελικών αποδεκτών των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ,
- ΜΚΟ και κοινωνικοί φορείς,
- Ευρύ κοινό.

Οι κατηγορίες αυτές του στοχοθετούμενου κοινού αποτελούν τους βασικούς αποδέκτες των ενεργειών επικοινωνίας και δημοσιότητας για τις δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ.

Α.1.3. Στόχοι Επικοινωνίας ανά Ομάδα-Στόχου

Είναι καθοριστικής σημασίας η σύνδεση των επικοινωνιακών στόχων με το στοχοθετούμενο κοινό, ώστε να αναδειχθεί ο ξεχωριστός ρόλος της κάθε κατηγορίας κοινού.

Οι στόχοι επικοινωνίας διαφέρουν ανά στοχοθετούμενο κοινό:

Ομάδες-Στόχου	Στόχοι Επικοινωνίας	Επιθυμητό Αποτέλεσμα ανά Ομάδα-Στόχου
Δυνητικοί δικαιούχοι	- Ευρεία διάδοση του ΣΣ ΚΑΠ με εξειδίκευση της πληροφόρησης κατά περίπτωση - Προβολή έργων και δράσεων άμεσου ενδιαφέροντος - Σαφής και λεπτομερής πληροφόρηση σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης, τη διαδικασία και τους όρους επιλεξιμότητας - Γνώση και εύκολη συμμετοχή σε κάθε ενέργεια περιφερειακής/τοπικής εμβέλειας	- Ενδιαφέρον για περισσότερη πληροφόρηση - Αναζήτηση χρηστικής πληροφόρησης και οδηγιών για την αξιοποίηση ευκαιριών - Χρήση της πληροφορίας για την αξιοποίηση ευκαιριών

	- Προτροπή για συμμετοχή στις δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ	- Αναζήτηση προκηρύξεων για έργα και δράσεις άμεσου ενδιαφέροντος - Ενεργή συμμετοχή σε εκδηλώσεις και δράσεις σχετικές με το ΣΣ ΚΑΠ
Δικαιούχοι	- Ανάδειξη πρότυπων παραδειγμάτων και «καλών πρακτικών» από διενεργούμενες δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ - Σαφής, λεπτομερής και συνεχής ενημέρωση σχετικά με τις υποχρεώσεις και τα δικαιώματα που απορρέουν από την εξασφάλιση χρηματοδότησης - Ενημέρωση και δέσμευση σχετικά με την τήρηση αρχών δημοσιότητας - Προβολή της διαφάνειας στον τρόπο επιλογής των δράσεων που χρηματοδοτούνται - Εδραίωση του μηνύματος της από κοινού συνεισφοράς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελλάδας	- Διάχυση της πληροφόρησης - Συμμετοχή σε εκδηλώσεις και δράσεις σχετικές με το ΣΣ ΚΑΠ - Ανάδειξη αξιολογών πρακτικών του ΣΣ ΚΑΠ
Δημόσιες Κεντρικές, Περιφερειακές και Τοπικές Αρχές Αυτοδιοίκηση και φορείς της, Ομάδες Τοπικής Δράσης Υπηρεσίες των θεσμών της ΕΕ στην Ελλάδα	- Εξασφάλιση συμπληρωματικότητας ενεργειών πληροφόρησης και δημοσιότητας, κυρίως με την Εθνική Αρχή Συντονισμού και τις Διαχειριστικές Αρχές των ΠΕΠ και τις ΟΤΔ - Ενεργοποίηση του στελεχιακού δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης στον τομέα της Αγροτικής Ανάπτυξης - Αξιοποίηση δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ, ενημέρωση και κινητοποίηση των τοπικών κοινωνιών μέσω των τοπικών φορέων - Ενημέρωση σχετικά με την πρόοδο υλοποίησης των έργων και την απορρόφηση των πόρων του ΣΣ ΚΑΠ	- Κατανόηση των στόχων του ΣΣ ΚΑΠ, καθώς και της ωφέλειας που προκύπτει από τις δράσεις του - Διάθεση στήριξης και συλλογικής δουλειάς - Διάχυση πληροφόρησης σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο - Διάχυση πληροφόρησης για το ρόλο του ΣΣ ΚΑΠ στο θεσμικό περίγυρο
Επαγγελματικές Οργανώσεις, Επιμελητήρια, Οργανισμοί που εκπροσωπούν επιχειρήσεις, Κλαδικές Ενώσεις, αναπτυξιακοί Φορείς, Εκπαιδευτικά ιδρύματα, κ.ά.	- Εξασφάλιση ενημέρωσης και κινητοποίησης των φορέων και μελών ευθύνης τους, κατά περίπτωση - Εξασφάλιση συμπληρωματικότητας και συνέργειας για την πληροφόρηση και την ενημέρωση	- Κατανόηση των στόχων του ΣΣ ΚΑΠ, καθώς και της ωφέλειας που προκύπτει από τις δράσεις του - Διάθεση στήριξης και συνεργασίας - Διάχυση πληροφόρησης
Οικονομικοί και Κοινωνικοί Εταίροι Αντιπροσωπευτικοί Φορείς Κοινωνικού Τομέα, ΜΚΟ, κ.ά.	- Πληροφόρηση και αξιοποίηση όλων των δυνατών συνεργειών με τους διάφορους εταίρους - Ευρεία διάδοση του ΣΣ ΚΑΠ, με κατάλληλη προσαρμογή της πληροφόρησης ανά περίπτωση - Αξιοποίηση όλων των δυνατών συνεργειών με τους διάφορους εταίρους - Προβολή της διαφάνειας στον τρόπο επιλογής των δράσεων που χρηματοδοτούνται - Εδραίωση του μηνύματος της από κοινού συνεισφοράς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελλάδας	- Διάθεση στήριξης - Ενεργή συμμετοχή σε εκδηλώσεις και δράσεις σχετικές με το ΣΣ ΚΑΠ - Διάχυση πληροφόρησης για το ρόλο του ΣΣ ΚΑΠ - Κατανόηση της προστιθέμενης αξίας που δημιουργεί η από κοινού συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελλάδας
Ευρύ Κοινό	- Δημιουργία και προβολή διακριτής ταυτότητας για το ΣΣ ΚΑΠ - Προβολή των επιμέρους μέτρων, έργων και δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ, μέσω πρότυπων παραδειγμάτων	- Ενδιαφέρον για περισσότερη πληροφόρηση - Διάχυση πληροφόρησης στον περίγυρο.

	- Προβολή των αποτελεσμάτων και των κοινωνικών και οικονομικών επιπτώσεων του ΣΣ ΚΑΠ - Προβολή της διαφάνειας στον τρόπο επιλογής των δράσεων που χρηματοδοτούνται - Εδραίωση του μηνύματος της από κοινού συνεισφοράς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελλάδας	- Συμμετοχή σε εκδηλώσεις και δράσεις σχετικές με το ΣΣ ΚΑΠ - Κατανόηση των στόχων του ΣΣ ΚΑΠ, καθώς και της ωφέλειας που προκύπτει από τις δράσεις του - Κατανόηση της προστιθέμενης αξίας που δημιουργεί η από κοινού συνεισφορά της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελλάδας
Διαμορφωτές Κοινής Γνώμης - MME	- Προβολή της διακριτής ταυτότητας για το ΣΣ ΚΑΠ - Τροφοδότηση των μέσων με ενδιαφέρουσες ειδήσεις για το ΣΣ ΚΑΠ (προκηρύξεις, εντάξεις, πορεία, οφέλη, αποτελέσματα, αρθρογραφία κλπ) - Κατηγοριοποίηση των ειδήσεων και προβολή τους στα κατάλληλα μέσα (τοπικής ή εθνικής εμβέλειας) - Συμμετοχή των MME σε εκδηλώσεις και δράσεις σχετικές με το ΣΣ ΚΑΠ (κυρίως στις συνεντεύξεις Τύπου) - Προβολή των αποτελεσμάτων και επιπτώσεων από την υλοποίηση του ΣΣ ΚΑΠ - Προβολή αξιολογών πρακτικών από τις διενεργούμενες δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ - Προβολή της διαφάνειας στον τρόπο επιλογής των δράσεων που χρηματοδοτούνται - Εδραίωση του μηνύματος της από κοινού συνεισφοράς της Ευρωπαϊκής Ένωσης και της Ελλάδας	- Διάχυση πληροφόρησης - Διάθεση στήριξης - Ενεργή συμμετοχή σε εκδηλώσεις και δράσεις σχετικές με το ΣΣ ΚΑΠ (κυρίως στις συνεντεύξεις Τύπου) - Διάχυση των αποτελεσμάτων από την υλοποίηση του ΣΣ ΚΑΠ - Ανάδειξη αξιολογών πρακτικών από τις διενεργούμενες δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ
Ειδικές Κοινωνικές Ομάδες Ευπαθείς Ομάδες Πληθυσμού Νέοι και Νέες Κάτοικοι ορεινών-μειονεκτικών και νησιωτικών περιοχών	- Προβολή έργων και δράσεων άμεσου ενδιαφέροντος και ειδικών δυνατοτήτων που παρέχονται - Ενημέρωση, ευαισθητοποίηση - δημιουργία ζήτησης για τις δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ - Χρηστική πληροφόρηση και αξιοποίηση ευκαιριών - Εμπύχωση για συμμετοχή	- Αίσθημα ισότιμης συμμετοχής - Ενδιαφέρον για περισσότερη πληροφόρηση - Διάχυση πληροφόρησης στον περίγυρο - Αναζήτηση χρηστικής πληροφόρησης και οδηγιών για την αξιοποίηση ευκαιριών

Α.1.4. Γενικό Πλαίσιο και Αρχές Επικοινωνιακού Σχεδιασμού

Η αποσαφήνιση και ο καθορισμός του γενικού πλαισίου, καθώς και ο ακριβής προσδιορισμός των βασικών αρχών του επικοινωνιακού σχεδιασμού οδηγούν στην επίτευξη του επιθυμητού αποτελέσματος.

Το γενικό πλαίσιο του σχεδιασμού περιλαμβάνει τα ακόλουθα κύρια στάδια:

- Ενημέρωση σε βάθος των εμπλεκόμενων με την υλοποίηση και εφαρμογή του ΣΣ ΚΑΠ για τα θέματα αρμοδιοτήτων και υποχρεώσεών τους.
- Δημοσιοποίηση και γνωστοποίηση ευρύτερα των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ.
- Ενημέρωση των ενδιαφερομένων, αλλά και της κοινής γνώμης για τις δυνατότητες και τα οφέλη που προκύπτουν.
- Προσέλευση των ομάδων-στόχου για ευρεία αξιοποίηση των ευκαιριών.

- Ευαισθητοποίηση και κινητοποίηση των ενδιαφερομένων (φορέων, επιχειρήσεων, ΜΜΕ, κοινωνικών και οικονομικών εταίρων, κ.ά.).
- Μεταβολή και διαφοροποίηση της συμπεριφοράς του στοχοθετούμενου κοινού και δημιουργία προϋποθέσεων για θετική ανταπόκριση της κοινής γνώμης.

Κεντρικός άξονας είναι να εμπεδωθεί στη συνείδηση του στοχοθετούμενου κοινού ότι οι παρεμβάσεις του ΣΣ ΚΑΠ συμβάλλουν στην προώθηση δράσεων με πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα στην οικονομική ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή.

Καθίσταται σαφές ότι η κοινωνική αποδοχή, καθώς και η ενεργοποίηση των ομάδων-στόχου αποτελούν τους βασικούς πυλώνες Επικοινωνίας, με απώτερη κατάληξη την εμπέδωση δεσμών εμπιστοσύνης μεταξύ του ΣΣ ΚΑΠ και των πολιτών.

Ο επικοινωνιακός σχεδιασμός διέπεται από κανόνες και αρχές που συμβάλλουν στην καλύτερη κατανόηση των επικοινωνιακών μηνυμάτων και είναι οι εξής:

- Πολυεπίπεδη επικοινωνία, κατάλληλα συνδυαζόμενη και συνεκτικά δομημένη ανάλογα με την εκάστοτε ομάδα-στόχο.
- Ενιαία εικαστική ταυτότητα και μηνύματα που γίνονται γνώριμα με την πάροδο του χρόνου και ταυτίζονται με το ΣΣ ΚΑΠ. Η διαμόρφωση ενιαίας εικαστικής ταυτότητας του ΣΣ ΚΑΠ, επιτρέπει τη μεγιστοποίηση της αναγνωρισιμότητάς του από το ευρύ κοινό.
- Ενιαία γλώσσα επικοινωνίας, επιμονή και επαναληψιμότητα των λέξεων κλειδιά.
- Διασφάλιση έγκυρης και έγκαιρης επικοινωνίας.
- Δημιουργία κατάλληλου μηχανισμού διάχυσης της επικοινωνίας, ώστε να επιτυγχάνεται εποικοδομητική ανταλλαγή πληροφοριών.
- Κλιμάκωση της έντασης της επικοινωνίας ανάλογα με την πορεία του ΣΣ ΚΑΠ.
- Συντονισμός των ενεργειών επικοινωνίας, ώστε να συμπίπτουν με σημαντικά γεγονότα, δραστηριότητες και αποτελέσματα του ΣΣ ΚΑΠ.
- Αξιοποίηση των υφιστάμενων συστημάτων άντλησης πληροφοριών, μηχανισμών και ευκαιριών επικοινωνίας.

Στη βάση των παραπάνω αρχών και κανόνων του επικοινωνιακού σχεδιασμού, για ένα αποτελεσματικό πρόγραμμα επικοινωνίας και δημοσιότητας πρέπει:

- να επιλεχθούν ενέργειες ομοιογενείς και συνεκτικές που έχουν συνέργεια μεταξύ τους και εξυπηρετούν τους στόχους των παρεμβάσεων,
- να διαμορφωθούν οι συνθήκες, ώστε να επιτευχθεί η μεγαλύτερη δυνατή ενημέρωση, κυρίως ομάδων που βρίσκονται σε μειονεκτική θέση όσον αφορά στην πρόσβαση στην πληροφορία (εξαιτίας π.χ. χαμηλού μορφωτικού και οικονομικού επιπέδου, κοινωνικής περιθωριοποίησης κλπ), προκειμένου να εξασφαλιστεί η συμμετοχή τους και να ωφεληθούν από τις δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ,
- να προβάλλονται τα οφέλη και οι προοπτικές που δημιουργούνται από την επιτυχή υλοποίηση των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ για την αναπτυξιακή αναβάθμιση της ελληνικής υπαίθρου,
- να αναδεικνύεται η συμβολή του ΥΠΑΑΤ, αλλά και της ΕΕ και των αρμόδιων Ταμείων της στη χρηματοδότηση και στην υποστήριξη των παρεμβάσεων για την αγροτική ανάπτυξη, ως μέρος του ευρύτερου σχεδίου για την πραγματική σύγκλιση, την περιφερειακή ανάπτυξη και την κοινωνική συνοχή στην Ελλάδα,
- να αναγνωρίζεται η κοινή προσπάθεια και συνεργασία των Ελληνικών Αρχών για το σχεδιασμό και την υλοποίηση του ΣΣ ΚΑΠ.

Για την επίτευξη ευρείας προβολής και δημοσιότητας, είναι σημαντικό να δοθεί έμφαση στη στοχευμένη αξιοποίηση διεισδυτικών και αξιόπιστων εργαλείων επικοινωνίας με προτεραιότητες:

- την αναβάθμιση του κύρους και της σημασίας των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ,
- τη δημιουργία ενιαίας και δυναμικής εικόνας,
- την εξειδίκευση της σημασίας και των ωφελειών του ΣΣ ΚΑΠ, και κυρίως
- την ευαισθητοποίηση και ενεργοποίηση των άμεσα και έμμεσα ενδιαφερομένων ομάδων του πληθυσμού.

A.1.5. Αποτελεσματική Οργάνωση και Εφαρμογή του Σχεδιασμού

Για την αποτελεσματική οργάνωση και υλοποίηση του σχεδιασμού απαιτείται η συγκρότηση ενός αποδοτικού μηχανισμού εφαρμογής, παρακολούθησης, μέτρησης και γενικά ελέγχου της προόδου του. Με δεδομένο το μεγάλο χρονικό διάστημα έως το 2027 και μέχρι το οριστικό κλείσιμο, ο επικοινωνιακός σχεδιασμός πρέπει να είναι δυναμικός και ευέλικτος ώστε να προσαρμόζεται σύμφωνα με τις γενικότερες αλλαγές που είναι δυνατόν να υπάρξουν, τις συνθήκες, τις μετρήσεις, τις επιδράσεις και τα υπόλοιπα στοιχεία που θα καταγράφονται.

Αξιοποίηση συνεργειών, συμπληρωματικότητας και οικονομιών κλίμακας

Η οργάνωση του επικοινωνιακού σχεδίου πρέπει να γίνεται με τέτοιο τρόπο ώστε να εξασφαλίζεται η μεγιστοποίηση του επικοινωνιακού αποτελέσματος μέσα από την αξιοποίηση συνεργειών, τη συμπληρωματικότητα, τη συνεκτικότητα, τη μέγιστη δυνατή ομοιογένεια, καθώς και τη δυνατότητα συντονισμού, λαμβάνοντας υπόψη τις κατευθύνσεις του ΣΣ ΚΑΠ και τις ενέργειες συνεργαζόμενων φορέων. Η διάχυση της πληροφορίας είναι πολύπλευρη και απαιτεί τη συνδυασμένη και παράλληλη χρήση αλληλένδετων και συμπληρωματικών δράσεων πληροφόρησης και εργαλείων (καμπάνιες δημοσιότητας στα ΜΜΕ, διοργάνωση εκδηλώσεων, παραγωγή ενημερωτικού υλικού κλπ) από διαφορετικά κέντρα, με έμφαση στη χρήση του αποτελεσματικότερου για την αξιοποίηση και τη μεγιστοποίηση συνεργειών και οικονομιών κλίμακας με τη συνένωση των δυνάμεων όλων των εμπλεκόμενων για την ορθή και ομοιογενή προβολή του ΣΣ ΚΑΠ.

Διασφάλιση της συνέχειας, της ομοιομορφίας και της απλότητας της επικοινωνίας σε όλες τις φάσεις του ΣΣ ΚΑΠ και για κάθε στοχοθετούμενο κοινό

Η προηγούμενη εμπειρία των ΠΑΑ έχει αποδείξει ότι, για την αποτελεσματική επικοινωνία γύρω από το ΣΣ ΚΑΠ, η χρήση απλών μηνυμάτων απαλλαγμένων από περιττή πληροφόρηση είναι απαραίτητη, προκειμένου να ενθαρρύνεται η συμμετοχή των ομάδων-στόχου και των πολιτών.

Είναι, επίσης, σημαντικό η πληροφόρηση να είναι συνεχής και σταθερή για όλες τις φάσεις του ΣΣ ΚΑΠ, από τις προκηρύξεις, την εξέλιξη έως και την ολοκλήρωσή του.

Στοχευμένη πληροφόρηση ανά Ομάδα-στόχου

Η πληροφόρηση πρέπει να είναι στοχευμένη ως προς τις ανάγκες, το βαθμό γνώσης, αλλά και το βαθμό αντίληψης και κατανόησης των διαδικασιών και άλλων παραμέτρων της κάθε ομάδας-στόχου. Συγκεκριμένες και διακριτές δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας, καθώς και επικοινωνιακά εργαλεία απευθύνονται σε διαφορετικές ομάδες-στόχου. Για την στοχευμένη και αποτελεσματική πληροφόρηση, η προσέγγιση των ομάδων-στόχου σε όλες τις εκφάνσεις της δημοσιότητας είναι σημαντικό να γίνεται με γλώσσα απλή και εύληπτη, αλλά και ύφος που θα συνάδει κατά το δυνατόν με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της κάθε ομάδας.

Επιλογή και αποτελεσματική χρήση μέσων και μεθόδων προβολής

Όπως έχει προαναφερθεί, ο σχεδιασμός επικοινωνίας περιλαμβάνει ένα ολοκληρωμένο σύνολο δραστηριοτήτων και εργαλείων σε αντιστοιχία με τους προς επίτευξη στόχους και το στοχοθετούμενο κοινό και καθορίζεται από την προηγούμενη αποκτηθείσα εμπειρία, αλλά και από τις νέες επιδιώξεις.

Ο σχεδιασμός Ενημέρωσης και Δημοσιότητας προβλέπει τη χρήση διαφορετικών κατηγοριών μέσων και μεθόδων προβολής.

Χαρακτηριστικά, αναφέρεται ότι:

- Στην πρώτη κατηγορία ανήκουν όλα τα Μέσα Μαζικής Επικοινωνίας (πανελλαδικής, περιφερειακής και τοπικής εμβέλειας), όπως είναι οι εφημερίδες, τα περιοδικά, το ραδιόφωνο, η τηλεόραση και το διαδίκτυο.
- Στη δεύτερη κατηγορία ανήκουν οι προωθητικές ενέργειες, όπως είναι η παραγωγή εντύπων, αφισών, ενημερωτικών φυλλαδίων, Δελτίων Τύπου, αρθρογραφίας, αναφορών όπου δημοσιεύονται τα αποτελέσματα και η πρόοδος των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ, USB stick, κ.ά.
- Στην τρίτη κατηγορία ανήκουν οι ενέργειες άμεσης επικοινωνίας, όπως η διοργάνωση ή και συμμετοχή σε εκθέσεις, ημερίδες, συνέδρια, κ.ά., όπου αφενός παρουσιάζονται τα αποτελέσματα από την υλοποίηση των έργων του ΣΣ ΚΑΠ, αφετέρου ανακοινώνονται ή προβάλλονται οι παρεμβάσεις και οι δράσεις που χρηματοδοτούνται από το ΣΣ ΚΑΠ.

Ανάλογα με την κάθε φάση της υλοποίησης του Σχεδίου Ενημέρωσης και Δημοσιότητας, εξειδικεύονται τόσο οι ενέργειες όσο και η επιλογή των μέσων, ανάλογα με τις διαπιστούμενες ανάγκες πληροφόρησης και δημοσιότητας και τα επιδιωκόμενα επικοινωνιακά αποτελέσματα.

Διασφάλιση αντικειμενικότητας, έγκυρης και έγκαιρης πληροφόρησης

Η διασφάλιση της αντικειμενικότητας της έγκυρης και έγκαιρης πληροφόρησης με κατανομή των καταλλήλων πόρων, αποτελεί ουσιαστικό παράγοντα για το σχεδιασμό και τη γενικότερη οργάνωση των δράσεων πληροφόρησης ώστε να συμβάλλουν αποτελεσματικά στην επίτευξη των τεθέντων στόχων. Στο πλαίσιο αυτό, γίνεται και η ανάλογη χρήση των Ερευνών Αγοράς.

Επιπρόσθετα, πρέπει να διασφαλιστεί ένα ολοκληρωμένο σύστημα πληροφόρησης μέσω, κυρίως, των ακολούθων ενεργειών:

- Δημιουργία σταθερών καναλιών επικοινωνίας με όλες τις ομάδες-στόχου (ειδικές συναντήσεις, τακτικές παρουσιάσεις κλπ).

- Συνεχής, αμφίδρομη σχέση με τις ομάδες-στόχου, εκτός των μετρήσεων μέσω ερευνών αγοράς κλπ.
- Καταγραφή των απόψεων και του βαθμού γνώσης στις ειδικές συναντήσεις με φορείς, κοινωνικούς εταίρους κλπ.

Λειτουργία ομάδας συνεργαζόμενων φορέων

Η λειτουργία ομάδας, κατά περίπτωση, από εκπροσώπους συνεργαζόμενων φορέων πρέπει να περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, στελέχη της Διαχειριστικής Αρχής, των Περιφερειών, κάποιους βασικούς κοινωνικούς και οικονομικούς εταίρους (πολλαπλασιαστές), κ.ά., που να συνεργάζονται ώστε να πληροφορούν και να ενημερώνουν τις επιμέρους ομάδες-στόχου γύρω από θέματα ενδιαφέροντός τους, όπως προσκλήσεις, προκηρύξεις, κριτήρια επιλεξιμότητας κλπ.

Η ομάδα, που θα μπορούσε να ορίζεται στο πλαίσιο του ΕΔ ΚΑΠ, αναμένεται να εξασφαλίσει ευρεία διάδοση της πληροφόρησης, αποφυγή αλληλοεπικάλυψης, μεγιστοποίηση του επικοινωνιακού αποτελέσματος, καθώς και περαιτέρω οικονομίες κλίμακας.

Ενεργοποίηση των Δικαιούχων για την προώθηση της επικοινωνίας

Ο ρόλος του δικαιούχου είναι σημαντικός για την υλοποίηση του προγράμματος επικοινωνίας, καθώς λειτουργεί και ως ο πλέον «έγκυρος» πολλαπλασιαστής πληροφόρησης. Εδραιώνοντας τον δικαιούχο στην «καρδιά του συστήματος» της επικοινωνίας, εξασφαλίζεται αφενός η μεγαλύτερη δυνατή διάδοση της πληροφόρησης στο ευρύ κοινό και, αφετέρου, η μεγαλύτερη αποτελεσματικότητα στην εφαρμογή του επικοινωνιακού σχεδιασμού.

Σχέσεις με τα ΜΜΕ

Η εμπειρία έχει καταδείξει ότι η επιτυχία της όλης διαδικασίας για μια χρηστή οργάνωση και αποτελεσματική εφαρμογή του σχεδιασμού επικοινωνίας εξαρτάται, ως ένα βαθμό και από τις σχέσεις με τα ΜΜΕ. Με κατάλληλα μέτρα και ενδεδειγμένες ενέργειες επικοινωνίας και δημοσιότητας προωθείται και ανάλογη οργάνωση των επαφών με τους διαμορφωτές της κοινής γνώμης, συνεχής σχέση με εκπροσώπους των ΜΜΕ και εξασφάλιση της στήριξής τους για τη επίτευξη των στόχων του σχεδιασμού.

Διείσδυση της νέας τεχνολογίας και της καινοτομίας στην επικοινωνία

Για την τόνωση του ενδιαφέροντος και με στόχο την αμεσότητα και ενίσχυση των επικοινωνιακών μηνυμάτων, κρίνεται σκόπιμη η χρήση νέων τεχνολογιών.

A.1.6. Εξειδίκευση του Επικοινωνιακού Σχεδιασμού

Ο επικοινωνιακός σχεδιασμός διαμορφώνεται έτσι ώστε να εξυπηρετεί την ισόρροπη και συνεκτική επικοινωνία προς όλα τα ωφελούμενα κοινά και την Ελληνική κοινή γνώμη, προκειμένου να επιτευχθεί ο στόχος της οικοδόμησης αναγνωρισιμότητας για το ΣΣ ΚΑΠ, με βάση τις στρατηγικές προτεραιότητές του, και χτίζοντας πάνω στην αναγνωρισιμότητα που έχει επιτευχθεί κατά τις προηγούμενες προγραμματικές περιόδους με τα ΠΑΑ.

Ως πρώτη προτεραιότητα τίθεται ένας πολυεπίπεδος επικοινωνιακός σχεδιασμός που να λειτουργεί ως «ομπρέλα» ενώ, στη συνέχεια, κατά την εξειδίκευση της Επικοινωνίας, πρέπει ο σχεδιασμός να συνάδει και με τις επιμέρους ενέργειες δημοσιότητας και προβολής, σύμφωνα με τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά της κάθε ομάδας ωφελούμενων του ΣΣ ΚΑΠ.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω, ο σχεδιασμός και η εφαρμογή των δράσεων επικοινωνίας περιλαμβάνει και στηρίζεται σε επιμέρους και εξειδικευμένες επιλογές.

Ειδικότερα, αναφέρονται:

- **Επιλογές προσέγγισης του κοινού:** Χρήση απλής και κατανοητής γλώσσας, στόχευση και προσέγγιση ειδικών ομάδων-στόχου, μέριμνα για τα άτομα με αναπηρία, χρήση διαδραστικών μέσων που ενθαρρύνουν τη συμμετοχή στις επιμέρους ενέργειες και δεν περιορίζουν τους συμμετέχοντες στο ρόλο του απλού θεατή.
- **Επιλογές προσέγγισης δυνητικών Δικαιούχων και Δικαιούχων:** Σαφής και λεπτομερής πληροφόρηση των δυνητικών δικαιούχων και εδραίωση των δικαιούχων στο κέντρο του συστήματος επικοινωνίας. Οι δυνητικοί δικαιούχοι είναι σημαντικό να αξιοποιηθούν και ως πολλαπλασιαστές πληροφόρησης. Οι δικαιούχοι, από την άλλη, πρέπει να παροτρυνθούν και να υποστηριχθούν ώστε να αναλαμβάνουν και να υλοποιούν οι ίδιοι δράσεις για την ενημέρωση του κοινού. Η ανάδειξη των καλών παραδειγμάτων οφείλει να είναι στο επίκεντρο του επικοινωνιακού σχεδιασμού και να αφορά τόσο σε επιτυχημένες διενεργούμενες δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ, όσο και στα έργα-παραδείγματα άλλων Προγραμμάτων στην Ελλάδα και την Ευρώπη, μέσω του ΕΔ ΚΑΠ και τις διασυνδέσεις του με τα Ευρωπαϊκά Δίκτυα ΚΑΠ. Τέλος, σημαντικό ρόλο, στην περίπτωση αυτή, έχει και η λειτουργία της ομάδας εκπροσώπων συνεργαζόμενων φορέων.
- **Επιλογές προσέγγισης των πολλαπλασιαστών πληροφόρησης:** Το πλέγμα συνεργασίας που αναπτύσσεται στο πλαίσιο αποτελεσματικής εφαρμογής του ΣΣ ΚΑΠ - και ιδιαίτερα οι Διαχειριστικές Αρχές των ΠΕΠ, η Αυτοδιοίκηση γενικότερα και οι φορείς της - μπορούν να αναλάβουν ρόλο στη διάδοση της πληροφόρησης και να λειτουργήσουν πολλαπλασιαστικά και σε συνεργασία με το ΕΔ ΚΑΠ. Για το σκοπό αυτό, όλες οι δυνατές συνέργειες με τους διαφόρους εταίρους πρέπει να αξιοποιούνται για την εξασφάλιση συμπληρωματικότητας στις ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας.
- **Επιλογές προσέγγισης των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης:** Ο ρόλος των εθνικών, περιφερειακών και τοπικών ΜΜΕ θεωρείται καθοριστικός στη διάδοση του περιεχομένου και των μηνυμάτων του ΣΣ ΚΑΠ, καθώς διασφαλίζουν ευρεία και στοχευμένη ενημέρωση σε κεντρικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο. Μέσω του ΕΔ ΚΑΠ θα γίνει διάχυση πληροφοριών και σε επίπεδο ΕΕ.

Α.1.7. Γενική Αξιολόγηση των Κινδύνων Εφαρμογής του Σχεδιασμού

Κατά τη διάρκεια της εφαρμογής του επικοινωνιακού σχεδιασμού είναι δυνατόν να υπάρχουν κίνδυνοι προερχόμενοι από γενικότερες αλλαγές, οι οποίοι, αν δεν αντιμετωπιστούν έγκαιρα και κατάλληλα, μπορεί να περιορίσουν σημαντικά την αποτελεσματικότητά του. Παρακάτω παρουσιάζονται ορισμένοι πιθανοί κίνδυνοι, οι οποίοι έχουν ληφθεί υπόψη κατά την κατάρτιση του σχεδιασμού, καθώς και κατά την επιλογή και οργάνωση των δράσεων πληροφόρησης:

- Μη αποτελεσματικότητα ορισμένων ΜΜΕ ή άλλων καναλιών επικοινωνίας και πολλαπλασιαστών πληροφόρησης.

- Αλλαγές στην επικοινωνιακή αγορά λόγω ραγδαίων διαφοροποιήσεων στις τάσεις για την παροχή και χρήση πληροφοριών.
- Αδυναμίες και ελλείψεις στην έγκαιρη εξασφάλιση επαρκών και κατάλληλων ανθρώπινων πόρων, καθώς και κατάλληλων μέσων.
- Πιθανές καθυστερήσεις στην υλοποίηση ορισμένων δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ, ιδιαίτερα σε μέτρα που δεν υπάρχει προγενέστερη εμπειρία.
- Μη έγκαιρη ανταπόκριση ορισμένων κατηγοριών δυνητικών δικαιούχων, λόγω ιδιαίτερων αναγκών και ειδικών απαιτήσεων, καθώς και της κακής οικονομικής τους κατάστασης.
- Αρνητική δημοσιότητα και ανεπαρκής κάλυψη από ΜΜΕ.

A.2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

A.2.1. Ταυτότητα και Κεντρικά Επικοινωνιακά Μηνύματα

Η βάση του Σχεδίου Ενημέρωσης και Δημοσιότητας είναι ο ορισμός μιας ξεκάθαρης και ενιαίας ταυτότητας **με κεντρικό κατανοητό επικοινωνιακό μήνυμα**, αναδεικνύοντας τη φιλοσοφία, τους στόχους και, κυρίως, τη μέγιστη δυνατή αποτελεσματικότητα των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ. Απαραίτητο στοιχείο για τη διασφάλιση της ομοιογένειας και της ενιαίας εικόνας του επικοινωνιακού σχεδιασμού είναι το κεντρικό μήνυμα, το οποίο πρέπει να εφαρμόζεται σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης για όλη την περίοδο εξέλιξης του ΣΣ ΚΑΠ, αλλά και εφαρμογής του Σχεδίου Ενημέρωσης και Δημοσιότητας.

Όλες οι ενέργειες προβολής και δημοσιότητας για το ΣΣ ΚΑΠ πρέπει να είναι αλληλένδετες και να ακολουθούν ενιαία ταυτότητα, ώστε να μεγιστοποιείται η αναγνωρισιμότητα του ΣΣ ΚΑΠ. Μέσα από τη διαμόρφωση ενιαίας ταυτότητας, γίνονται περισσότερο διακριτά και αποδεκτά από το ευρύ κοινό το περιεχόμενο και τα αποτελέσματα του ΣΣ ΚΑΠ, ως ενιαίο σύνολο παρεμβάσεων που αποσκοπούν όχι μόνο στην αναβάθμιση και τη βελτίωση του αγροτικού τομέα, αλλά, κυρίως, στην οικονομική και κοινωνική ανάπτυξη του αγροτικού πληθυσμού.

Για την ομοιογενή παρουσίαση του επικοινωνιακού υλικού και την αρτιότερη εικόνα της συνολικής προβολής του ΣΣ ΚΑΠ, προβλέπεται ο σχεδιασμός και η δημιουργία διακριτής επικοινωνιακής ταυτότητας του ΣΣ ΚΑΠ, εναρμονισμένης με το μήνυμα της ΕΕ: «Με τη συγχρηματοδότηση της Ευρωπαϊκής Ένωσης».

Αναπόσπαστο μέρος της ενιαίας αυτής απεικόνισης και παρουσίας του ΣΣ ΚΑΠ σε όλες τις εκδηλώσεις, τα έντυπα και τα ηλεκτρονικά μέσα, αποτελεί η συνδυαστική χρήση των λογοτύπων όπως έχει περιγραφεί προηγουμένως.

Σε κάθε δράση πληροφόρησης (έντυπο υλικό, τηλεοπτική διαφήμιση κλπ) πρέπει να χρησιμοποιείται ο ίδιος λογότυπος μαζί με το επικοινωνιακό μήνυμα, αποτυπωμένοι σε μια ομοιόμορφη εικαστική εικόνα, ώστε με την ευρεία και επαναλαμβανόμενη χρήση τους να αποτυπωθεί στο ευρύ κοινό η ενιαία ταυτότητα του ΣΣ ΚΑΠ.

Σημαντικός παράγοντας επιτυχίας για την οικοδόμηση μιας διακριτής επικοινωνιακής ταυτότητας είναι το ενιαίο του επικοινωνιακού λόγου σε ό,τι αφορά στα μηνύματα, την εικόνα και το ύφος.

Το ύφος της επικοινωνίας πρέπει να είναι απλό, επεξηγηματικό και άμεσο, ώστε να είναι κατανοητό από όλους, με περιεχόμενο ουσίας αντιληπτό από τον μέσο πολίτη, αλλά και τις επιμέρους κατηγορίες του στοχοθετούμενου κοινού. Να συνδυάζει κύρος, «στιβαρότητα»

και υπευθυνότητα. Η δημιουργική προσέγγιση πρέπει να είναι «λογική» και «συναισθηματική», γιατί χρειάζεται να πείθει και να κινητοποιεί.

Λαμβάνοντας υπόψη τα παραπάνω το κεντρικό μήνυμα οφείλει να είναι απλό και σαφές, ώστε να διεισδύσει αποτελεσματικά στο σύνολο των ομάδων-στόχου.

Πρέπει να καθίσταται απολύτως ευδιάκριτο:

«Ποιος λέει τι, σε ποιον, με ποιο μέσο, και με τι επιδιωκόμενο αποτέλεσμα».

Συγκεκριμένα, πρέπει να προσδιορίζεται με σαφήνεια:

- Ποιος εκπέμπει το μήνυμα (το ΥΠΑΑΤ),
- Τι θέλει να επικοινωνήσει (το περιεχόμενο),
- Ποιο/ά κανάλι/α επικοινωνίας αξιοποιεί (τα εργαλεία υλοποίησης),
- Σε ποιους απευθύνεται (οι ομάδες- στόχος),
- Ποιο αποτέλεσμα επιδιώκει (η αξιολόγηση).

Περιεχόμενο των μηνυμάτων

Για την αποτελεσματική επικοινωνία, είναι απαραίτητη η χρήση απλών μηνυμάτων, προκειμένου να ενθαρρύνεται η συμμετοχή και ενεργοποίηση των πολιτών. Τα μηνύματα πρέπει να παρουσιάζονται απλοποιημένα και ενοποιημένα, όσον αφορά στη μορφή, αλλά και στο περιεχόμενό τους. Ειδικότερα, για την προσέγγιση των ομάδων-στόχου, αλλά και της κοινής γνώμης, τα μηνύματα πρέπει να είναι πλήρως κατανοητά ώστε να ανακαλούνται εύκολα στη μνήμη. Να είναι απαλλαγμένα από περιττή πληροφόρηση, δυσνόητη ορολογία ή ασαφή ακρωνύμια. Όσον αφορά στους δυνητικούς δικαιούχους και τους δικαιούχους το περιεχόμενο των μηνυμάτων πρέπει να έχει και ενημερωτικό χαρακτήρα, ώστε να καθίστανται απολύτως σαφείς οι ευκαιρίες και οι όροι χρηματοδότησης, καθώς και οι σχετικές διαδικασίες. Με αυτό τον τρόπο, διασφαλίζεται η μεγίστη δυνατή αναγνωρισιμότητα του ΣΣ ΚΑΠ, ενθαρρύνεται η συμμετοχή των πολιτών, ενώ επιτυγχάνεται ξεκάθαρη ενημέρωση του κοινού για τη διαφάνεια που διέπει τις διαδικασίες επιλογής των έργων.

Το περιεχόμενο άλλων, συμπληρωματικών μηνυμάτων που θα χρησιμοποιούνται συνδυαστικά με το κεντρικό επικοινωνιακό μήνυμα, δύναται να χωρισθεί σε δύο βασικές κατηγορίες, οι οποίες πρέπει να συνάδουν με το σχεδιασμό και να εξυπηρετούν τους γενικούς στόχους του Σχεδίου Ενημέρωσης και Δημοσιότητας. Ο πιο κάτω πίνακας παρουσιάζει τους στόχους αυτούς και το περιεχόμενο των «συνοδευτικών-συμπληρωματικών» μηνυμάτων όπως αυτά μπορούν να χρησιμοποιηθούν κατά την υλοποίηση του επικοινωνιακού σχεδιασμού.

Γενικοί Στόχοι	Περιεχόμενο Μηνυμάτων
Διασφάλιση της διαφάνειας, όσον αφορά στην όλη διαδικασία και στους μηχανισμούς για πρόσβαση στη χρηματοδότηση από τους πόρους του ΣΣ ΚΑΠ.	Τεχνικές πληροφορίες και επεξήγηση διαδικασιών Ενδεικτικά αναφέρονται τα εξής: - Πληροφορίες για ευκαιρίες χρηματοδότησης - Προϋποθέσεις, όροι και διαδικασίες συμμετοχής στο ΣΣ ΚΑΠ - Χρονοδιαγράμματα - χρονικά όρια υποβολής αιτήσεων - Κριτήρια επιλογής - Στοιχεία επικοινωνίας για τα ενδιαφερόμενα μέρη

	- Περιγραφή της διαδικασίας της εξέτασης και αξιολόγησης των αιτήσεων
Ανάδειξη του ρόλου της ΕΕ, στο πλαίσιο της Αγροτικής Πολιτικής 2023-2027, δηλαδή προβολή στο ευρύ κοινό της προστιθέμενης αξίας που παρέχει η συμμετοχή της ΕΕ μέσω των χρηματοδοτήσεων των αρμόδιων Ταμείων της στην αγροτική ανάπτυξη της χώρας.	Πληροφορίες που αφορούν στο περιεχόμενο, τους στόχους και τα αποτελέσματα του ΣΣ ΚΑΠ Π.χ. αναφέρονται τα εξής: - Οι στρατηγικοί στόχοι της Αγροτικής Πολιτικής - Ο ρόλος της ΕΕ στα πλαίσια της Αγροτικής Πολιτικής - Οι ειδικοί στόχοι του ΣΣ ΚΑΠ - Οι στόχοι των επιμέρους έργων του ΣΣ ΚΑΠ - Οι δικαιούχοι, το ύψος της χρηματοδότησης και άλλες σχετικές πληροφορίες - Τα αποτελέσματα του ΣΣ ΚΑΠ, μέσω της εφαρμογής έργων

Κεντρικό επικοινωνιακό μήνυμα

Μια ξεκάθαρη και ενιαία ταυτότητα για την αποτελεσματική προβολή και δημοσιότητα του ΣΣ ΚΑΠ απαιτεί κατανοητό κεντρικό επικοινωνιακό μήνυμα. Το μήνυμα αυτό πρέπει να εφαρμόζεται σε όλες τις δράσεις πληροφόρησης για όλη την περίοδο εξέλιξης του ΣΣ ΚΑΠ, ως απαραίτητο στοιχείο για τη διασφάλιση της ομοιογένειας και της ενιαίας εικόνας του ΣΣ ΚΑΠ.

Το κεντρικό μήνυμα που θα υιοθετηθεί για το ΣΣ ΚΑΠ, πρέπει να προβάλλει την έμπρακτη και διαρκή προσφορά του ΣΣ ΚΑΠ στην αγροτική ανάπτυξη της Ελλάδας, καθώς και να αναδεικνύει την ενεργό και δυναμική συμβολή του στην κοινή προσπάθεια για τη συνολική βιώσιμη αναδιάρθρωση του Αγροτικού Τομέα. Το ύψος του κεντρικού μηνύματος οφείλει, χωρίς υπερβολές και εύκολες υποσχέσεις, να προβάλλει τη μεθοδικότητα, το δυναμισμό και την αξιοπιστία του ΣΣ ΚΑΠ. Να αποτυπώνει τη γενικότερη φιλοσοφία του ΣΣ ΚΑΠ που συνοψίζεται στο ότι ο αγρότης βρίσκεται στο επίκεντρο της αγροτικής πολιτικής 2023-2027 και συνεπώς αποτελεί το κεντρικό σημείο αναφοράς όλων των δράσεων.

Μερικές προτάσεις για το σύνθημα: «Βιώσιμη ανάπτυξη στις αγροτικές περιοχές», «Καλλιεργώντας δυναμισμό στην ύπαιθρο» / την ελπίδα της υπαίθρου», «Αγροτικός μονόδρομος προς το μέλλον», «Οι ρίζες μας πάνε βαθιά στην ύπαιθρο».

Θα μπορούσε να οργανωθεί ένα brainstorming μεταξύ των στελεχών της Διαχειριστικής Αρχής και να επιλεγεί η πιο κατάλληλη ιδέα.

Συμπερασματικά, η διατύπωση και τελική επιλογή ενός ελκυστικού συνθήματος αποτελεί σημαντικό στοιχείο κάθε καμπάνιας προβολής και δημοσιότητας του ΣΣ ΚΑΠ, καθώς το επίπεδο και η ποιότητά του είναι ενδεικτικά της όλης προσπάθειας και δημιουργεί προϋποθέσεις επιτυχούς επικοινωνίας και μεγιστοποίησης του επιθυμητού αποτελέσματος όσον αφορά στην ενημέρωση και κινητοποίηση των ομάδων-στόχων, αλλά και της κοινής γνώμης.

A.2.2. Προβολή της Προστιθέμενης Αξίας των Δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ

Το ΣΣ ΚΑΠ παράγει σημαντικά και διαρκή αποτελέσματα για:

- την αναβάθμιση του αγροτικού τομέα,
- την παραγωγή ποιοτικών προϊόντων,
- την αναζωογόνηση της ελληνικής υπαίθρου,
- την οικονομική στήριξη της περιφέρειας,

- τη βελτίωση της ζωής των αγροτών, τις διαδικασίες παροχής αναβαθμισμένων υπηρεσιών για όλους τους πολίτες,
- την προστασία του περιβάλλοντος και την άμβλυση της κλιματικής αλλαγής,
- τη βιώσιμη ανάπτυξη.

Ως εκ τούτου, βασικό στοιχείο της επικοινωνίας αποτελεί η προβολή των αποτελεσμάτων αυτών, δηλαδή της προστιθέμενης αξίας στην ανταποδοτικότητα των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ.

Ειδικότερα, θα μπορούσαν να προβληθούν 4 τύποι αποτελεσμάτων, οι οποίοι ταυτόχρονα είναι αναλυτικοί, δίνουν έμφαση στη διαφορετικότητα των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ, ενώ συγχρόνως, συνδέονται με την «αξία» της αγροτικής πολιτικής.

- **Οι δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ έχουν αθροιστικό αποτέλεσμα:**

Προστίθενται στις δράσεις που υλοποιούνται σε εθνικό επίπεδο, επεκτείνοντας και υποστηρίζοντας ειδικές δράσεις της εθνικής πολιτικής.

- **Οι δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ διευρύνουν τις ήδη υλοποιούμενες εθνικές δράσεις:**
 - με την υποστήριξη ειδικών ομάδων του πληθυσμού, οι οποίες δεν ήταν δυνατόν να τύχουν υποστήριξης με άλλο τρόπο,
 - με την υποστήριξη πεδίων εθνικής πολιτικής αναφορικά με την αγροτική ανάπτυξη, που δεν ήταν δυνατόν να πραγματοποιηθούν με άλλο τρόπο.
- **Οι δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ θα συμβάλλουν κατά την τρέχουσα περίοδο στην ανάπτυξη καινοτόμων δράσεων με πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα:**
 - υποστηρίζοντας καινοτόμες δράσεις σε περιφερειακό και τοπικό επίπεδο,
 - υποστηρίζοντας εθνικές καινοτόμες δράσεις που έχουν πολλαπλασιαστικό αποτέλεσμα.
- **Οι δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ επιδρούν αποτελεσματικά στις διαδικασίες, δηλαδή τις διοικήσεις και τους οργανισμούς, καθώς και όλους τους φορείς που εμπλέκονται για την πραγματοποίηση των δράσεων:**
 - Η επιχειρησιακή διαδικασία του ΣΣ ΚΑΠ επηρεάζει όλους εκείνους που συνδέονται με τη διαχείριση των δράσεων του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑΑ.
 - Η διευρυμένη ατζέντα παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ επηρεάζει τις εθνικές πολιτικές επιλογές για το σύνολο σχεδόν της χώρας.

A.2.3. Η Σημασία της Επικοινωνίας των Αποτελεσμάτων για την Επίτευξη των Στόχων του ΣΣ ΚΑΠ

Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση της Επικοινωνίας με την προώθηση επιμέρους ενεργειών δημοσιότητας δίνει ιδιαίτερη έμφαση στη στοχευμένη ανάδειξη και προβολή των αποτελεσμάτων του ΣΣ ΚΑΠ, με προτεραιότητα:

- στη συνολική προβολή του ΣΣ ΚΑΠ ως καταλυτικού μοχλού στήριξης και ανάπτυξης της αγροτικής οικονομίας,
- στη δημιουργία μιας ενιαίας και δυναμικής εικόνας για το σύνολο των επιμέρους δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ,
- στην αναβάθμιση του κύρους και της σημασίας των παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ.

Η θεματική προβολή και η δημοσιότητα εστιάζεται κυρίως:

- στην ανάδειξη των ποικίλων δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ και της πανελλαδικής εφαρμογής τους,
- στην εξειδίκευση της σημασίας και των ωφελειών των επιμέρους δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ,

- στην ευαισθητοποίηση και ενεργοποίηση των άμεσα ή/και έμμεσα ωφελούμενων ομάδων του πληθυσμού.

Η περιφερειακή προβολή του ΣΣ ΚΑΠ περιλαμβάνει:

- τη γενική και θεματική προβολή του ΣΣ ΚΑΠ στα περιφερειακά Μέσα, και
- την προβολή στοχευμένων δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ για συγκεκριμένες περιφέρειες, σε τοπικά Μέσα.

Προκειμένου να επιτευχθούν τα παραπάνω κρίνεται αναγκαία η έμφαση στην αξιοποίηση διεισδυτικών και αξιόπιστων επικοινωνιακών εργαλείων άμεσης και έμμεσης επικοινωνίας, τα οποία προωθούν στοχευμένα και συνδυαστικά, τόσο τα οφέλη, όσο και τα σημαντικά αποτελέσματα των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ.

A.2.4. Παρουσίαση Πρότυπων Παραδειγμάτων και Αξιόλογων Πρακτικών

Καθ' όλη τη διάρκεια εξέλιξης της Επικοινωνίας του ΣΣ ΚΑΠ και, κυρίως, όσον αφορά στη μεγιστοποίηση της δημοσιοποίησής του, είναι σημαντικό να δοθεί έμφαση στην προβολή αξιόλογων πρακτικών και σημαντικών έργων από τις δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ, μέσω του ΕΔ ΚΑΠ. Πρέπει να αξιοποιηθούν επιτυχημένα παραδείγματα ωφελούμενων του ΣΣ ΚΑΠ, των οποίων η ζωή βελτιώθηκε σημαντικά από τη συμμετοχή σε δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ, με απώτερο σκοπό να καταδειχθεί η αποτελεσματικότητα, καθώς και η συνδρομή των ΕΓΤΕ και ΕΓΤΑΑ στην υποστήριξη και χρηματοδότηση των παρεμβάσεων. Τα παραδείγματα αφού συλλεχθούν θα διαχυθούν, τόσο εντός χώρας όσο και στα Ευρωπαϊκά Δίκτυα ΚΑΠ.

Η αξιοποίηση αξιόλογων πρακτικών και επιτυχημένων παραδειγμάτων μπορεί να πραγματοποιηθεί:

- μέσα από συναντήσεις, ημερίδες/εκδηλώσεις, παρουσιάσεις, κ.ά.,
- μέσω των διαδικτυακών τόπων της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ και των Ευρωπαϊκών Δικτύων ΚΑΠ.
- μέσα από δράσεις φορέων που εμπλέκονται με το ΣΣ ΚΑΠ.

Με την προβολή συγκεκριμένων παραδειγμάτων δικαιούχων που συμμετέχουν στο ΣΣ ΚΑΠ και ωφελούμενων από τις διενεργούμενες δράσεις, αναδεικνύεται η διαφάνεια, ενώ ταυτόχρονα ενισχύεται η ενθάρρυνση για συμμετοχή. Το στοχοθετούμενο κοινό γνωρίζοντας ότι υπάρχουν μέλη της τοπικής κοινωνίας, νέοι επιχειρηματίες, ενεργοί αγρότες, παραγωγοί, κ.ά. που έχουν ήδη επωφεληθεί με επιτυχία από την υλοποίηση δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ, αναμένεται να εκδηλώσει εντονότερο ενδιαφέρον να μάθει περισσότερα, ώστε να αξιοποιήσει τις συγχρηματοδοτούμενες παρεμβάσεις του ΣΣ ΚΑΠ.

Στο πλαίσιο ειδικών εκδηλώσεων του ΕΔ ΚΑΠ μπορούν να βραβεύονται οι πιο επιτυχημένες, καινοτόμες και αποτελεσματικές πρωτοβουλιών που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ, με τη συγχρηματοδότηση της ΕΕ. Το ΕΔ ΚΑΠ έχει ήδη την τεχνογνωσία και την εμπειρία τόσο για τα κριτήρια, όσο και για τις διαδικασίες βραβεύσεων. Οι τελετές βραβεύσεων θα πρέπει να αξιοποιούνται επικοινωνιακά και προκαλούν το ενδιαφέρον και των ΜΜΕ.

B' ΕΝΟΤΗΤΑ

ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Γενικά

Οι δράσεις ενημέρωσης και δημοσιότητας καλύπτουν όλη τη διάρκεια του ΣΣ ΚΑΠ και να διαφοροποιούνται ανάλογα με το στοχοθετούμενο κοινό.

Ο συνδυασμός διαφορετικών μέσων και εργαλείων είναι, επίσης, απαραίτητος, ώστε να εξασφαλιστεί αποτελεσματικότερη επικοινωνία. Ο σχεδιασμός και η υλοποίηση των ενεργειών πληροφόρησης διέπονται από τις βασικές επικοινωνιακές αρχές, που αναλύθηκαν προηγουμένως και οι οποίες συμβάλλουν στη μεγιστοποίηση του επικοινωνιακού αποτελέσματος και ανταποκρίνονται στις ανάγκες όλων των ομάδων-στόχου.

Στη συνέχεια, παρουσιάζονται διεξοδικά οι δράσεις πληροφόρησης του Σχεδίου Ενημέρωσης και Δημοσιότητας και τα αντίστοιχα επικοινωνιακά εργαλεία που θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν κατά κατηγορία. Προβλέπεται, επίσης, η τεκμηρίωση της επιλογής και χρήσης των βασικών επικοινωνιακών εργαλείων, ώστε να καθίσταται σαφές πώς προσεγγίζεται κάθε στοχοθετούμενο κοινό, και ποια είναι τα αναμενόμενα αποτελέσματα.

Σημειώνεται, ότι ορισμένα από τα επικοινωνιακά εργαλεία, τα οποία καταγράφονται ανά δράση πληροφόρησης, είναι μόνο **ενδεικτικά**. Η οριστικοποίηση των επικοινωνιακών εργαλείων που τελικά θα χρησιμοποιηθούν, θα γίνει με την περαιτέρω εξειδίκευση της κάθε δράσης πληροφόρησης από τους αρμόδιους και θα προσαρμόζεται ανάλογα με τις εξελίξεις και τα πραγματικά δεδομένα, όπως η ύπαρξη εξωτερικής υποστήριξης της προσπάθειας και το εν γένει στελεχιακό δυναμικό που θα ασχοληθεί με το θέμα. Για την εξειδίκευση ορισμένων δράσεων θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν και σχετικές έρευνες, που περιγράφονται στην τελευταία Ενότητα.

Διευκρινίζεται ότι οι ενέργειες που παρουσιάζονται αναλυτικά παρακάτω, σκοπό έχουν να θέσουν το πλαίσιο υποστήριξης για την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ και την αρμόδια Μονάδα στην υλοποίηση της δημοσιότητας και προβολής των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ. Ωστόσο, σε καμία περίπτωση δεν αποτελούν δέσμευση και δεν είναι υποχρεωτικό να ακολουθηθούν βήμα προς βήμα τα ενδεικτικά στάδια όπως περιγράφονται. Με γνώμονα τις ανάγκες του ΣΣ ΚΑΠ και τις δυνατότητες που υπάρχουν θα πρέπει να γίνουν επιλογές, βελτιώσεις και αναπροσαρμογή των ενεργειών επικοινωνίας κατά την κρίση των εμπλεκομένων με το θέμα.

Οι ενέργειες προβολής και δημοσιότητας διακρίνονται σε 2 βασικές κατηγορίες:

- Ενέργειες που αφορούν στα μέσα μαζικής ενημέρωσης και στοχεύουν, κυρίως, στην ενημέρωση και πληροφόρηση της κοινής γνώμης.
- Ενέργειες που αφορούν σε στοχευμένες δράσεις σε ειδικά κοινά (τελικούς δικαιούχους, αποδέκτες, διαμορφωτές κοινής γνώμης κλπ) και είναι άμεσες. Για παράδειγμα: προωθητικές ενέργειες, αρθρογραφία, παραγωγή και αποστολή ενημερωτικού υλικού κλπ.

Οι διάφορες δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας αναλύονται με αιτιολόγηση για την επιλογή τους, ώστε να δίνεται καθαρή η εικόνα του «τι» αναμένεται να επιτευχθεί και «γιατί». Επίσης, καθορίζονται, κατά το δυνατόν, τα αναμενόμενα αποτελέσματα των διαφόρων δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας, καθώς και οι κατάλληλοι τρόποι για την επίτευξή τους.

Β.1. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΑ ΜΜΕ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Η μαζική επικοινωνία με ενέργειες στα ΜΜΕ ενημερώνει το σύνολο του πληθυσμού για το ΣΣ ΚΑΠ, χτίζει το κύρος και προκαλεί το ενδιαφέρον των ομάδων-στόχου. Η μαζικότητα των μέσων εξασφαλίζει την κάλυψη του στοχοθετούμενου κοινού.

Β.1.2. Προβολή στα ΜΜΕ - Καμπάνιες Δημοσιότητας

Η προβολή στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης με καμπάνιες δημοσιότητας που περιλαμβάνουν καταχωρήσεις στον Τύπο, διαφημίσεις στην τηλεόραση και στο ραδιόφωνο, επιλέγεται προκειμένου να επικοινωνηθεί περισσότερη και αναλυτικότερη πληροφορία, αλλά και να μεγιστοποιηθεί η συχνότητα και, συνεπώς, η αναμνησιμότητά της.

Όπως έχει ήδη αναφερθεί, τα ΜΜΕ - συμπεριλαμβανομένων και των τοπικών και ειδικευμένων εντύπων - αποτελούν σημαντική ομάδα-στόχου, καθώς συμβάλλουν σε μεγάλο βαθμό στη διάχυση της πληροφόρησης. Η σπουδαιότητα των ΜΜΕ στη διαδικασία πληροφόρησης είναι αδιαμφισβήτητη. Τα ΜΜΕ λειτουργούν ως πολλαπλασιαστές των μηνυμάτων και διαδραματίζουν σημαντικό ρόλο στη συνεχή, έγκυρη και έγκαιρη πληροφόρηση των ομάδων-στόχου και, κυρίως, του ευρύτερου κοινού.

Καμπάνια Ενημέρωσης και Δημοσιότητας

Στόχος είναι η ενημέρωση της κοινής γνώμης για τις δράσεις που διενεργούνται και τις παρεμβάσεις που είναι προγραμματισμένες να πραγματοποιηθούν στο πλαίσιο της υλοποίησης των διαφόρων μέτρων των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ.

Με τις διαφημιστικές καμπάνιες επικοινωνείται το εύρος του ΣΣ ΚΑΠ και δομείται η αξιοπιστία του. Οι καμπάνιες στηρίζουν όλο το ΣΣ ΚΑΠ, αναδεικνύοντας το έργο που γίνεται, κυρίως, στην περιφέρεια και απαντώντας ουσιαστικά στη «δυσπιστία» της κοινής γνώμης.

Για το ευρύ κοινό, λοιπόν, και για την εξασφάλιση της επίτευξης των επικοινωνιακών στόχων, πρέπει να σχεδιαστεί ειδικά για το ΣΣ ΚΑΠ και να υλοποιηθεί μια ολοκληρωμένη καμπάνια προβολής και δημοσιότητας με κατάλληλη χρήση και αποτελεσματική αξιοποίηση των ΜΜΕ.

Συγκεκριμένα, θα μπορούσαν να προγραμματιστούν:

- Καταχωρήσεις στον Τύπο:
 - σε εφημερίδες,
 - σε περιοδικά ποικίλης ύλης και ευρείας κυκλοφορίας,
 - στον ειδικό ή/και κλαδικό Τύπο.
- Μετάδοση τηλεοπτικών μηνυμάτων.
- Μετάδοση ραδιοφωνικών μηνυμάτων.
- Καταχωρήσεις, ανακοινώσεις κλπ σε ενημερωτικούς διαδικτυακούς τόπους.

Η διαφημιστική καμπάνια αποτελεί σημαντικό εργαλείο προβολής και προώθησης των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ, γιατί αφενός διαθέτει αναμφισβήτητη αμεσότητα και, αφετέρου, επικεντρώνεται απόλυτα στο στόχο. Απευθύνεται στο ευρύ κοινό, κυρίως μέσω της τηλεόρασης και του ραδιοφώνου, αλλά και στους αναγνώστες του περιοδικού και ημερήσιου Τύπου. Έχει σημαντικό κόστος παραγωγής, αλλά μεγάλη αποτελεσματικότητα και υψηλή αποδοτικότητα.

Τα στάδια της διαφημιστικής καμπάνιας περιλαμβάνουν:

- τη σύλληψη της ιδέας,
- το σχεδιασμό, τον εμπλουτισμό και την αναλυτικότερη επεξήγηση του διαφημιστικού μηνύματος, και
- την υποστήριξη και «επιβολή» του στους αποδέκτες.

Με τη διαφημιστική καμπάνια θα πρέπει να επιτυγχάνεται:

- αξιοποίηση των πλεονεκτημάτων του κάθε μέσου,
- σημαντικά επίπεδα κάλυψης του στοχοθετούμενου κοινού,
- προσέγγιση ειδικών επιμέρους κοινών,
- υψηλά επίπεδα επαφής του κοινού με το μήνυμα.

Η διαδικασία όπως και η λειτουργία της διαφήμισης είναι πολύπλοκη και απαιτεί λεπτούς χειρισμούς, καθώς πρέπει να συνδυάζει αποτελεσματικά, ποιοτικά και ποσοτικά χαρακτηριστικά.

Οι καταχωρήσεις και οι «διαφημίσεις» που θα χρησιμοποιηθούν για την καμπάνια δημοσιότητας και προβολής πρέπει να αναφέρουν τα κεντρικά επικοινωνιακά μηνύματα με πιθανή τη χρήση και αριθμητικών/οικονομικών στοιχείων. Τα στοιχεία πρέπει να είναι τέτοια ώστε να μην κουράζουν και να μην μπερδεύουν το κοινό, αλλά να ενισχύουν την εικόνα του ΣΣ ΚΑΠ ως προς την προστιθέμενη αξία που παρέχουν τα έργα που χρηματοδοτούνται. Όπως και σε όλα τα ΜΜΕ έτσι και στην τηλεόραση, η χρήση αριθμητικών στοιχείων είναι αποτελεσματική και περισσότερο ανακλήσιμη.

Ειδικότερα, ο ηλεκτρονικός τύπος και, κυρίως, η τηλεόραση διαδραματίζει σημαντικό ρόλο στην πληροφόρηση της ομάδας-στόχου που είναι το «ευρύ κοινό». Εξάλλου, με βάση τα αποτελέσματα των ερευνών που έχουν διεξαχθεί, η τηλεόραση εξακολουθεί να είναι το κυριότερο μέσο από το οποίο οι πολίτες αναζητούν σε ένα πρώτο επίπεδο γενική ενημέρωση. Επομένως, πρέπει να αξιοποιηθεί η υψηλή αποτελεσματικότητα της τηλεόρασης.

Ωστόσο, εξαιρετικής σημασίας είναι η δημιουργική προσέγγιση της διαφημιστικής καμπάνιας. Όπως έχει ήδη αναφερθεί, το μήνυμα πρέπει να είναι ξεκάθαρο, η γλώσσα απλή και κατανοητή και σίγουρα πρέπει να αποφευχθεί το φαινόμενο του «στο βωμό της δημιουργικότητας θυσιάζεται το μήνυμα». Σημαντική είναι η διαδικασία pre-testing των μηνυμάτων και των δημιουργικών που θα «τρέξουν» σε όλα τα ΜΜΕ, πριν την εκτέλεση της καμπάνιας, ούτως ώστε να διασφαλιστεί η σαφήνεια των μηνυμάτων που θα μεγιστοποιήσει και την αποτελεσματικότητα της όλης προσπάθειας.

Η ανταποδοτικότητα και η αποτελεσματικότητα της καμπάνιας προβολής και δημοσιότητας πρέπει να παρακολουθείται σε τακτά χρονικά διαστήματα και να αλλάζει ή να βελτιώνεται ανάλογα με τα στάδια υλοποίησης του ΣΣ ΚΑΠ.

Ιδιαίτερη βαρύτητα - με βάση το διατιθέμενο κάθε φορά προϋπολογισμό - πρέπει να δοθεί:

- στον αριθμό και τη διάρκεια των μηνυμάτων που θα προβληθούν από τα ΜΜΕ,
- στον αριθμό, το είδος και το μέγεθος των καταχωρήσεων στον Τύπο (ημερήσιο και περιοδικό, αθηναϊκό και επαρχιακό τύπο,)
- στην κατανομή στις διάφορες κατηγορίες ΜΜΕ (τηλεόραση, ραδιόφωνο, διαδίκτυο).

Μέσα από μια ενδεδειγμένη και ισχυρή στρατηγική μέσων, η προβολή του ΣΣ ΚΑΠ δύναται να επιφέρει σημαντικά αποτελέσματα.

Έντυπα Μέσα (εφημερίδες - περιοδικά): Διαφημιστικές Καταχωρήσεις, Ένθετα και Αφιερώματα

Ο Τύπος είναι μέσο που εξασφαλίζει ευρεία προβολή, σε εθνικό, περιφερειακό ή/και τοπικό επίπεδο. Μπορεί να αξιοποιηθεί μέσω καταχωρήσεων ή/και μέσω αφιερωμάτων, συνεντεύξεων και σχετικής αρθρογραφίας. Προσοχή χρειάζεται στη χρήση της γλώσσας και της σύνταξης, η οποία πρέπει να είναι απλή και κατανοητή από το μέσο πολίτη αποφεύγοντας την «ξύλινη» γραφειοκρατική διατύπωση που αποθαρρύνει τον αναγνώστη.

Επίσης, σε όλες τις δημοσιεύσεις, ανακοινώσεις, εκδόσεις κλπ πρέπει να περιλαμβάνονται στοιχεία του φορέα, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την πληροφόρηση των ενδιαφερομένων.

Ο ημερήσιος και περιοδικός Τύπος εξασφαλίζει αναγνωσιμότητα στοιχείων του ΣΣ ΚΑΠ, μέσα από καταχωρήσεις σε φύλλα εθνικής και τοπικής εμβέλειας, αλλά και σε περιοδικά.

Πρέπει να σχεδιαστεί και να εφαρμοστεί ολοκληρωμένο πλάνο καταχωρήσεων στον τοπικό και πανελλαδικό τύπο σχετικά με την πορεία του ΣΣ ΚΑΠ, τις προσκλήσεις εκδήλωσης ενδιαφέροντος και σύμφωνα με τις προτεραιότητες.

Όσον αφορά στην προβολή σε εφημερίδες, θα μπορούσε να γίνεται η καταχώρηση π.χ. σε ένθετα κυριακάτικων εφημερίδων. Αυτές εμφανίζουν υψηλότερα ποσοστά αναγνωσιμότητας σε σχέση με τις καθημερινές εκδόσεις, αυξάνοντας σημαντικά την αποτελεσματικότητα της καμπάνιας στο σύνολό της. Η αποτελεσματικότητα αυτή είναι ακόμα υψηλότερη όταν το ένθετο απευθύνεται ειδικά σε συγκεκριμένη ομάδα-στόχου.

Παράλληλα με τις καταχωρήσεις σε περιοδικά και εφημερίδες που απευθύνονται στο ευρύ κοινό, θα μπορούσε να γίνεται χρήση καταχωρήσεων ή και αφιερωμάτων σε εξειδικευμένα περιοδικά που αφορούν κυρίως σε επαγγελματίες του κλάδου.

Τηλεόραση

Λόγω της ιδιαίτερης φύσης του τηλεοπτικού μέσου, που αξιοποιεί και χρησιμοποιεί συντονισμένα λόγο, ήχο, κίνηση και εικόνα, αναμένεται να έχει μεγάλη επίδραση στην προβολή των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ. Οι προϋποθέσεις αυτές κάνουν πιο αποτελεσματική την τηλεοπτική εκπομπή του επικοινωνιακού μηνύματος.

Η προβολή στην τηλεόραση έχει τη δυνατότητα να χρησιμοποιεί πολυσύνθετα οπτικά, ακουστικά, αλλά και αισθητικά μέσα, τα οποία σε συνδυασμό έχουν την ικανότητα να επαυξάνουν την πειστικότητα και να καθιστούν ακόμα πιο ενδιαφέρον και ελκυστικό το μήνυμα.

Η τηλεόραση εξασφαλίζει ευρεία ενημέρωση και με βάση κατάλληλο προγραμματισμό ενδείκνυται π.χ. είτε για να δηλώσουμε ότι «είμαστε εδώ, ξεκινάμε» είτε για τη διάδοση θετικών αποτελεσμάτων του ΣΣ ΚΑΠ. Πρέπει να σχεδιαστεί και να υλοποιηθεί πλάνο τηλεοπτικών εμφανίσεων μηνυμάτων σε εθνικό, περιφερειακό και τοπικό επίπεδο και με προβολή ενημερωτικών βίντεο σχετικά με τις δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ για την ενημέρωση του ευρύτερου κοινού.

Ταυτόχρονα, η αξιοποίηση των τοπικών και περιφερειακών τηλεοπτικών σταθμών, μπορεί και πρέπει να συμβάλλει στην προσέγγιση του τοπικού αγροτικού πληθυσμού, αλλά και των επιχειρηματιών, προκειμένου να ενημερωθούν για την αναπτυξιακή στρατηγική που προωθείται μέσα από την υλοποίηση των μέτρων του ΣΣ ΚΑΠ.

Το πρώτο βήμα για την παραγωγή των μηνυμάτων στην τηλεόραση για την ανάδειξη των ωφελειών από την προώθηση των αναπτυξιακών παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ, είναι ο προσδιορισμός του τρόπου επικοινωνίας και επαφής με τις ομάδες-στόχου. Πιο συγκεκριμένα, πρέπει να επιλεγθεί η κατάλληλη ορολογία και επίκαιρο λεξιλόγιο, καθώς και εκλεπτυσμένη αισθητική, γιατί όλα συντείνουν στην αποτελεσματικότερη και αμεσότερη προσέγγιση των ενδιαφερομένων.

Το βασικό μειονέκτημα των εμφανίσεων στην τηλεόραση είναι η ουσιαστική έλλειψη χρόνου για την παρουσίαση λεπτομερειών. Γι' αυτό ένα τηλεοπτικό μήνυμα πρέπει να είναι συνεκτικό, περιεκτικό και πλήρες. Είναι γεγονός ότι τα τηλεοπτικά μηνύματα είναι ιδιαίτερα

εύχρηστα τόσο για την κατάκτηση των εντυπώσεων, όσο και τη διαμόρφωση ταυτότητας, αλλά μειονεκτούν ιδιαίτερα στην παροχή εξειδικευμένων πληροφοριών.

Σε αυτή την περίπτωση, είναι προτιμότερο να επιλεχθεί η «καταχώρηση» στο ραδιόφωνο, καθώς τα ραδιοφωνικά μηνύματα είναι οικονομικότερα και έχουν τη δυνατότητα να μεταδώσουν περισσότερη και αναλυτικότερη πληροφόρηση, αλλά και να μεγιστοποιήσουν τη συχνότητα και συνεπώς την αναμνησιμότητα της επικοινωνίας.

Ραδιόφωνο

Το ραδιόφωνο είναι Μέσο που εξασφαλίζει, επίσης, ευρεία ενημέρωση του κοινού σε τοπικό ή εθνικό επίπεδο, με βάση κατάλληλο προγραμματισμό καθώς και προσέλκυση ρεπορτάζ, συνεντεύξεων ή συμμετοχή σε ραδιοφωνικές εκπομπές διαλόγου. Με δεδομένη τη γεωγραφική μορφολογία της χώρας μας, η προβολή του ΣΣ ΚΑΠ μέσω του ραδιοφώνου μπορεί να προσεγγίσει ακόμα και τις πιο απομακρυσμένες περιοχές.

Παράλληλα, αποτελεί οικονομικότερο μέσο, τόσο όσον αφορά στην παραγωγή του μηνύματος όσο και στην αγορά χρόνου προβολής. Επίσης, το ραδιόφωνο εμφανίζει μεγάλη ευελιξία ως προς τις προθεσμίες και την επιλογή χρόνου μετάδοσης αλλά και τη χρονική ακρίβεια παρουσίασης του μηνύματος. Ο ακροατής δέχεται ευχάριστα την επίδραση του μηνύματος και συγχρόνως ενημερώνεται.

Επιπλέον σημαντικό χαρακτηριστικό του ραδιοφώνου είναι ότι μπορεί να προσεγγίσει συγκεκριμένες κατηγορίες κοινών-στόχου, ενώ αποτελεί το πιο διαδεδομένο και «φιλικό» μέσο για τον Έλληνα αγρότη, καθώς αποτελεί πολύτιμη «συντροφιά» κατά την πολύωρη και μοναχική ενασχόλησή του με τις αγροτικές δραστηριότητες.

Διαδίκτυο: Καταχωρήσεις σε Ενημερωτικούς Διαδικτυακούς Τόπους και Αξιοποίηση της Κοινωνικής Δικτύωσης

Το διαδίκτυο αποτελεί και αυτό βασικό επικοινωνιακό εργαλείο για τη ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, καθ' όλη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου του ΣΣ ΚΑΠ, καθώς παρατηρείται τεράστια διεύρυνση της πολλαπλής χρήσης του, ως αποτέλεσμα της ταχύτατης ανάπτυξης της υποδομής του, και, παράλληλα, της σημαντικής μείωσης του κόστους του.

Η δύναμη του διαδικτύου πρέπει να αξιοποιηθεί στο μέγιστο δυνατό βαθμό, καθώς η ηλεκτρονική ενημέρωση απολαμβάνει το προνόμιο της ευρείας κάλυψης, της αμεσότητας και της ευελιξίας.

Η συνεχής ενημέρωση μέσω διαδικτύου, η διασφάλιση επαρκούς, συστηματικής και αντικειμενικής πληροφόρησης, καθώς και η εξέλιξή του σε ένα σύγχρονο κανάλι προώθησης καταχωρήσεων, είναι εξαιρετικά σημαντικοί λόγοι για την επιβεβλημένη αξιοποίησή του με στόχο την ευρεία και ολοκληρωμένη προβολή του ΣΣ ΚΑΠ.

Για την προώθηση και προβολή των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ, κρίνεται απαραίτητη η αξιοποίηση συγκεκριμένων δικτυακών τόπων μεγάλης επισκεψιμότητας, καθώς και η ειδική προσέγγιση των πλέον γνωστών και δημοφιλών ενημερωτικών πυλών, αλλά και εξειδικευμένων-κλαδικών ιστοσελίδων, τόσο μέσω της καταχώρησης ενημερώσεων και διαφημίσεων, όσο και μέσω τακτικής τροφοδότησης με ειδησεογραφία, αρθρογραφία, Δελτία Τύπου, συνεντεύξεις κλπ, για το ΣΣ ΚΑΠ, προκειμένου να ενημερωθεί το ειδικό κοινό των χρηστών τους.

Η πιο συνηθισμένη μορφή προβολής μηνυμάτων στο διαδίκτυο, κυρίως όσον αφορά στην Ελληνική πραγματικότητα, αναφέρεται στη δημιουργία καταχωρήσεων (banners, buttons, splash screens) σε διάφορες ιστοσελίδες. Στη βάση αυτή, οι μορφές καταχωρήσεων που θα μπορούσαν να αξιοποιηθούν είναι:

- Τα «πλαίσια» (banners), που αποτελούν τον πιο διαδεδομένο τρόπο προβολής στο διαδίκτυο. Τα «πλαίσια» είναι μικρές λωρίδες είτε στην επικεφαλίδα, είτε στο υποσέλιδο της ιστοσελίδας, όπου προβάλλεται το μήνυμα με διάφορα οπτικά εφέ.
- Τα «κουμπιά», που θεωρούνται απλώς ως ένας σύνδεσμος της συγκεκριμένης σελίδας με το διαδικτυακό τόπο της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ και έχουν τη μορφή ενός μικρού κουμπιού ή μιας εικόνας. Συνήθως παίζουν υποστηρικτικό ρόλο στην προβολή μέσω «πλαισίων».

Με τον τρόπο αυτό, θα παρέχονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες για το ΣΣ ΚΑΠ, καθώς και ενημέρωση για τα τελευταία νέα με ανακοινώσεις που αφορούν στην εξέλιξη των δράσεων και την παρουσίαση των αποτελεσμάτων. Δημιουργείται έτσι ένας ενημερωτικός κόμβος για την άμεση προβολή και δημοσιότητα των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ, ο οποίος θα συμβάλλει στην ταχύτερη διάχυση αξιόπιστης και έγκαιρης πληροφόρησης στην κοινή γνώμη.

Ειδικότερα, η προβολή μηνυμάτων στο διαδίκτυο περιλαμβάνει τα ακόλουθα στάδια:

- Καθορισμός του στόχου, τον οποίο εξυπηρετεί η συγκεκριμένη καταχώρηση στο διαδίκτυο και του λόγου για τον οποίο αναμένεται να προκαλέσει το ενδιαφέρον του επισκέπτη/χρήστη.
- Σχεδιασμός του μηνύματος σύμφωνα με την ενιαία αισθητική-δημιουργική προσέγγιση για την προβολή του ΣΣ ΚΑΠ, ώστε να παρακινεί το χρήστη να αντλήσει μεγαλύτερη πληροφόρηση για τις δυνατότητες που παρέχει το ΣΣ ΚΑΠ.
- Τοποθέτηση του μηνύματος στο διαδίκτυο σε επιλεγμένες ιστοσελίδες, εξειδικευμένους διαδικτυακούς τόπους και πύλες ευρείας χρήσης, έτσι ώστε ο ενδιαφερόμενος να μπορεί να βρίσκει εύκολα και γρήγορα σχετικές πληροφορίες.
- Παρακολούθηση-αξιολόγηση του μηνύματος, αναβάθμιση της μορφής και ανανέωση του περιεχομένου ανάλογα με τις τάσεις της αγοράς και τις αλλαγές στις προτιμήσεις των ομάδων-στόχου.

Η καθιέρωση, παράλληλα, των **Κοινωνικών Δικτύων** είναι ραγδαία και αποτελούν πλέον το «νέο μέσο», κυρίως για κοινό νεαρότερης ηλικίας. Η δυναμική τους βαίνει ταχύτατα αυξανόμενη στο χώρο της άμεσης και αποτελεσματικής προβολής ενός μηνύματος. Οι πολίτες δείχνουν να έχουν κουραστεί από τις υπερβολές των παραδοσιακών μέσων και στρέφονται όλο και περισσότερο στην κοινωνική δικτύωση.

Η σύνδεση της επικοινωνιακής εικόνας και ταυτότητας του ΣΣ ΚΑΠ με το δικτυακό κοινωνικό γίγνεσθαι κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική, καθώς η επικοινωνία με αυτό τον τρόπο γίνεται περισσότερο σύγχρονη, πολύμορφη και φιλική στον πολίτη.

Σε συνδυασμό με την «παραδοσιακή» μορφή επικοινωνίας μέσω των καθιερωμένων ΜΜΕ, υπάρχει και η επιλογή της συμμετοχής και παρέμβασης στην κοινωνική δικτύωση, για την προσέλκυση ειδικών ομάδων-στόχου σε έναν ανοιχτό και γόνιμο διάλογο για τις προοπτικές που διανοίγονται μέσα από την προώθηση των αναπτυξιακών παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ. Έτσι, ενισχύεται, παράλληλα, η επικοινωνία με το ευρύ κοινό και διευκολύνεται η διαβούλευση.

Τα Κοινωνικά Δίκτυα, ωστόσο, πρέπει να αντιμετωπίζονται με διαφορετική φιλοσοφία, από αυτή των παραδοσιακών ΜΜΕ. Μια «καμπάνια» κοινωνικής δικτύωσης οφείλει να είναι πιο ανοιχτή και ευέλικτη, καθώς και να σέβεται το βασικό κανόνα: Σε αυτή τη μορφή

επικοινωνίας ο πολίτης είναι στο επίκεντρο και η διαδραστικότητα αποτελεί το κυρίαρχο χαρακτηριστικό της.

Η εμπλοκή των Κοινωνικών Δικτύων στην προβολή και δημοσιότητα των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ δεν μπορεί να είναι μια μονοσήμαντη δράση, θα πρέπει να αποτελεί ένα πλάνο με κοινούς επικοινωνιακούς στόχους με τη συνολική καμπάνια, καθώς αποτελεί ένα ακόμα κομμάτι του παζλ της ολοκληρωμένης επικοινωνίας.

Είναι ένας τρόπος για να υπάρξει η αναγκαία ανατροφοδότηση για την επιτυχή προβολή και δημοσιότητα του ΣΣ ΚΑΠ, καθώς μέσα από την κοινωνική δικτύωση ο πολίτης δεν ενημερώνεται μόνο, αλλά και συχνά ενημερώνει, δεν επηρεάζεται απλώς, αλλά και συχνά επηρεάζει το περιεχόμενο της επικοινωνίας. Γίνεται έτσι και ο ίδιος δημιουργός της εικόνας, συμμετέχοντας ενεργά στη διαμόρφωση του τελικού μηνύματος. Οι χρήστες μοιράζονται εμπειρίες και πληροφορίες. Επομένως, μέσα από την κοινωνική δικτύωση, παρέχεται η δυνατότητα συγκέντρωσης χρήσιμων δεδομένων και πληροφοριών, σχετικά με τις απαιτήσεις και ανάγκες των ομάδων-στόχου.

Η καμπάνια προβολής του ΣΣ ΚΑΠ και μέσω των Κοινωνικών Δικτύων, δίνει την ευκαιρία στην κοινή γνώμη να εμπλακεί στον ανασχεδιασμό της επικοινωνίας, επιζητώντας συγκεκριμένη πληροφόρηση ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν κάθε φορά.

Επίσης, η δημιουργία προφίλ στα Κοινωνικά Δίκτυα αποτελεί προσαρμογή σε μια σύγχρονη τάση της επικοινωνίας, η οποία ενθαρρύνεται ταυτόχρονα και από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Βάσει όμως των αρχών της επικοινωνίας και της φύσης του ΣΣ ΚΑΠ, η παρουσία του στα μέσα κοινωνικής δικτύωσης είναι μια επικοινωνιακή επιλογή που σκόπιμο είναι να εξετάζεται ως προς τη δυνατότητα διαρκούς επικαιροποίησης, ως προς τη διαχείριση του μέσου με τον αποτελεσματικότερο τρόπο (σχόλια, ερωτήσεις, παράπονα) κλπ.

Προτείνεται η επιλογή, ύστερα από έρευνα, συγκεκριμένων μέσων κοινωνικής δικτύωσης που εξυπηρετούν την επικοινωνία του ΣΣ ΚΑΠ και προσελκύουν τα κοινά-στόχους του.

Μετά την δημιουργία προφίλ σε ένα ή περισσότερα επιλεγμένα μέσα κοινωνικής δικτύωσης, αναδεικνύεται η ανάγκη διαχείρισής τους για την οποία μπορούν να ληφθούν υπόψη τα εξής:

- Οι αναρτήσεις γράφονται με κατανοητή γλώσσα, εστιάζουν στην ουσία της είδησης (π.χ. νέα πρόσκληση, εξέλιξη έργου κλπ.) και είναι ακριβείς και σύντομες. Στο πλήρες κείμενο της ανάρτησης θα υπάρχει σύνδεσμος που θα παραπέμπει στην διαδικτυακό τόπο του ΣΣ ΚΑΠ, ενισχύοντας έτσι και την επισκεψιμότητά του.
- Ο δημόσιος χαρακτήρας του ΣΣ ΚΑΠ άρα και των προφίλ του λαμβάνεται υπόψη σε κοινοποιήσεις, παραπομπές και γενικά διαμοιρασμό περιεχομένου με την προτεραιότητα να δίνεται σε επίσημους διαδικτυακούς τόπους άλλων Προγραμμάτων του ΕΣΠΑ, οργανισμών, δημοσίων φορέων και της ΕΕ.
- Η διαμόρφωση και η δημοσιοποίηση μιας πολιτικής διαχείρισης (moderation) των σχολίων και των ερωτημάτων μπορεί να αποτελέσει σημαντικό εργαλείο για τους διαχειριστές.

B.2. ΠΡΩΘΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

Πρωθητικές είναι οι ενέργειες εκείνες που πληροφορούν αναλυτικότερα και σε βάθος τις ομάδες-στόχου για τα επιμέρους μέτρα και δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ. Λειτουργούν συμπληρωματικά στη μαζική επικοινωνία, διέπονται από τη φιλοσοφία της και

χρησιμοποιούν τα ίδια κύρια επικοινωνιακά μηνύματα. Πολλαπλασιάζουν και εμπλουτίζουν την καμπάνια προβολής και δημοσιότητας που πραγματοποιείται από τα ΜΜΕ.

Προσεγγίζουν το στοχοθετούμενο κοινό από διαφορετικές διόδους επικοινωνίας, μεγιστοποιώντας την αποτελεσματικότητα και εξασφαλίζοντας σαφή αποκωδικοποίηση των μηνυμάτων, καθώς και υψηλότερη αναμνησιμότητα. Οι ενέργειες αυτές σχεδιάζονται έτσι ώστε να προσεγγίζουν άμεσα το στοχοθετούμενο κοινό, παρέχοντας ουσιαστικότερη ενημέρωση. Είναι εξειδικευμένες, περιλαμβάνουν συγκεκριμένα μέσα και επικοινωνιακά εργαλεία και απευθύνονται σε ειδικά κοινά, π.χ. αγρότες, συμβούλους, επιχειρήσεις κλπ αυξάνοντας την αποτελεσματικότητα της επικοινωνίας.

Οι άμεσα στοχευμένες ενέργειες κρίνονται απαραίτητες για να προσεγγίσουν τους τελικούς δικαιούχους, αλλά και τους αποδέκτες, τους διαμορφωτές και τους πολλαπλασιαστές της κοινής γνώμης.

Ειδικότερα, επιδιώκεται:

- να ενημερωθούν οι εμπλεκόμενοι φορείς όσο το δυνατόν πιο διεξοδικά, έτσι ώστε να διαχειριστούν το ΣΣ ΚΑΠ αποτελεσματικά,
- να ενημερωθούν οι δυνητικοί δικαιούχοι και να δημιουργηθεί ενδιαφέρον και ζήτηση για συμμετοχή σε συγκεκριμένα μέτρα και δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ,
- να προσεγγιστούν οι διαμορφωτές της κοινής γνώμης, έτσι ώστε εκείνοι με τη σειρά τους να λειτουργήσουν ως πολλαπλασιαστές πληροφόρησης και, παράλληλα, να δημιουργηθεί θετικό κλίμα και εικόνα για το ΣΣ ΚΑΠ.

B.2.1. Σχεδιασμός και Παραγωγή Ενημερωτικού και Διαφημιστικού Υλικού

Η χρήση έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού αποτελεί σημαντική δράση πληροφόρησης, για την ειδική ενημέρωση των ομάδων-στόχου και, κυρίως, των εν δυνάμει ωφελομένων από το ΣΣ ΚΑΠ. Για την αποτελεσματική ενημέρωση αυτών των ομάδων χρειάζονται ενημερωτικά εργαλεία, έντυπα και ηλεκτρονικά, τα οποία πρέπει να είναι σε απλή-κατανοητή γλώσσα και να παρουσιάζουν τα οφέλη από τα έργα και τις διενεργούμενες δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ.

Το ενημερωτικό υλικό αναμένεται να προσφέρει γενική ενημέρωση προς το ευρύ κοινό και μια πρώτη πληροφόρηση προς δυνητικούς δικαιούχους, τόσο για τις δυνατότητες χρηματοδότησης που προσφέρονται, όσον και για τα αποτελέσματα των δράσεων και των επιμέρους έργων που υλοποιούνται.

Σε κάθε είδος ενημερωτικού υλικού πρέπει να αναφέρεται, ανεξαιρέτως, η διεύθυνση του διαδικτυακού τόπου της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, ώστε να είναι εύκολη η αναζήτηση και εξεύρεση περισσότερων πληροφοριών και μέσω του διαδικτύου.

Ακολουθεί ανάλυση επικοινωνιακών εργαλείων που θα μπορούσαν να χρησιμοποιηθούν σε αυτό το πλαίσιο.

Έντυπο Υλικό

Τα έντυπα τα οποία θα μπορούσαν να σχεδιαστούν και να παραχθούν για το ΣΣ ΚΑΠ είναι τα εξής:

- **Γενικό έντυπο για το ΣΣ ΚΑΠ** σε κατανοητή και επικοινωνιακή γλώσσα.
- **Ειδικά έντυπα-ενημερωτικοί οδηγοί** για προτεραιότητες του ΣΣ ΚΑΠ εστιασμένοι σε θέματα όπως:
 - Άμεσες ενισχύσεις

- Γεωργία - Περιβάλλον και Κλιματική Αλλαγή,
- Τοπική Ανάπτυξη - LEADER,
- Απασχόληση, επιχειρηματικότητα και ανταγωνιστικότητα,
- Προϊόντα Ποιότητας,
- Νέοι Αγρότες,
- Σχέδια Βελτίωσης,
- Μεταποίηση,
- Συνεργασίες - Καινοτομία κλπ.

Οι ενημερωτικοί οδηγοί, που θα μπορούσαν να δημιουργηθούν και μέσω του ΕΔ ΚΑΠ, παρέχουν, κατά βάση, εξειδικευμένες οδηγίες και κατευθυντήριες γραμμές κυρίως προς ενδιαφερόμενους δυνητικούς δικαιούχους και δικαιούχους για συγκεκριμένα θέματα. Γι' αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο σε ποιες κατηγορίες πληθυσμού απευθύνεται το ΣΣ ΚΑΠ και οι οποίες έχουν δικαίωμα να υποβάλλουν αίτηση συμμετοχής. Επίσης, είναι σημαντικό να καταγράφεται ο τόπος και ο τρόπος άντλησης περαιτέρω πληροφοριών (διευθύνσεις, τηλέφωνα, πρόσωπα επικοινωνίας κλπ).

Σκόπιμο είναι οι Οδηγοί να αναρτώνται και στο διαδικτυακό τόπο της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ για εύκολη πρόσβαση ή/και να αποστέλλονται σε ηλεκτρονική μορφή για έγκαιρη πληροφόρηση.

- **Ενημερωτικά Φυλλάδια:** Χρησιμοποιούνται, κατά κύριο λόγο, για την ενημέρωση των ομάδων-στόχου όσον αφορά στην ανακοίνωση νέων προκηρύξεων για τα επιμέρους μέτρα του ΣΣ ΚΑΠ, συμπεριλαμβανομένων όλων των απαιτούμενων πληροφοριών για τις χρηματοδοτήσεις, τις επιλέξιμες δαπάνες και τις διαδικασίες υποβολής των σχετικών αιτήσεων. Λειτουργούν συμπληρωματικά με τα υπόλοιπα έντυπα, ενώ η πληροφόρησή τους είναι περισσότερο στοχευμένη και γι' αυτό πρέπει να επιλεχθούν προσεκτικά τα σημεία διάθεσής τους ή να προγραμματιστεί η μαζική διανομή μέσω ταχυδρομείου, ένθετων εφημερίδων, κ.ά. Τα «2πτυχα ή 3πτυχα» ως έντυπο υλικό ενημέρωσης είναι η συνηθέστερη και πιο εύχρηστη μορφή των φυλλαδίων.
- **Ειδικά έντυπα για μεγάλα και σημαντικά έργα του ΣΣ ΚΑΠ,** τα οποία θα αποφασιστούν από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ και ανάλογα με την πορεία υλοποίησής τους. Στα έντυπα αυτά μπορούν να παρουσιάζονται αναλυτικά πληροφορίες σχετικά με το περιεχόμενο, τη χρονική διάρκεια, την περιοχή εφαρμογής, κ.ά.
- **Ειδικά έντυπα παρουσίασης αξιόλογων πρακτικών,** μέσω του ΕΔ ΚΑΠ, που σκοπό έχουν να προβάλλουν στο ευρύ κοινό, με τρόπο ελκυστικό και ενδιαφέρον, πρότυπα παραδείγματα και καινοτόμες πρωτοβουλίες, που υλοποιήθηκαν στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ. Στα ενημερωτικά αυτά έντυπα μπορεί να συμπεριληφθούν ακόμη και αποσπάσματα από πραγματικές δηλώσεις - “testimonial” ωφελουμένων σχετικά με την υποστήριξη που έλαβαν και τα θετικά αποτελέσματα που επιτεύχθηκαν, αξιοποιώντας τις επενδυτικές ευκαιρίες που προσφέρει το ΣΣ ΚΑΠ.
- **Περιοδική Έκδοση:** Η περιοδική έκδοση λειτουργεί ως υποστηρικτικό στοιχείο και μπορεί να προβάλλει ειδικά θέματα, συγκεκριμένες κατηγορίες έργων, ειδήσεις και νέα που αφορούν στο ΣΣ ΚΑΠ. Θα μπορούσε να εκδίδεται στο πλαίσιο του ΕΔ ΚΑΠ με διευρυμένη ύλη και ως προς τα μέλη, και να διατίθεται και μέσω των μελών σε σημεία όπου θα είναι εύκολα προσβάσιμα στο ευρύ κοινό και τις επιμέρους ομάδες-στόχου.

Σκοπός είναι να ενημερωθούν, κυρίως, οι εν δυνάμει ωφελούμενοι ως προς τις δράσεις που πρόκειται να υλοποιηθούν στην περιοχή τους, να αναζητήσουν

περισσότερες πληροφορίες για αυτές και, τελικά, να συμμετάσχουν ενεργά, αλλά και να έχουν λόγο και φωνή για τα τεκταινόμενα οι εταίροι της αγροτικής ανάπτυξης.

Μετά τη λήξη των δράσεων, θα μπορούσε να υπάρξει μια τελική έκδοση που θα περιλαμβάνει πληροφορίες απολογιστικού χαρακτήρα για τις δράσεις, καθώς και τις ωφέλειες που επέφεραν στην τοπική κοινωνία. Θα περιέχει, επίσης, στατιστικά στοιχεία για την περιοχή παρέμβασης, όπως οικονομικά μεγέθη για την τοπική παραγωγή και τις αναμενόμενες μεταβολές από την εφαρμογή του ΣΣ ΚΑΠ. Οι περιοδικές εκδόσεις θα αναρτώνται στο διαδικτυακό τόπο.

- **Έντυπο Προωθητικό Υλικό:** Θα λειτουργεί υποστηρικτικά και συμπληρωματικά στην όλη προσπάθεια πληροφόρησης, καθώς το περιεχόμενό του, αλλά και το lay out, θα αναδεικνύουν και θα ενισχύουν τη συνολική εικόνα και ταυτότητα του ΣΣ ΚΑΠ, ή και του ΕΔ ΚΑΠ μεγιστοποιώντας την αναγνωρισιμότητα και αναμνησιμότητά τους. Ιδιαίτερη βαρύτητα θα πρέπει να δοθεί στο δημιουργικό και πρωτότυπο σχεδιασμό (χρηστικότητα, μέγεθος, χρώματα, φωτογραφίες κλπ), αλλά και στο συμβολικό του χαρακτήρα, αποτυπώνοντας και αναδεικνύοντας το κεντρικό επικοινωνιακό μήνυμα. Το προωθητικό αυτό υλικό θα μπορούσε να περιλαμβάνει ιδέες όπως π.χ.:

- Σημειωματάριο, με τον λογότυπο του ΣΣ ΚΑΠ στο εξώφυλλο και διάσπαρτες σελίδες με φωτογραφίες από την υλοποίηση σημαντικών και αξιοσημείωτων δράσεων στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ (π.χ. καινοτόμες επιχειρηματικές δραστηριότητες, σύγχρονες μονάδες παραγωγής, αναπτυξιακές υποδομές, κ.ά.).
- Σειρά από καρτ-ποστάλ με φωτογραφίες «πριν» και «μετά» αξιόλογων έργων που έχουν χρηματοδοτηθεί από το ΣΣ ΚΑΠ.
- Ημερολόγιο, όπου θα παρουσιάζονται φωτογραφίες τοπίων, γεωργικών εκμεταλλεύσεων, σημαντικών έργων, αναπτυξιακών μονάδων, κ.ά., δίπλα οι ημέρες του μήνα και από κάτω πληροφορίες για τις δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ, ενημέρωση για τα προϊόντα της περιοχής, για τοπικά έθιμα κλπ.

Τέτοιες δράσεις θα μπορούσαν να πραγματοποιηθούν και μέσω του ΕΔ ΚΑΠ.

- **Ενημερωτικές Επιστολές:** Ενημερωτικές επιστολές για συγκεκριμένα θέματα θα μπορούσαν να αποστέλλονται καθ' όλη τη διάρκεια του ΣΣ ΚΑΠ, στον Τύπο, σε συλλογικούς φορείς, οργανώσεις και συνεταιρισμούς, σε ΟΤΑ, σε επιλεγμένες ομάδες-στόχου κλπ. Το ακριβές περιεχόμενό τους εξαρτάται από το είδος της πληροφορίας ή και το στάδιο υλοποίησης των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ.

Η γλώσσα της επιστολής πρέπει να είναι μεν απλή και σαφής, χωρίς, ωστόσο, να ξεφεύγει από τον τυπικό χαρακτήρα που τέτοιες επιστολές συνηθίζεται να έχουν. Η έκταση της, ιδανικά, δεν πρέπει να ξεπερνά τη σελίδα και πρέπει να αναφέρει πού και πώς οι αποδέκτες μπορούν να αναζητήσουν τυχόν περισσότερες ή/και αναλυτικότερες πληροφορίες για τις δράσεις και την εξέλιξή τους.

Ανάλογα με την πορεία υλοποίησης των δράσεων, οι ενημερωτικές επιστολές έχουν διαφοροποιημένους στόχους που κυμαίνονται από την απλή ενημέρωση των αποδεκτών και των δυνητικών δικαιούχων με την παροχή έγκυρων και συγκεκριμένων πληροφοριών για την κάθε δράση, ώστε να προκληθεί έντονο ενδιαφέρον, μέχρι την ενημέρωση για τη δημοσίευση της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος (καλό θα ήταν σε μια τέτοια περίπτωση να επισυνάπτεται στην επιστολή αντίγραφο της πρόσκλησης). Μια ενημερωτική επιστολή, επίσης, μπορεί να ζητά από τους αποδέκτες να ενημερώσουν με δικές τους ενέργειες δυνητικά ωφελούμενους, να ενημερώνει για άλλες ενέργειες δημοσιότητας - ευαισθητοποίησης που υλοποιούνται και να προσκαλεί τους αποδέκτες να συμμετέχουν σε αυτές.

- **Newsletters:** Τα ενημερωτικά δελτία, που μπορούν όπως παλαιότερα να συνεχίσουν να εκδίδονται μέσω του ΕΔ ΚΑΠ, αποτελούν μια σταθερή περιοδική πηγή πληροφόρησης, στην οποία είναι δυνατόν να ανατρέξει το κοινό ή τα ΜΜΕ για να παρακολουθούν την εξέλιξη του ΣΣ ΚΑΠ και τα νέα του ΕΔ ΚΑΠ, μελών του και της αγροτικής ανάπτυξης. Τα δελτία θα πρέπει να ανανεώνονται σε τακτά χρονικά διαστήματα με νέα στοιχεία και πληροφορίες όπως προκύπτουν και θα δύναται να διανέμονται με τους εξής τρόπους:
 - Να αποστέλλονται στα ηλεκτρονικά ταχυδρομεία φορέων, δικαιούχων και άλλων πολλαπλασιαστών πληροφόρησης.
 - Να αποτελούν μέρος του διαδικτυακού τόπου.

Επιπρόσθετα, τα ηλεκτρονικά ενημερωτικά δελτία θα μπορούσαν να παρουσιάζονται και ως «News Flash Banner» στους δικτυακούς τόπους μελών του ΕΔ ΚΑΠ.

- **Αφίσες:** Οι αφίσες για να είναι εύχρηστες για ευρεία διανομή, αλλά και για να συνοδεύουν τις ενημερωτικές εκδηλώσεις (ημερίδες, συνέδρια κλπ) είναι προτιμότερο να παραχθούν σε μεσαίο μέγεθος (π.χ. 35X50 cm). Κρίνεται σκόπιμο να ακολουθούν αισθητικά την ενιαία ταυτότητα που έχει δημιουργηθεί για το σύνολο του ΣΣ ΚΑΠ ή και του ΕΔ ΚΑΠ και να περιλαμβάνουν επιλεκτική και στοχευμένη πληροφόρηση, ανάλογα με το γεγονός που επιδιώκουν να προβάλλουν.

Αφίσες θα μπορούσαν να τοποθετούνται:

- σε χώρους ημερίδων, συνεντεύξεων Τύπου κλπ, που διοργανώνονται για τη δημοσιότητα των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ,
- σε γραφεία των συλλόγων και φορέων των ομάδων-στόχου,
- σε χώρους φορέων που υλοποιούν άλλα προγράμματα που αφορούν στις ομάδες-στόχου,
- σε γραφεία των κοινωνικο-οικονομικών εταίρων,
- σε γραφεία των τοπικών και περιφερειακών δημόσιων αρχών (φορέων της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, φορέων της Περιφέρειας, ΟΤΔ κ.ά.),
- σε γραφεία των έμμεσα εμπλεκόμενων φορέων (επαγγελματικών οργανώσεων, εργοδοτικών φορέων, επιμελητηρίων κλπ)
- σε χώρους δραστηριοποίησης ΜΚΟ που σχετίζονται με παρεμβάσεις του ΣΣ ΚΑΠ.

Τα έντυπα είναι ελκυστικότερο να είναι έγχρωμα και τα κείμενα που περιέχουν να συνοδεύονται από φωτογραφίες. Επισημαίνεται ότι οι φωτογραφίες προσελκύουν το ενδιαφέρον του αναγνώστη, επομένως συνδράμουν σημαντικά και αποτελεσματικά στη μετάδοση και διάχυση της πληροφορίας.

Όσον αφορά στο περιεχόμενο, η πληροφορία μπορεί να παρουσιάζεται με διαφορετικούς τρόπους: ως συνεχές κείμενο ή με τη μορφή ερωτήσεων και απαντήσεων ή συνδυασμό και των δύο. Σε κάθε περίπτωση, επαναλαμβάνεται ότι το περιεχόμενο των εντύπων πρέπει να είναι σε γλώσσα απλή και κατανοητή από το ευρύ κοινό χωρίς συντομογραφίες και ειδική ορολογία.

Στο περιεχόμενο των εντύπων πρέπει να δίνεται έμφαση στις δυνατότητες που παρέχουν τα διάφορα μέτρα του ΣΣ ΚΑΠ και πώς μπορούν αυτές να αξιοποιηθούν από τους πολίτες, τις επιχειρήσεις κλπ. Επίσης, πρέπει να αναδεικνύονται τα αποτελέσματα των έργων και τι αυτά σημαίνουν για την καθημερινή ζωή του αγρότη και παραγωγού, αλλά και του κατοίκου της υπαίθρου, καθώς και τις αναμενόμενες επιπτώσεις στην ανάπτυξη και την εξέλιξη της ελληνικής γεωργίας.

Απαραιτήτως, σε κάθε ενημερωτικό έντυπο πρέπει να περιέχεται το κεντρικό επικοινωνιακό μήνυμα, το οποίο θα έχει επιλεγεί για την προβολή και δημοσιότητα του ΣΣ ΚΑΠ, ώστε να δημιουργείται αναγνωρισιμότητα στο κοινό.

Όλα τα έντυπα πρέπει να είναι διαθέσιμα και σε ηλεκτρονική μορφή στο διαδικτυακό τόπο.

Ηλεκτρονικό Υλικό

Παραγωγή VIDEO:

Η δημιουργία video προσφέρει έναν εντυπωσιακό και οικονομικό τρόπο διαφήμισης και προώθησης των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ, συνδυάζοντας «τεχνικές πληροφορίες» με ήχο/μουσική, φωνή, εικόνα, κινούμενα γραφικά, γραφήματα, φωτογραφίες και κείμενο, μέσα από μια διαδραστική και σύγχρονη προσέγγιση.

Τα video μπορεί να απευθύνονται ειδικά στις ομάδες-στόχου των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ, αλλά και γενικότερα στο ευρύ κοινό για την προβολή του ΣΣ ΚΑΠ, την προσέλκυση δυνητικά ωφελουμένων, την παρουσίαση της πορείας των επιμέρους έργων, την διάχυση αξιόλογων πρακτικών, θέματα αγροδιατροφικού τομέα, τουρισμού, προϊόντων, κατάρτισης, τα αποτελέσματα του ΣΣ ΚΑΠ και του ΕΔ ΚΑΠ, του οποίου αποτελούν ένα ευρύ πεδίο δράσης.

Το ηλεκτρονικό υλικό μπορεί να παρουσιάζεται ή να διανέμεται κατά περίπτωση στο πλαίσιο διοργάνωσης ενεργειών δημοσιότητας - ευαισθητοποίησης ή ακόμη και άλλων προωθητικών εκδηλώσεων για την προβολή των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ.

Βίντεο και σποτ ενημερωτικού χαρακτήρα πρέπει να διοχετεύονται στα ΜΜΕ και σε εκπομπές με ιδιαίτερη ευαισθησία σε θέματα αγροτικής ανάπτυξης, προστασίας του περιβάλλοντος κλπ.

Στην περίπτωση παραγωγής video, που ενδείκνυται ειδικά για την παρουσίαση αξιόλογων πρακτικών, δίνεται η δυνατότητα να παρουσιάζονται πλάνα από τα έργα που ήδη έχουν πραγματοποιηθεί, καθώς και τα κεντρικά μηνύματα της επικοινωνιακής εκστρατείας. Η ταινία θα ήταν χρήσιμο να προβάλλεται σε συναντήσεις και εκδηλώσεις και εκθέσεις, ενώ μπορεί, επίσης, να προβάλλεται και υπό μορφή ντοκιμαντέρ σε τηλεοπτικά κανάλια και στο διαδίκτυο και στα κοινωνικά δίκτυα.

Στην ταινία είναι σημαντικό να παρουσιάζονται επιτυχημένα παραδείγματα-καλές πρακτικές από έργα του ΣΣ ΚΑΠ που ολοκληρώθηκαν, αναδεικνύοντας τα θετικά αποτελέσματα από την υλοποίηση των αναπτυξιακών παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ. Επίσης, μέσω πραγματικών συνεντεύξεων και δηλώσεων, αγρότες, παραγωγοί, επιχειρηματίες, κ.ά. που έχουν ήδη επωφεληθεί από το ΣΣ ΚΑΠ, θα μπορούσαν να περιγράφουν την εμπειρία τους, να αναλύουν τα βασικά βήματα και όλη την πορεία της επιχειρηματικής τους πρωτοβουλίας, να εξηγούν παραστατικά τις ωφέλειες από το ΣΣ ΚΑΠ, τις ωφέλειες για την κοινότητα, την περιοχή τους και το περιβάλλον και να τονίζουν πιθανά διαδικαστικά λάθη και αδύνατα σημεία προς αποφυγή και διόρθωση.

Με αυτό τον τρόπο, αναμένεται να προκληθεί έντονο ενδιαφέρον στους δυνητικούς ωφελούμενους και δικαιούχους, στους οποίους αποτυπώνεται καθαρά η εικόνα της «επιτυχίας», αφομοιώνουν άμεσα την πληροφόρηση και πολύ πιθανό να οδηγηθούν και οι ίδιοι στην αναζήτηση καινοτόμων τρόπων, προκειμένου να αξιοποιήσουν τις δυνατότητες που παρέχει το ΣΣ ΚΑΠ.

Οι κατηγορίες ηλεκτρονικού υλικού είναι, τελικά, ένα αποτελεσματικό οπτικοακουστικό μέσο προβολής με τα ακόλουθα βασικά πλεονεκτήματα:

- Μεταδίδει στο χρήστη το μήνυμα ή την πληροφορία με άμεσο και παραστατικό τρόπο,
- βοηθά στην αφομοίωση μεγάλου όγκου πληροφορίας,
- κεντρίζει το ενδιαφέρον του χρήστη,
- είναι πιο εύκολη και ευχάριστη η πρόσβαση στην πληροφορία,
- ενισχύει την επικοινωνιακή εικόνα του ΣΣ ΚΑΠ.

Για την παραγωγή video, μεταξύ άλλων, απαιτούνται:

- Λεπτομερής καθορισμός σεναρίου.
- Θεματικές ενότητες προς παρουσίαση, με πλήρη σαφήνεια των δεδομένων που θα περιλαμβάνουν.
- Επιλογή των βίντεο, του ήχου, της μουσικής, της εκφώνησης και όποιου άλλου στοιχείου θα αφορά στην παραγωγή του ηλεκτρονικού υλικού.

B.2.2. Διανομή και Αποστολή Ενημερωτικού Υλικού

Τα ενημερωτικά υλικά, κρίνεται σκόπιμο να διανέμεται:

- στα γραφεία των συλλόγων και φορέων των ομάδων-στόχων,
- στα γραφεία των Περιφερειακών Αυτοδιοικήσεων και των Δήμων, στις Τοπικές Υπηρεσίες του ΥΠΑΑΤ και στους οργανισμούς, φορείς και επιχειρήσεις Τοπικής και Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης,
- στα γραφεία των άμεσα ή έμμεσα εμπλεκόμενων κοινωνικοοικονομικών εταίρων και φορέων (επαγγελματικών οργανώσεων, άτυπων ομάδων παραγωγών, συνεταιρισμών, επιμελητηρίων, αναπτυξιακών εταιρειών κλπ),
- στους χώρους δραστηριοποίησης Μη Κυβερνητικών Οργανισμών που σχετίζονται με τις παρεμβάσεις που προβλέπονται από το ΣΣ ΚΑΠ, στους χώρους Ημερίδων, Συνεδρίων, Συνεντεύξεων Τύπου κλπ που διοργανώνονται για τη δημοσιότητα του ΣΣ ΚΑΠ,
- από τα περίπτερα σε εκθέσεις, όπου η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ή το ΕΔ ΚΑΠ συμμετέχουν.

Στη συνέχεια, περιγράφονται περισσότερο αναλυτικά ορισμένοι ενδεικτικοί τρόποι διάθεσης του ενημερωτικού υλικού.

Συμμετοχή σε Εκθέσεις (Περίπτερα Ενημέρωσης Κοινού)

Η συμμετοχή σε εκθέσεις εξασφαλίζει την προσωπική επαφή των στελεχών της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ με τους ενδιαφερομένους και το εξειδικευμένο κοινό, ενώ παράγει περαιτέρω δημοσιότητα, καθώς το ίδιο το κοινό γίνεται πολλαπλασιαστής του επικοινωνιακού μηνύματος.

Η συμμετοχή σε μια έκθεση, αναλόγως του γενικού θέματος ή και του σταδίου υλοποίησης του προγράμματος δημοσιότητας για το ΣΣ ΚΑΠ, έχει ως στόχους:

- την ενημέρωση όσο το δυνατόν μεγαλύτερου αριθμού ατόμων για το ΣΣ ΚΑΠ ή/και τα αποτελέσματά του,
- την προβολή επιμέρους δράσεων στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ, παρουσιάζοντας σχετικά τεκμήρια της πορείας υλοποίησής τους,
- την προβολή ενός μεγάλου γεγονότος ή εκδήλωσης που πραγματοποιείται για τη δημοσιότητα του ΣΣ ΚΑΠ,
- τη διάδοση αξιολογικών πρακτικών στο ευρύτερο κοινωνικό σύνολο,

- την ανταλλαγή απόψεων και τη δημιουργία επαφών με άλλους φορείς, αλλά και με διαμορφωτές της κοινής γνώμης.

Χρήσιμα βήματα για μια επιτυχημένη συμμετοχή σε έκθεση:

- Ορισμός υπευθύνου για το συντονισμό των διαδικασιών συμμετοχής στην έκθεση,
- διεκπεραίωση των απαιτούμενων ενεργειών σχετικά με τη διαδικασία επιλογής της κατάλληλης έκθεσης, υποβολής αίτησης και τελικής έγκρισης, αλλά και έγκαιρης οργάνωσης και κατασκευής του περιπτέρου,
- διαμόρφωση προγράμματος τυχόν παράλληλων ενημερωτικών ή/και ψυχαγωγικών εκδηλώσεων για την ευαισθητοποίηση της τοπικής κοινωνίας (στρογγυλά τραπέζια, ομιλίες, προβολές, γευσιγνωσίες κλπ),
- επιλογή, συνεννόηση και προετοιμασία των ομιλητών στα εγκαίνια ή στις εκδηλώσεις, αν απαιτείται,
- σχεδιασμός και διακόσμηση περιπτέρου,
- επιλογή και παραγωγή ειδικού πληροφοριακού υλικού (έντυπου και ηλεκτρονικού),
- ενημέρωση τοπικών και άλλων φορέων,
- φροντίδα για την εξασφάλιση τεχνικής και γραμματειακής υποστήριξης για το περίπτερο,
- προβολή της έκθεσης (με Δελτία Τύπου, ραδιοφωνικές εκπομπές, ανακοινώσεις κλπ).

Ο ορθός σχεδιασμός περιπτέρου ενημέρωσης κοινού για εκθεσιακό κέντρο, είτε για κλειστή αίθουσα είτε για ανοικτό χώρο, πρέπει να προβλέπει, κατ' ελάχιστον, τα εξής:

- Χρήση έντονων χρωμάτων, εικόνων και κατασκευών που προσελκύουν την προσοχή,
- τα μηνύματα και τα προβαλλόμενα στοιχεία, είναι σημαντικό να είναι ορατά από μακριά. Επίσης, είναι σημαντικό να έχει γίνει πρόβλεψη για αποτύπωση σε μια από τις επιφάνειες (σε ευδιάκριτο σημείο) του λογότυπου και του κεντρικού επικοινωνιακού συνθήματος του ΣΣ ΚΑΠ,
- χρήση οπτικοακουστικών μέσων για πιο εύληπτο μήνυμα, όπως παρουσιάσεις βίντεο με τις δράσεις που έχουν γίνει μέχρι τώρα και τα αποτελέσματά τους, με στόχο την ευαισθητοποίηση του κοινού,
- εξασφάλιση του αναγκαίου εξοπλισμού (γραφείο, καρέκλες, ηλεκτρικά σποτς, φόρμες αιτήσεων, Η/Υ, πρόσβαση στο internet, κ.ά.),
- εξασφάλιση χώρου αποθήκευσης του ενημερωτικού υλικού,
- ακριβή υπολογισμό της ποσότητας του ενημερωτικού υλικού και έγκαιρη παραλαβή του,
- τα άτομα που θα στελεχώσουν το περίπτερο πρέπει να έχουν τις απαραίτητες γνώσεις, να είναι ευχάριστα και φιλικά, με εμπειρία στην εξυπηρέτηση του κοινού.

Αναλυτικότερα, στο περίπτερο της έκθεσης θα μπορούσε να υπάρχει το εξής υλικό:

- Μικρά ενημερωτικά έντυπα για το ΣΣ ΚΑΠ, ευρείας διανομής,
- διάφορες συμπληρωματικές εκδόσεις (αφίσες, κάρτες, αυτοκόλλητα, ατζέντες, ημερολόγια κ.ά.)
- διαφημιστικά έντυπα παραγωγικών επιχειρήσεων, οι οποίες έχουν αναπτύξει καινοτόμες επιχειρηματικές πρωτοβουλίες χρηματοδοτούμενες στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ και αποτελούν αξιόλογες πρακτικές, αλλά και το πιο άμεσο και έμπρακτο μέσο προβολής του ΣΣ ΚΑΠ,
- διαφημιστικά-προωθητικά μικροαντικείμενα, όπως μπρελόκ, κονκάρδα, usb stick, conference bag, press paper, notepad κλπ, ειδικά διαμορφωμένα ώστε να προβάλλουν το ΣΣ ΚΑΠ ή το ΕΔ ΚΑΠ. Αυτά τα προωθητικά αντικείμενα θεωρούνται

χρήσιμα υποστηρικτικά στοιχεία στην όλη εκστρατεία πληροφόρησης ενώ ταυτόχρονα συμπληρώνουν και ενδυναμώνουν την ταυτότητα του ΣΣ ΚΑΠ ή του Δικτύου.

Σημαντικός παράγοντας για μια επιτυχημένη συμμετοχή σε εκθέσεις είναι και η οργάνωση παράλληλων ειδικών εκδηλώσεων ή/και εργαστήρια στον εκθεσιακό χώρο. Όσο πιο πρωτότυπη είναι η διοργάνωση μίας παράλληλης εκδήλωσης τόσο περισσότερες οι πιθανότητες να προσελκύσει την προσοχή των ενδιαφερομένων στο αντίστοιχο περίπτερο που τη διοργανώνει.

Ο Τύπος και τα ΜΜΕ έχουν ρόλο στην επίτευξη των επικοινωνιακών στόχων μέσα από τη συμμετοχή σε μια έκθεση, γιατί η προσέλκυση της προσοχής του τηλεοπτικού ή αναγνωστικού κοινού των εφημερίδων και των περιοδικών και η θετική προσέγγιση των κριτικών και των διαμορφωτών της κοινής γνώμης είναι η απαρχή και ένα μεγάλο μέρος της επιθυμητής επιτυχίας της προβολής των αναπτυξιακών παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ.

Μετά το τέλος της έκθεσης, είναι σημαντικό να ληφθούν υπόψη οι παρατηρήσεις και τα σχόλια του κοινού, να συγκεντρωθούν τα απαιτούμενα στοιχεία για αποστολή πρόσθετου ή και εξειδικευμένου ενημερωτικού υλικού.

Ως τελική ενέργεια, κρίνεται σκόπιμο να γίνεται καταγραφή, αξιολόγηση και έλεγχος των αποτελεσμάτων και αποτίμηση του οφέλους από την «εκπροσώπηση» του ΣΣ ΚΑΠ σε εκθέσεις ειδικού ή μη θεματικού αντικειμένου. Το υλικό που θα συγκεντρωθεί από την καταγραφή των εντυπώσεων των συμμετεχόντων στην έκθεση αποτελεί πολύτιμο εργαλείο για την καλύτερη οργάνωση και την επιτυχή διεξαγωγή της καμπάνιας προβολής για την ανάδειξη των ωφελειών από την προώθηση και υλοποίηση των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ.

Μέσω του ΕΔ ΚΑΠ είναι δυνατή ή συμμετοχή σε εκθέσεις ευρύτερου θεματικού εύρους, αλλά και η διοργάνωση εκθέσεων και εκδηλώσεων για συγκεκριμένα θέματα (π.χ. LEADER Event, Τοπικά Προϊόντα Ποιότητας, Μεσογειακή Διατροφή, Γεωργία & Απασχόληση, Καινοτομία στην Ελληνική Ύπαιθρο, Νέοι και Αγροτική Επιχειρηματικότητα κλπ).

Συμμετοχή σε Εκδηλώσεις και Γιορτές Τοπικών Προϊόντων ή άλλες Αγροτικές Γιορτές

Η πληροφόρηση μέσω ειδικών εκδηλώσεων διαδραματίζει σπουδαίο ρόλο στη γενικότερη ενημέρωση των ομάδων-στόχων. Οι εκδηλώσεις προσελκύουν σημαντικό αριθμό συμμετεχόντων και αποτελούν στοχευμένη δράση. Κατά τις δράσεις αυτές υπάρχει η ευκαιρία προσωπικής και άμεσης επικοινωνίας και ενημέρωσης μεταξύ της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ και του στοχοθετούμενου κοινού.

Συγκεκριμένα, η συμμετοχή σε Γιορτές Τοπικών Προϊόντων ή άλλων Αγροτικών Γιορτών, με την εγκατάσταση και λειτουργία ενημερωτικού περιπτέρου, αφενός συνιστούν συμπληρωματικό μέσο για τη διανομή έντυπου και ηλεκτρονικού προωθητικού υλικού και αφετέρου προσδίδουν δυναμική και ουσία στο κεντρικό επικοινωνιακό μήνυμα του ΣΣ ΚΑΠ, καθώς αποτελούν το σημείο συνάντησης και συνύφανσης πολιτιστικών στοιχείων με την τοπική παραγωγή και τις τουριστικές δραστηριότητες μικρής κλίμακας του ντόπιου πληθυσμού, στοιχεία που εμπεριέχονται αποτυπώνονται και εκφράζονται στους στόχους, το περιεχόμενο και τα οφέλη του ΣΣ ΚΑΠ.

Επίσης, λειτουργούν ως τόπος προσέλκυσης των τοπικών παραγωγών και επιχειρηματιών για άμεση προσέγγισή τους και παροχή στοχευμένης πληροφόρησης σχετικά με τις επενδυτικές δυνατότητες του ΣΣ ΚΑΠ.

Ενημερωτική αλληλογραφία, direct mail, ομαδικά e-mails κ.ά.

Πρόκειται για ενημερωτική αλληλογραφία και μαζικές αποστολές έντυπου ή ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού, η οποία συνιστά μια πιο άμεση ή και προσωπική προσέγγιση, καθώς απευθύνεται σε μεμονωμένους φορείς ή άτομα, με στόχο την ενημέρωση και προτροπή τους για συμμετοχή στις δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ και του ΕΔ ΚΑΠ.

Πέραν της ενημέρωσης και της πληροφόρησης που θα επιτευχθεί μέσω των ηλεκτρονικών και έντυπων μέσων, θα μπορούσε να αποστέλλεται ενημερωτικό υλικό (Δελτίο Τύπου, προσκλήσεις, ενημερωτικά φυλλάδια κλπ) στους έμμεσα και άμεσα ωφελούμενους, σε δυνητικούς δικαιούχους, στα μέλη του ΕΔ ΚΑΠ, σε μη κυβερνητικούς οργανισμούς, συλλόγους των ωφελούμενων κλπ, ώστε να διαχέεται η πληροφόρηση σε όσο το δυνατόν μεγαλύτερο μέρος του στοχοθετούμενου κοινού.

Για μια επιτυχημένη αποστολή μεγάλου όγκου ενημερωτικού υλικού, σε μια πρώτη φάση, είναι χρήσιμο να γίνει:

- Πρόβλεψη και ανάπτυξη αποτελεσματικού μηχανισμού μαζικών αποστολών.
- Οργάνωση των αποδεκτών της ενημέρωσης σε βάση δεδομένων, η οποία πρέπει να επικαιροποιείται συνεχώς. Με τη χρήση αυτής της βάσης δεδομένων, αναπτύσσεται ο μηχανισμός μαζικών αποστολών πληροφόρησης, προσκλήσεων προς τελικούς δικαιούχους, προσκλήσεων σε ημερίδες, ενημερωτικά δελτία κλπ. Η βάση δεδομένων δίνει τη δυνατότητα κατηγοριοποίησης των αποδεκτών με βάση τουλάχιστον 3 κριτήρια:
 - Γεωγραφικό και χωροταξικό κριτήριο,
 - Τομέας δραστηριοποίησης,
 - Κατηγορία τελικού δικαιούχου ή αποδέκτη.

Η επιδίωξη θα είναι ο μεγάλος όγκος των αποστολών να γίνεται με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο και για εξοικονόμηση χαρτιού, αλλά θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα και ταχυδρομικής αποστολής στην περίπτωση που η αποστολή e-mail δεν είναι εφικτή.

B.2.3. Διοργάνωση Εκδηλώσεων

Οι εκδηλώσεις χρησιμοποιούνται ως υποστηρικτικό και σημαντικό μέσο πληροφόρησης και ταυτόχρονα ως ευκαιρία άμεσης και αποτελεσματικής επικοινωνίας με όλες τις ομάδες-στόχους και ιδιαίτερα με τους ωφελούμενους και εν δυνάμει ωφελούμενους από το ΣΣ ΚΑΠ ή τα μέλη του ΕΔ ΚΑΠ.

Τέτοιες ενέργειες απευθύνονται σε συγκεκριμένο κοινό, στις ομάδες-στόχους των οποίων δηλαδή, η ευαισθητοποίηση και η ενεργή συμμετοχή κρίνεται απαραίτητη, προκειμένου να αποκτηθεί μια νέα συνείδηση συλλογικής προσπάθειας για την αγροτική ανάπτυξη της χώρας.

Διοργάνωση Ημερίδων και Συνεδρίων

Η διοργάνωση ημερίδων/συνεδρίων λειτουργεί συμπληρωματικά με τις υπόλοιπες δράσεις επικοινωνίας. Ανάλογα με τους στόχους και την επικοινωνιακή φάση, οι εκδηλώσεις αυτές απευθύνονται είτε σε εξειδικευμένο κοινό (μέλη του ΕΔ ΚΑΠ, επιχειρηματίες, παραγωγούς, νέους αγρότες, εμπλεκόμενους με τις συνεργασίες κ.ά.) είτε σε ευρύτερο κοινό, ενώ, θα πρέπει να εξασφαλίζεται η συμμετοχή των πιο ενεργών και πραγματικά ενδιαφερομένων.

Βασική επιδίωξη είναι η ενημέρωση των ομάδων-στόχου τόσο για την έναρξη, πορεία υλοποίησης και τα αποτελέσματα των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ, για θέματα ΕΔ ΚΑΠ, όσο και για τους σκοπούς διαφάνειας και την ανάδειξη του ρόλου της ΕΕ και των αρμόδιων Ταμείων της. Απώτερος στόχος είναι να υπάρξει αυξημένη ζήτηση για συμμετοχή στο ΣΣ ΚΑΠ.

Οι συναντήσεις, για ένα πρόγραμμα που αφορά κυρίως τις αγροτικές περιοχές της χώρας και τους κατοίκους τους, θα ήταν σκόπιμο να πραγματοποιούνται όχι μόνο στις μεγάλες πόλεις, αλλά και στην ελληνική περιφέρεια γενικότερα, παρά τις πρακτικές δυσκολίες που παρουσιάζουν κυρίως οι μετακινήσεις των συμμετεχόντων, αλλά και να υπάρχει κάλυψη από τα περιφερειακά - τοπικά ΜΜΕ. Είναι σημαντικό, οι εκδηλώσεις να πραγματοποιούνται σε χώρους όπου μπορεί να έχει πρόσβαση το κοινό και να προβλέπεται διανομή ενημερωτικού υλικού.

Παράλληλα, επιδιώκεται μέσα από αυτές τις συναντήσεις η τόνωση της ενεργούς συμμετοχής, η δημιουργία ευρύτερων συναινέσεων και συνεργασιών, αλλά και αίσθηση οικειότητας και «συνιδιοκτησίας» των εμπλεκόμενων για το ΣΣ ΚΑΠ ή το ΕΔ ΚΑΠ.

Το περιεχόμενο των εκδηλώσεων εξαρτάται κάθε φορά από τη συγκυρία και το τρέχον στάδιο υλοποίησης του ΣΣ ΚΑΠ. Ειδικότερα:

- κατά την έναρξη του ΣΣ ΚΑΠ, θεματολογία αποτελεί, κυρίως, η ενημέρωση για τους στόχους του ΣΣ ΚΑΠ και η ευαισθητοποίηση των φορέων, των δυνητικά ωφελουμένων και του ευρύτερου πληθυσμού για τα νέα κυρίως μέτρα αλλά και για το νέο στήσιμο των παλαιών και για τα οφέλη των παρεμβάσεων.
- κατά τη διάρκεια υλοποίησης του ΣΣ ΚΑΠ, στόχος είναι η ενημέρωση για την πορεία των δράσεων, την εν γένει εφαρμογή, τις προκηρύξεις, την παρουσίαση αξιολογών πρακτικών και για τα προσδοκώμενα αποτελέσματα.
- προς τη λήξη των δράσεων, οι εκδηλώσεις θα αφορούν στον απολογισμό, στην αξιολόγηση της εφαρμογής του ΣΣ ΚΑΠ και στην κατ' εξοχήν παρουσίαση αξιολογών πρακτικών από την υλοποίηση του, προκειμένου να συντελείται διάχυση της πληροφόρησης και να επιτυγχάνονται πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα.

Η υλοποίηση συνεδρίων και ημερίδων αποτελεί μια πολυσύνθετη διαδικασία και απαιτεί καλή οργάνωση και πρωτότυπη διαδικασία υλοποίησης. Οφείλει να διέπεται από τον ενιαίο επικοινωνιακό σχεδιασμό που εξασφαλίζει την επίτευξη των στόχων της προτεινόμενης καμπάνιας προβολής για τις δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ.

Χρήσιμα Βήματα Διοργάνωσης Εκδηλώσεων

- Διαμόρφωση του κεντρικού θέματος και των επιμέρους ενοτήτων.
- Επιλογή των εισηγητών με βασικό κριτήριο την εμπειρία τους σε θέματα που αφορούν στο ΣΣ ΚΑΠ. Συνεννόηση για τη διαθεσιμότητά τους και το περιεχόμενο των εισηγήσεων.
- Επιλογή του χρόνου και του τόπου διεξαγωγής της εκδήλωσης.
- Εξεύρεση και μίσθωση του χώρου.
- Καθορισμός των συμμετεχόντων.
- Σύνταξη φακέλου συνέδρων/συμμετεχόντων με ενημερωτικό υλικό.
- Σύνταξη και έγκαιρη αποστολή προσκλήσεων και τυχόν άλλου ενημερωτικού υλικού.
- Προετοιμασία και αναπαραγωγή του ενημερωτικού υλικού που θα διανεμηθεί στους συμμετέχοντες, συγκέντρωση όσου υλικού έχει σχεδιαστεί.
- Φροντίδα για τη μετακίνηση και διαμονή των εισηγητών, όπου αυτό απαιτείται.

- Φροντίδα για την εξασφάλιση του απαραίτητου εξοπλισμού και οπτικοακουστικού υλικού (μικροφωνικές εγκαταστάσεις, οθόνες και μηχανήμα προβολής, Η/Υ κλπ) και για τη διαμόρφωση ειδικού χώρου για την εγκατάσταση της γραμματείας.
- Συνεννόηση με εταιρεία catering. Τα υλικά και προϊόντα που θα χρησιμοποιηθούν θα πρέπει να είναι κατά βάση ελληνικά.
- Προβολή της εκδήλωσης: ανάρτηση ανακοινώσεων και αφισών, τυχόν πληροφόρηση μέσω έντυπων και ηλεκτρονικών μέσων (π.χ. Δελτία Τύπου, καταχωρίσεις ή ανακοινώσεις σε Τύπο και διαδίκτυο κλπ).
- Οργάνωση του φυσικού αρχείου τεκμηρίωσης της ενέργειας: εισηγήσεις, αποκόμματα εφημερίδων και περιοδικών, φωτογραφικό ή/και μαγνητοσκοπημένο υλικό, πρακτικά και συμπεράσματα.
- Ανάρτηση και δημοσίευση του περιεχομένου των παρουσιάσεων και φωτογραφιών ή άλλου υλικού στο διαδικτυακό τόπο της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.

Στις εκδηλώσεις προσκαλούνται οι δικαιούχοι, οι δυνητικοί δικαιούχοι, αλλά και ευρύτερο κοινό, μέσω κυρίως καταχωρήσεων στον Τύπο. Επίσης, μπορούν να προσκληθούν ΜΜΕ, καθώς οι εκδηλώσεις αποτελούν ευκαιρία ενημέρωσης της ομάδας αυτής, ως πολλαπλασιαστή πληροφόρησης, για τα αποτελέσματα των διενεργούμενων δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ.

Ιδέες Οργάνωσης Ειδικών Εκδηλώσεων

Είναι πολλές και ετερογενείς οι εκδηλώσεις που θα μπορούσαν να διοργανωθούν, κυρίως στο πλαίσιο του ΕΔ ΚΑΠ, με συμμετοχή των ΟΤΔ ή άλλων κατηγοριών μελών του. Θα μπορούσαν επίσης να προγραμματιστούν:

- **Εκδηλώσεις στα σχολεία.** Οι μαθητές μπορούν να αποτελέσουν επίσης πολλαπλασιαστές των μηνυμάτων που θα διοχετευτούν κατά τη διάρκεια της επικοινωνιακής εκστρατείας προς την ευρύτερη οικογένεια και τον περίγυρό τους. Έτσι, θα μπορούσε να διοργανωθεί σειρά από ενημερωτικές εκδηλώσεις σε σχολεία όλων των βαθμίδων. Στις εκδηλώσεις θα γίνονται παρουσιάσεις του περιεχομένου και των στόχων του ΣΣ ΚΑΠ με έμφαση, κυρίως, στην παρουσίαση των σημαντικών ωφελειών που προκύπτουν από την υλοποίηση του ΣΣ ΚΑΠ για τους πολίτες της κάθε περιοχής. Οι παρουσιάσεις πρέπει να πραγματοποιούνται σε σύγχρονη, κατανοητή «γλώσσα». Κατά τις εκδηλώσεις διανέμεται και ενημερωτικό υλικό όπως ενημερωτικά έντυπα, ειδικά φυλλάδια ή περιοδικά τα οποία απευθύνονται στο ευρύ κοινό.
- **Διοργάνωση Διαγωνισμού μεταξύ Μαθητών και Φοιτητών.** Θα μπορούσε να πραγματοποιηθεί διενέργεια διαγωνισμού ανάμεσα στους τελειόφοιτους μαθητές ή φοιτητές, όπου θα ζητείται η μελέτη και παράδοση εργασίας π.χ. πάνω σε έναν από τους ειδικούς στόχους του ΣΣ ΚΑΠ. Το εργαλείο αυτό αναμένεται να συμβάλλει στην ενημέρωση και σε βάθος πληροφόρηση των ομάδων των μαθητών, φοιτητών και εκπαιδευτικών με πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα. Η βράβευση προτείνεται να πραγματοποιείται στο τέλος της σχολικής ή ακαδημαϊκής χρονιάς, με την επιδίωξη να λαμβάνει δημοσιότητα μέσω των ΜΜΕ, ενώ τα βραβεία να είναι χρηστικά αντικείμενα, χαρακτηριστικά της φιλοσοφίας του ΣΣ ΚΑΠ ή συμβολικά χρηματικά ποσά.
- **Οργανωμένες Ομαδικές Επισκέψεις σε Έργα.** Θα ήταν σκόπιμη η διοργάνωση και η πραγματοποίηση οργανωμένων ομαδικών επισκέψεων σε σημεία όπου έχουν ολοκληρωθεί ή είναι υπό κατασκευή/υλοποίηση σημαντικά αναπτυξιακά έργα, συγχρηματοδοτούμενα από την ΕΕ, στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ, ή και σε άλλα κράτη-

μέλη π.χ. νέων αγροτών. Η ενέργεια αυτή σκοπεύει στην ενημέρωση πολιτών, στην έγκυρη πληροφόρηση των διαμορφωτών της κοινής γνώμης για τα θετικά αποτελέσματα των συγχρηματοδοτούμενων έργων με έμπρακτο, ενημερωτικό και ψυχαγωγικό τρόπο, καθώς και στη διεύρυνση των οριζόντων κατηγοριών ωφελουμένων ή δυνητικών ωφελουμένων για το τι συμβαίνει στην ΕΕ στον τομέα τους. Έτσι θα υπάρχει ενημέρωση και για σημαντικές πρακτικές των διενεργούμενων δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ, ενώ η περιγραφή θα μπορεί να συνοδεύεται και από επιτόπια γνωριμία με καινοτόμες αναπτυξιακές πρωτοβουλίες και πρότυπες εγκαταστάσεις παραγωγής ποιοτικών τοπικών προϊόντων. Για αποτελεσματική απήχηση της εν λόγω ενέργειας, θα πρέπει να επιλεγούν και να προσεγγιστούν συγκεκριμένες ομάδες-στόχου, κυρίως πολλαπλασιαστών της πληροφόρησης. Στις ομαδικές επισκέψεις μπορούν να συμμετέχουν ή ενημερώνονται επιλεκτικά εκπρόσωποι του Τύπου. Τα προσωπικά τους βιώματα και η θετική τους μαρτυρία αναμένεται να συμβάλλουν στην προβολή και προώθηση των ωφελειών και αποτελεσμάτων του ΣΣ ΚΑΠ.

Βαρύτητα πρέπει να δοθεί:

- στο σχεδιασμό και την οργάνωση του προγράμματος επισκέψεων,
- στη ρύθμιση των διαδικαστικών λεπτομερειών,
- στην προετοιμασία του ενημερωτικού υλικού και των αναμνηστικών δώρων που ενδέχεται να διανέμονται κατά τη διάρκεια των περιηγήσεων/επισκέψεων
- στην τυχόν επιλογή των δημοσιογράφων, συντακτών του αγροτικού ρεπορτάζ, συνεργατών σε θέματα αγροτικής πολιτικής.

Β.2.4. Αξιοποίηση ΜΜΕ

Ένας αποτελεσματικός σχεδιασμός για να βελτιώσει τις επιδόσεις του πρέπει να στηρίζεται στην γνώση των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης. Πρέπει να γίνεται προσπάθεια ώστε να υπάρχει συνεργασία με τον κόσμο της δημοσιογραφίας προκειμένου να προβληθούν οι στόχοι και το περιεχόμενο του ΣΣ ΚΑΠ με άρθρα, συνεντεύξεις, αφιερώματα και ειδησιογραφία, με έμφαση στη χρήση απλής και κατανοητής ορολογίας από το ευρύ κοινό, συμβάλλοντας έτσι στη διάχυση των αποτελεσμάτων.

Με την αξιοποίηση αυτή επιδιώκεται:

- Υποστήριξη των μηνυμάτων της καμπάνιας προβολής και δημοσιότητας, αλλά και των λοιπών προωθητικών ενεργειών.
- Ευαισθητοποίηση των ομάδων-στόχου και κατ' επέκταση προσέλκυση των αποδεκτών να εκμεταλλευτούν τις ευκαιρίες που τους παρέχει το ΣΣ ΚΑΠ.
- Δημιουργία έξωθεν καλής μαρτυρίας για το ΣΣ ΚΑΠ, εφόσον η παρουσίαση γίνεται από τρίτο πρόσωπο (δημοσιογράφους) και δεν προβάλλεται από διαφήμιση ή από την πολιτική ηγεσία και υπηρεσιακούς παράγοντες.

Η αξιοποίηση ΜΜΕ συνδέεται με τις υπόλοιπες ενέργειες και μπορεί να συμβάλλει στην προσέγγιση των επικοινωνιακών στόχων που έχουν τεθεί.

Ειδικότερα, μπορεί να περιλάβει:

- Δημιουργία λίστας δημοσιογράφων σε έντυπα, τηλεόραση, ραδιόφωνο και το διαδίκτυο που ασχολούνται με θέματα που αφορούν στο ΣΣ ΚΑΠ (αγροτικό, επιχειρηματικό, οικονομικό ρεπορτάζ κ.ά.).
- Δημιουργία ολοκληρωμένου δημοσιογραφικού φακέλου (press kit), που θα περιέχει, μεταξύ άλλων, τις παρακάτω πληροφορίες:

- Συνοπτική περιγραφή του ΣΣ ΚΑΠ.
- Ποιες είναι οι βασικές κατευθύνσεις του ΣΣ ΚΑΠ (στόχοι και εύρος του ΣΣ ΚΑΠ).
- Ποιοι είναι οι τομείς παρέμβασης.
- Ποια είναι τα βασικά μέτρα, οι τελικοί δικαιούχοι, οι άμεσα και έμμεσα ωφελούμενοι.
- Κείμενα ερωτήσεων και απαντήσεων σχετικά με τις πιο συνηθισμένες ερωτήσεις για το ΣΣ ΚΑΠ.
- Παρουσίαση επιτυχημένων παραδειγμάτων, όπου αυτό είναι εφικτό.
- Αποστολή Δελτίων Τύπου για τις ενημερωτικές εκδηλώσεις που διοργανώνονται, με στόχο τη γενικότερη ενημέρωση, αλλά και την προσέλκυση του κοινού σε αυτές.
- Διοργάνωση συνεντεύξεων Τύπου.
- Επιλεκτική τροφοδοσία άρθρων και συνεντεύξεων εκπροσώπων του ΥΠΑΑΤ και της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.
- Παρουσίαση μέσω αρθρογραφίας ή συνεντεύξεων σε τοπικά Μέσα με εκπροσώπους των τελικών δικαιούχων για τη σημασία του έργου τους και τη θετική επίδραση που αναμένεται να έχει στην τοπική κοινωνία.
- Προβολή του ΣΣ ΚΑΠ και της πορείας του σε πανελλαδικά φύλλα εφημερίδων.
- Παρουσίαση αποτελεσμάτων του ΣΣ ΚΑΠ και πώς αυτά ωφέλησαν τους άμεσα και έμμεσα ενδιαφερόμενους.
- Τακτική αποδελτίωση του Τύπου.
- Α ανταπόκριση στα ερωτήματα του Τύπου.
- Ενημερωτικές επαφές με τους δημοσιογράφους στον τοπικό ή/και τον ειδικό Τύπο.

Στη συνέχεια παρουσιάζονται πιο αναλυτικά ορισμένες από τις ενέργειες:

Συνεντεύξεις Τύπου

Η οργάνωση συνεντεύξεων Τύπου θεωρείται χρήσιμη κατά την έναρξη, κατά τη διάρκεια υλοποίησης, αλλά και μετά την ολοκλήρωση των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ. Θα μπορούσαν να διοργανώνονται συνεντεύξεις Τύπου κάνοντας χρήση τοπικών, κυρίως, ΜΜΕ μέσω των οποίων η πληροφόρηση διεισδύει αποτελεσματικά σε όλες τις κατηγορίες στοχοθετούμενου κοινού.

Τα βασικά βήματα για μια επιτυχημένη διοργάνωση συνέντευξης Τύπου είναι τα εξής:

- Επιλογή του χώρου διεξαγωγής της συνέντευξης Τύπου, ορισμός του συντονιστή και των ομιλητών, μέριμνα για τα οπτικοακουστικά και ηχητικά μέσα που θα απαιτηθούν και την τυχόν γραμματειακή υποστήριξη.
- Καταγραφή του υλικού ενημέρωσης (press kit) που θα διανεμηθεί και προετοιμασία του.
- Αποστολή πρόσκλησης στα μέσα ενημέρωσης.
- Παραγωγή των φακέλων με το ενημερωτικό υλικό (περί τις 10 ημέρες πριν).
- Επικοινωνία με τους εκπροσώπους των προσκεκλημένων φορέων για να επιβεβαιωθεί η προσέλευσή τους (2-3 ημέρες πριν).
- Επικοινωνία με τους προσκεκλημένους δημοσιογράφους για να επιβεβαιωθεί η προσέλευσή τους (2 ημέρες πριν).
- Έλεγχος του χώρου διεξαγωγής της συνέντευξης, του ήχου, της διάταξης των επίπλων (1 ημέρα πριν).

Η διοργάνωση συνεντεύξεων Τύπου αφορά, κατά βάση, στους διαμορφωτές κοινής γνώμης, οι οποίοι, λόγω του κύρους και της θέσης που διαθέτουν, έχουν τη δυνατότητα να επηρεάσουν σε σημαντικό βαθμό την αντίληψη και την απόφαση των πολιτών. Η ευαισθητοποίηση και η θετική τους στάση για το ΣΣ ΚΑΠ, αναμένεται να προκαλέσουν σχετικές αναφορές στα τοπικά αλλά και στα εθνικής εμβέλειας μέσα ενημέρωσης και επικοινωνίας για τις συγκεκριμένες επενδυτικές δυνατότητες και τα σημαντικά οφέλη που προσφέρει.

Δελτία Τύπου

Θα ήταν ίσως σκόπιμο να ετοιμάζονται και να αποστέλλονται Δελτία Τύπου στα ΜΜΕ. Τα Δελτία Τύπου ανακοινώνουν σημαντικές πληροφορίες σχετικές με το ΣΣ ΚΑΠ, καθώς και τις εκδηλώσεις πληροφόρησης που προγραμματίζονται και που υλοποιούνται. Τα Δελτία Τύπου χρησιμοποιούνται, κυρίως, για την ενημέρωση του κοινού σχετικά με την έναρξη, την πρόοδο και την ολοκλήρωση των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ. Κρίνεται ιδιαίτερα σημαντική, επομένως, η τακτική τροφοδότηση του Τύπου με Δελτία, αλλά και ανακοινώσεις σχετικά με τις δράσεις, τις εκδηλώσεις και τα αποτελέσματα του ΣΣ ΚΑΠ.

Η αποστολή Δελτίου Τύπου στα έντυπα και ηλεκτρονικά μέσα θεωρείται χρήσιμη στις παρακάτω περιπτώσεις:

- Πριν την έναρξη κάποιας ενέργειας ή προκήρυξης με στόχο την ενημέρωση των ενδιαφερομένων.
- Πριν την υλοποίηση ενημερωτικών εκδηλώσεων όπως ημερίδων/συνεδρίων κλπ, δηλαδή 2-3 μέρες πριν την ημερομηνία της εκδήλωσης και αναλόγως με το πότε κλείνουν ύλη οι εφημερίδες όταν αυτές δεν είναι ημερήσιες, αλλά εβδομαδιαίες.
- Μετά την υλοποίηση ενημερωτικών εκδηλώσεων όπως ημερίδων/συνεδρίων κλπ, παρουσιάζοντας συνοπτικά τα αποτελέσματα της ενέργειας και δίνοντας έμφαση α) στη συνολική κοινή προσπάθεια για την επίτευξη των στόχων του ΣΣ ΚΑΠ, β) στα οφέλη και τις προοπτικές του ΣΣ ΚΑΠ για την αναπτυξιακή πορεία της ελληνικής γεωργίας και γ) στο ρόλο του ΣΣ ΚΑΠ στην προσπάθεια για συνολική αναδιάρθρωση του αγροτικού τομέα.
- Κατά τη διάρκεια υλοποίησης των ενεργειών, όταν προκύπτουν σημαντικά αποτελέσματα.
- Μετά την ολοκλήρωση της παρέμβασης, με σκοπό να αναδειχθούν τα αποτελέσματα του ΣΣ ΚΑΠ. Στην περίπτωση αυτή το Δελτίο Τύπου θα μπορούσε να συνοδεύεται και με σχετικό φωτογραφικό υλικό.

Ειδικότερα για τα Δελτία Τύπου που απευθύνονται στους τηλεοπτικούς σταθμούς, πρέπει να ληφθεί υπόψη: «ό,τι δε συνοδεύεται από εικόνα δεν έχει μεγάλη τύχη να παρουσιαστεί στον τηλεοπτικό σταθμό». Γι' αυτό πρέπει να ενημερωθεί εγκαίρως το τηλεοπτικό κανάλι, παρέχοντας συγκεκριμένη πληροφόρηση, όπως π.χ. για την υλοποίηση μιας εκδήλωσης, με την παράκληση να σταλεί τηλεοπτικό συνεργείο για την κάλυψη στιγμιότυπων της εκδήλωσης. Είναι σημαντικό να γίνει ιδιαίτερη αναφορά στη συμμετοχή εκπροσώπων της πολιτικής ηγεσίας στην εκδήλωση, ώστε να εξασφαλιστεί πιο εύκολα η τηλεοπτική κάλυψη.

Απαιτείται, επίσης, και η επικοινωνία με το δημοσιογράφο που είναι υπεύθυνος για την κάλυψη σχετικών θεμάτων, ώστε να επιβεβαιωθεί η παραλαβή του Δελτίου Τύπου, να απαντηθούν τυχόν ερωτήματα κλπ. Ενδεχομένως, να μπορέσει να υπάρξει και περαιτέρω συνεννόηση για δημοσίευση ειδικού άρθρου για τις δράσεις και τους στόχους του ΣΣ ΚΑΠ.

Άρθρα / Ανακοινώσεις / Συνεντεύξεις στον Τύπο και στο Διαδίκτυο

Είναι σημαντικό να προωθείται σχετική αρθρογραφία στον Τύπο, αλλά και στο διαδίκτυο, με στόχο την ενημέρωση του ευρύτερου κοινωνικού συνόλου και τη διάχυση των αξιόλογων πρακτικών. Η δημοσίευση άρθρων, ανακοινώσεων ή ακόμα και εκτενών αφιερωμάτων με θέμα τις αναπτυξιακές προοπτικές που προσφέρει το ΣΣ ΚΑΠ αποσκοπεί στην ενεργοποίηση του ενδιαφέροντος των αναγνωστών παρέχοντας συγκεκριμένες και έγκυρες πληροφορίες. Μέσω της αρθρογραφίας μπορεί να γίνεται αναφορά και στα επιτυχημένα ή και καινοτόμα έργα που αναδείχθηκαν μέσα από το ΣΣ ΚΑΠ, που ταυτόχρονα πρέπει να συνοδεύονται και από το αντίστοιχο φωτογραφικό υλικό.

Παράλληλα, η παρουσίαση ρεπορτάζ, με την αναφορά σε συγκεκριμένες περιπτώσεις ωφελούμενων/δικαιούχων και φωτογραφικό υλικό από τον τόπο υλοποίησης των δράσεων, αναμένεται να επιφέρει πολλαπλασιαστικά αποτελέσματα στην πρόκληση έντονου ενδιαφέροντος στις ομάδες-στόχους.

Άλλο ένα συμπληρωματικό εργαλείο πληροφόρησης αποτελεί και η χρήση περιοδικών στηλών σε ειδικά φύλλα των εφημερίδων ή/και στις ηλεκτρονικές εκδόσεις εφημερίδων μεγάλης αναγνωσιμότητας. Οι στήλες αυτές πρέπει να είναι σύντομες και περιεκτικές και να παρουσιάζουν συνοπτικά και ξεκάθαρα στοιχεία για το ΣΣ ΚΑΠ. Οι στήλες αποτελούν ένα επιπρόσθετο υποστηρικτικό στοιχείο της καμπάνιας δημοσιότητας που απευθύνεται προς το ευρύ κοινό, αλλά και εξαιρετικό μέσο ενημέρωσης για τις εξελίξεις και για οτιδήποτε νέο σχετίζεται με την πρόοδο και εκτέλεση των δράσεων. Σημαντικό πλεονέκτημα των στηλών είναι η δημιουργία επιπρόσθετων καναλιών ενημέρωσης και διεύρυνσης των πολλαπλασιαστών των μηνυμάτων.

Οι συνεντεύξεις, τέλος, θα παρουσιάζουν σημαντικές πληροφορίες για το ΣΣ ΚΑΠ και για τις αρμοδιότητες των ΕΥΔ και του έργου που επιτελείται. Επίσης, ωφελούμενοι/δικαιούχοι ή και στελέχη υλοποίησης ενεργειών θα μπορούσαν να συμμετέχουν στις συνεντεύξεις με δημοσιογράφους που καλύπτουν το σχετικό ρεπορτάζ.

Αρθρογραφία σε ΜΜΕ των Θεσμών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή άλλων Οργάνων

Είναι σημαντική η συμμετοχή σε ΜΜΕ της Ευρωπαϊκής Επιτροπής ή του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου. Ακόμη, μέσω του ΕΔ ΚΑΠ, πρέπει να υπάρχει ελληνική συμμετοχή σε περιοδικά και διαδικτυακούς τόπους των Ευρωπαϊκών Δικτύων ΚΑΠ ή και του Ευρωπαϊκού Αγροτικού Κοινοβουλίου. Η ενημέρωση των Θεσμών, Οργάνων και Υπηρεσιών στην ΕΕ για τα επιτεύγματα και τις αξιόλογες πρακτικές του ΣΣ ΚΑΠ είναι απαραίτητη και η ανταλλαγή και διάχυση της πληροφόρησης υποχρεωτική.

Αποδελτίωση Δημοσιευμάτων του Τύπου

Σκοπός είναι να συγκεντρώνονται και να αξιολογούνται η αρθρογραφία και άλλες καταχωρίσεις στον Τύπο, ηλεκτρονικό και έντυπο, που έχουν σχέση με την υλοποίηση των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ. Αυτό θα μπορούσε να γίνει σε συνεργασία με το κεντρικό ΥΠΑΑΤ ή και ανεξάρτητα.

Η επιτυχημένη αποδελτίωση έχει ανάγκη το συντονισμό διαφόρων επιμέρους ενεργειών από τη συγκέντρωση, ανάγνωση και κατηγοριοποίηση των σχετικών δημοσιευμάτων, έως την έγκυρη επικοινωνία ή και αποστολή διευκρινιστικών απαντήσεων στο συντάκτη του ρεπορτάζ, όποτε αυτό κριθεί ότι απαιτείται.

Στο πλαίσιο της αποδελτίωσης πρέπει να τηρείται φάκελος με τις δημοσιεύσεις, άρθρα, καταχωρήσεις, ανακοινώσεις που έχουν γίνει και συνδέονται με το ΣΣ ΚΑΠ, καθώς και φάκελος με τα Δελτία Τύπου που έχουν αποσταλεί, καθώς και υλικό από τυχόν συνεντεύξεις που έχουν παραχωρηθεί στα ΜΜΕ.

Συνεργασία με Φορείς - Πολλαπλασιαστές της Πληροφόρησης

Ο στόχος της ανάπτυξης επικοινωνίας με τα ΜΜΕ είναι η συνεργασία με φορείς που μπορούν να λειτουργήσουν ως αναμεταδότες και πολλαπλασιαστές της πληροφόρησης (τοπικές και περιφερειακές δημόσιες αρχές, καθώς και άλλοι φορείς σχετιζόμενοι με τις δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ π.χ. κοινωνικοοικονομικοί εταίροι, επαγγελματικές οργανώσεις, κλαδικές ενώσεις, εθνικές, τοπικές και περιφερειακές αρχές, αναπτυξιακοί φορείς, ΜΚΟ κλπ).

Η δημιουργία άτυπου δικτύου με φορείς - πολλαπλασιαστές της πληροφόρησης απαιτεί, μεταξύ άλλων:

- Συναντήσεις με εκπροσώπους των παραπάνω φορέων και ενημέρωσή τους για τους στόχους και τα οφέλη του ΣΣ ΚΑΠ, προκειμένου να εξασφαλιστεί η συνεργασία τους στη διάχυση της πληροφόρησης.
- Πρόσκληση και συμμετοχή των εκπροσώπων των παραπάνω φορέων σε όλες τις εκδηλώσεις, όπως ημερίδες, εκθέσεις, συνέδρια κλπ που υλοποιούνται στο πλαίσιο της δημοσιότητας του ΣΣ ΚΑΠ.
- Αποστολή στους παραπάνω φορείς έντυπου ενημερωτικού υλικού, καθώς και εκθέσεων με τα αποτελέσματα ώστε να γίνεται διάχυση των αξιόλογων πρακτικών.

Β.2.5. Άλλες Προωθητικές Ενέργειες

Προβλέπεται ο σχεδιασμός και η υλοποίηση συμπληρωματικών προωθητικών ενεργειών με στόχο:

- την παροχή αναλυτικής και εις βάθος ενημέρωσης για το ΣΣ ΚΑΠ, τα μέτρα και τις δράσεις του, για τη διαδικασία υποβολής αιτήσεων, καθώς και για την προσέλκυση και διευκόλυνση των ενδιαφερομένων, και
- την άμεση προσέγγιση των δυνητικών δικαιούχων και αποδεκτών, προκειμένου να αυξηθεί η ζήτηση συμμετοχής στις δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ.

Οι προωθητικές ενέργειες που παρουσιάζονται παρακάτω συνδέονται άμεσα με τις υπόλοιπες ενέργειες και συμβάλλουν συνεργικά στην υλοποίηση των επικοινωνιακών στόχων που έχουν τεθεί.

Αξιοποίηση Δικτυακού Τόπου και Εργαλείων της Νέας Τεχνολογίας

Στα συστατικά της επιτυχούς λειτουργίας ενός διαδικτυακού τόπου με ειδικής φύσης περιεχόμενο, όπως αυτός της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, συγκαταλέγονται κυρίως η χρησιμότητα, η ποιότητα και η φιλικότητα της πληροφορίας που δημοσιεύουν. Με το πέρασμα από το ΠΑΑ στο ΣΣ ΚΑΠ, προτείνεται **ο διαδικτυακός τόπος της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ να αλλάξει**, να γίνει ακόμη πιο σύγχρονος, ελκυστικός και εύχρηστος από όλους, με σεβασμό πάντα σε ΑμεΑ, αλλά κυρίως να προσαρμοστεί στις ανάγκες του ΣΣ ΚΑΠ σε συνδυασμό με την πλούσια αποκτηθείσα εμπειρία και ως εξέλιξη του υπάρχοντος, και κυρίως με την επιφόρτιση στελεχών με το έργο της συνεχούς επικαιροποίησης του περιεχομένου του με τρόπο κατανοητό, άμεσο και φιλικό για τους χρήστες. Ωστόσο θα ήταν παράλληλα σημαντικό **να**

διατηρηθεί η διαδικτυακή του διεύθυνση η ίδια και αναλλοίωτη, η αναγνωρίσιμη και γνωστή www.agrotikianartixi.gr ή εάν αυτό δεν κριθεί σκόπιμο λόγω διεύρυνσης αντικειμένου με το ΣΣ ΚΑΠ, η ηλεκτρονική αναζήτηση για «αγροτική ανάπτυξη» να παραπέμπει τουλάχιστον στη νέα διαδικτυακή διεύθυνση. Να σημειωθεί, ότι ούτε η διεύθυνση www.minagric.gr άλλαξε, και σωστά, παρ' όλες τις κατά καιρούς μετατροπές στα αντικείμενα ευθύνης του ΥΠΑΑΤ.

Το βασικότερο εργαλείο ηλεκτρονικής ενημέρωσης είναι η χρήση του διαδικτυακού τόπου της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, καθώς αποτελεί μία από τις κυρίες πηγές εξασφάλισης πληροφοριών από τους ενδιαφερόμενους και οι λόγοι είναι οι εξής:

- Εύκολη πρόσβαση από όλους τους εμπλεκόμενους με την αγροτική ανάπτυξη, τους δυνητικούς δικαιούχους, τους δικαιούχους, αλλά και το ευρύ κοινό.
- Δυνατότητα καθημερινής ενημέρωσης και ανανέωσης των πληροφοριών που περιέχει, σε αντίθεση με τα εκτυπωμένα μέσα (οδηγοί, έντυπα κλπ) που δεν έχουν αυτή την ευελιξία.
- Δυνατότητα παροχής στους δικαιούχους των εγγράφων που απαιτούνται άμεσα και γρήγορα.
- Δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Εξοικονόμηση χρόνου και για τις δύο πλευρές, δηλαδή και της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ και των δικαιούχων/ενδιαφερομένων, στη παροχή και λήψη πληροφοριών.

Στον διαδικτυακό τόπο πρέπει να αναρτώνται όλες οι σχετικές πληροφορίες για το περιεχόμενο και την πορεία εξέλιξης του ΣΣ ΚΑΠ και οι οποίες είναι σημαντικό να επικαιροποιούνται με ταχύτητα και να προσαρμόζονται ανάλογα με τις ανάγκες που προκύπτουν. Μέσα από την διαδικτυακό τόπο διασφαλίζεται, μεταξύ άλλων, η πλήρης διαφάνεια όσον αφορά στις ευκαιρίες χρηματοδότησης που προσφέρουν το ΕΓΤΕ και το ΕΓΤΑΑ και η ανάδειξη του ρόλου που διαδραματίζει η ΕΕ αλλά και το ΥΠΑΑΤ στην αγροτική ανάπτυξη της χώρας.

Ο διαδικτυακός τόπος της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ πρέπει, κατ' ελάχιστον, να περιλαμβάνει συνοπτική παρουσίαση του περιεχομένου του ΣΣ ΚΑΠ, οδηγίες διαχείρισης και υλοποίησης των έργων και λεπτομέρειες για τις διαδικασίες υλοποίησης του ΣΣ ΚΑΠ, θεσμικό πλαίσιο, συχνές ερωτήσεις-απαντήσεις, προκηρύξεις δικαιούχων, καλές πρακτικές, συνδέσμους με διαδικτυακούς τόπους του ΥΠΑΑΤ, της ΕΕ και των αρμόδιων Ταμείων της, του ΕΣΠΑ, κ.ά. Παρέχονται πληροφορίες όσον αφορά στο θεσμικό πλαίσιο που διέπει την αξιοποίηση των κονδυλίων, χρήσιμα έγγραφα, προσκλήσεις υποβολής προτάσεων, εγκεκριμένα έργα/δικαιούχοι, καθώς και πηγές πρόσθετης ενημέρωσης.

Πιο αναλυτικά, το περιεχόμενο του διαδικτυακού τόπου πρέπει να περιέχει το σύνολο του ενημερωτικού υλικού που έχει παραχθεί για το ΣΣ ΚΑΠ και συγκεκριμένα να παρέχει πρόσβαση σε κείμενα:

- με πληροφορίες για το ΕΓΤΕ και το ΕΓΤΑΑ,
- με τις δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ προσδιορισμένες ως προς το περιεχόμενο, τη διάρκεια, τον τόπο, τον τελικό δικαιούχο, τις ομάδες-στόχους κλπ,
- με το Infodesk, διευθύνσεις, τηλέφωνα επικοινωνίας, ηλεκτρονικές διευθύνσεις, συντονιστή και υπευθύνους πληροφόρησης των πολιτών,
- προσκλήσεων, ενημερωτικών επιστολών, ενημερωτικών εντύπων, οδηγιών εφαρμογής και υλοποίησης, προκηρύξεων δράσεων, αποφάσεων για την έγκριση επιλεγμένων αναδόχων κλπ,
- ανακοινώσεων σχετικών με προγραμματιζόμενες ενέργειες, με την πορεία εξέλιξης του ΣΣ ΚΑΠ κλπ,

- νέων κανονισμών και εγκυκλίων,
- ετήσιων εκθέσεων,
- πρακτικών, παρουσιάσεων και συμπερασμάτων ημερίδων και άλλων εκδηλώσεων,
- αξιόλογων πρακτικών.

Ο διαδικτυακός τόπος της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ πρέπει να αποτελεί ένα ενιαίο σύνολο, με κοινές αρχές στην εισαγωγή, προβολή και ταξινόμηση του περιεχομένου του ΣΣ ΚΑΠ, αλλά δίνοντας παράλληλα δυνατότητες εξειδίκευσης αναλόγως των ιδιαιτεροτήτων και απαιτήσεων της κάθε ομάδας-στόχου. Η πληροφόρηση, δηλαδή, που περιλαμβάνεται, πρέπει να είναι οργανωμένη ανάλογα με το κοινό στο οποίο απευθύνεται.

Με άλλα λόγια, πρέπει να ενσωματώνει και να προβάλλει θέματα που έχουν ειδική βαρύτητα για συγκεκριμένες κατηγορίες στοχοθετούμενου κοινού, ωστόσο η γενική εικόνα του ΣΣ ΚΑΠ πρέπει να παραμένει ομοιογενής και πλήρης, καθώς η ανάρτηση περιεχομένου αφορά στο σύνολο του ΣΣ ΚΑΠ.

Ειδικότερα, η ιστοσελίδα απευθύνεται προς:

- Δυνητικούς δικαιούχους,
- Δικαιούχους,
- Επαγγελματικές Οργανώσεις,
- Επιχειρήσεις,
- Φορείς Τοπικής Αυτοδιοίκησης,
- Θεσμικούς φορείς και δημόσιες υπηρεσίες,
- Μη Κυβερνητικές Οργανώσεις σχετικές με τις προβλεπόμενες παρεμβάσεις,
- Ερευνητές και επιστήμονες,
- το ευρύτερο κοινωνικό σύνολο και κάθε ενδιαφερόμενο πολίτη.

Για όλες τις παραπάνω ομάδες αποτελεί την έγκαιρη και έγκυρη πηγή πληροφόρησης σχετικά με τις ευκαιρίες που τους δίνονται από την προώθηση και υλοποίηση των παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ για χρηματοδότηση, στήριξη της απασχόλησης και νέων επιχειρηματικών πρωτοβουλιών, παροχή κοινωνικών υπηρεσιών, απόκτηση τεχνογνωσίας, αλλά και αξιόπιστης πληροφόρησης για τα αναπτυξιακά έργα, σε τοπικό και εθνικό επίπεδο. Ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στους δυνητικούς δικαιούχους, καθώς ο διαδικτυακός τόπος της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ αποτελεί το βασικό αγωγό παροχής πληροφορίας και υποδειγμάτων και συνιστά γρήγορη μέθοδο παροχής «χρηστικής» πληροφόρησης με στόχο την εκμετάλλευση των χρηματοδοτικών ευκαιριών που προσφέρει το ΣΣ ΚΑΠ. Ο διαδικτυακός τόπος οφείλει να παρέχει τη δυνατότητα μεταφόρτωσης όλων των εγγράφων τα οποία οι δυνητικοί δικαιούχοι χρειάζονται κατά τη συμπλήρωση της αίτησης τους, καθώς επίσης και των εγγράφων που χρειάζονται οι δικαιούχοι για τη συμπλήρωση των Δελτίων για την παρακολούθηση του έργου τους. Παράλληλα, θεωρείται σημαντική πηγή άντλησης πληροφοριών για τα ΜΜΕ.

Οι παράμετροι που επηρεάζουν γενικά την αποτελεσματικότητα του διαδικτυακού τύπου, είναι οι εξής:

- Πρέπει να έχει προδιαγεγραμμένους στόχους, να απευθύνεται και να καλύπτει όσο το δυνατόν περισσότερες ομάδες-στόχου, να αποτελεί μέρος του πλέγματος/πλαισίου της επικοινωνιακής πολιτικής, να είναι πληροφοριακή, σαφής και με ελκυστική καλλιτεχνική σχεδίαση.
- Η απλή και κατανοητή δομή διευκολύνει τον ενδιαφερόμενο να ανατρέξει στα στοιχεία που τον ενδιαφέρουν.
- Εύκολη πρόσβαση ώστε να μπορεί ο ενδιαφερόμενος να βρει την ηλεκτρονική διεύθυνση χωρίς σπατάλη χρόνου.

- Ταχύτητα ώστε να μην περιμένει ο ενδιαφερόμενος πολλή ώρα για να «κατεβάσει» τις πληροφορίες.
- Να υπάρχει τακτική ενημέρωση, έτσι ώστε να παρέχονται ακριβείς και επίκαιρες πληροφορίες και να αποτελεί έγκυρη πηγή ενημέρωσης για τους επισκέπτες.
- Να παρέχει τη δυνατότητα συνδέσμων με επιλεγμένους διαδικτυακούς τόπους και πύλες.

Περαιτέρω, ο διαδικτυακός τόπος οφείλει να παρέχει τη δυνατότητα αμφίδρομης επικοινωνίας με την αξιοποίηση του ηλεκτρονικού ταχυδρομείου για αναζήτηση περισσότερων πληροφοριών ή διευκρινίσεων. Είναι σημαντικό να παρακολουθούνται τα ηλεκτρονικά μηνύματα με τις απαιτήσεις των ενδιαφερομένων, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής και έγκαιρη παροχή πληροφοριών.

Η διεύθυνση του διαδικτυακού τόπου πρέπει να αναγράφεται και να αναφέρεται σε όλα ανεξαίρετως τα υπόλοιπα εργαλεία πληροφόρησης και επικοινωνίας όπως αυτά αναφέρονται στον παρόντα Οδηγό.

Ο διαδικτυακός τόπος είναι θετικό, επίσης, να προσφέρει τη δυνατότητα χρήσης διαφόρων εργαλείων που μπορούν να στηρίξουν πτυχές του ΣΣ ΚΑΠ όπως το διάλογο, την καταγραφή στοιχείων, την αποδελτίωση πληροφορίας. Για παράδειγμα:

- **Συχνές Ερωτήσεις.** Σελίδα στην οποία θα καταχωρούνται οι ερωτήσεις που δέχονται με μεγαλύτερη συχνότητα οι υπεύθυνοι της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, καθώς και οι τεκμηριωμένες απαντήσεις, έτσι ώστε να υπάρξει ταχύτατη διάχυση της πληροφορίας σε περισσότερα άτομα που πιθανότατα έχουν τα ίδια ερωτήματα.
- **Forum.** Το ηλεκτρονικό φόρουμ διαλόγου έχει κύριο χαρακτηριστικό τη διαδραστικότητα και την επικοινωνία μεταξύ των χρηστών. Οι χρήστες υποβάλλουν τις διάφορες ερωτήσεις σε μια ειδικά διαμορφωμένη φόρμα. Παρακολουθούν την πρόοδο των θεμάτων που συζητούνται και μπορούν να προσθέσουν πληροφορίες για κάποιο θέμα που γνωρίζουν. Οι απαντήσεις σε ζητήματα που έχουν ήδη τεθεί σε συζήτηση μπορούν να ανασύρονται από μία βάση δεδομένων, στην οποία ουσιαστικά θα «αρχειοθετείται» κάθε ερώτηση και απάντηση.
- **Screen savers.** Μπορεί κανείς να εφαρμόσει κάποια διαφημιστικά τεχνάσματα, όπως η διάθεση screen savers που προβάλλουν το ΣΣ ΚΑΠ.
- **Καταμέτρηση επισκέψεων.** Η επισκεψιμότητα σε ένα διαδικτυακό τόπο είναι απαραίτητο να καταμετράται.

Θα πρέπει να οριστεί **αρμόδιος υπεύθυνος** και αναπληρωτής του που θα αναλάβει την ευθύνη διαχείρισης, επικαιροποίησης και ελέγχου του περιεχομένου του διαδικτυακού τόπου.

Ο διαδικτυακός τόπος ενός συγχρηματοδοτούμενου προγράμματος πρέπει να έχει και εκδοχή στην **αγγλική γλώσσα**, η οποία λόγω του όγκου κειμένων και πληροφορίας θα είναι εκ των πραγμάτων πιο συνοπτική.

Σημείες και λογότυπος θα βρίσκονται σε υψηλή θέση στην αρχική σελίδα του διαδικτυακού τόπου ώστε να φαίνονται χωρίς να χρειάζεται κύλιση προς τα κάτω.

Θα πρέπει να τηρούνται προδιαγραφές για την πρόσβαση ΑμεΑ (επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «ΑΑ»).

Είναι, τέλος, σημαντικό να παρακολουθούνται στατιστικά στοιχεία επισκεψιμότητας.

Οργάνωση και λειτουργία Infodesk

Για ένα πολυετές και σύνθετο πρόγραμμα όπως είναι το ΣΣ ΚΑΠ, η σωστή κατεύθυνση της πληροφόρησης είναι επιβεβλημένη. Έχει διαπιστωθεί ότι ο πολίτης ή ακόμη και ο ειδικός που προσπαθεί να έρθει σε επαφή με μια αρμόδια Υπηρεσία για ένα θέμα που τον απασχολεί χάνει πολύ χρόνο στην προσπάθεια να εντοπίσει τη σωστή πηγή στην οποία πρέπει να απευθυνθεί.

Από την άλλη μεριά, ένα μεγάλο ποσοστό των ερωτημάτων αποτελούν απλή αναζήτηση πληροφοριών που είναι άμεσα διαθέσιμες και μπορούν να απαντηθούν χωρίς να υπάρχει ανάγκη να εμπλακεί κάποιος καθ' ύλην αρμόδιος.

Για όλους αυτούς τους λόγους, θα δημιουργηθεί εντός της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ ένα ηλεκτρονικό γραφείο πληροφόρησης, το οποίο θα λειτουργεί με ευθύνη και συντονισμό της Μονάδας Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Δημοσιότητας της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, στην οποία θα οριστεί συντονιστής και αναπληρωτής του, που θα δέχεται τα ερωτήματα των ενδιαφερομένων, κυρίως ηλεκτρονικά, αλλά και τηλεφωνικά ή με έγγραφο, και θα υποχρεούται να απαντήσει το ταχύτερο δυνατό, κατά προτίμηση **εντός πέντε εργάσιμων ημερών**, ανάλογα βέβαια με τον φόρτο και την πολυπλοκότητα των ερωτημάτων.

Για κάθε μέτρο/υπομέτρο ή, σε κάποιες περιπτώσεις, δράση του ΣΣ ΚΑΠ θα πρέπει να οριστεί ένας υπεύθυνος και ένας αναπληρωτής του, γνώστης του αντικειμένου, στον οποίο η ως άνω Μονάδα θα απευθύνει τα νέα ερωτήματα. Το Infodesk θα συμπληρώσουν και υπεύθυνοι από τα εκχωρημένα μέτρα.

Οι Ομάδες Τοπικής Δράσης έχουν επίσης σημαντικό ρόλο στην πληροφόρηση του κοινού.

Κατάλογος των υπευθύνων θα αναρτηθεί σε εμφανές σημείο του διαδικτυακού τόπου της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.

Ο ρόλος του Infodesk είναι διπλός:

- Αποτελεί την πρώτη επαφή του ενδιαφερόμενου με το ΣΣ ΚΑΠ και την ΕΥΔ και με αυτή την έννοια παρέχει τις βασικές πληροφορίες προς αυτόν.
- Λειτουργεί ως «γραφείο προσανατολισμού» του πολίτη προς τις υπηρεσίες από όπου θα συγκεντρώσει τις πιο εξειδικευμένες πληροφορίες τις οποίες αναζητά.

Το Infodesk θα βρίσκεται σε επικοινωνία και συνεργασία με το **γραφείο πληροφόρησης του ΥΠΑΑΤ**, τον **τηλεφωνικό αριθμό 1540** του Κέντρου Εξυπηρέτησης Αγροτών και την **Ομάδα Δημοσιότητας του ΕΣΠΑ**.

Το Infodesk θα καταγράφει, θα επεξεργάζεται και θα αρχειοθετεί τα ερωτήματα και τις απαντήσεις τους, τις οποίες μετέπειτα θα επαναχρησιμοποιεί για παρεμφερή ερωτήματα.

Β.2.6. Ένταξη της διάστασης της αναπηρίας και προσβασιμότητας των ΑμεΑ

Η διάσταση της αναπηρίας και η ένταξη της αρχής της μη διάκρισης λόγω αναπηρίας και της προσβασιμότητας για τα ΑμεΑ είναι πρωταρχικής σημασίας για την ΕΕ, αλλά και προβλέπεται από το σύνταγμα και τους νόμους της χώρας. Προκύπτει, λοιπόν, η ανάγκη για εξασφάλιση ισότιμης πρόσβασης των ατόμων με αναπηρία στην πληροφόρηση και επικοινωνία για το ρόλο του ΥΠΑΑΤ, του ΕΓΤΕ και του ΕΓΤΑΑ και τις δυνατότητες χρηματοδότησης που παρέχονται από το ΣΣ ΚΑΠ.

Κατά τη διοργάνωση πάσης φύσεως εκδηλώσεων και συναντήσεων πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα για τα παρακάτω:

α) Δημοσιότητα για την εκδήλωση: Εκτός από τις συνήθεις ενέργειες επικοινωνίας της εκάστοτε εκδήλωσης (στον Τύπο, στα ηλεκτρονικά μέσα, τηλεοπτικά, ραδιοφωνικά και λοιπά

μέσα), μπορεί η πρόσκληση να αποστέλλεται και στα συλλογικά όργανα εκπροσώπησης των ατόμων με αναπηρία, σε εθνικό επίπεδο και αναλόγως σε περιφερειακό/τοπικό επίπεδο προς διανομή στα μέλη τους.

Για να ληφθεί μέριμνα για τη διευκόλυνση της πρόσβασης στην εκδήλωση αλλά και την παρακολούθησή της από Άτομα με Αναπηρία:

- Στις αιτήσεις και φόρμες συμμετοχής περιλαμβάνεται πεδίο όπου ο συμμετέχων δηλώνει ότι είναι άτομο με αναπηρία και το είδος της αναπηρίας του (κινητική, αισθητηριακή, όρασης, ακοής κλπ). Στην περίπτωση προσφοράς γευμάτων στα πλαίσια της εκδήλωσης, περιλαμβάνεται και πεδίο δήλωσης ειδικών διατροφικών θεμάτων (π.χ. διαβήτη, δυσανεξία στη γλουτένη ή τη λακτόζη κλπ, αλλά κατ' επέκταση και φυτοφαγία, θρησκευτικοί περιορισμοί κλπ).
- Εναλλακτικά, στην πρόσκληση ή ανακοίνωση της εκδήλωσης αναφέρεται: Τηλέφωνο επικοινωνίας και ηλεκτρονική διεύθυνση για συμμετοχή ατόμου/ων με αναπηρία.

β) Επιλογή χώρου: Σε κάθε περίπτωση, επιλέγονται χώροι φιλοξενίας που παρέχουν:

- Δυνατότητα πρόσβασης στην αίθουσα και τους λοιπούς χώρους των εκδηλώσεων ατόμων σε αναπηρικό αμαξίδιο μέσω ραμπών, ανελκυστήρων ή αναβατορίων, θυρών ικανού πλάτους.
- Πρόβλεψη προσβάσιμων χώρων υγιεινής.
- Σήμανση προσβάσιμων εξυπηρετήσεων.
- Πρόβλεψη θέσεων στάθμευσης οχημάτων ΑμεΑ πλησίον του χώρου των εκδηλώσεων.
- Πρόβλεψη θέσεων στάσης αναπηρικών αμαξιδίων μέσα στην αίθουσα.
- Πρόβλεψη τραπεζοκαθισμάτων με δυνατότητα μετακίνησης, ώστε να μπορεί να δημιουργηθεί θέση για άτομο σε αμαξίδιο κλπ.
- Στην περίπτωση συμμετοχής ομιλητή με κινητική αναπηρία που απαιτεί χρήση αναπηρικού αμαξιδίου, παρέχεται δυνατότητα πρόσβασης στο πάνελ με χρήση ράμπας.

Σε περίπτωση διοργάνωσης εκθέσεων, τα εκθέματα θα πρέπει να τοποθετούνται σε τέτοια ύψη και θέσεις ώστε να είναι δυνατή αφενός η πρόσβαση σε αυτά από χρήστες αναπηρικών αμαξιδίων, αφετέρου η ανεμπόδιστη διακίνηση ατόμων με κινητικές αναπηρίες ή συνοδευόμενων ατόμων, δια μέσου των εκθεμάτων.

γ) Παρεχόμενες υπηρεσίες κατά την εκδήλωση: Ανάλογα με τους συμμετέχοντες και κατά περίπτωση, μπορούν να παρέχονται τα ακόλουθα:

- Διερμηνεία στην ελληνική νοηματική γλώσσα και κράτηση θέσεων κωφών και βαρήκων ατόμων, ώστε να διασφαλίζεται η ορατότητα προς το διερμηνέα νοηματικής. Αντίστοιχα, οι ομιλητές ενημερώνονται ώστε να ακολουθούν ρυθμούς παρουσίασης που να επιτρέπουν στον διερμηνέα να ασκήσει την εργασία του. Επίσης σκόπιμο είναι να δίνονται εκ των προτέρων στον διερμηνέα για την προετοιμασία του, αντίγραφα των ομιλιών.
- Πρόβλεψη παροχής έντυπου ενημερωτικού υλικού σε προσβάσιμες μορφές (π.χ. ηλεκτρονικά αρχεία, USB stick, έντυπα με μεγάλους χαρακτήρες, έντυπα σε γραφή Braille κλπ). Εναλλακτικά, το ενημερωτικό υλικό θα διατίθεται ηλεκτρονικά σε προσβάσιμη ιστοσελίδα.
- Προμήθεια μηχανήματος μεγέθυνσης του ήχου (loop) για τα βαρήκοα άτομα, (μπορεί να ζητηθεί από την εταιρία που κάνει την μικροφωνική εγκατάσταση της εκδήλωσης).

- Πρόβλεψη ανεμπόδιστης συνοδείας τυφλών και ατόμων με αναπηρία εν γένει από σκύλους, οδηγούς και βοηθούς ή πρόβλεψη ατόμων από το προσωπικό της διοργάνωσης, τα οποία θα υποστηρίξουν, σε περίπτωση που ζητηθεί, Άτομα με Αναπηρία (συνοδεία μέχρι τη θέση τους, κλήση μεταφορικού μέσου, υποστήριξη αποβίβασης και επιβίβασης κλπ).
- Στην περίπτωση παροχής γευμάτων να αναγράφεται από τον προμηθευτή σε καρτελάκι, η περιγραφή του εδέσματος και η καταλληλότητά του για άτομα με ιδιαίτερες διατροφικές ανάγκες.

Κατά τον σχεδιασμό και την παραγωγή **τηλεοπτικών μηνυμάτων** λαμβάνεται μέριμνα ώστε αυτά να είναι προσβάσιμα και στους κωφούς, ή βαρήκοους/τυφλούς, ή άτομα με προβλήματα όρασης, με χρήση υποτιτλισμού, αφήγησης, διερμηνείας στη νοηματική κ.ά.

Κατά τη μετάδοση των **ραδιοφωνικών μηνυμάτων**, ενδείκνυται να επιλέγεται τουλάχιστον ένας ραδιοφωνικός σταθμός που διαθέτει σύστημα ραδιοπληροφόρησης (Radio Data System - RDS), ώστε να μεταδώσει ένα κρίσιμο για την πρόσβαση στην πληροφόρηση τμήμα του ραδιοφωνικού μηνύματος π.χ. Προγράμματα απασχόλησης Τηλ. 19999 ή www.....gr ώστε να είναι προσβάσιμο στα κωφά και βαρήκοα άτομα.

Οι **ιστοσελίδες** που απευθύνονται στο ευρύ κοινό πρέπει να συμμορφώνονται πλήρως με τις Οδηγίες για την Προσβασιμότητα του Περιεχομένου του Ιστού έκδοση 2.0 σε επίπεδο προσβασιμότητας τουλάχιστον «ΑΑ».

Το **έντυπο υλικό** παράγεται και σε προσβάσιμες μορφές (π.χ. ηλεκτρονικά αρχεία, CD, έντυπα με μεγάλους χαρακτήρες, έντυπα σε γραφή Braille κλπ) και διατίθεται στους συλλογικούς φορείς των ατόμων με αναπηρία ή κατόπιν αιτήματος απευθείας στα ίδια τα Άτομα με Αναπηρία. Εναλλακτικά, το έντυπο υλικό διατίθεται ηλεκτρονικά σε προσβάσιμη ιστοσελίδα και η ανάρτηση γνωστοποιείται στους συλλογικούς φορείς.

Στην περίπτωση της δημοσιοποίησης στοχευμένων δράσεων για τα Άτομα με Αναπηρία, τα αρμόδια στελέχη που εμπλέκονται στην εφαρμογή των δράσεων πληροφόρησης και επικοινωνίας μπορούν να συμβουλευονται τον Δημοσιογραφικό Οδηγό «Θέματα Αναπηρίας και ΜΜΕ», που έχει εκδοθεί από τη Γενική Γραμματεία Επικοινωνίας - Γενική Γραμματεία Ενημέρωσης (http://www.minpress.gr/minpress/index/currevents/publ_odigos_anapiria_mme.htm) για την αποφυγή της αναπαραγωγής, μέσω του έντυπου και ηλεκτρονικού τύπου, εσφαλμένων αντιλήψεων σχετικά με τα Άτομα με Αναπηρία.

Για εξειδικευμένη ενημέρωση σε θέματα προσβασιμότητας ΑμεΑ στα μέσα πληροφόρησης και επικοινωνίας για δράσεις με στόχο τα ΑμεΑ, υπάρχουν και οι εξής πηγές:

Οδηγίες για τον σχεδιασμό έντυπου υλικού

- European Blind Union “Making information accessible for all” (βλ. <http://www.euroblind.org/publications-and-resources/making-information-accessible-all>)
- Disability Rights Commission “How to use easy Words and Pictures – Easy Read Guide” (βλ. http://www.easy-read.or.kr/img/make/make_sub01_file04.pdf)

Οδηγίες για τον σχεδιασμό τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών μηνυμάτων

- Νόμος 4779/2021
- Making television accessible - G3ict-ITU - November 2011 (βλ. <https://g3ict.org/publication/making-television-accessible>)

Διαδικτυακές υπηρεσίες από φορητές συσκευές

- Βέλτιστες Πρακτικές του Κινητού Παγκοσμίου Ιστού έκδοση 1.0 (Mobile Web Best Practices 1.0, βλ. <http://www.w3.org/TR/mobile-bp/>)
- Βέλτιστες Πρακτικές Εφαρμογών Κινητού Παγκόσμιου Ιστού (Mobile Web Application Best Practices, βλ. <http://www.w3.org/TR/mwapp/>)

Στην περίπτωση που κρίνεται απαραίτητο, μπορεί να γίνει και απευθείας επικοινωνία με τους αντιπροσωπευτικούς φορείς των Ατόμων με Αναπηρία (π.χ. ΕΣΑμεΑ).

Γ' ΕΝΟΤΗΤΑ

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Γ.1. ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΜΕΤΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΟΜΑΔΕΣ-ΣΤΟΧΟΥ

Στον Οδηγό αυτό, γίνεται εκτενής αναφορά και σε όλα τα γενικά, αλλά και αναγκαία μέτρα που πρέπει να ληφθούν για την πληροφόρηση των δυνητικών δικαιούχων, των δικαιούχων και του ευρύτερου κοινού.

Αναγκαίες Δράσεις Πληροφόρησης

Ειδικότερα:

- **Δράσεις πληροφόρησης για δυνητικούς δικαιούχους** σχετικά με τους όρους επιλεξιμότητας για τη δυνατότητα χρηματοδότησης, τη διαδικασία για την εξέταση των αιτήσεων χρηματοδότησης και τις σχετικές προθεσμίες, τα κριτήρια επιλογής των προς χρηματοδότηση πράξεων, τους υπεύθυνους επικοινωνίας για πληροφορίες σχετικές με το ΣΣ ΚΑΠ. Επιπλέον, ενημερώνονται οι δυνητικοί δικαιούχοι σχετικά με την υποχρεωτική δημοσιοποίηση, ηλεκτρονική ή με άλλο τρόπο, των στοιχείων των πράξεων και του ποσού της δημόσιας χρηματοδότησής τους.
Για την ευρύτερη διάδοση των στοιχείων αυτών, κρίνεται χρήσιμη η συμμετοχή στη διαδικασία της πληροφόρησης και δημοσιότητας, τουλάχιστον ενός από τους ακόλουθους φορείς:
 - Εθνικές, περιφερειακές, τοπικές αρχές και αναπτυξιακοί φορείς,
 - Κλαδικές και επαγγελματικές ενώσεις,
 - Οικονομικοί και κοινωνικοί εταίροι,
 - Ομάδες Τοπικής Δράσης,
 - Μη κυβερνητικοί Οργανισμοί και Οργανισμοί που εκπροσωπούν επιχειρήσεις.
- **Δράσεις πληροφόρησης για δικαιούχους** αναφορικά με την έγκριση χρηματοδότησης και ένταξής τους στον κατάλογο δικαιούχων, αλλά και ως προς τις συμβατικές υποχρεώσεις τους σχετικά με δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας.
- **Δράσεις πληροφόρησης για το κοινό.** Αφορούν κυρίως στις εκδηλώσεις (ημερίδες / συνέδρια κ.ά.) για την παρουσίαση του ΣΣ ΚΑΠ (περιεχόμενο, προτεραιότητες, αναμενόμενα αποτελέσματα), αλλά και σε άλλες ενημερωτικές δραστηριότητες (π.χ. συμμετοχή σε εκθέσεις, παραγωγή έντυπου και ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού, προβολή στα ΜΜΕ, Δελτία Τύπου, κ.ά.), για την παρουσίαση των επιτευγμάτων του ΣΣ ΚΑΠ και όπου κρίνεται σκόπιμο για την προβολή σημαντικών έργων. Το βασικό επικοινωνιακό μήνυμα είναι το μήνυμα που θα επιλεγεί για το σύνολο της

δημοσιότητας του ΣΣ ΚΑΠ και όπως αυτό θα εμπλουτίζεται κάθε φορά ανάλογα με τη φάση. Τέλος, θα πραγματοποιείται η δημοσιοποίηση του καταλόγου των πράξεων με τα στοιχεία τους.

Άλλες Δράσεις Πληροφόρησης

Έχουν ήδη παρουσιαστεί αναλυτικά, σε προηγούμενη ενότητα, συγκεκριμένες δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας που απευθύνονται σε διαφορετικές ομάδες-στόχου.

Οι δράσεις αυτές καλύπτουν όλη τη διάρκεια του ΣΣ ΚΑΠ και διαφοροποιούνται ανάλογα με το στοχοθετούμενο κοινό.

Η ευρεία και αποτελεσματική ενημέρωση κάθε επιμέρους ομάδας-στόχου απαιτεί τη χρήση διαφορετικών, κατάλληλα συνδυασμένων δράσεων πληροφόρησης, ώστε:

- να αποφέρουν επιπλέον οφέλη για συγκεκριμένες ομάδες-στόχου,
- να προκληθεί θετική αντίδραση και έντονη κινητοποίηση για ευρεία συμμετοχή,
- να προκληθεί εποικοδομητική διαβούλευση και διάλογος μεταξύ δικαιούχων και δυνητικών δικαιούχων για υποβολή προτάσεων,
- να υποστηριχθούν ορισμένες απομονωμένες ομάδες κοινού που δεν έχουν επαρκή πρόσβαση στην κεντρική πληροφόρηση π.χ. κάτοικοι μικρών νησιών, ορεινών και απομακρυσμένων περιοχών,
- να αναδειχθούν και να αξιοποιηθούν αξιόλογες πρακτικές.

Ο συνδυασμός διαφορετικών μέσων και εργαλείων επικοινωνίας έχει επισημανθεί ότι είναι απαραίτητος, προκειμένου να εξασφαλιστεί αποτελεσματικότερη επικοινωνία.

Στον παρακάτω Πίνακα, εκτός από τις ενέργειες που αναλύθηκαν προηγουμένως, αναφέρονται και άλλες ενέργειες οι οποίες, αναλόγως με τις ανάγκες, το στοχοθετούμενο κοινό και τα χαρακτηριστικά του ΣΣ ΚΑΠ, έχουν ήδη συμπεριληφθεί με ανάλογη τεκμηρίωση σε προηγούμενη ενότητα. Εμφανίζεται το σύνολο των προτεινόμενων ενεργειών ανά ομάδα-στόχου, σε σύνδεση με τους γενικούς και τους ειδικούς επικοινωνιακούς στόχους.

Η εμπειρία που έχει συσσωρευθεί αναφορικά με την επιλογή και την αποτελεσματικότητα των δράσεων πληροφόρησης ανά ομάδα-στόχου, έχει ληφθεί υπόψη.

Ο Πίνακας που ακολουθεί και ο οποίος δείχνει το κοινό προς το οποίο απευθύνεται κάθε ενέργεια, μπορεί να εμπλουτιστεί και να συμπληρωθεί και με άλλες δράσεις πληροφόρησης ανάλογα με τις επικοινωνιακές επιλογές και τις ανάγκες που ενδέχεται να προκύψουν, καθώς το ΣΣ ΚΑΠ βρίσκεται σε εξέλιξη.

Πίνακας σύνδεσης δράσεων Πληροφόρησης με Στόχους και Ομάδες-στόχου

Δράσεις Πληροφόρησης	Δυνητικά Εργαλεία	Ομάδες-στόχου	Γενικοί Επικοινωνιακοί Στόχοι που εξυπηρετούνται	Ειδικό Επικοινωνιακό Στόχοι που εξυπηρετούνται
Ταυτότητα και Κεντρικά Μηνύματα	Λογότυπος - Μήνυμα	Όλες οι ομάδες		Ενίσχυση και εδραίωση της αναγνωρισιμότητας του ΣΣ ΚΑΠ
Προβολή στα ΜΜΕ - Καμπάνιες Δημοσιότητας	Έντυπα Μέσα: Διαφημιστικές Καταχωρήσεις, Ένθετα και Αφιερώματα	Όλες οι ομάδες και ειδικότερα: Ευρύ κοινό	Ανάδειξη του ρόλου του ΥΠΑΑΤ, της ΕΕ και των αρμόδιων Ταμείων Εξασφάλιση της διαφάνειας	Προβολή των δράσεων και του έργου του ΣΣ ΚΑΠ, καθώς και του οφέλους που προκύπτει για τον πολίτη και τη χώρα.

	Τηλεόραση Ραδιόφωνο Διαδίκτυο	Δυνητικοί δικαιούχοι		Η διάχυση πληροφόρησης για το ΣΣ ΚΑΠ, την πορεία, τις δράσεις και τα επιτεύγματά του με χρήση εναλλακτικών καναλιών και μέσων στις ομάδες-στόχους κατά περίπτωση Διατήρηση του ΣΣ ΚΑΠ στην επικαιρότητα
Έντυπο Ενημερωτικό Υλικό	Εκδόσεις και άλλα Ενημερωτικά Έντυπα, Ειδικά Φυλλάδια, Ενημερωτικές Επιστολές, News Letters, Αφίσες	Όλες οι ομάδες και ειδικότερα: Δυνητικοί δικαιούχοι	Εξασφάλιση διαφάνειας Κινητοποίηση των φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, των οικονομικών και κοινωνικών εταίρων, των μη κυβερνητικών οργανώσεων και των δυνητικά ωφελομένων Ανάδειξη του ρόλου του ΥΠΑΑΤ, της ΕΕ και των αρμόδιων Ταμείων	Ενημέρωση για το περιεχόμενο του ΣΣ ΚΑΠ σε ποικίλους βαθμούς ανάλυσης, για την εξέλιξή του, τις ευκαιρίες χρηματοδότησης συνολικά και επιμέρους Αμεσότερη και ταχύτερη προσέγγιση συγκεκριμένων ομάδων-στόχους Πλήρης, ισότιμη και διαφανής καθοδήγηση ενδιαφερομένων για υποβολή προτάσεων
Ηλεκτρονικό Ενημερωτικό Υλικό	Παραγωγή CD ROM/DVD/VIDEO Ηλεκτρονικό Ενημερωτικό Δελτίο	Όλες οι ομάδες και ειδικότερα: Δυνητικοί δικαιούχοι	Εξασφάλιση διαφάνειας Κινητοποίηση των φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, των οικονομικών και κοινωνικών εταίρων, των μη κυβερνητικών οργανώσεων και των δυνητικά ωφελομένων Ανάδειξη του ρόλου του ΥΠΑΑΤ, της ΕΕ και των αρμόδιων Ταμείων	Ενημέρωση δυνητικών δικαιούχων και κοινού για ευκαιρίες δράσεων, για επιτεύγματα του ΣΣ ΚΑΠ, για ειδικές δράσεις και για αξιολογες πρακτικές του ΣΣ ΚΑΠ
Διανομή και Αποστολή Ενημερωτικού Υλικού	Συμμετοχή σε εκθέσεις (Περίπτερο) Συμμετοχή σε Εκδηλώσεις και Αγροτικές Τοπικές Γιορτές Ενημερωτική αλληλογραφία, direct mail, ομαδικά e-mails κ.ά.	Όλες οι ομάδες και ειδικότερα: Δυνητικοί δικαιούχοι	Εξασφάλιση διαφάνειας Κινητοποίηση των φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, των οικονομικών και κοινωνικών εταίρων, των μη κυβερνητικών οργανώσεων και των δυνητικά ωφελομένων Ανάδειξη του ρόλου του ΥΠΑΑΤ, της ΕΕ και των αρμόδιων Ταμείων	Ενημέρωση και ενεργοποίηση των δυνητικών δικαιούχων για συμμετοχή στις δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ Εξειδικευμένη πληροφόρηση των ομάδων-στόχους και κυρίως των δυνητικών δικαιούχων για τις δράσεις, τις προϋποθέσεις συμμετοχής, τις διαδικασίες και προτροπή για συμμετοχή στο ΣΣ ΚΑΠ
Οργάνωση Εκδηλώσεων	Ενημερωτικές Εκδηλώσεις/ Ημερίδες/ Συνέδρια Ειδικές Εκδηλώσεις : • Εκδηλώσεις στα σχολεία • Διαγωνισμοί • Οργανωμένες επισκέψεις σε έργα	Όλες οι ομάδες και ειδικότερα: Το ευρύ κοινό και τα ΜΜΕ	Εξασφάλιση διαφάνειας Κινητοποίηση των φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, των οικονομικών και κοινωνικών εταίρων, των μη κυβερνητικών οργανώσεων και των δυνητικά ωφελομένων Ανάδειξη του ρόλου του ΥΠΑΑΤ, της ΕΕ και των αρμόδιων Ταμείων	Διάχυση των ευκαιριών χρηματοδότησης και της πορείας του ΣΣ ΚΑΠ Κέντρισμα του ενδιαφέροντος του και ενεργοποίηση του γενικού πληθυσμού Δια ζώσης ενημέρωση, ανταλλαγή απόψεων και αμφίδρομη επικοινωνία για το έργο, την πορεία, τις δράσεις και τα επιτεύγματα του ΣΣ ΚΑΠ Προβολή αξιολογών πρακτικών και ενίσχυση της αναγνωρισιμότητας του ΣΣ ΚΑΠ σε τοπικό και περιφερειακό επίπεδο

Αξιοποίηση ΜΜΕ	Συνεντεύξεις Τύπου Δελτία Τύπου Άρθρα/Ανακοινώσεις/Συνεντεύξεις Αποδελτίωση Δημοσιευμάτων Συνεργασία με Φορείς - Πολλαπλασιαστές της Πληροφόρησης	Όλες οι ομάδες και ειδικότερα: ΜΜΕ Ευρύ κοινό Δυνητικοί δικαιούχοι	Κινητοποίηση των φορέων του δημόσιου και ιδιωτικού τομέα, των οικονομικών και κοινωνικών εταίρων, των μη κυβερνητικών οργανώσεων και των δυνητικά ωφελούμενων Ανάδειξη του ρόλου του ΥΠΑΑΤ, της ΕΕ και των αρμόδιων Ταμείων	Ενημέρωση από την πολιτικούς και υπηρεσιακούς εκπροσώπους για θέματα του ΣΣ ΚΑΠ (πορεία, ενεργοποίηση κατηγοριών πράξεων, εντάξεις νέων έργων κλπ) Προβολή αξιολογών πρακτικών, καινοτομιών και επιτυχημένων έργων και ενίσχυση της δημοσιότητας και της αναγνωρισιμότητας του ΣΣ ΚΑΠ Διατήρηση του ΣΣ ΚΑΠ στην επικαιρότητα και ταυτόχρονη διαφήμιση του ΣΣ ΚΑΠ και των αποτελεσμάτων του
Άλλες Προωθητικές Ενέργειες	Αξιοποίηση του Διαδικτυακού τόπου της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ και των εργαλείων της Νέας Τεχνολογίας Λειτουργία Infodesk	Όλες οι ομάδες και ειδικότερα: Ευρύ κοινό Δυνητικοί δικαιούχοι	Μεγιστοποίηση της διαφάνειας	Μεγαλύτερη δυνατή αξιοποίηση των δυνατοτήτων που προσφέρει το Διαδίκτυο για την προβολή του ΣΣ ΚΑΠ: άμεση και γρήγορη πληροφόρηση, διαδραστική επικοινωνία, ποικιλία και απεριόριστος όγκος πληροφοριών, ταυτόχρονη προσέγγιση διαφορετικών ομάδων-στόχου, χωρίς γεωγραφικούς περιορισμούς Εύκολη πρόσβαση και παραλαβή ενημερωτικού υλικού, διάχυση της πληροφόρησης σχετικά με τις ευκαιρίες χρηματοδότησης, την εξέλιξη και τα αποτελέσματα του ΣΣ ΚΑΠ Άμεση, πλήρης, έγκυρη και αποτελεσματική ενημέρωση των ωφελουμένων και εν δυνάμει ωφελουμένων για συμμετοχή στις Δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ, παραλαβή υλικού, αμφίδρομη επικοινωνία

Γ.2. ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Το παρόν Σχέδιο αναφέρεται σε όλη την περίοδο εφαρμογής του ΣΣ ΚΑΠ, διακρίνοντας την επικοινωνία σε τρεις βασικές χρονικές στιγμές.

- Με την έγκριση του ΣΣ ΚΑΠ, με βασική αιχμή την ενημέρωση των δυνητικών δικαιούχων για τις δυνατότητες χρηματοδότησής τους από το ΣΣ ΚΑΠ, καθώς και τη γνωστοποίηση του περιεχομένου του ΣΣ ΚΑΠ, των διαδικασιών ένταξης και των διαδικασιών παρακολούθησης, διαχείρισης και ελέγχων στους ωφελούμενους, στο γενικό πληθυσμό και στους εμπλεκόμενους φορείς.
- Στο μεσοδιάστημα εφαρμογής του ΣΣ ΚΑΠ, με αιχμή την ενημέρωση των ομάδων-στόχου για επιμέρους προκηρύξεις και την πορεία του ΣΣ ΚΑΠ, τα πρώτα αποτελέσματα που έχει επιφέρει καθώς και πιθανές τροποποιήσεις στο περιεχόμενό του.
- Με το κλείσιμο του ΣΣ ΚΑΠ, με αιχμή τα συνολικά αποτελέσματα και τις θετικές επιδράσεις από την εφαρμογή του.

Γ.2.1. Καθορισμός των Επικοινωνιακών Φάσεων

Για την αποτελεσματική εφαρμογή του Σχεδίου Ενημέρωσης και Δημοσιότητας, αλλά και την καλύτερη δυνατή προώθηση των ενεργειών επικοινωνίας, προβλέπεται μια αλληλουχία φάσεων κλιμακούμενου χαρακτήρα.

Στόχος είναι κάθε επικοινωνιακή φάση να αποτελεί συνέχεια, συμπλήρωση και εξειδίκευση της προηγούμενης. Η πληροφορία, τα μηνύματα, τα επικοινωνιακά μέσα, τα εργαλεία και οι μέθοδοι που θα χρησιμοποιούνται πρέπει να εξελίσσονται από απλά κατά την έναρξη της επικοινωνίας, έως πλέον σύνθετα στις επόμενες φάσεις, προσαρμοζόμενα ανάλογα με το εκτιμώμενο επίπεδο γνώσης και δυνατότητας αξιολόγησης και αξιοποίησης της πληροφορίας από τους αποδέκτες της.

Οι φάσεις αυτές μπορεί να παρουσιάζουν σημεία επικάλυψης, εξειδικεύονται, ωστόσο, σε επιμέρους φάσεις, σύμφωνα με το περιεχόμενο, την εξέλιξη και τις επικοινωνιακές ανάγκες του ΣΣ ΚΑΠ.

Η κάθε επικοινωνιακή φάση συνδέεται και με τον αντίστοιχο επικοινωνιακό στόχο:

- Γενική πληροφόρηση για το ΣΣ ΚΑΠ και τις δράσεις του.
- Απόκτηση γνώσης για το ΣΣ ΚΑΠ, τις προτεραιότητες και τα μέτρα, καθώς και για την εύκολη πρόσβαση στις επιμέρους δράσεις και στις ευκαιρίες που προσφέρει.
- Διάδοση των επιτευχθέντων αποτελεσμάτων από την υλοποίηση των πράξεων του ΣΣ ΚΑΠ και προβολή των ωφελειών του.

Ειδικότερα, ο όλος σχεδιασμός υλοποιείται χρονικά σε τρεις επικοινωνιακές φάσεις, στην κάθε μια από τις οποίες υπάρχει η ανάλογη στόχευση/επικέντρωση (γενική πληροφόρηση, πληροφόρηση διαδικασιών, υποχρεώσεων, δυνητικών δικαιούχων και δικαιούχων, αποτελεσμάτων κλπ).

Οι βασικές φάσεις επικοινωνίας, στις οποίες δομείται ο επικοινωνιακός σχεδιασμός για το ΣΣ ΚΑΠ είναι οι εξής:

Α' Φάση: Ενημέρωση και Ευαισθητοποίηση

Η πρώτη φάση επικοινωνίας αφορά στην ευρεία ενημέρωση για το ΣΣ ΚΑΠ και καλύπτει το σύνολο της κοινής γνώμης. Στη φάση αυτή ιδιαίτερη βαρύτητα δίνεται στην ενημέρωση των δικαιούχων και του κοινού για το βασικό περιεχόμενο του ΣΣ ΚΑΠ (στρατηγική, στόχοι, προτεραιότητες), το περιεχόμενο των μέτρων με έμφαση στα νέα μέτρα και δράσεις διότι τα «κλασικά» είναι εν πολλοίς πιο γνωστά, στην εκτίμηση των πρώτων αποτελεσμάτων κλπ. Δημοσιοποιούνται όλα τα σχετικά με το ΣΣ ΚΑΠ έγγραφα στους άμεσα ενδιαφερομένους, ενώ παράλληλα διοργανώνονται ενημερωτικές συναντήσεις, ημερίδες και συνεντεύξεις Τύπου.

Η φάση αυτή περιλαμβάνει τη γενική πληροφόρηση για το ΣΣ ΚΑΠ και τις δράσεις του, προκειμένου

- να γίνει ευρέως γνωστό το ΣΣ ΚΑΠ και οι δράσεις του, τι νέο κομίζει, καθώς και η συμβολή του ΥΠΑΑΤ, της ΕΕ και των αρμόδιων Ταμείων της και
- να προετοιμαστεί το έδαφος για πιο στοχευμένες ενέργειες Πληροφόρησης και Δημοσιότητας.

Η φάση αυτή είναι ιδιαίτερα σημαντική, διότι καθορίζει τις πρώτες εντυπώσεις του κοινού για το ΣΣ ΚΑΠ. Χρονικά τοποθετείται έως και την ενεργοποίηση ενός ικανού ποσοστού του οικονομικού αντικειμένου του ΣΣ ΚΑΠ με Προσκλήσεις.

Β' Φάση: Εξειδίκευση - Συμμετοχή

Σε συνέχεια της γενικής ενημέρωσης του κοινού, η δεύτερη φάση έχει περισσότερο λειτουργικό χαρακτήρα, καθώς συμβάλλει στην ενημέρωση των επιμέρους ομάδων-στόχου του ΣΣ ΚΑΠ για συγκεκριμένες δράσεις του. Στόχος είναι η διευκόλυνση της πρόσβασης στις ευκαιρίες χρηματοδότησης που προσφέρει το ΣΣ ΚΑΠ, μέσα από τη δημοσιοποίηση του περιεχομένου και της εξέλιξής του, καθώς και των κριτηρίων και διαδικασιών ένταξης σε δράσεις.

Η πληροφόρηση στη φάση αυτή απευθύνεται σε επιλεγμένες ομάδες (target groups), που αποτελούν τους άμεσα ενδιαφερόμενους δηλαδή τους εν δυνάμει υποψηφίους προς ένταξη στο ΣΣ ΚΑΠ και παρέχει τις πλέον σαφείς, λεπτομερείς και επίκαιρες πληροφορίες σχετικά με τις διοικητικές διαδικασίες που πρέπει να τηρηθούν, την περιγραφή των διαδικασιών εξέτασης των αιτήσεων χρηματοδότησης, τους όρους και τα κριτήρια επιλεξιμότητας για την επιλογή και αξιολόγηση των έργων προς χρηματοδότηση, καθώς και πού μπορούν να απευθύνονται αρμοδίως. Η φάση αυτή υπολογίζεται να καλύψει τα έτη 2025-2027.

Γ' Φάση: Ανάδειξη της Αποτελεσματικότητας

Κατά την τρίτη και τελευταία φάση προβολής του ΣΣ ΚΑΠ, που θα καλύπτει τουλάχιστον το έτος 2027 μέχρι την ολοκλήρωση της προγραμματικής περιόδου, η έμφαση δίνεται, κυρίως, στη διάδοση των αποτελεσμάτων του ΣΣ ΚΑΠ και την προβολή των υλοποιηθέντων έργων και αξιόλογων πρακτικών, με τη στενή συνεργασία του ΕΔ ΚΑΠ.

Η ενημέρωση στη φάση αυτή καλύπτει το σύνολο του στοχοθετούμενου κοινού απευθυνόμενη στο ευρύ κοινό, στους αποδέκτες της Β' φάσης και στους Φορείς Εφαρμογής και διαχέεται τόσο σε ολόκληρη τη χώρα όσο και στους θεσμούς και αρμόδια όργανα της ΕΕ.

Κατά τη φάση αυτή, το ΣΣ ΚΑΠ βρίσκεται σε πλήρη εξέλιξη ή ολοκληρώνεται οπότε δίνεται ιδιαίτερη έμφαση στην προβολή του έργου που έχει ήδη υλοποιηθεί.

Στη συγκεκριμένη φάση προωθούνται ενέργειες που αφορούν κυρίως:

- Στη συνολική πρόοδο του ΣΣ ΚΑΠ,
- στα αποτελέσματα αξιολόγησης και τις θετικές επιδράσεις από την εφαρμογή του ΣΣ ΚΑΠ,
- στην ενημέρωση του κοινού σχετικά με τα βασικά επιτεύγματα στην υλοποίησή του, αλλά και οτιδήποτε σχετικό με την περάτωσή του.

Επιπρόσθετα, η φάση αυτή ενισχύει περαιτέρω και την επικοινωνία της συνδρομής τόσο του ΥΠΑΑΤ όσο και της ΕΕ και των αρμόδιων Ταμείων της, διότι μέσα από τα απτά αποτελέσματα της υλοποίησης του ΣΣ ΚΑΠ τεκμηριώνονται τα όσα έχουν υποστηριχθεί κατά τις δύο προηγούμενες φάσεις.

Γ.2.2. Κατανομή των Ενεργειών στις Επικοινωνιακές Φάσεις

Η χρονική ενεργοποίηση των εργαλείων επικοινωνίας πρέπει να εξελιχθεί με βάση τις θεμελιώδεις στρατηγικές προτεραιότητες του ΣΣ ΚΑΠ, για την ενίσχυση των πολιτικών αγροτικής ανάπτυξης, με έμφαση στην αποτελεσματική ανάδειξη των σημαντικών ωφελειών για τον πολίτη από την αξιοποίηση του ΣΣ ΚΑΠ.

Ειδικότερα, αναφέρεται ότι:

- Ενέργειες που αφορούν σε έντυπο ενημερωτικό υλικό (αφίσες, φυλλάδια κλπ) πρέπει να υλοποιούνται κυρίως πριν από την έναρξη υλοποίησης των άλλων κατηγοριών ενεργειών δημοσιότητας και πληροφόρησης.
- Ενέργειες που αφορούν σε καμπάνιες προβολής και δημοσιότητας στα ΜΜΕ και ηλεκτρονικό υλικό πρέπει να υλοποιούνται σταδιακά καθ' όλη τη διάρκεια και μετά την υλοποίηση των άλλων κατηγοριών ενεργειών δημοσιότητας και πληροφόρησης.

Α' ΦΑΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: Γενική Πληροφόρηση

Η πρώτη φάση αφορά στη γενική πληροφόρηση σχετικά με το ΣΣ ΚΑΠ, το βασικό του περιεχόμενο (προτεραιότητες, ευκαιρίες χρηματοδότησης, αναμενόμενα αποτελέσματα) με βαρύτητα στα νέα μέτρα και δράσεις του. Κατά τη φάση αυτή δίνεται ιδιαίτερη μέριμνα για τη διάδοση της πληροφόρησης με απλό και κατανοητό τρόπο.

Η φάση αυτή περιλαμβάνει την παρουσίαση του ΣΣ ΚΑΠ σε δημόσιες κεντρικές, περιφερειακές και τοπικές αρχές, οικονομικούς και κοινωνικούς εταίρους, επιμελητήρια, ΜΚΟ, καθώς και διαμορφωτές κοινής γνώμης - ΜΜΕ.

Στόχος είναι η κατανόηση του περιεχομένου και των κατευθυντήριων γραμμών του ΣΣ ΚΑΠ, ώστε να επιτευχθούν οι στόχοι του, αλλά και να ενεργοποιηθεί η ζήτηση για συμμετοχή στις δράσεις του.

Στην πρώτη φάση επικοινωνίας πρέπει να δοθεί ιδιαίτερη έμφαση στην προβολή του στρατηγικού μηνύματος του ΣΣ ΚΑΠ, με επίκεντρο τις εκδηλώσεις όπου θα πραγματοποιούνται οι παρουσιάσεις του ΣΣ ΚΑΠ.

Ειδικότερα, στην πρώτη φάση της επικοινωνίας μπορούν να εφαρμοστούν, μεταξύ άλλων, τα εξής:

- Διενέργεια α' φάσης έρευνας αξιολόγησης της εικόνας, προκειμένου να ερευνηθεί η γνώση που έχει το κοινό-στόχος για το ΣΣ ΚΑΠ.
- Σχεδιασμός και προβολή της ενιαίας επικοινωνιακής ταυτότητας του ΣΣ ΚΑΠ.
- Διοργάνωση εκδηλώσεων (ημερίδων, συνεδρίων).
- Έντυπες εκδόσεις για τοις προτεραιότητες του ΣΣ ΚΑΠ.
- Έκδοση συνόψεων του ΣΣ ΚΑΠ, που αποτελούν τον ενημερωτικό οδηγό βασικών γνώσεων για τις δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ και για τη συμβολή του ΥΠΑΑΤ και της ΕΕ.
- Δημιουργία του διαδικτυακού τόπου της ΕΥΔ, με εικαστική δυναμική και εξελιγμένη αναμόρφωση και λειτουργική αναβάθμιση και νέο concept δημιουργικού.
- Ηλεκτρονική Επικοινωνία: Ενημερωτική αλληλογραφία, emails κλπ και ευρεία χρήση του διαδικτύου για διάχυση της πληροφόρησης.
- Ενημερωτικές συναντήσεις, συνεντεύξεις Τύπου κλπ.
- Έκδοση και αποστολή ενημερωτικών Δελτίων Τύπου στους εκπροσώπους των ΜΜΕ για την πορεία του ΣΣ ΚΑΠ, τα μεγάλα έργα περιφερειακής σημασίας και τις αναπτυξιακές προτεραιότητες.
- Εμφάνισεις στον Τύπο (εφημερίδες, περιοδικά) με καταχωρήσεις, ένθετα και αφιερώματα / αρθρογραφία / συνεντεύξεις, κ.ά.
- Δημοσιοποίηση δράσεων σχετικών με την πορεία του ΣΣ ΚΑΠ, καταλόγου δικαιούχων, εκδηλώσεων, συναντήσεων κλπ μέσω δημοσιεύσεων άρθρων στα ΜΜΕ, καθώς και διανομή ενημερωτικών φυλλαδίων.

Β' ΦΑΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: Απόκτηση εξειδικευμένης γνώσης για το ΣΣ ΚΑΠ και τις δράσεις του με στόχο τη δημιουργία χρηστικής Δημοσιότητας

Κατά τη δεύτερη φάση επικοινωνίας, ζητούμενο είναι η κινητοποίηση των ομάδων-στόχου ώστε να συμμετάσχουν στο ΣΣ ΚΑΠ, αλλά και να λειτουργήσουν ως πολλαπλασιαστές πληροφόρησης. Η φάση αυτή χαρακτηρίζεται από την παροχή στοχευμένης ενημέρωσης για τις δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ και την ενεργοποίηση των δυνητικών δικαιούχων για πρόσβαση στις χρηματοδοτικές ευκαιρίες του ΣΣ ΚΑΠ.

Πρέπει, επίσης, να ενημερωθεί το ευρύ κοινό, με απλό και κατανοητό τρόπο, για την εξέλιξη των παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ και την πορεία υλοποίησης των μεγάλων έργων.

Η δεύτερη φάση έχει στόχο την απόκτηση γνώσης για το περιεχόμενο και την εξέλιξη του ΣΣ ΚΑΠ, τα κριτήρια και τις διαδικασίες ένταξης των πράξεων, τη διαχείριση και την παρακολούθηση του ΣΣ ΚΑΠ. Επίσης, στη φάση αυτή γίνεται ενημέρωση για τα ενδιαμέσως αποτελέσματα από την εφαρμογή των δράσεων, καθώς και για τα μέτρα βελτιστοποίησης των θετικών αποτελεσμάτων.

Η υλοποίηση των δράσεων της φάσης αυτής προαπαιτεί διερεύνηση των ιδιαίτερων χαρακτηριστικών της κάθε επιμέρους ομάδας-στόχου, το σαφή προσδιορισμό του είδους του μέσου που θα χρησιμοποιηθεί, της δυναμικής των συλλογικών φορέων ως πολλαπλασιαστών της πληροφόρησης.

Κατά τη φάση αυτή, οι δράσεις πληροφόρησης και η χρήση των επικοινωνιακών εργαλείων επικεντρώνονται προς τους δυνητικούς δικαιούχους.

Αξιοποιείται με ένταση το σύνολο των εργαλείων επικοινωνίας, με έμφαση στην έμμεση επικοινωνία (π.χ. διοργάνωση εκδηλώσεων κλπ), για τη στοχευμένη ενημέρωση των ειδικών κοινών, αλλά και της κοινής γνώμης.

Γενικά, η φάση αυτή περιλαμβάνει, μεταξύ άλλων, ενέργειες πληροφόρησης, δημοσιότητας και διαφημιστικής προβολής στα ΜΜΕ, ενέργειες προώθησης, γραφείου τύπου και Δημοσίων Σχέσεων.

- Ειδικότερα, η δεύτερη φάση επικοινωνίας περιλαμβάνει τις εξής ενέργειες πληροφόρησης και δημοσιότητας:
- Σχεδιασμό και εφαρμογή της εκστρατείας προβολής και δημοσιότητας για την ενημέρωση του κοινού, μέσω εθνικών, περιφερειακών και τοπικών τηλεοπτικών και ραδιοφωνικών σταθμών, ημερήσιων και εβδομαδιαίων εφημερίδων και περιοδικών και Internet.
 - Καταχωρήσεις στον Τύπο (εφημερίδες - περιοδικά) με ένθετα, αφιερώματα, αρθρογραφία κλπ.
 - Μετάδοση ραδιοφωνικών μηνυμάτων και συμμετοχή σε εκπομπές διαλόγου.
 - Μετάδοση τηλεοπτικών μηνυμάτων, ενημερωτικά video και συμμετοχή σε εκπομπές διαλόγου.
- Διοργάνωση ενημερωτικών εκδηλώσεων.
- Έκδοση και διανομή ενημερωτικών φυλλαδίων και Ενημερωτικών Δελτίων (Newsletters) με πληροφόρηση σχετικά με την πορεία του ΣΣ ΚΑΠ και αποστολή τους σε όλους τους εμπλεκόμενους φορείς.
- Οργάνωση και λειτουργία Infodesk, το οποίο παρέχει χρήσιμες πληροφορίες σε κάθε ενδιαφερόμενο.
- Οργάνωση θεματικών συναντήσεων με δυνητικούς δικαιούχους και δικαιούχους.
- Παρουσίαση πρότυπων παραδειγμάτων και «καλών πρακτικών».

- Έκδοση και δημοσιοποίηση των Προσκήσεων Υποβολής Προτάσεων και παράλληλα έκδοση και διανομή ειδικών σχετικών οδηγιών προς δυνητικούς δικαιούχους
- Ευρεία χρήση του Διαδικτύου. Συστηματική αξιοποίηση και συνεχής τροφοδότηση της Ιστοσελίδας της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ. Διαρκής ενημέρωση της ιστοσελίδας για την εξέλιξη και την πορεία του ΣΣ ΚΑΠ. Δημιουργία ευκαιριών χρηστικής δημοσιότητας, διάδοση και αναλυτική πληροφόρηση για τις νέες δράσεις που υλοποιούνται, τα κριτήρια και τις διαδικασίες ένταξης των πράξεων, τη διαχείριση, παρακολούθηση και αξιολόγηση του ΣΣ ΚΑΠ κλπ.
- Συνεργασία με φορείς πληροφόρησης, ώστε να λειτουργήσουν ως πολλαπλασιαστές πληροφόρησης και αξιοποίηση των διαθέσιμων δικτύων πληροφόρησης και των Μέσων Μαζικής Ενημέρωσης.
- Περιοδικές συνεντεύξεις Τύπου. Διοργάνωση συνεντεύξεων Τύπου της πολιτικής ηγεσίας και εκπροσώπων της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ στα ΜΜΕ σχετικά με την υλοποίηση του ΣΣ ΚΑΠ, την ενεργοποίηση κατηγοριών πράξεων, τις εντάξεις νέων έργων κλπ.
- Συμμετοχή σε εκθέσεις/ειδικές εκδηλώσεις. Παρουσίαση των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ με έντυπο και ηλεκτρονικό υλικό, καθώς και των αποτελεσμάτων και ωφελειών από αυτό.
- Έκδοση και διανομή ηλεκτρονικού υλικού (e-newsletters, CD ROM/ DVD/VIDEO) με χρήσιμες πληροφορίες για τις δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ. Δημιουργία και παραγωγή πληροφοριακού Video με θέμα την προβολή του ρόλου και της ταυτότητας του ΣΣ ΚΑΠ, αλλά και των αξιολογών πρακτικών, με στόχο την ενημέρωση των ενδιαφερομένων και των δυνητικών δικαιούχων για την αξιοποίηση των δυνατοτήτων και των ευκαιριών που προσφέρει το ΣΣ ΚΑΠ.
- Διενέργεια β' φάσης έρευνας αξιολόγησης της επικοινωνίας προκειμένου να ερευνηθεί η γνώση που έχει το στοχοθετούμενο κοινό για το ΣΣ ΚΑΠ.

Γ' ΦΑΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ: Πληροφόρηση και δημοσιότητα για τα επιτευχθέντα αποτελέσματα από τις δράσεις που υλοποιήθηκαν

Κατά την τρίτη φάση επικοινωνίας, ζητούμενο είναι η διοχέτευση στο ευρύ κοινό του μηνύματος ότι οι στόχοι του ΣΣ ΚΑΠ έχουν απτά και συγκρίσιμα αποτελέσματα και ότι οι αναπτυξιακές επενδύσεις υλοποιούνται.

Στο επίπεδο αυτό, η επικοινωνία εστιάζεται στην ολοκλήρωση της εικόνας που έχει δημιουργηθεί στις δύο προηγούμενες φάσεις, συνδέοντας το αναπτυξιακό όραμα και τους γενικούς στόχους με τα θετικά αποτελέσματα από την υλοποίηση.

Αξιοποιούνται κατάλληλα εργαλεία επικοινωνίας στην κατεύθυνση του απολογισμού έργου.

Οι ενέργειες αυτής της φάσης έχουν στόχο την προβολή της πλήρους εξέλιξης του ΣΣ ΚΑΠ, των αποτελεσμάτων και των ωφελειών που προκύπτουν από την ολοκλήρωση των δράσεων και των μεγάλων έργων, με έμφαση στην πληροφόρηση και τη δημοσιότητα των επιτευχθέντων αποτελεσμάτων και στην ανάδειξη «καλών πρακτικών».

Η φάση αυτή περιλαμβάνει, κυρίως, ενέργειες πληροφόρησης, ενέργειες προώθησης, δημοσιότητας και προβολής στα ΜΜΕ, αλλά και αξιοποίησης των ΜΜΕ.

Ειδικότερα, ορισμένα από τα επικοινωνιακά εργαλεία που μπορούν να χρησιμοποιηθούν είναι τα εξής:

- Αξιοποίηση των ΜΜΕ (καμπάνιες αποτελεσμάτων). Υλοποίηση δράσεων άμεσης προβολής με χαρακτηριστικά ολοκληρωμένης καμπάνιας επικοινωνίας σε τηλεόραση, ραδιόφωνο, Τύπο και Διαδίκτυο. Προβολή των υλοποιημένων έργων και

δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ. Στόχος είναι η «απολογιστική απεικόνιση» όλων των δράσεων και των έργων του ΣΣ ΚΑΠ.

- Ευρεία χρήση του διαδικτύου, με εμπλουτισμό του διαδικτυακού τόπου με ψηφιακό φωτογραφικό αρχείο, με προβολή αξιόλογων πρακτικών, λειτουργία ψηφιακών δημοσκοπήσεων σχετικά με το ΣΣ ΚΑΠ, κ.ά.
- Υλοποίηση απολογιστικών εκδηλώσεων.
- Επισκέψεις σε μεγάλα αναπτυξιακά έργα.
- Προβολή επιτυχημένων παραδειγμάτων - καλών ή καινοτόμων πρακτικών, με οργάνωση εκδηλώσεων (συνεδρίων, ημερίδων), ενημέρωση των διαμορφωτών της κοινής γνώμης κλπ. Η παρουσίαση των αποτελεσμάτων αυτών θα γίνεται με όλα τα διαθέσιμα επικοινωνιακά μέσα.
- Σχεδιασμός και παραγωγή νέου έντυπου και οπτικοακουστικού υλικού, όπως φυλλάδια και καταχωρήσεις, τηλεοπτικά και ραδιοφωνικά μηνύματα και videos, που θα αναδεικνύουν τα θετικά αποτελέσματα του ΣΣ ΚΑΠ και τις αξιοσημείωτες πρακτικές.
- Δημιουργία ψηφιακού και έντυπου φωτογραφικού αρχείου των έργων και των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ.

Ο Πίνακας που ακολουθεί παρουσιάζει συνοπτικά τις **δράσεις πληροφόρησης** και τις αντίστοιχες **επικοινωνιακές φάσεις** κατά τις οποίες αυτές θα υλοποιηθούν, καθώς και τις αντίστοιχες **βασικές ομάδες-στόχους** στις οποίες οι δράσεις απευθύνονται.

Δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας	Δυνητικά Εργαλεία	Επικοινωνιακές Φάσεις			Βασικές Ομάδες-Στόχους		
		Α' Φάση	Β' Φάση	Γ' Φάση	Δυνητικοί δικαιούχοι	Δικαιούχοι	Ευρύ Κοινό
Σχεδιασμός & Προβολή της Επικοινωνιακής Ταυτότητας του ΣΣ ΚΑΠ & Κεντρικά Επικοινωνιακά Μηνύματα		X			X		X
Προβολή στα ΜΜΕ - Καμπάνιες Δημοσιότητας	Έντυπα Μέσα Τηλεόραση Ραδιόφωνο Διαδίκτυο	X	X X X X	X X X X	X	X	X
Σχεδιασμός και Παραγωγή Ενημερωτικού Υλικού	Οδηγοί/Εκδόσεις και λοιπά Ενημερωτικά Έντυπα Αφίσες CD ROM/DVD/ VIDEO	X X X	X X X		X		X
Διανομή και Αποστολή Ενημερωτικού Υλικού	Συμμετοχή σε Εκθέσεις και Ενημερωτικά Περίπτερα Συμμετοχή σε Εκδηλώσεις και Γιορτές Τοπικών Προϊόντων Ενημερωτική αλληλογραφία, direct mail, ομαδικά e-mails κ.ά.	X X	X X		X		

Διοργάνωση Εκδηλώσεων	Ενημερωτικές Εκδηλώσεις: Ημερίδες Συνέδρια	X	X	X	X	X	X
Αξιοποίηση ΜΜΕ	Συνεντεύξεις Τύπου Δελτία Τύπου Άρθρα/ Ανακοινώσεις/ Συνεντεύξεις στον Τύπο και στο Διαδίκτυο Αποδελτίωση Δημοσιευμάτων από τον Τύπο (έντυπο και ηλεκτρονικό) Συνεργασία με Φορείς - Πολλαπλασιαστές Πληροφόρησης	X X	X X	X X	X	X	X
Άλλες Προωθητικές Ενέργειες	Αξιοποίηση του δικτυακού τόπου της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ και του ΕΑΔ και των Εργαλείων της Νέας Τεχνολογίας Λειτουργία Infodesk	X X	X X	X X	X	X	X

Γ.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Ο προϋπολογισμός για τις δράσεις δημοσιότητας και πληροφόρησης για ολόκληρη τη διάρκεια της προγραμματικής περιόδου ανέρχεται σε **2.120.000 Ευρώ** και αποτελεί τμήμα του συνολικού προϋπολογισμού της Τεχνικής Βοήθειας του ΣΣ ΚΑΠ.

Ο προϋπολογισμός θα επικαιροποιείται ανάλογα με τια ανάγκες.

Γ.4. ΑΡΜΟΔΙΑ ΜΟΝΑΔΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Η **Μονάδα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Δημοσιότητας** της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ είναι αρμόδια για την πληροφόρηση και δημοσιότητα του ΣΣ ΚΑΠ.

Η Μονάδα Διοικητικής και Τεχνικής Υποστήριξης και Δημοσιότητας, εκτός των άλλων αρμοδιοτήτων, είναι υπεύνη για την κατάρτιση, εξειδίκευση και επικαιροποίηση της στρατηγικής ενημέρωσης και δημοσιότητας του ΣΣ ΚΑΠ καθώς του οδηγού κατευθύνσεων ενημέρωσης, Δημοσιότητας και Προβολής του ΣΣ ΚΑΠ σχεδίου Επικοινωνίας του ΣΣ ΚΑΠ σε συνεργασία με τη Μονάδα Προγραμματισμού και Δικτύωσης και παρακολουθεί την υλοποίησή τους σύμφωνα με το ισχύον εθνικό και κανονιστικό πλαίσιο.

Δ' ΕΝΟΤΗΤΑ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Γενικά

Στο πλαίσιο του παρόντος Οδηγού, προβλέπεται παρακολούθηση και αξιολόγηση της ορθής και αποτελεσματικής υλοποίησης των ενεργειών πληροφόρησης και δημοσιότητας. Η

αξιολόγηση των επιμέρους ενεργειών δίνει τη δυνατότητα σε περαιτέρω εξειδίκευση των ομάδων-στόχου, του περιεχομένου της επικοινωνίας καθώς και την προώθηση και αξιοποίηση νέων επικοινωνιακών εργαλείων.

Κρίνεται ιδιαίτερα χρήσιμο να υποβάλλονται σε αξιολόγηση οι δράσεις δημοσιότητας, καθώς και οι επιμέρους προωθητικές ενέργειες, όσον αφορά στην προβολή και αναγνωρισιμότητά τους τόσο από το ευρύ κοινό όσο και από τις ομάδες-στόχου. Η βασική μέτρηση που πρέπει να επιδιώκεται από τη διαδικασία της αξιολόγησης είναι η άρτια υλοποίηση του επικοινωνιακού σχεδιασμού καθώς και η αποτελεσματικότητά του.

Η αξιολόγηση είναι ένα σύνθετο έργο, που αφορά πρωτίστως στην τεκμηρίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας των δράσεων επικοινωνίας που επιλέγονται, αλλά και στους εξωγενείς παράγοντες που επηρεάζουν την υλοποίηση των ανωτέρω δράσεων. Κατά συνέπεια, τα κριτήρια αξιολόγησης, που ορίζονται κατά το σχεδιασμό των δράσεων επικοινωνίας, πρέπει να είναι κατάλληλα και σαφή και να λαμβάνουν υπόψη όλες τις παραμέτρους.

Ειδικότερα, τα εργαλεία μέτρησης κάθε κριτηρίου αξιολόγησης, που προσδιορίζονται κατά το σχεδιασμό των ενεργειών πληροφόρησης και δημοσιότητας, πρέπει να λαμβάνουν υπόψη τις επιπτώσεις των διαχειριστικών διαδικασιών και να αξιολογούν την αποτελεσματικότητα και την επιτυχία μιας επικοινωνιακής δράσης, εστιάζοντας στις αντιδράσεις του κοινού-στόχου. Η μέτρηση της επιτυχίας μιας ενέργειας δημοσιότητας συνδέεται άμεσα με το περιεχόμενο που προβάλλεται σε συνάρτηση με το κόστος της.

Η μέτρηση μιας επικοινωνιακής δράσης έχει, κυρίως, νόημα για τη διαπίστωση ελλείψεων και αδυναμιών στη διαδικασία σχεδιασμού και υλοποίησής της, καθώς και στον εντοπισμό άλλων παραγόντων που υπεισέρχονται στη μετάδοση του επικοινωνιακού μηνύματος.

Επίσης, τα κριτήρια που χαρακτηρίζουν ως επιτυχημένη μια δράση πληροφόρησης πρέπει να εστιάζουν στη αξιολόγηση των επιπτώσεων της δημοσιότητας του ΣΣ ΚΑΠ, στην αναγνωρισιμότητά του, στην αναμνησιμότητά του και στην αντιλαμβανόμενη συμβολή του στη βελτίωση της ζωής του κατοίκου της υπαίθρου και του πολίτη γενικότερα.

Με βάση τη συμβολή των ενεργειών στην επίτευξη των στόχων του οδηγού κατευθύνσεων ενημέρωσης, Δημοσιότητας και Προβολής του ΣΣ ΚΑΠ

και τη φύση των ενεργειών αυτών, αλλά και για μια όσο το δυνατόν αποτελεσματικότερη αξιολόγηση είναι απαραίτητο να καθοριστούν τα πεδία, οι στόχοι, οι δείκτες και οι μέθοδοι αξιολόγησης που θα χρησιμοποιηθούν.

Για την ενίσχυση της αποτελεσματικότητας των ενεργειών δημοσιότητας, κρίνεται σκόπιμη και η διενέργεια ερευνών αναγνωρισιμότητας και κοινής γνώμης, αφού βασική επιδίωξη στην επικοινωνία είναι η μετάδοση της γνώσης, αλλά και η αλλαγή στη στάση ή/και τη συμπεριφορά του κοινού.

Συμπερασματικά, η αξιολόγηση της κάθε κατηγορίας ενεργειών συνδέεται άρρηκτα με τους επικοινωνιακούς στόχους (communication objectives), αλλά και τα ιδιαίτερα χαρακτηριστικά των βασικών ομάδων στις οποίες απευθύνεται. Επιβάλλεται να τεθούν ποιοτικοί και ποσοτικοί στόχοι για την κάθε κατηγορία ενεργειών και, στη συνέχεια, να εκτιμηθεί η συμβολή τους στην επίτευξη των γενικότερων στόχων του Σχεδίου Ενημέρωσης και Δημοσιότητας. Ωστόσο, καθώς τα διάφορα επικοινωνιακά εργαλεία λειτουργούν συμπληρωματικά μεταξύ τους προς την επίτευξη των καθορισμένων στόχων, πρέπει να γίνεται αξιολόγηση του προγράμματος δημοσιότητας στο σύνολό του και κατά τη διάρκεια, αλλά και μετά την υλοποίησή του.

Δ.1. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Για την αξιολόγηση ή την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των ενεργειών επικοινωνίας, πρέπει να ακολουθείται συγκεκριμένη μεθοδολογία. Τα βασικά ερωτήματα της αξιολόγησης είναι τα ακόλουθα:

- Έχει υλοποιηθεί ο Σχεδιασμός και οι δράσεις Δημοσιότητας και Πληροφόρησης σύμφωνα με τους ποσοτικούς και ποιοτικούς στόχους που έχουν τεθεί;
- Σε ποιο βαθμό υλοποιούνται οι Γενικοί και οι Ειδικοί Στόχοι;
- Πόσο αποτελεσματικές ήταν οι Δράσεις Πληροφόρησης και Δημοσιότητας και σε ποιο βαθμό συνέβαλαν στην επίτευξη των Στόχων;
- Υπάρχουν άλλοι παράγοντες που επηρεάζουν την πορεία επίτευξης των στόχων;
- Τα αποτελέσματα είναι ικανοποιητικά ή υπάρχουν περιθώρια βελτίωσης και προσαρμογής του περιεχομένου του σχεδιασμού και συγκεκριμένων Δράσεων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας;

Η μεθοδολογία Αξιολόγησης επικεντρώνεται στα εξής:

- Αριθμό εκδηλώσεων που διοργανώθηκαν, αριθμό συμμετεχόντων κλπ.
- Επισκεψιμότητα διαδικτυακού τόπου της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.
- Αναζήτηση πληροφοριών ή εντύπων.
- Αριθμό των ερωτημάτων και συχνότητα επαφής του κοινού με την υπηρεσία, μέσα από το Infodesk.
- Έρευνα αξιολόγησης εικόνας με ερωτηματολόγια, τηλεφωνικές συνεντεύξεις κλπ, ώστε να διαπιστωθεί η ευαισθητοποίηση και η στάση του κοινού όσον αφορά στην υλοποίηση των δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ.

Δ.1.1. Στόχοι Αξιολόγησης

Η διαδικασία της αξιολόγησης έχει στόχο την καλύτερη δυνατή αξιοποίηση των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας. Η βασική μέτρηση που επιδιώκεται από τη διαδικασία αξιολόγησης είναι ο βαθμός στον οποίο επιτυγχάνονται οι στόχοι αναγνωρισιμότητας και προβολής του ΣΣ ΚΑΠ, του ρόλου της ΕΕ σε όλες τις ομάδες-στόχου, αλλά κυρίως στους δυνητικούς δικαιούχους.

Η αξιολόγηση των επιμέρους ενεργειών γίνεται με βάση τη συμβολή των ενεργειών στην επίτευξη των επικοινωνιακών στόχων και σύμφωνα με ποιοτικά και ποσοτικά κριτήρια ανάλογα με τη φύση των ενεργειών.

Ειδικότερα, οι στόχοι της αξιολόγησης συνοψίζονται στους εξής:

- Διαπίστωση τεχνικών προβλημάτων, αναγνώριση και αντιμετώπισή τους,
- Οριοθέτηση προδιαγραφών κατά το σχεδιασμό και την εφαρμογή της επικοινωνίας,
- Αποφυγή επικοινωνιακών σφαλμάτων,
- Τροποποίηση και βελτίωση του επικοινωνιακού σχεδιασμού,
- Διερεύνηση προοπτικών για νέες ευκαιρίες και ανεκμετάλλευτα πεδία για επικοινωνία.

Δ.1.2. Κριτήρια Αξιολόγησης

Τα κριτήρια για την αξιολόγηση των επιπτώσεων των δράσεων ενημέρωσης και δημοσιότητας ως προς τη διαφάνεια, την αναγνωρισιμότητα του ΣΣ ΚΑΠ και το ρόλο που διαδραματίζουν το ΥΠΑΑΤ και η ΕΕ, συνοψίζονται στα εξής:

- **Είδος και ποσότητα των επικοινωνιακών υπηρεσιών** που προσφέρονται και **αριθμό** των αποδεκτών της πληροφόρησης στις διάφορες επικοινωνιακές δράσεις.
- **Ποιότητα** των ενεργειών επικοινωνίας, καθώς και η **συμβατότητά** τους με τις διατάξεις των σχετικών Κανονισμών.
- **Συνοχή και ανταπόκριση στις ανάγκες:** Εξετάζεται κατά πόσον οι δράσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας ανταποκρίνονται στις ανάγκες και τις απαιτήσεις του ΣΣ ΚΑΠ.
- **Αποδοτικότητα:** Εξετάζεται εάν έγινε η βέλτιστη δυνατή αξιοποίηση των διαθέσιμων πόρων.
- **Αποτελεσματικότητα:** Εξετάζεται η συμβολή των ενεργειών στην επίτευξη του επικοινωνιακού στόχου.
- **Χρησιμότητα:** Εξετάζεται κατά πόσον υπήρξαν χρήσιμες οι πληροφορίες που δόθηκαν και εάν ικανοποίησαν τους ενδιαφερόμενους.
- **Διάρκεια του αντίκτυπου των δράσεων:** Εξετάζεται αν το σύστημα διάδοσης των πληροφοριών μπορεί να λειτουργήσει αυτόνομα ακόμη και μετά το πέρας της συγκεκριμένης εκστρατείας δημοσιότητας.

Δ.1.3. Δείκτες Αξιολόγησης

Για τη μέτρηση, παρακολούθηση και αξιολόγηση της πορείας επίτευξης των στόχων του Σχεδίου και της αποτελεσματικότητας και αποδοτικότητας του επικοινωνιακού σχεδιασμού και των δράσεων πληροφόρησης, προτείνονται οι ακόλουθες κατηγορίες δεικτών:

- Δείκτες Εκροών (Υλοποίησης), οι οποίοι καταγράφουν τις εκροές των δράσεων πληροφόρησης και των επικοινωνιακών εργαλείων, δηλαδή τις ίδιες τις ενέργειες δημοσιότητας (π.χ. αριθμός ημερίδων/εκδηλώσεων, δημοσιευμάτων)
- Δείκτες Αποτελέσματος, οι οποίοι καταγράφουν το αποτέλεσμα της κάθε δράσης πληροφόρησης ως προς τους αποδέκτες ή ωφελούμενους (π.χ. αριθμός συμμετεχόντων σε ημερίδες/εκδηλώσεις, αριθμός επισκεπτών/χρηστών ιστοσελίδας).
- Δείκτες Επίπτωσης, οι οποίοι επιμετρούν τις επιπτώσεις συνολικά όλων των δράσεων πληροφόρησης σε σχέση με τους επικοινωνιακούς στόχους.

Ειδικότερα, οι δείκτες που χρησιμοποιούνται για την αξιολόγηση των ενεργειών δημοσιότητας αναλύονται ως εξής:

Δείκτες Εκροών

Οι δείκτες Εκροών αφορούν στην υλοποίηση της κάθε δράσης δημοσιότητας, δηλαδή το φυσικό αντικείμενο που υλοποιείται σε κάθε περίπτωση.

Οι δείκτες αυτοί καταγράφουν ενέργειες δημοσιότητας, όπως είναι:

- Αριθμός εκδηλώσεων (ημερίδες, συνέδρια, ειδικές εκδηλώσεις κλπ)
- Αριθμός διαφημιστικών εκστρατειών στα ΜΜΕ (Τηλεόραση, Ραδιόφωνο, Τύπος, Διαδίκτυο)
- Συνεργασία με δημοσιογράφους και ΜΜΕ (συνεντεύξεις Τύπου κλπ)
- Επικαιροποίηση ιστοσελίδας
- Είδη και αριθμός εντύπων που παράγονται
- Αριθμός εντύπων που διανέμονται

- Αριθμός αποστολών έντυπου και ηλεκτρονικού υλικού (αριθμός διευθύνσεων)
- Αριθμός προσκεκλημένων στις εκδηλώσεις, ημερίδες, συναντήσεις
- Αριθμός προσκεκλημένων εκπροσώπων των ΜΜΕ
- Αριθμός απεσταλμένων Δελτίων Τύπου

Δείκτες Αποτελέσματος

Οι Δείκτες Αποτελέσματος αφορούν στη διείσδυση στο κοινό-στόχο της δράσης πληροφόρησης (ή/και την αναγνωρισιμότητά της) στις ομάδες-στόχου και την ικανοποίηση των αποδεκτών της.

Οι δείκτες αυτοί καταγράφουν το αποτέλεσμα των ενεργειών προς την εκάστοτε ομάδα-στόχου, όπως:

- Αριθμός συμμετεχόντων ανά εκδήλωση
- Αριθμός καταχωρήσεων/εμφανίσεων στον Τύπο και ΜΜΕ
- Αριθμός εντύπων που διακινήθηκαν
- Αριθμός Δελτίων Τύπου που δημοσιεύτηκαν- άλλων δημοσιευμάτων, άρθρων κλπ
- Αριθμός επισκέψεων στην ιστοσελίδα της Διαχειριστικής Αρχής
- Αριθμός downloads από το υλικό της ιστοσελίδας
- Αριθμός προτάσεων που υποβάλλονται ανά προκήρυξη
- Βαθμός διείσδυσης των μηνυμάτων στην κοινή γνώμη
- Βαθμός αναγνωρισιμότητας του ΣΣ ΚΑΠ και των επιμέρους δράσεων
- Βαθμός κατανόησης των στόχων, των προτεραιοτήτων, κοινωνικής και οικονομικής ωφέλειας από τις δράσεις του ΣΣ ΚΑΠ

Δείκτες Επίπτωσης

Οι δείκτες αυτοί καταγράφουν, κατά βάση, την αναγνωρισιμότητα του ΣΣ ΚΑΠ και ποσοτικοποιούνται με έρευνες κοινού σε στατιστικό δείγμα των ομάδων-στόχου. Οι έρευνες πρέπει να διεξάγονται συντονισμένα, ακολουθώντας τις φάσεις επικοινωνίας.

Με τους δείκτες επίπτωσης γίνεται, επίσης, καταγραφή του βαθμού ενημέρωσης και ανταπόκρισης του κοινού, με διάφορες μεθόδους, όπως για παράδειγμα έρευνα μέσω ερωτηματολογίων, παρακολούθηση εξέλιξης (Follow up) κλπ.

Ο βαθμός επίτευξης, κυρίως, των γενικών στόχων ως αποτέλεσμα όλων των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας που σωρευτικά θα υλοποιηθούν, επιμετρώνται γενικότερα με τους ακόλουθους συνολικούς Δείκτες Επίπτωσης:

- Αύξηση του βαθμού ενημέρωσης στο κοινό για την Πολιτική Αγροτικής Ανάπτυξης και των επιτευγμάτων της.
- Αύξηση της θετικής άποψης του κοινού για τις παρεμβάσεις που προωθούνται στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ.

Οι πιο πάνω συνολικοί Δείκτες Επίπτωσης επιμετρώνται με συγκεκριμένες έρευνες αγοράς, οι οποίες έχουν κυρίως ως ζητούμενο, με τα ερωτήματα που θα τεθούν, την επιμέτρηση του βαθμού ενημέρωσης για το περιεχόμενο του ΣΣ ΚΑΠ, την αύξηση του βαθμού γνώσης για την ύπαρξη χρηματοδοτικών ευκαιριών και των αποτελεσμάτων τους, καθώς και το βαθμό πρόσκτησης γνώσης για συγκεκριμένα έργα του ΣΣ ΚΑΠ.

Δ.1.4. Επίβλεψη και Έλεγχος των Εξελίξεων στο Σχεδιασμό

Μέθοδοι Αξιολόγησης

Υπάρχουν δυο διαφορετικές μέθοδοι αξιολόγησης:

- η ποσοτική αξιολόγηση, που βασίζεται κυρίως σε μετρήσεις και στατιστικά στοιχεία, και
- η ποιοτική που βασίζεται σε έρευνες κοινής γνώμης, με ομαδικές ή ατομικές συνεντεύξεις, ερωτηματολόγια κλπ.

Για να εξασφαλιστεί η μέγιστη αποτελεσματικότητα των ενεργειών δημοσιότητας και πληροφόρησης είναι απαραίτητο να συνδυαστούν και οι δυο μέθοδοι.

Για την ποσοτική αξιολόγηση, των δράσεων, παρακολουθούνται δείκτες μέτρησης αντικειμενικών στοιχείων, όπως ο αριθμός εκδηλώσεων, ο αριθμός συμμετεχόντων, ο αριθμός εντύπων κλπ. Η ποσοτική αξιολόγηση εστιάζει στην ένταση και το εύρος της επικοινωνίας, αποτυπώνοντας το βαθμό κάλυψης κάθε ομάδας-στόχου, καθώς και τη συχνότητα με την οποία μεταδίδονται τα μηνύματα της επικοινωνίας.

Για την ποιοτική αξιολόγηση, οι δείκτες περιλαμβάνουν περισσότερο υποκειμενικά στοιχεία παρακολούθησης και αξιολόγησης της δράσης, όπως για παράδειγμα την αρτιότητα των τεχνικών χαρακτηριστικών, την ποιότητα και πληρότητα της παρεχόμενης πληροφόρησης. Η ποιοτική αξιολόγηση εστιάζει στις ποιοτικές παραμέτρους της επικοινωνίας, αναλύοντας σε βάθος το βαθμό κατανόησης των μηνυμάτων, τις θετικές και αρνητικές εντυπώσεις του κοινού, τις προτάσεις και υποδείξεις του κοινού, τις προσδοκίες του κ.ο.κ.

Αναφορές Παρακολούθησης και Αξιολόγησης

Με βάση τα στοιχεία που θα συγκεντρώνονται, θα αξιολογείται σε περιοδική βάση η αποδοτικότητα και αποτελεσματικότητα των δράσεων και εργαλείων δημοσιότητας ως προς την επίτευξη των ποιοτικών και ποσοτικών στόχων που τέθηκαν και θα εξετάζεται η ανάγκη τροποποίησης ή ενδυνάμωσης του Σχεδίου Ενημέρωσης και Δημοσιότητας.

Η τεκμηρίωση της ποιότητας και αποτελεσματικότητας των δράσεων επικοινωνίας που επιλέγονται, αλλά και των εξωγενών παραγόντων που επηρεάζουν την υλοποίηση αυτών των δράσεων αποτυπώνεται σε Αναφορές Παρακολούθησης και Αξιολόγησης, όταν και όποτε αυτό κρίνεται απαραίτητο. Οι Αναφορές Αποτίμησης-Αξιολόγησης συμβάλλουν καθοριστικά στην ουσιαστική προβολή της ωφελιμότητας του ΣΣ ΚΑΠ, δίνοντας έμφαση στη δημοσιότητα των υλοποιούμενων στόχων και στην ανάδειξη «Καλών Πρακτικών» στο ευρύ κοινό και σε όλους τους ενδιαφερομένους.

Στις Αναφορές παρουσιάζεται, επίσης, το πλαίσιο των πρακτικών που επιλέχθηκε, η μέθοδος ανάπτυξης των δράσεων και ο τρόπος αντιμετώπισης των δυσκολιών, ενώ παράλληλα αποτυπώνονται τα αποτελέσματα από τη διαδικασία αξιολόγησης των ενεργειών επικοινωνίας και αναδεικνύονται οι ωφέλειες που απορρέουν από αυτές.

Σε περίπτωση όπου διαπιστώνεται ανάγκη σημαντικής τροποποίησης του οδηγού κατευθύνσεων ενημέρωσης, Δημοσιότητας και Προβολής του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 – 2027

, τότε αυτή θα καταγράφεται σε Αναφορές Παρακολούθησης και Αξιολόγησης και θα εγκρίνεται από την ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ.

Αναπροσαρμογές του Σχεδίου Ενημέρωσης και Δημοσιότητας

Η διαδικασία κατάρτισης του οδηγού κατευθύνσεων ενημέρωσης, Δημοσιότητας και Προβολής του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 – 2027

είναι δυναμική, με την έννοια ότι εμπλουτίζεται και επικαιροποιείται σταδιακά και περιοδικά με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και πάντα σε σύνδεση με τα δεδομένα υλοποίησης του ΣΣ ΚΑΠ.

Ο οδηγός κατευθύνσεων ενημέρωσης, Δημοσιότητας και Προβολής του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 – 2027

είναι απαραίτητο να συμπληρώνεται και να επικαιροποιείται σύμφωνα με τα νέα δεδομένα και τις αναμενόμενες αλλαγές του ΣΣ ΚΑΠ αλλά και των αποτελεσμάτων της διαδικασίας παρακολούθησης και αξιολόγησης της ορθής υλοποίησης των δράσεων δημοσιότητας και των επιμέρους προωθητικών ενεργειών.

Επιπλέον, μέσω των αναπροσαρμογών πραγματοποιείται καλύτερη πρόβλεψη και διαχείριση τυχόν κινδύνων και επαπειλούμενων κρίσεων, καθώς υποστηρίζεται η διαδικασία της επιλογής των πλέον κατάλληλων λύσεων και αναδεικνύονται ενδεδειγμένες μέθοδοι και εργαλεία αντιμετώπισης και ελέγχου των δυσκολιών εφαρμογής του Σχεδίου.

Εργαλεία Αξιολόγησης των Δράσεων Πληροφόρησης και Δημοσιότητας

Η παρακολούθηση και αξιολόγηση γίνεται μέσω συνεχούς συλλογής στοιχείων ούτως ώστε να παρακολουθούνται και να επιμετρούνται, σε τακτική βάση, τα αποτελέσματα των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιούνται και να εξετάζεται η πρόοδος της εφαρμογής του οδηγού κατευθύνσεων ενημέρωσης, Δημοσιότητας και Προβολής του Στρατηγικού Σχεδίου της Κοινής Αγροτικής Πολιτικής 2023 – 2027

Ειδικότερα, για τη συλλογή και αποτίμηση των δεδομένων που χρειάζονται για τη συνεχή παρακολούθηση και αξιολόγηση των δράσεων πληροφόρησης και δημοσιότητας προτείνεται να χρησιμοποιηθούν τα ακόλουθα μέσα /εργαλεία καταγραφής και συλλογής των πληροφοριών. Τα εργαλεία αυτά είναι - ενδεικτικά και όχι περιοριστικά - τα εξής:

- Συνεχής παρακολούθηση του Τύπου/ ΜΜΕ με στόχο τη συλλογή πληροφοριών, τόσο σε επίπεδο ΣΣ ΚΑΠ όσο και σε επίπεδο επιμέρους έργων. Είναι σημαντικό να παρακολουθούνται όλα ανεξαιρέτως τα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης ώστε να καταγράφονται ποσοτικά οι καταχωρήσεις, τα Δελτία Τύπου, οι συνεντεύξεις και κάθε δημοσίευση που αφορά στο ΣΣ ΚΑΠ. Η παρακολούθηση του Τύπου πρέπει να είναι συνεχής σε όλες τις επικοινωνιακές φάσεις.
- Εγγραφή σε Έρευνες ΜΜΕ, οι οποίες καταγράφουν την τηλεθέαση και ακροαματικότητα κατά χρονική περίοδο σε συγκεκριμένους τηλεοπτικούς και ραδιοφωνικούς σταθμούς, όπως επίσης και σε έρευνες αναγνωσιμότητας συγκεκριμένων εφημερίδων και άλλων περιοδικών εκδόσεων κ.ά. Στοιχεία των ερευνών θα χρησιμοποιηθούν για την κατάρτιση media planning σε όλες τις επικοινωνιακές φάσεις της πληροφόρησης.
- Ειδικό Λογισμικό Πρόγραμμα Διαδικτύου (Web Software) για τη μέτρηση των επισκέψεων στην ιστοσελίδα και άλλων σχετικών πληροφοριών σε σχέση με την ιστοσελίδα της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ. Καταγραφή επισκεπτών-χρηστών ιστοσελίδας.
- Διατήρηση και Διαχείριση Αρχείου Πληροφόρησης και Επικοινωνίας από τη Διαχειριστική Αρχή, για την καταγραφή αντικειμένων, διαφημίσεων και δημοσιεύσεων που παράγονται και διανέμονται για το ΣΣ ΚΑΠ.

- Παρουσιολόγια, τα οποία πρέπει να χρησιμοποιούνται σε όλες τις εκδηλώσεις πληροφόρησης και δημοσιότητας, ώστε να γίνεται καταγραφή / εγγραφή αυτών που θα παρευρεθούν (αριθμός συμμετεχόντων) με πλήρη στοιχεία. Ανάλογα με την εκδήλωση θα συλλέγονται και ποιοτικά στοιχεία (είδος επιχείρησης, τομέας κλπ).
- Φύλλα Αξιολόγησης (Evaluation and Feedback Sheets) εκδηλώσεων πληροφόρησης.
- Αναφορά παραλαβής - ανάγνωσης στις ηλεκτρονικές αποστολές του ενημερωτικού υλικού.
- Έρευνες Κοινής Γνώμης (τόσο ποιοτικές όσο και ποσοτικές). Οι έρευνες αυτές χρησιμοποιούνται με στόχο τη συλλογή έγκυρων πληροφοριών για την αξιολόγηση του Σχεδίου Ενημέρωσης και Δημοσιότητας. Οι έρευνες θα διεξάγονται κατά τακτά χρονικά διαστήματα και ανάλογα προτείνεται να είναι τηλεφωνικές ή με προσωπικές συνεντεύξεις.
- Έρευνες εικόνας του ΣΣ ΚΑΠ, για τη μέτρηση της αναγνωρισιμότητας και την αποτύπωση του βαθμού κατανόησης των μηνυμάτων της επικοινωνίας:
 - Έρευνες αποτύπωσης υπάρχουσας κατάστασης - benchmarking (στοιχεία διερεύνησης: βαθμός αναγνωρισιμότητας, στάσεις, απόψεις κλπ).
 - Έρευνες αποτίμησης διαφημιστικών εκστρατειών (στοιχεία διερεύνησης: βαθμός (ή μεταβολή του βαθμού) αναγνωρισιμότητας, κατανόηση και αναγνωρισιμότητα διαφημιστικών μηνυμάτων, ανάκληση οπτικών και ακουστικών στοιχείων κλπ).
- Άλλες πηγές πληροφόρησης μπορεί να περιλαμβάνουν αναφορά σε εθνικές έρευνες, αλλά και ευρωπαϊκές έρευνες, όπως τη βάση δεδομένων του Ευρωβαρόμετρου που διεξάγεται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και η οποία αναφέρεται σε έρευνες αγοράς στην ΕΕ, όπως επίσης και σε ανεξάρτητες κοινωνικές έρευνες σε ευρωπαϊκά θέματα τα οποία στηρίζονται από τα ευρωπαϊκά ταμεία.

Τα παραπάνω εργαλεία συλλογής στοιχείων, μπορεί να χρησιμοποιούνται από τη Διαχειριστική Αρχή, ενώ στη διαδικασία της αξιολόγησης είναι χρήσιμο να συμμετέχουν εξωτερικοί εμπειρογνώμονες.

Έρευνες Κοινής Γνώμης

Για την καλύτερη παρακολούθηση και αξιολόγηση της επικοινωνιακής προσπάθειας και την υλοποίηση των στόχων του Σχεδίου Ενημέρωσης και Δημοσιότητας κρίνεται ιδιαίτερα χρήσιμη η κατά περιοδικά διαστήματα αποτύπωση της στάσης και θέσης της κοινής γνώμης αλλά και των δυνητικών δικαιούχων απέναντι στο ΣΣ ΚΑΠ.

Οι Έρευνες Κοινής Γνώμης συνιστούν επικοινωνιακό εργαλείο, αλλά ταυτόχρονα, και ένα χρήσιμο εργαλείο αξιολόγησης, το οποίο προσδίδει τη δυνατότητα πιστοποίησης του βαθμού ενημέρωσης αφενός και παρακολούθησης αφετέρου εκ μέρους του κοινού στο οποίο απευθύνεται το ΣΣ ΚΑΠ, καθώς και της αλληλεπίδρασης μεταξύ του ΣΣ ΚΑΠ και των αποδεκτών του.

Ενδεικτικοί στόχοι της διενέργειας των ερευνών κοινής γνώμης είναι:

- Η καταγραφή απόψεων και προτάσεων σε σχέση με την αναπτυξιακή πορεία της ελληνικής γεωργίας.
- Η καταγραφή των σημαντικότερων προβλημάτων της ελληνικής γεωργίας.
- Η αναγνωρισιμότητα του ΣΣ ΚΑΠ και της στήριξης - συμμετοχής του ΥΠΑΑΤ και της ΕΕ στη χρηματοδότησή του.
- Η αναγνωρισιμότητα του ΣΣ ΚΑΠ, των πολιτικών και της αποστολής του.
- Η αναγνωρισιμότητα των επιμέρους παρεμβάσεων / δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ.

- Η αποτίμηση αποτελεσμάτων επιμέρους ενεργειών επικοινωνίας.
- Η αποτύπωση της στάσης του κοινού επί των πεδίων παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ.
- Η «μέτρηση» του ειδικού ενδιαφέροντος του κοινού και των δυνητικών δικαιούχων για το ΣΣ ΚΑΠ, καθώς και για τις ανάγκες ειδικής χρηστικής πληροφόρησης και των διαύλων εξασφάλισής της.
- Η καταγραφή των προσδοκιών του κοινού σχετικά με το ρόλο του ΥΠΑΑΤ και της ΕΕ, αλλά και τον ρόλο του ΣΣ ΚΑΠ.

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

1. ΓΕΝΙΚΟ ΠΛΑΙΣΙΟ – ΑΝΑΛΥΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

2. ΠΛΑΙΣΙΟ ΓΙΑ ΤΗΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΣΣ ΚΑΠ - ΛΟΓΟΤΥΠΟΙ

2.1. Γενικά

2.2. Κατευθύνσεις Δημοσιότητας στο πλαίσιο του ΣΣ ΚΑΠ

Α' ΕΝΟΤΗΤΑ

ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

A.1. ΚΑΤΕΥΘΥΝΣΕΙΣ

A.1.1. Αντικείμενο και Στόχοι Ενημέρωσης και Δημοσιότητας

A.1.2. Ομάδες –Στόχου

A.1.3. Στόχοι Επικοινωνίας ανά Ομάδα-Στόχου

A.1.4. Γενικό Πλαίσιο και Αρχές Επικοινωνιακού Σχεδιασμού

A.1.5. Αποτελεσματική Οργάνωση και Εφαρμογή του Σχεδιασμού Επικοινωνίας

A.1.6. Εξειδίκευση του Σχεδιασμού Επικοινωνίας

A.1.7. Γενική Αξιολόγηση των Κινδύνων Εφαρμογής του Σχεδιασμού Επικοινωνίας

A.2. ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

A.2.1. Ταυτότητα και Κεντρικά Επικοινωνιακά Μηνύματα

A.2.2. Προβολή της Προστιθέμενης Αξίας των Δράσεων του ΣΣ ΚΑΠ

A.2.3. Η Σημασία της Επικοινωνίας των Αποτελεσμάτων για την Επίτευξη των Στόχων του ΣΣ ΚΑΠ

A.2.4. Παρουσίαση Πρότυπων Παραδειγμάτων και Αξιολογών Πρακτικών

Β' ΕΝΟΤΗΤΑ

ΔΡΑΣΕΙΣ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

B.1. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΣΤΑ ΜΜΕ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

B.1.2. Προβολή στα ΜΜΕ - Καμπάνιες Δημοσιότητας

B.2. ΠΡΟΩΘΗΤΙΚΕΣ ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΑ ΕΡΓΑΛΕΙΑ

B.2.1. Σχεδιασμός και Παραγωγή Ενημερωτικού και Διαφημιστικού Υλικού

B.2.2. Διανομή και Αποστολή Ενημερωτικού Υλικού

B.2.3. Διοργάνωση Εκδηλώσεων

B.2.4. Αξιοποίηση ΜΜΕ

B.2.5. Άλλες Προωθητικές Ενέργειες

B.2.6. Ένταξη της διάστασης της αναπηρίας και προσβασιμότητας των ΑμεΑ

Γ' ΕΝΟΤΗΤΑ

ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Γ.1. ΣΥΣΧΕΤΙΣΗ ΜΕΤΡΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΜΕ ΣΤΟΧΟΥΣ ΚΑΙ ΟΜΑΔΕΣ-ΣΤΟΧΟΥ

Γ.2. ΦΑΣΕΙΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Γ.2.1. Καθορισμός των Επικοινωνιακών Φάσεων

Γ.2.2. Κατανομή των Ενεργειών στις Επικοινωνιακές Φάσεις

Γ.3. ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ

Γ.4. ΑΡΜΟΔΙΑ ΜΟΝΑΔΑ ΓΙΑ ΤΙΣ ΔΡΑΣΕΙΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Δ' ΕΝΟΤΗΤΑ

ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ

Δ.1. ΜΕΘΟΔΟΛΟΓΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ – ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ

Δ.1.1. Στόχοι Αξιολόγησης

Δ.1.2. Κριτήρια Αξιολόγησης

Δ.1.3. Δείκτες Αξιολόγησης

Δ.1.4. Επίβλεψη και Έλεγχος των Εξελίξεων στο Σχεδιασμό



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Οδηγός Απλοποιημένου Κόστους Κτιριακών Κατασκευών



Πίνακας Περιεχομένων

ΕΙΣΑΓΩΓΗ.....	2
I. ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ.....	3
Α. ΓΕΝΙΚΑ.....	3
1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΥΤΩΝ.....	3
2. ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ	4
3. ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	4
Β. ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΜΕΛΕΤΕΣ/ΕΠΙΒΛΕΨΕΙΣ/ΑΔΕΙΕΣ.....	5
Γ. ΕΤΗΣΙΑ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ	5
1. ΙΔΡΥΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ 5,4 ΚΑΙ 3 ΑΣΤΕΡΩΝ	6
2. ΙΔΡΥΣΗ ΜΗ ΚΥΡΙΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ - ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ / ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ 5, 4 & 3 ΚΛΕΙΔΙΩΝ.....	8
3. ΙΔΡΥΣΗ ΜΗ ΚΥΡΙΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ - ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ – ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ	10
4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΤΑΒΕΡΝΕΣ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΛΠ.....	11
II. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ.....	13
Α. ΓΕΝΙΚΑ.....	13
Β. ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΟΣΤΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	13
III. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ.....	14
IV. ΠΑΡΑΔΕΙΓΜΑΤΑ	Σφάλμα! Δεν έχει οριστεί σελιδοδείκτης.

ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Ο παρών Οδηγός αποσκοπεί στην απλοποίηση των διαδικασιών και στην υποστήριξη των ελεγκτικών αρχών για την πιο αντικειμενική αξιολόγηση του κόστους των επενδυτικών σχεδίων, παρέχοντας τις τιμές αγοράς για τις βασικότερες κατηγορίες εργασιών που περιλαμβάνονται σε αυτά. Ο Οδηγός εισάγει ένα ανώτατο όριο για τις αποδεκτές δαπάνες, χωρίς ωστόσο να υποκαθιστά τα πραγματικά στοιχεία που θα υποβάλλονται για την τεκμηρίωση αυτών των δαπανών (π.χ. τιμολόγια υλικών, εργασιών κλπ.).

Ο Οδηγός λειτουργεί ως εργαλείο υποστήριξης για την αξιολόγηση του κόστους υλοποίησης των επενδυτικών σχεδίων, ενώ ταυτόχρονα διευκολύνει και μειώνει τον χρόνο προετοιμασίας των αιτήσεων στήριξης, των αιτημάτων πληρωμής και την εξέτασή τους.

Περιλαμβάνει τα πιο συνηθισμένα είδη επενδυτικών έργων, υπολογίζοντας το πρότυπο κόστος για κατηγορίες δαπανών για τις οποίες υπάρχουν συγκρίσιμα στοιχεία, ενώ παρέχει και δυνατότητα τυποποίησης. Η αφετηρία για τον υπολογισμό των πρότυπων κατασκευαστικών κοστολογίων είναι οι τιμές αγοράς κατασκευαστικών εργασιών ιδιωτικών έργων του Σεπτεμβρίου 2024.

Επιπλέον, η ανάγκη για επιμετρήσεις και αναλυτικό έλεγχο των εργασιών καταργείται, καθώς έχει γίνει προσπάθεια να καθοριστεί το κόστος ανά τετραγωνικό μέτρο κατασκευής, με βάση το οποίο θα γίνονται και οι πληρωμές. Η προσέγγιση διαφοροποιείται ανάλογα με την περιοχή και την κατασκευή, ενώ παρέχεται η δυνατότητα για μερική πληρωμή ή για περιπτώσεις εκσυγχρονισμού.

Ι. ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ - ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Α. ΓΕΝΙΚΑ

1. ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΑΥΤΩΝ

Στον παρακάτω πίνακα αναλύονται τα ποσοστά συμμετοχής για τις κατηγορίες «Καταλύματα – Υπηρεσίες» για κτίρια με σκελετό οπλισμένου σκυροδέματος και για κτίρια με μεταλλικό σκελετό. Αφορούν κατασκευές κύριων χώρων χρήσης, εντός του συντελεστή δόμησης.

α/α	Εργασία	Ποσοστό συμμετοχής (%) στο κόστος (Σκελετός οπλισμένου σκυροδέματος)	Ποσοστό συμμετοχής (%) στο κόστος (Σκελετός Μεταλλικός)
1.	Εκσκαφές – χωματουργικά	2,66	2,87
2.1	Σκελετός οπλισμένου σκυροδέματος	28,00	-
2.2	Σκελετός Μεταλλικός	-	22,58
3.	Τοιχοποιίες	6,67	7,17
4.	Επιχρίσματα	10,00	10,75
5.	Δάπεδα	9,33	10,04
6.	Μαρμαρικές εργασίες	1,67	1,79
7.	Επενδύσεις Τοίχων	2,66	2,87
8.	Χρωματισμοί	6,70	7,17
9.	Είδη Υγιεινής	3,33	3,58
10.	Ξυλουργικές Εργασίες (πόρτες - ντουλάπες κ.λπ.)	6,00	6,45
11.	Εξωτερικά Κουφώματα	5,00	5,38
12.	Γαλοπίνακες	1,00	1,07
13.	Μονώσεις - Στεγανώσεις	2,66	2,87
14.	Σιδηρουργικές εργασίες	2,66	2,87
15.	Υδραυλικές Εργασίες	4,67	5,02
16.	Ηλεκτρολογικές Εργασίες	5,33	5,73
17.	Λοιπές εργασίες (τζάκι, πόμολα κ.λπ.)	1,66	1,79
	ΣΥΝΟΛΑ	100	100

2. ΠΕΡΙΟΧΕΣ ΚΑΙ ΣΧΕΤΙΚΕΣ ΠΡΟΣΑΥΞΗΣΕΙΣ

- Για τα υπόγεια και τους χώρους βοηθητικής χρήσης (αποθήκες) μειώνονται οι τιμές ανά τ.μ. 1.500,00 € και 1.395,00 € κατά 50 %, ενώ για τους ημιυπαίθριους χώρους μειώνονται κατά 70 %.
- Επί των τιμών του παραπάνω πίνακα εφαρμόζονται οι εξής προσαυξήσεις:
 - 6 % για την Περιοχή II (νησιά)
 - 12 % για την Περιοχή III (προβλήματα προσπέλασης)
 - 6 % για ειδικές απαιτήσεις θεμελίωσης
 - 6 % για τεχνολογίες βιοκλιματικού κτιρίου

Ειδικότερα, όσον αφορά την προσαύξηση που συναρτάται με την περιοχή δόμησης (περιοχή II: νησιά και περιοχή III: προβλήματα προσπέλασης) διευκρινίζεται ότι αυτά ορίζονται, δυνάμει των εν ισχύ διατάξεων, ως εξής:

«[...] ο ελλαδικός χώρος χωρίζεται σε τρεις (3) περιοχές:

α) Η περιοχή I περιλαμβάνει τις πρωτεύουσες των νομών της ηπειρωτικής Ελλάδας, καθώς και ολόκληρο το νομό Αττικής και Θεσσαλονίκης.

β) Η περιοχή II περιλαμβάνει την υπόλοιπη ηπειρωτική Ελλάδα και τα νησιά Ρόδο, Κρήτη, Κέρκυρα, Αίγινα, Σαλαμίνα, Λευκάδα, Κω, Σάμο, Λέσβο και Χίο.

γ) Η περιοχή III περιλαμβάνει τα υπόλοιπα νησιά.»

3. ΕΚΣΥΓΧΡΟΝΙΣΜΟΣ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Ο υπολογισμός πρότυπου κόστους εκσυγχρονισμού για τα κτιριακά, γίνεται με βάση τις πρότυπες τιμές ίδρυσης ανάλογης κατηγορίας μονάδας, αφαιρουμένων των ποσοστών των οικοδομικών εργασιών οι οποίες δεν είναι στο αντικείμενο του εκσυγχρονισμού (όπως αναλυτικά αναφέρονται στον προηγούμενο πίνακα).

Ειδικότερα, ο υπολογισμός του απλοποιημένου κόστους εκσυγχρονισμού υφιστάμενου κτιρίου, γίνεται πολλαπλασιάζοντας την πρότυπη τιμή κόστους ανά τ.μ. της αντίστοιχης κατηγορίας που αφορά την ίδρυση, επί του αθροίσματος των ποσοστών των εργασιών οι οποίες εμπίπτουν στο αντικείμενο του εκσυγχρονισμού (π.χ. σε εκσυγχρονισμό που περιλαμβάνει Δάπεδα, Χρωματισμούς, Είδη Υγιεινής, Ξυλουργικές, Υδραυλικές και Ηλεκτρολογικές εργασίες, Εξωτερικά κουφώματα και Υαλοπίνακες, αθροίζονται τα επί μέρους ποσοστά 9,33% + 6,70% + 3,33% + 6,00% + 4,67% + 5,33 + 5,00% + 1,00% = 41,36%).

Σε περιπτώσεις εκσυγχρονισμού που γίνονται και άλλες ειδικές εργασίες, όπως ενίσχυση φέροντος οργανισμού, επισκευή μονώσεων, τεχνολογία βιοκλιματικού κτιρίου κ.α., το διακριτό κόστος αυτών προστίθεται στο παραπάνω κόστος. Σε αυτές τις περιπτώσεις απαιτείται η απόδειξη εύλογου κόστους των εργασιών όπως αυτή ορίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Για τις υπόλοιπες κατηγορίες (ξενοδοχειακός εξοπλισμός, μηχανολογικός εξοπλισμός), το κόστος υπολογίζεται όπως αυτό της ίδρυσης.

B. ΑΜΟΙΒΕΣ ΓΙΑ ΜΕΛΕΤΕΣ/ΕΠΙΒΛΕΨΕΙΣ/ΑΔΕΙΕΣ

Αναφέρονται ενδεικτικά και όχι περιοριστικά οι παρακάτω μελέτες:

- Τοπογραφική μελέτη.
- Αρχιτεκτονική μελέτη, στην οποία εμπεριέχεται η μελέτη παθητικής πυροπροστασίας και η μελέτη προσβασιμότητας για άτομα με αναπηρία, εφόσον απαιτείται.
- Στατική μελέτη.
- Μελέτες ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων.
- Μελέτη ενεργειακής απόδοσης κτιρίου.
- Μελέτη χρονικού προγραμματισμού εκτέλεσης έργου.
- Μελέτη υδραυλικών εγκαταστάσεων και αποχετεύσεων.
- Μελέτη ενεργητικής πυροπροστασίας.
- Μελέτη καύσιμου αερίου.
- Σχέδιο και φάκελος ασφάλειας και υγείας του έργου.
- Διαχείριση των αποβλήτων (ΣΔΑ).
- Έκδοση οικοδομικής άδειας.
- Επίβλεψη κατασκευής εργασιών.
- Για όλα τα ανωτέρω λαμβάνεται πρότυπη αμοιβή αναφοράς ανά τετραγωνικό μέτρο 140,00 €.
- Στην τιμή περιλαμβάνονται όλες οι απαραίτητες εισφορές προς το δημόσιο και άλλους φορείς και δεν περιλαμβάνεται ο ΦΠΑ.

Γ. ΕΤΗΣΙΑ ΑΝΑΘΕΩΡΗΣΗ ΤΙΜΩΝ

Τα πρότυπα κατασκευαστικά κόστη κατά το έτος 2024, όπου ο συντελεστής (τκ) έχει τιμή (τκ) = 1,399 (ορίζεται για κάθε έτος ως ο λόγος του επίσημου γενικού δείκτη καταναλωτή του Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους προς τον επίσημο δείκτη τιμών καταναλωτή του Δεκεμβρίου του έτους 2024).

Για τα επόμενα έτη υπάρχει η δυνατότητα αναθεώρησης για τα κόστη/τιμές εφαρμογής πολλαπλασιαζόμενα με το λόγο:

(τκ έτους 20XX) / (τκ έτους 2024).

Στα κόστη/τιμές εφαρμογής δεν περιλαμβάνεται ΦΠΑ και Ασφαλιστικές ή άλλες εισφορές.

1. ΙΔΡΥΣΗ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΩΝ 5,4 ΚΑΙ 3 ΑΣΤΕΡΩΝ

1.1 ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο υπολογισμός του πρότυπου κόστους κτιριακών εγκαταστάσεων στα ξενοδοχειακά καταλύματα συμβατικής κατασκευής πραγματοποιείται με βάση την επιφάνεια των εγκαταστάσεων λαμβάνοντας υπόψη τη χρήση αυτών (κύριοι χώροι που προσμετρούνται στο Συντελεστή Δόμησης, υπόγεια - βοηθητικές χρήσεις όπως αποθήκες, κ.λπ., ημιυπαίθριοι χώροι), την κατηγορία και τον τρόπο κατασκευής.

Στον ακόλουθο πίνακα δίνονται οι πρότυπες τιμές μονάδας κόστους κτιριακών εγκαταστάσεων (περιλαμβάνονται όλες οι συνήθεις υδραυλικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις) των τουριστικών μονάδων, ανάλογα με την κατηγορία και τη χρήση των χώρων.

Είδος (Σκελετός οπλισμένου σκυροδέματος)	Χρήση χώρου	5*	4*	3*
		Κόστος €/τ.μ.		
Ξενοδοχείο Συμβατικού τύπου	Κύριοι Χώροι (εντός Σ.Δ.)	1.740	1.470	1.290
	Υπόγεια – βοηθητικές χρήσεις	870	735	645
	Ημιυπαίθριοι χώροι	522	441	387
Παραδοσιακά 15 % πλέον συμβατικού	Κύριοι Χώροι (εντός Σ.Δ.)	2.001	1.690	1.483
	Υπόγεια – βοηθητικές χρήσεις	1.000	845	741
	Ημιυπαίθριοι χώροι	600	507	445
Διατηρητέα 30 % πλέον συμβατικού	Κύριοι Χώροι (εντός Σ.Δ.)	2.262	1.911	1.677
	Υπόγεια – βοηθητικές χρήσεις	1.131	955	838
	Ημιυπαίθριοι χώροι	680	573	503

Είδος (Μεταλλικός Σκελετός)	Χρήση χώρου	5*	4*	3*
		Κόστος €/τ.μ.		
Ξενοδοχείο Συμβατικού τύπου	Κύριοι Χώροι (εντός Σ.Δ.)	1.618	1.367	1.200
	Υπόγεια – βοηθητικές χρήσεις	870	735	645
	Ημιυπαίθριοι χώροι	522	441	387
Παραδοσιακά 15 % πλέον συμβατικού	Κύριοι Χώροι (εντός Σ.Δ.)	1.860	1.572	1.380
	Υπόγεια – βοηθητικές χρήσεις	1.000	845	741
	Ημιυπαίθριοι χώροι	600	507	445

1.2 ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο υπολογισμός του πρότυπου κόστους μηχανολογικού εξοπλισμού στα ξενοδοχειακά καταλύματα συμβατικής κατασκευής κυμαίνεται από 8% έως 13% του Συνολικού Προϋπολογισμού και υπολογίζεται ως εξής:

- Υ/Σ Μ.Τ.: 90,00 €/KVA
- Κλιματισμός – Θέρμανσης: Εμβαδόν κλιματ. επιφ. x 700 BTU x 0,100 €
- Ανελκυστήρες (Καμπίνα και μηχανοστάσιο): 20.000,00 € (προσαύξηση 1.000,00€/στάση μετά τις 4 στάσεις)
- Πυροπροστασία: Εμβαδόν δόμησης x 40 €/τ.μ.
- Πισίνα: Εμβαδόν πισίνας x 575 €/τ.μ.
- Βιολογικός Καθαρισμός: 40.000,00 €

1.3 ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ

Ο υπολογισμός του πρότυπου κόστους των έργων Διαμόρφωσης Περιβάλλοντος Χώρου (Δ.Π.Χ.) υπολογίζεται ως το γινόμενο του καθαρού εμβαδού του οικοπέδου, όπως αυτό προκύπτει από τη διαφορά του συνολικού εμβαδού του οικοπέδου και της κάλυψης του κτιρίου, δηλ.:

Εμβαδόν Οικοπέδου - Πραγματοποιούμενη κάλυψη κτιρίων = Εμβαδόν Ακάλυπτου Περιβάλλοντος Χώρου (ΕΑΠΧ) επί της τιμής εφαρμογής ανά τετραγωνικό.

Η τιμή εφαρμογής λαμβάνεται 75,00 € ανά τ.μ. Εμβαδού Ακάλυπτου Περιβάλλοντος Χώρου (ΕΑΠΧ), όταν οι προβλεπόμενες εργασίες περιλαμβάνουν: χωματοurgικά - εσωτερική οδοποιία - έργα πράσινου, εξωτερικό φωτισμό, εσωτερική του οικοπέδου απορροή υδάτων, θέσεις υπαίθριων χώρων στάθμευσης και περιφράξη του οικοπέδου.

1.4 ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΟΣΤΟΣ ΞΕΝΟΔΟΧΕΙΑΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο ξενοδοχειακός εξοπλισμός περιλαμβάνει το σύνολο του εξοπλισμού τόσο των δωματίων (κρεβάτια, στρώματα, κονσόλα, κομοδίνα, μπαγκαζιέρα, καναπές, πολυθρόνα, τραπέζακι, ψυγείο, τηλεόραση, φωτιστικά, κουρτίνες, πίνακες, λευκά είδη, επίπλωση βεράντας, κ.λπ.) όσο και των κοινόχρηστων χώρων (έπιπλα, τηλεοράσεις, συστήματα ήχου, φωτιστικά, κουρτίνες, διακοσμητικά, κ.λπ.).

Πρότυπο κόστος ανά κλίνη, ανάλογα με την κατηγορία του καταλύματος:

- 5*: 10.400 €/κλίνη
- 4*: 7.850 €/κλίνη
- 3*: 5.900 €/κλίνη

Για τα παραδοσιακά ξενοδοχεία και τα διατηρητέα, το παραπάνω κόστος υπολογίζεται με 10% προσαύξηση.

Στα ανωτέρω δεν περιλαμβάνονται οι δαπάνες μελετών και οι δαπάνες προβολής και προώθησης, για τις οποίες απαιτείται η απόδειξη εύλογου κόστους των εργασιών όπως αυτή ορίζεται στο ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

Ο δικαιούχος δύναται να μην ακολουθήσει την μέθοδο αλλά να υποβάλλει προσφορές αν επιθυμεί να διαφοροποιηθεί.

2. ΙΔΡΥΣΗ ΜΗ ΚΥΡΙΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ - ΕΝΟΙΚΙΑΖΟΜΕΝΑ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΑ ΔΩΜΑΤΙΑ / ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑΤΑ 5, 4 & 3 ΚΛΕΙΔΙΩΝ

2.1 ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο υπολογισμός του πρότυπου κόστους κτιριακών εγκαταστάσεων στα καταλύματα συμβατικής κατασκευής πραγματοποιείται με βάση την επιφάνεια των εγκαταστάσεων λαμβάνοντας υπόψη τη χρήση αυτών (κύριοι χώροι που προσμετρούνται στο Συντελεστή Δόμησης, υπόγεια - βοηθητικές χρήσεις όπως αποθήκες, κ.λπ., ημιυπαίθριοι χώροι), την κατηγορία και τον τρόπο κατασκευής.

Στον ακόλουθο πίνακα δίνονται **οι πρότυπες τιμές μονάδας κόστους κτιριακών εγκαταστάσεων** (περιλαμβάνονται όλες οι συνήθεις υδραυλικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις) των τουριστικών μονάδων, ανάλογα με την κατηγορία και τη χρήση των χώρων.

Είδος (Σκελετός οπλισμένου σκυροδέματος)	Χρήση χώρου	5 Κλειδιά	4 Κλειδιά	3 Κλειδιά
		Κόστος €/τ.μ.		
Κατάλυμα Συμβατικού τύπου	Κύριοι Χώροι (εντός Σ.Δ.)	1.740	1.470	1.290
	Υπόγεια – βοηθητικές χρήσεις	870	735	645
	Ημιυπαίθριοι χώροι	522	441	387
Παραδοσιακά 15 % πλέον συμβατικού	Κύριοι Χώροι (εντός Σ.Δ.)	2.001	1.690	1.483
	Υπόγεια – βοηθητικές χρήσεις	1.000	845	741
	Ημιυπαίθριοι χώροι	600	507	445
Διατηρητέα 30 % πλέον συμβατικού	Κύριοι Χώροι (εντός Σ.Δ.)	2.262	1.911	1.677
	Υπόγεια – βοηθητικές χρήσεις	1.131	955	838
	Ημιυπαίθριοι χώροι	679	573	503

Είδος (Μεταλλικός Σκελετός)	Χρήση χώρου	5 Κλειδιά	4 Κλειδιά	3 Κλειδιά
		Κόστος €/τ.μ.		
Κατάλυμα Συμβατικού τύπου	Κύριοι Χώροι (εντός Σ.Δ.)	1.618	1.367	1.200
	Υπόγεια – βοηθητικές χρήσεις	870	735	645
	Ημιυπαίθριοι χώροι	522	441	387
Παραδοσιακά 15 % πλέον συμβατικού	Κύριοι Χώροι (εντός Σ.Δ.)	1.860	1.572	1.380
	Υπόγεια – βοηθητικές χρήσεις	1.000	845	741
	Ημιυπαίθριοι χώροι	600	507	445

2.2 ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο υπολογισμός του πρότυπου κόστους μηχανολογικού εξοπλισμού στα καταλύματα συμβατικής κατασκευής κυμαίνεται από 8% έως 13% του Συνολικού Προϋπολογισμού και υπολογίζεται ως εξής:

- Υ/Σ Μ.Τ.: 90,00 €/KVA
- Κλιματισμός – Θέρμανσης: Εμβαδόν κλιματ. επιφ. x 700 BTU x 0,100 €
- Ανελκυστήρες (Καμπίνα και μηχανοστάσιο): 20.000,00 € (προσαύξηση 1.000,00€/στάση μετά τις 4 στάσεις)
- Πυροπροστασία: Εμβαδόν δόμησης x 40 €/τ.μ.
- Πισίνα: Εμβαδόν πισίνας x 575 €/τ.μ.
- Βιολογικός Καθαρισμός: 40.000,00 €

2.3 ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ

Ο υπολογισμός του πρότυπου κόστους των έργων Διαμόρφωσης Περιβάλλοντος Χώρου (Δ.Π.Χ.) υπολογίζεται ως το γινόμενο του καθαρού εμβαδού του οικοπέδου, όπως αυτό προκύπτει από τη διαφορά του συνολικού εμβαδού του οικοπέδου και της κάλυψης του κτιρίου, δηλ.:

Εμβαδόν Οικοπέδου - Πραγματοποιούμενη κάλυψη κτιρίων = Εμβαδόν Ακάλυπτου Περιβάλλοντος Χώρου (ΕΑΠΧ) επί της τιμής εφαρμογής ανά τετραγωνικό.

Η τιμή εφαρμογής λαμβάνεται 75,00 € ανά τ.μ. Εμβαδού Ακάλυπτου Περιβάλλοντος Χώρου (ΕΑΠΧ), όταν οι προβλεπόμενες εργασίες περιλαμβάνουν: χωματουργικά - εσωτερική οδοποιία - έργα πράσινου, εξωτερικό φωτισμό, εσωτερική του οικοπέδου απορροή υδάτων, θέσεις υπαίθριων χώρων στάθμευσης και περίφραξη του οικοπέδου.

2.4 ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Περιλαμβάνει το σύνολο του εξοπλισμού τόσο των δωματίων (κρεβάτια, στρώματα, κονσόλα, κομοδίνα, μπαγκαζιέρα, καναπές, πολυθρόνα, τραπεζάκι, ψυγείο, τηλεόραση, φωτιστικά, κουρτίνες, πίνακες, λευκά είδη, επίπλωση βεράντας, κ.λπ.) όσο και των κοινόχρηστων χώρων (έπιπλα, τηλεοράσεις, συστήματα ήχου, φωτιστικά, κουρτίνες, διακοσμητικά, κ.λπ.).

Πρότυπο κόστος ανά κλίνη, ανάλογα με την κατηγορία του καταλύματος:

- 5*: 8.320 €/κλίνη
- 4*: 6.280 €/κλίνη
- 3*: 4.720 €/κλίνη

Για τα παραδοσιακά ξενοδοχεία και τα διατηρητέα, το παραπάνω κόστος υπολογίζεται με 10% προσαύξηση.

3. ΙΔΡΥΣΗ ΜΗ ΚΥΡΙΩΝ ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΩΝ - ΑΥΤΟΕΞΥΠΗΡΕΤΟΥΜΕΝΑ ΚΑΤΑΛΥΜΑΤΑ – ΤΟΥΡΙΣΤΙΚΕΣ ΕΠΙΠΛΩΜΕΝΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ

3.1 ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο υπολογισμός του πρότυπου κόστους κτιριακών εγκαταστάσεων στα καταλύματα συμβατικής κατασκευής πραγματοποιείται με βάση την επιφάνεια των εγκαταστάσεων λαμβάνοντας υπόψη τη χρήση αυτών (κύριοι χώροι που προσμετρούνται στο Συντελεστή Δόμησης, υπόγεια - βοηθητικές χρήσεις όπως αποθήκες, κ.λπ., ημιυπαίθριοι χώροι), την κατηγορία και τον τρόπο κατασκευής.

Στον ακόλουθο πίνακα δίνονται **οι πρότυπες τιμές μονάδας κόστους κτιριακών εγκαταστάσεων** (περιλαμβάνονται όλες οι συνήθεις υδραυλικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις) ανάλογα με την κατηγορία και τη χρήση των χώρων.

Είδος	Χρήση χώρου	Σκελετός οπλισμένου σκυροδέματος	Μεταλλικός Σκελετός
		Κόστος €/τ.μ.	Κόστος €/τ.μ.
Κατάλυμα Συμβατικού τύπου	Κύριοι Χώροι (εντός Σ.Δ.)	1.500	1.395
	Υπόγεια – βοηθητικές χρήσεις	750	750
	Ημιυπαίθριοι χώροι	450	450
Παραδοσιακά 15 % πλέον συμβατικού	Κύριοι Χώροι (εντός Σ.Δ.)	1.725	1.604
	Υπόγεια – βοηθητικές χρήσεις	863	863
	Ημιυπαίθριοι χώροι	518	518
Διατηρητέα 30 % πλέον συμβατικού	Κύριοι Χώροι (εντός Σ.Δ.)	1.900	-
	Υπόγεια – βοηθητικές χρήσεις	950	-
	Ημιυπαίθριοι χώροι	570	-

3.2 ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο υπολογισμός του πρότυπου κόστους μηχανολογικού εξοπλισμού στα καταλύματα συμβατικής κατασκευής κυμαίνεται από 8% έως 13% του Συνολικού Προϋπολογισμού και υπολογίζεται ως εξής:

- Υ/Σ Μ.Τ.: 90,00 €/KVA
- Κλιματισμός – Θέρμανσης: Εμβαδόν κλιματ. επιφ. x 700 BTU x 0,100 €
- Ανελκυστήρες (Καμπίνα και μηχανοστάσιο): 20.000,00 € (προσαύξηση 1.000,00€/στάση μετά τις 4 στάσεις)
- Πυροπροστασία: Εμβαδόν δόμησης x 40 €/τ.μ.
- Πισίνα: Εμβαδόν πισίνας x 575 €/τ.μ.
- Βιολογικός Καθαρισμός: 40.000,00 €

3.3 ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ

Ο υπολογισμός του πρότυπου κόστους των έργων Διαμόρφωσης Περιβάλλοντος Χώρου (Δ.Π.Χ.) υπολογίζεται ως το γινόμενο του καθαρού εμβαδού του οικοπέδου, όπως αυτό προκύπτει από τη διαφορά του συνολικού εμβαδού του οικοπέδου και της κάλυψης του κτιρίου, δηλ.:

Εμβαδόν Οικοπέδου - Πραγματοποιούμενη κάλυψη κτιρίων = Εμβαδόν Ακάλυπτου Περιβάλλοντος Χώρου (ΕΑΠΧ) επί της τιμής εφαρμογής ανά τετραγωνικό.

Η τιμή εφαρμογής λαμβάνεται 75,00 € ανά τ.μ. Εμβαδού Ακάλυπτου Περιβάλλοντος Χώρου (ΕΑΠΧ), όταν οι προβλεπόμενες εργασίες περιλαμβάνουν: χωματουργικά - εσωτερική οδοποιία - έργα πράσινου, εξωτερικό φωτισμό, εσωτερική του οικοπέδου απορροή υδάτων, θέσεις υπαίθριων χώρων στάθμευσης και περίφραξη του οικοπέδου.

3.4 ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΟΣΤΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Περιλαμβάνει το σύνολο του εξοπλισμού τόσο των δωματίων (κρεβάτια, στρώματα, κονσόλα, κομοδίνα, μπαγκαζιέρα, καναπές, πολυθρόνα, τραπεζάκι, ψυγείο, τηλεόραση, φωτιστικά, κουρτίνες, πίνακες, λευκά είδη, επίπλωση βεράντας, κ.λπ.) όσο και των κοινόχρηστων χώρων (έπιπλα, τηλεοράσεις, συστήματα ήχου, φωτιστικά, κουρτίνες, διακοσμητικά, κ.λπ.).

Πρότυπο κόστος: 6.440 €/κλίνη

Για τα παραδοσιακά ξενοδοχεία και τα διατηρητέα, το παραπάνω κόστος υπολογίζεται με 10% προσαύξηση.

4. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΤΑΒΕΡΝΕΣ, ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΛΠ.

4.1 ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΟΣΤΟΣ ΚΤΙΡΙΑΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Ο υπολογισμός του πρότυπου κόστους κτιριακών εγκαταστάσεων συμβατικής κατασκευής πραγματοποιείται με βάση την επιφάνεια των εγκαταστάσεων λαμβάνοντας υπόψη τη χρήση αυτών (κύριοι χώροι που προσμετρούνται στο Συντελεστή Δόμησης, υπόγεια - βοηθητικές χρήσεις όπως αποθήκες, κ.λπ., ημιυπαίθριοι χώροι), την κατηγορία και τον τρόπο κατασκευής.

Στον ακόλουθο πίνακα δίνονται οι πρότυπες τιμές μονάδας κόστους κτιριακών εγκαταστάσεων (περιλαμβάνονται όλες οι συνήθεις υδραυλικές και ηλεκτρολογικές εγκαταστάσεις) ανάλογα με την κατηγορία και τη χρήση των χώρων.

Είδος	Χρήση χώρου	Σκελετός οπλισμένου σκυροδέματος	Μεταλλικός Σκελετός
		Κόστος €/τ.μ.	Κόστος €/τ.μ.
Συμβατικού τύπου	Κύριοι Χώροι (εντός Σ.Δ.)	1.500	1.395
	Υπόγεια – βοηθητικές χρήσεις	750	750
	Ημιυπαίθριοι χώροι	450	450
Παραδοσιακά 15 % πλέον συμβατικού	Κύριοι Χώροι (εντός Σ.Δ.)	1.725	1.604
	Υπόγεια – βοηθητικές χρήσεις	863	863
	Ημιυπαίθριοι χώροι	518	518
Διατηρητέα 30 % πλέον συμβατικού	Κύριοι Χώροι (εντός Σ.Δ.)	1.900	-
	Υπόγεια – βοηθητικές χρήσεις	950	-
	Ημιυπαίθριοι χώροι	570	-

4.2 ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΟΣΤΟΣ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

Ο υπολογισμός του πρότυπου κόστους μηχανολογικού υπολογίζεται ως εξής:

- Υ/Σ Μ.Τ.: 90,00 €/KVA
- Κλιματισμός – Θέρμανσης: Εμβαδόν κλιματ. επιφ. x 700 BTU x 0,100 €
- Πυροπροστασία: Εμβαδόν δόμησης x 40 €/τ.μ.

4.3 ΠΡΟΤΥΠΟ ΚΟΣΤΟΣ ΔΙΑΜΟΡΦΩΣΗΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΧΩΡΟΥ

Ο υπολογισμός του πρότυπου κόστους των έργων Διαμόρφωσης Περιβάλλοντος Χώρου (Δ.Π.Χ.) υπολογίζεται ως το γινόμενο του καθαρού εμβαδού του οικοπέδου, όπως αυτό προκύπτει από τη διαφορά του συνολικού εμβαδού του οικοπέδου και της κάλυψης του κτιρίου, δηλ.:

Εμβαδόν Οικοπέδου - Πραγματοποιούμενη κάλυψη κτιρίων = Εμβαδόν Ακάλυπτου Περιβάλλοντος Χώρου (ΕΑΠΧ) επί της τιμής εφαρμογής ανά τετραγωνικό.

Η τιμή εφαρμογής λαμβάνεται 100,00 € ανά τ.μ. Εμβαδού Ακάλυπτου Περιβάλλοντος Χώρου (ΕΑΠΧ), όταν οι προβλεπόμενες εργασίες περιλαμβάνουν: χωματουργικά - έργα πράσινου, εξωτερικό φωτισμό, εσωτερική του οικοπέδου απορροή υδάτων, παιδική χαρά, γήπεδο και περίφραξη του οικοπέδου.

II. ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΑ ΚΤΙΡΙΑ

A. ΓΕΝΙΚΑ

Οι κυριότερες χρήσεις βιομηχανικών κτιρίων αφορούν:

- Εγκαταστάσεις για τη λειτουργία βιομηχανίας για την παραγωγή ή επεξεργασία προϊόντων. Αυτά τα κτίρια έχουν υψηλές οροφές για την εύκολη κίνηση των μηχανημάτων και του εξοπλισμού.
- Αποθηκευτικά Κτίρια για την αποθήκευση προϊόντων, εμπορευμάτων ή εξοπλισμού. Έχουν μεγάλη ανοικτή εσωτερική διάταξη και μπορεί να περιλαμβάνουν ράφια.
- Κτίρια Γραφείων για την εγκατάσταση των διοικητικών γραφείων μιας βιομηχανίας ή μιας επιχείρησης.

Το κόστος ανά τετραγωνικό μέτρο στα βιομηχανικά κτίρια, εξαρτάται από πολλούς παράγοντες, όπως:

- Το συνολικό μέγεθος του κτιρίου, είναι ο κυριότερος παράγοντας που επηρεάζει το κόστος ανά τετραγωνικό μέτρο.
- Ο σχεδιασμός του κτιρίου, οι προδιαγραφές των υλικών και οι επιλογές που αφορούν στην εξοπλισμού επηρεάζουν σημαντικά το κόστος.
- Η γεωγραφική τοποθεσία του κτιρίου επηρεάζει το κόστος, καθώς διαφέρουν οι τοπικές αγορές και οι απαιτήσεις για άδειες.
- Η χρήση του κτιρίου είναι σημαντική, καθώς διαφορετικές χρήσεις απαιτούν διαφορετικά χαρακτηριστικά και εγκαταστάσεις, που επηρεάζουν το κόστος.
- Σε περιοχές με έντονες καιρικές συνθήκες, όπως χαμηλές θερμοκρασίες ή συχνές καταιγίδες, ενδέχεται να απαιτηθούν επιπλέον ενισχύσεις και μόνωση, αυξάνοντας το κόστος.

B. ΠΡΟΤΥΠΑ ΚΟΣΤΗ ΚΑΤΑΣΚΕΥΑΣΤΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Τα πρότυπα κατασκευαστικά κόστη κατά το έτος 2024, όπου ο συντελεστής (τκ) έχει τιμή (τκ) = 1,399 (ορίζεται για κάθε έτος ως ο λόγος του επίσημου γενικού δείκτη καταναλωτή του Δεκεμβρίου του προηγούμενου έτους προς τον επίσημο δείκτη τιμών καταναλωτή του Δεκεμβρίου του έτους 2024).

Για τα επόμενα έτη υπάρχει η δυνατότητα αναθεώρησης για τα κόστη/τιμές εφαρμογής πολλαπλασιαζόμενα με το λόγο:

$(\text{τκ έτους } 20\text{XX}) / (\text{τκ έτους } 2024).$

Στα κόστη/τιμές εφαρμογής δεν περιλαμβάνεται ΦΠΑ και Ασφαλιστικές ή άλλες εισφορές.

Ο υπολογισμός του πρότυπου κόστους βιομηχανικών κτιρίων πραγματοποιείται με βάση την επιφάνεια των εγκαταστάσεων λαμβάνοντας υπόψη τη χρήση αυτών και τον τρόπο κατασκευής.

Στον ακόλουθο πίνακα δίνονται **οι πρότυπες τιμές μονάδας κόστους κτιριακών εγκαταστάσεων** των βιομηχανικών κτιρίων, ανάλογα με τη χρήση αυτών.

Τρόπος Κατασκευής - Προδιαγραφές Κτιρίου	Χρήση	Κόστος €/τ.μ.
Φέρων Οργανισμός από Οπλισμένο Σκυρόδεμα με πλαγιοκάλυψη από οπτοπλινθοδομές ή τσιμεντόλιθους	Βιομηχανία για την παραγωγή ή επεξεργασία προϊόντων	630
	Αποθηκευτικά Κτίρια	630
	Κτίρια Γραφείων	765
Μεταλλικός φέρων οργανισμός με πλαγιοκάλυψη και επικάλυψη (στέγη) από panels (τύπου σάντουιτς με θερμομονωτικό - ηχομονωτικό υλικό ενδιάμεσα πάχους 5cm).	Βιομηχανία για την παραγωγή ή επεξεργασία προϊόντων	530
	Αποθηκευτικά Κτίρια	530
	Κτίρια Γραφείων	610
Θάλαμοι - Ψυκτικές Εγκαταστάσεις	Ψυγεία	1.460

ΥΠΟΣΗΜΕΙΩΣΗ: Στις περιπτώσεις μερικής πληρωμής, η αιτούμενη δαπάνη υπολογίζεται με βάση το ποσοστό ολοκλήρωσης των κατασκευαστικών εργασιών του βιομηχανικού κτιρίου.

III. ΔΙΚΑΙΟΛΟΓΗΤΙΚΑ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ

Σε κάθε αίτημα πληρωμής προσκομίζονται τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Πίνακας τιμολογίων σχετικός με τις εργασίες, ανά κατηγορία εργασίας με σκοπό τον έλεγχο της διπλής χρηματοδότησης.
- Έκθεση μηχανικού.
- Φωτογραφικό υλικό.

Προτείνεται κατά την εξέταση κάθε πιστοποίησης ιδιωτικών επενδύσεων που υποβάλλεται για έλεγχο και πληρωμή (εφόσον εμπίπτει στις κατηγορίες επενδυτικών σχεδίων που αναφέρονται στην παρόν οδηγό), να συντάσσεται Πίνακας Ομαλότητας, όπου θα γίνεται σύγκριση στις πραγματοποιηθείσες δαπάνες μέχρι εκείνη τη χρονική στιγμή (υπολογιζόμενες λογιστικά), σε σχέση με το ανώτατο αποδεκτό κόστος υλοποίησης όπως προκύπτει (υπολογιζόμενο εξωλογιστικά) σύμφωνα με τον Οδηγό.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Οδηγός Απλοποιημένου Κόστους και Δυνητικών Παρόχων της Εκπαίδευσης – Κατάρτισης



Πίνακας περιεχομένων

1.	Εισαγωγή	3
2.	Παρέμβαση Π3-77.4.1 Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων).....	4
3.	Δράσεις εκπαίδευσης τοπικού πληθυσμού στο πλαίσιο του LEADER (Π3-77.4.1-2)5	
3.1	Περίγραμμα δράσης	5
3.2	Δράσεις τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης	5
3.3	Επιδείξεις	6
3.4	Ατομική καθοδήγηση	7
3.5	Δικαιούχοι.....	8
3.6	Ωφελούμενοι	8
4.	Προδιαγραφές υλοποίησης εκπαιδύσεων/καταρτίσεων και εκπαιδευτικοί όροι10	
4.1	Είδη προγραμμάτων και πλαίσιο υλοποίησης	10
4.1.1	Δράσεις τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης	10
4.1.2	Επιδείξεις.....	11
4.1.3	Ατομική καθοδήγηση	12
4.1.4	Ελάχιστα σημεία αξιολόγησης καταλληλότητας προγραμμάτων.....	12
4.1.5	Ειδικές εκπαιδευτικές προδιαγραφές προγραμμάτων	12
4.1.6	Διαδικασία και κριτήρια επιλογής ωφελουμένων.....	14
4.2	Καταβολή ενίσχυσης - Ολοκλήρωση πράξης.....	15
4.2.1	Επιτόπιοι έλεγχοι.....	15
4.2.2	Έκτακτοι έλεγχοι.....	15
4.3	Τρόπος υλοποίησης	16

1. Εισαγωγή

Ο παρών Οδηγός αφορά στην εκτίμηση μοναδιαίου κόστους της κατάρτισης των ωφελούμενων της Παρέμβασης Π3-77.4.1-2: Δράσεις κατάρτισης στο πλαίσιο της παρέμβασης LEADER, η οποία πραγματοποιείται σε επίπεδο δράσεων ανάλογα με τον τύπο κατάρτισης.

Συγκεκριμένα, η ενίσχυση πρόκειται να λάβει τη μορφή τυποποιημένης κλίμακας μοναδιαίου κόστους, το ύψος των επιλέξιμων δαπανών του οποίου υπολογίζεται με όσο το δυνατόν αντικειμενικότερο τρόπο, με την έννοια της διασφάλισης της ίσης μεταχείρισης των δικαιούχων, ή/και πράξεων και είναι επαληθεύσιμος, ώστε να τεκμηριώνεται η βάση στην οποία στηρίχθηκε η απλουστευμένη επιλογή του κόστους. Η αναλυτική εκτίμηση του εύρους μοναδιαίου κόστους περιλαμβάνει την περιγραφή όλων των συντελεστών που διαμορφώνουν και συνθέτουν το συνολικό κόστος, καθώς και σχετική επεξήγηση του τρόπου υπολογισμού και ποσοτικοποίησης τους.

Οι σχετικές τιμές υπολογίζονται για όλες τις ενέργειες εκπαίδευσης και κατάρτισης που προβλέπονται στην Παρέμβαση Π3-77.4.1-2 (Δράσεις κατάρτισης στο πλαίσιο της παρέμβασης LEADER) του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027, δηλαδή στις παρακάτω υπο-παρεμβάσεις:

- 2.1 Εκπαίδευση τοπικού πληθυσμού στον πρωτογενή τομέα
- 2.2 Εκπαίδευση τοπικού πληθυσμού στον δευτερογενή τομέα
- 2.3 Εκπαίδευση τοπικού πληθυσμού στον τριτογενή τομέα

2. Παρέμβαση Π3-77.4.1 Στήριξη για τοπική ανάπτυξη μέσω του LEADER (ΤΑΠΤοΚ – Τοπική Ανάπτυξη με Πρωτοβουλία Τοπικών Κοινοτήτων)

Η παρέμβαση LEADER αποτελεί ένα βασικό εργαλείο για την επίτευξη των στόχων όπως αυτοί περιγράφονται στην ανάλυση αναγκών που αφορούν στον Ειδικό Στόχο 8: Προώθηση της απασχόλησης, της κοινωνικής ένταξης και της τοπικής ανάπτυξης στις αγροτικές περιοχές συμπεριλαμβανομένης της βιοοικονομίας και της βιώσιμης δασοκομίας.

Συνολικά έχουν σχεδιαστεί μέσω της διαδικασίας bottom-up, και υλοποιούνται 50 τοπικές στρατηγικές σε όλη τη χώρα. Στο σημείο αυτό θα πρέπει να σημειωθεί ότι οι τοπικές στρατηγικές μπορούν να συμβάλουν μόνο στον δευτερογενή και τριτογενή τομέα της οικονομίας. Οι επιπτώσεις στον πρωτογενή τομέα μπορούν να έχουν μόνο έμμεσο χαρακτήρα.

Μία από τις βασικές αρχές της Παρέμβασης LEADER είναι η εφαρμογή μιας ολοκληρωμένης στρατηγικής για την επίτευξη στόχων σε διαφορετικούς κλάδους και τομείς. Κάτω από το πρίσμα αυτό οι τοπικές στρατηγικές έχουν πολυτομεακό χαρακτήρα και συμβάλουν στην επίτευξη λύσεων σε τοπικά αναπτυξιακά προβλήματα διαφορετικών τομέων μέσω δράσεων οι οποίες λειτουργούν συμπληρωματικά και συνεργατικά μεταξύ τους. Ως εκ τούτου οι στρατηγικοί στόχοι των τοπικών αναπτυξιακών στρατηγικών εξυπηρετούν το σύνολο των παρακάτω θεματικών στόχων:

- Ενίσχυση της διαφοροποίησης της οικονομίας (μεταποίηση και αγροδιατροφή).
- Ενίσχυση επιχειρήσεων για την βελτίωση της ελκυστικότητας της περιοχής.
- Ενδυνάμωση του τοπικού κοινωνικού ιστού μέσω κοινωνικών δράσεων.
- Βελτίωση ποιότητας ζωής τοπικού πληθυσμού και των μεταναστών/ προσφύγων.
- Διατήρηση και βελτίωση των πολιτιστικών στοιχείων της περιοχής.
- Προστασία και ανάδειξη φυσικού περιβάλλοντος.
- Ανάπτυξη της δικτύωσης, της συνεργασίας και της καινοτομίας.

Σύμφωνα με τους όρους και τους περιορισμούς της πρόσκλησης της ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ αναφορικά με την επιλογή τοπικών στρατηγικών LEADER, ο μέγιστος προϋπολογισμός των πράξεων της κατηγορίας 2 «Εκπαίδευση τοπικού πληθυσμού» δε μπορεί να ανέλθει άνω των 20.000€. Δικαιούχοι μπορούν να είναι φορείς του δημόσιου ή του ιδιωτικού τομέα που βάσει καταστατικού ή άλλου νόμιμου εγγράφου δραστηριοποιούνται στον εν λόγω τομέα. Επιλέξιμες είναι οι πράξεις που αφορούν στην κατάρτιση/ επιμόρφωση ομάδων του τοπικού πληθυσμού σε αντικείμενα τα οποία είναι άμεσα συνδεδεμένα με την στρατηγική του τοπικού προγράμματος.

Στο πλαίσιο της υπο-παρέμβασης επιλέξιμη είναι και η επιμόρφωση του γενικού πληθυσμού σε θέματα βασικών ψηφιακών δεξιοτήτων. Ειδικότερα, για την υπο-παρέμβαση «2.1 Εκπαίδευση τοπικού πληθυσμού στον πρωτογενή τομέα» το αντικείμενο της εκπαίδευσης δεν πρέπει να ταυτίζεται με το αντικείμενο εκπαίδευσης των οριζόντιων παρεμβάσεων του ΣΣ ΚΑΠ, ήτοι της Παρέμβασης Π3-78.1 «Εκπαίδευση - κατάρτιση γεωργών – δασοκόμων».

3. Δράσεις εκπαίδευσης τοπικού πληθυσμού στο πλαίσιο του LEADER (Π3-77.4.1-2)

3.1 Περίγραμμα δράσης

Δεδομένης της ευελιξίας που πρέπει να έχουν οι τοπικές στρατηγικές κατά την υλοποίησή τους μέσω της «εκ των κάτω προς τα επάνω» διαδικασίας, δίνεται η δυνατότητα επιλογής του είδους των δράσεων εκπαίδευσης σε τοπικό επίπεδο.

Πιο συγκεκριμένα, σε κάθε πρόγραμμα εκπαίδευσης υπάρχει υποχρεωτικά το σκέλος των τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης και προαιρετικά το σκέλος των λοιπών μορφών εκπαίδευσης, δίνοντας την επιλογή διαμόρφωσης προγραμμάτων με βάση τις τοπικές ανάγκες.

3.2 Δράσεις τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης

Οι δράσεις τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης του τοπικού πληθυσμού είναι συνοπτικά προγράμματα κατάρτισης τα οποία απαρτίζονται αποκλειστικά από θεωρητική κατάρτιση σε αίθουσα. Πρόκειται για προγράμματα συνολικής διάρκειας 30-60 ωρών τα οποία υλοποιούνται αποκλειστικά με τη μέθοδο της δια ζώσης κατάρτισης.

Για τον υπολογισμό του εύλογου κόστους είναι απαραίτητη η πραγματοποίηση συγκεκριμένων παραδοχών βάσει των οποίων πραγματοποιείται ο υπολογισμός. Ο πίνακας που ακολουθεί συνοψίζει τις παραδοχές για την υλοποίηση της εν λόγω δράσης.

Πίνακας 1: Παραδοχές υλοποίησης της δράσης Π3-77.4.1-2 (τυπικά προγράμματα βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Διάρκεια προγράμματος		
Ώρες κατάρτισης	Ώρες	50
Ημέρες κατάρτισης	Ημέρες	10
Περίοδος προετοιμασίας	Μήνες	1,00
Περίοδος υλοποίησης	Μήνες	0,56
Περίοδος απολογισμού	Μήνες	1,00
Συνολική διάρκεια	Μήνες	2,56
Στοιχεία υλοποίησης		
Αριθμός εκπαιδευομένων/ πρόγραμμα	Εκπαιδευόμενοι	20

Για την υλοποίηση της εν λόγω δράσης, απαιτείται ο πάροχος κατάρτισης να διαθέτει επαρκή διοικητική δομή και στελεχιακό δυναμικό. Υιοθετώντας τις απαιτήσεις για την υλοποίηση των προγραμμάτων μη τυπικής μάθησης, που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο + (ΕΚΤ+), το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης (ΕΤΠΑ), το Ταμείο Δίκαιης Μετάβασης (ΤΔΜ) και το Ταμείο Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας (ΤΑΑ), προκύπτει η ανάγκη για τις παρακάτω θέσεις απασχόλησης.

Πίνακας 2: Παραδοχές για το ελάχιστο απαιτούμενο προσωπικό στο πλαίσιο της δράσης Π3-77.4.1-2 (τυπικά προγράμματα βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης)

ΘΕΣΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ - ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ
Διευθυντής κατάρτισης	Πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με τριετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων κατάρτισης, ή/και συμβουλευτικής, ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, πρέπει να διαθέτει τουλάχιστον επταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία. Ο Διευθυντής Κατάρτισης δεν δύναται να απασχολείται παράλληλα σε άλλον φορέα Κ.Δ.Β.Μ..
Συντονιστικός/ εκπαιδευτικός υπεύθυνος	Πρέπει να διαθέτει πτυχίο τριτοβάθμιας εκπαίδευσης και Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο με διετή επαγγελματική εμπειρία στον σχεδιασμό, την υλοποίηση και την αξιολόγηση έργων κατάρτισης ή/και συμβουλευτικής ή/και πιστοποίησης ή/και εκπαίδευσης ενηλίκων. Σε περίπτωση που δεν διαθέτει Μεταπτυχιακό/Διδακτορικό Τίτλο, πρέπει να έχει τουλάχιστον πενταετή σχετική επαγγελματική εμπειρία.
Διοικητικό προσωπικό	Γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του Κ.Δ.Β.Μ..
Διοικητικό προσωπικό ¹	Διοικητική υποστήριξη.
Οικονομικός υπεύθυνος ²	Παρακολούθηση του οικονομικού αντικειμένου.
Υπεύθυνος διαχείρισης ΟΣΤΚ	Κατάλληλο επαγγελματικό προφίλ, ο οποίος μεριμνά ειδικά για την υλοποίηση προγραμμάτων εξ αποστάσεως διαδικτυακής κατάρτισης (τηλεκατάρτισης) ή μικτής (blended) κατάρτισης.

3.3 Επιδείξεις

Οι επιδείξεις είναι μία μέθοδος βιωματικής συμμετοχικής μάθησης που επιτρέπει στους συμμετέχοντες «να δουν με τα μάτια τους και, έτσι, να πιστέψουν» στη χρησιμότητα καινοτομιών (και καλών πρακτικών), που λειτουργούν σε πραγματικές συνθήκες και κυρίως μέσα από τη μάθηση ομότιμων. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η παρουσία του συμβούλου - διευκολυντή (facilitator), ο οποίος πρέπει να διαθέτει υψηλή γνωστική επάρκεια του αντικειμένου της επίδειξης, προκειμένου να μεγιστοποιήσει τα μαθησιακά αποτελέσματα και να κατευθύνει τους συμμετέχοντες αναφορικά με τον τρόπο μεταφοράς της καινοτομίας/ καλής πρακτικής στα δικά τους δεδομένα. Οι επιδείξεις πραγματοποιούνται σε καινοτόμες εκμεταλλεύσεις ή επιχειρήσεις και διαρκούν 1 ημέρα.

Για τον υπολογισμό του εύλογου κόστους είναι απαραίτητη η πραγματοποίηση συγκεκριμένων παραδοχών βάσει των οποίων πραγματοποιείται ο υπολογισμός. Ο πίνακας που ακολουθεί συνοψίζει τις παραδοχές για την υλοποίηση της εν λόγω δράσης.

¹ Δεν υπάρχει σαφής απαίτηση για τη συγκεκριμένη θέση. Απαιτείται, όμως, η ύπαρξη 5 ΕΜΕ σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας ΕΜΕ για κάθε επί πλέον δομή.

² Δεν υπάρχει σαφής απαίτηση για τη συγκεκριμένη θέση. Απαιτείται, όμως, η ύπαρξη 5 ΕΜΕ σε περίπτωση ύπαρξης μίας δομής κατάρτισης και επιπλέον μίας ΕΜΕ για κάθε επί πλέον δομή.

Πίνακας 3: Παραδοχές υλοποίησης της δράσης Π3-77.4.1-2 (επιδείξεις)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Αρ. εκπαιδευόμενων ανά πρόγραμμα	Εκπαιδευόμενοι	20
Ημέρες εκπαίδευσης/ Κύκλο	Ημέρες	1
Ώρες /ημέρα	Ώρες	5
Κύκλοι	Κύκλοι	1
Συνολικός αριθμός ωρών κατάρτισης	Ώρες	5

Επιπλέον, έχουν γίνει οι παρακάτω παραδοχές:

- Οι μετακινήσεις προς τον χώρο διεξαγωγής πραγματοποιούνται οργανωμένα και το κόστος αυτών συνυπολογίζεται στην κοστολόγηση.
- Υπολογίζεται αμοιβή για τους φορείς ή τις επιχειρήσεις υποδοχής.
- Ο προσδιορισμός του εύλογου κόστους είναι ενιαίος για την Παρέμβαση LEADER δίχως να πραγματοποιείται διάκριση ανάμεσα στις επιμέρους υπο-παρεμβάσεις.

3.4 Ατομική καθοδήγηση

Η ατομική καθοδήγηση είναι μια μέθοδος κατά την οποία ο μέντορας είναι αυτός ο οποίος καθοδηγεί και παρακινεί τον ωφελούμενο στην υιοθέτηση καλών πρακτικών και καινοτομιών. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η παρουσία του συμβούλου - μέντορα (mentor), ο οποίος πρέπει να διαθέτει υψηλή γνωστική επάρκεια προκειμένου να επιτελέσει τον ρόλο του μέντορα.

Τα προγράμματα ατομικής καθοδήγησης υλοποιούνται αποκλειστικά μέσω δια ζώσης συνεδριών καθοδήγησης. Σημειώνεται ότι απαιτείται ένας ελάχιστος αριθμός συναντήσεων στο πεδίο (π.χ. γεωργική εκμετάλλευση, επιχείρηση, κλπ.).

Τα προγράμματα ατομικής καθοδήγησης είναι συνολικής διάρκειας έως 4 ωρών. Για τον υπολογισμό του εύλογου κόστους είναι απαραίτητη η πραγματοποίηση συγκεκριμένων παραδοχών βάσει των οποίων πραγματοποιείται ο υπολογισμός. Ο πίνακας που ακολουθεί συνοψίζει τις παραδοχές για την υλοποίηση της εν λόγω δράσης ανά σενάριο υλοποίησης.

Πίνακας 4: Παραδοχές υλοποίησης της δράσης Π3-77.4.1-2 (ατομική καθοδήγηση)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΠΟΣΟΤΗΤΑ
Αρ. εκπαιδευόμενων ανά πρόγραμμα	Εκπαιδευόμενοι	20
Ώρες καθοδήγησης (συνολικά)	Ώρες	4
Ώρες καθοδήγησης στο πεδίο	Ώρες	2

Τέλος, σημειώνεται ότι ο προσδιορισμός του εύλογου κόστους είναι ενιαίος για την Παρέμβαση LEADER δίχως να πραγματοποιείται διάκριση ανάμεσα στις επιμέρους υπο-παρεμβάσεις.

3.5 Δικαιούχοι

Η συγκεκριμένη δράση περιλαμβάνει ενέργειες κατάρτισης βιωματικού χαρακτήρα και, κατά συνέπεια, οι δικαιούχοι δύναται να ποικίλουν καθώς και να μην περιορίζονται στους φορείς που αναφέρονται στην Παρέμβαση Π3-78.1-2. Παρακάτω παρατίθενται δυνητικές κατηγορίες φορέων που μπορούν να λειτουργήσουν ως ενδεικτικοί δικαιούχοι/πάροχοι κατάρτισης στο πλαίσιο της υπό μελέτη δράσης³:

- Αδειοδοτημένα από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων και Επαγγελματικού Προσανατολισμού (ΕΟΠΠΕΠ), Κέντρα Δια Βίου Μάθησης (ΚΔΒΜ και ΚΕΔΙΒΙΜ ΑΕΙ).
- ΕΛΓΟ ΔΗΜΗΤΡΑ.
- Πανεπιστημιακά/ερευνητικά ιδρύματα.
- Σχολές Ανώτατης Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΣΑΕΚ).
- Σύνδεσμοι και ενώσεις επιχειρήσεων.
- Κλαδικοί φορείς και οργανώσεις αυτών.
- Δίκτυα επιχειρήσεων.
- Επιστημονικοί-επαγγελματικοί φορείς.
- Επιμελητήρια.
- Διεπαγγελματικές οργανώσεις.
- Ομάδες παραγωγών.
- Ενώσεις Αγροτικών Συνεταιρισμών.
- Αναπτυξιακές εταιρείες ΟΤΑ του Ν. 3463/2006.
- Αναπτυξιακοί οργανισμοί του Ν. 4735/2020.
- Λοιποί καθ' αρμοδιότητα φορείς.

Τα κριτήρια επιλογής των δικαιούχων ορίζονται αναλυτικά στην εκάστοτε δημόσια πρόσκληση των ΟΤΔ.

3.6 Ωφελούμενοι

Προκειμένου να είναι εφικτός ο «εκ των κάτω προς τα επάνω» σχεδιασμός των προγραμμάτων, οι ωφελούμενοι της δράσης είναι εν γένει ο τοπικός πληθυσμός της περιοχής παρέμβασης της εκάστοτε τοπικής στρατηγικής LEADER.

Ενδεικτικά και μη περιοριστικά, παρατίθενται οι παρακάτω κατηγορίες ωφελούμενων:

- Εργαζόμενοι και αυτοαπασχολούμενοι (γενικά ή σε συγκεκριμένο τομέα ή κλάδο της οικονομίας).
- Αγρότες.
- Άνεργοι.

³ Σε μεταγενέστερο στάδιο θα εξειδικευτούν περαιτέρω.

- Εποχικά άνεργοι.
- Ηλικιωμένοι.
- Νέοι έως 29 ετών.
- Πτυχιούχοι/επιστήμονες.

Πίνακας 5: Συγκεντρωτικός πίνακας κόστους ανά είδος δράσης, σενάριο υλοποίησης και τύπο προγράμματος

ΔΡΑΣΗ	ΣΕΝΑΡΙΟ	ΤΥΠΟΣ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ (€)
Δράσεις εκπαίδευσης τοπικού πληθυσμού στο πλαίσιο του LEADER (Π3-77.4.1-2)	Δράσεις τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης	Δια ζώσης	Κόστος ανθρωποώρας	8,20
	Επιδείξεις	Δια ζώσης	Κόστος ανά συμμετέχοντα	130,00
	Ατομική καθοδήγηση	Δια ζώσης	Κόστος ανθρωποώρας	57,00

4. Προδιαγραφές υλοποίησης εκπαιδεύσεων/καταρτίσεων και εκπαιδευτικοί όροι

4.1 Είδη προγραμμάτων και πλαίσιο υλοποίησης

4.1.1 Δράσεις τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης

A. Οι δράσεις τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης είναι συνοπτικά προγράμματα κατάρτισης τα οποία απαρτίζονται αποκλειστικά από θεωρητική κατάρτιση σε αίθουσα.

B. Σε κάθε πρόγραμμα η άντληση των απαιτούμενων εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης πραγματοποιείται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν. Αξιοποίηση εκπαιδευτών θεωρητικής κατάρτισης εκτός των πιστοποιημένων επιτρέπεται στις περιπτώσεις εκείνες που δεν είναι δυνατή η εξεύρεσή τους, ύστερα από έγκριση της ΟΤΔ, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση του δικαιούχου λαμβάνοντας υπόψη τους περιορισμούς που τίθενται στην παρ. 1 του άρθρου 54 του ν. 4763/2020, όπου ορίζεται ότι «Οι εκπαιδευτές που διδάσκουν στα Κ.Δ.Β.Μ. πρέπει να είναι κάτοχοι αναγνωρισμένου τίτλου σπουδών σε γνωστικό αντικείμενο συναφές προς το πρόγραμμα που διδάσκουν. Σε ειδικές περιπτώσεις, που προκύπτουν από την ιδιαιτερότητα του αντικειμένου κατάρτισης, είναι δυνατή η αξιοποίηση εμπειροτεχνών με επαγγελματική εμπειρία συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος».

Η εκπαίδευση υλοποιείται σε πιστοποιημένη από τον ΕΟΠΠΕΠ εκπαιδευτική δομή ή, κατ' εξαίρεση, σε νησιωτικές και ορεινές απομακρυσμένες περιοχές δύναται να χρησιμοποιούνται μισθούμενες/παραχωρούμενες λειτουργικές αίθουσες πρωτοβάθμιας ή δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, μετά από έγκριση της ΟΤΔ, κατόπιν υποβολής σχετικού τεκμηριωμένου αιτήματος από τον δικαιούχο.

Γ. Η διάρκεια των εν λόγω προγραμμάτων είναι από 30 έως 60 ώρες. Ο αριθμός των καταρτιζομένων κυμαίνεται από 10 έως 25 άτομα. Για ειδικές περιπτώσεις όπως πολύ μικρά και απομονωμένα νησιά, ο ελάχιστος αριθμός καταρτιζομένων δύναται να ανέλθει σε 5, κατόπιν έγκρισης από την ΕΥΕ ΠΑΑ. Τα προγράμματα κατάρτισης/ εκπαίδευσης υλοποιούνται αποκλειστικά με τη μέθοδο της δια ζώσης υλοποίησης.

Η συνολική ημερήσια διάρκεια της δια ζώσης κατάρτισης/εκπαίδευσης, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε (5) ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων. Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε 45 λεπτά της ώρας. Το ημερήσιο πρόγραμμα κατάρτισης ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι τις 22:00.

Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης, των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες. Δεν επιτρέπεται η κατάρτιση τις Κυριακές και επίσημες εθνικές εορτές, αργίες, τοπικές αργίες κ.λπ. Επίσης, κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Χριστουγέννων, Πάσχα και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές, έκτακτες περιπτώσεις. Στην περίπτωση εκείνη όπου ο πάροχος υποχρεούται να διακόψει την υλοποίηση του προγράμματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των

δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών, απαιτείται η υποβολή αιτιολογημένου αιτήματος προς την ΟΤΔ.

Επιτρέπεται η απουσία των καταρτιζομένων σε ποσοστό έως 10% της συνολικής διάρκειας του προγράμματος, το οποίο αυξάνεται στο 20% για καταρτιζόμενους που έχουν αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο, όπως επίσης για τις εγκυμονούσες γυναίκες και τις γυναίκες που διανύουν περίοδο λοχίας. Στις περιπτώσεις αυτές ο υπεύθυνος υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον καταρτιζόμενο, ώστε να καλύψει την διδακτική ύλη, για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.

4.1.2 Επιδείξεις

Α. Οι επιδείξεις είναι μία μέθοδος βιωματικής συμμετοχικής μάθησης που επιτρέπει στους συμμετέχοντες «να δουν με τα μάτια τους και, έτσι, να πιστέψουν» στη χρησιμότητα καινοτομιών (και καλών πρακτικών), που λειτουργούν σε πραγματικές συνθήκες και κυρίως μέσα από τη μάθηση ομότιμων. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η παρουσία του συμβούλου – διευκολυντή (facilitator), ο οποίος πρέπει να διαθέτει υψηλή γνωστική επάρκεια του αντικείμενου της επίδειξης, προκειμένου να μεγιστοποιήσει τα μαθησιακά αποτελέσματα και να κατευθύνει τους συμμετέχοντες αναφορικά με τον τρόπο μεταφοράς της καινοτομίας/ καλής πρακτικής στα δεδομένα της δικής τους εκμετάλλευσης.

Β. Σε κάθε πρόγραμμα η άντληση των απαιτούμενων συμβούλων – διευκολυντών (facilitators) πραγματοποιείται από το Μητρώο Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων του ΕΟΠΠΕΠ, σε θεματικό αντικείμενο συναφές με αυτό που καλούνται να διδάξουν ή με αξιοποίηση μη πιστοποιημένων εκπαιδευτών-εμπειροτεχνών με επαγγελματική εμπειρία συναφή με το γνωστικό αντικείμενο του προγράμματος.

Στις επιδείξεις χρησιμοποιούνται ενεργητικές τεχνικές ώστε να υπάρχει βιωματική μάθηση και να αποκτώνται πραγματικές γνώσεις από τους συμμετέχοντες. Κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης είναι υποχρεωτική η παρουσία συμβούλου – διευκολυντή (facilitator) στον χώρο στον οποίο αυτή διενεργείται.

Γ. Οι επιδείξεις διαρκούν 1 ημέρα και η συνολική ημερήσια διάρκεια της εκπαίδευσης, δεν μπορεί να υπερβαίνει τις πέντε (5) ώρες συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων και μη συμπεριλαμβανομένης του απαιτούμενου χρόνου μετάβασης από και προς τον χώρο της επίδειξης. Ένας δικαιούχος δύναται να συμπεριλάβει άνω της μία δράσης επίδειξης στο εκπαιδευτικό του πρόγραμμα. Η εκπαιδευτική ώρα ορίζεται σε 45 λεπτά της ώρας. Το ημερήσιο πρόγραμμα ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι τις 22:00.

Κατά την υλοποίηση εκπαιδεύσεων, των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες. Δεν επιτρέπεται η πραγματοποίηση εκπαιδεύσεων τις Κυριακές και επίσημες εθνικές εορτές, αργίες, τοπικές αργίες κ.λπ.

4.1.3 Ατομική καθοδήγηση

Η ατομική καθοδήγηση είναι μια μέθοδος κατά την οποία ο καθοδηγητής είναι αυτός ο οποίος καθοδηγεί και παρακινεί τον καταρτιζόμενο στην υιοθέτηση καλών πρακτικών και καινοτομιών. Απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η παρουσία του καθοδηγητή (mentor), ο οποίος πρέπει να διαθέτει υψηλή γνωστική επάρκεια προκειμένου να επιτελέσει τον ρόλο του μέντορα.

Τα προγράμματα ατομικής καθοδήγησης υλοποιούνται αποκλειστικά μέσω δια ζώσης συνεδριών καθοδήγησης και είναι συνολικής διάρκειας 4 ωρών. Σημειώνεται ότι απαιτείται τουλάχιστον το 50% των ωρών ατομικής καθοδήγησης να πραγματοποιείται στο πεδίο (π.χ. γεωργική εκμετάλλευση, επιχείρηση, κλπ.).

4.1.4 Ελάχιστα σημεία αξιολόγησης καταλληλότητας προγραμμάτων

Η ΟΤΔ μεριμνά ώστε τα προγράμματα που εγκρίνονται προς υλοποίηση από δικαιούχους να πληρούν κατ' ελάχιστον τις κάτωθι προϋποθέσεις:

- Ανταπόκριση του τίτλου του προγράμματος στο περιεχόμενό του.
- Είδος προγράμματος.
- Διάρθρωση προγράμματος/εκπαίδευσης σε επιμέρους ενότητες, προβλεπόμενες ώρες ανά ενότητα επιμερισμένες σε θεωρητικό μέρος ή και πρακτική εκπαίδευση, κατά περίπτωση.
- Προσδιορισμό των αναμενόμενων μαθησιακών αποτελεσμάτων ανά ενότητα,
- Ενδεικτικό κατάλληλο εκπαιδευτικό υλικό.
- Τρόπους αξιολόγησης συμμετεχόντων προσαρμοσμένους στα αναμενόμενα μαθησιακά αποτελέσματα.
- Τρόπους αξιολόγησης του προγράμματος.

4.1.5 Ειδικές εκπαιδευτικές προδιαγραφές προγραμμάτων

Κατά τον σχεδιασμό των αναλυτικών προγραμμάτων εκπαίδευσης/κατάρτισης θα πρέπει να λαμβάνονται υπόψη:

- Η πολυμορφία του ωφελούμενου πληθυσμού ως προς τα πολιτιστικά, οικονομικά, κοινωνικά και γεωγραφικά χαρακτηριστικά του και οι ατομικές διαφορές των ωφελουμένων (μαθησιακό προφίλ, ετοιμότητα κ.λπ.).
- Οι προηγούμενες μορφωτικές και επαγγελματικές εμπειρίες.

Η μεθοδολογία σχεδιασμού και υλοποίησης των προγραμμάτων ακολουθεί τις βασικές αρχές εκπαίδευσης ενηλίκων και λαμβάνει υπόψη τόσο στις πραγματικές απαιτήσεις της αγοράς εργασίας σε επαγγελματικές γνώσεις και δεξιότητες όσο και τις αντίστοιχες ελλείψεις των καταρτιζομένων, αλλά και τις γνώσεις και δεξιότητες που ήδη αυτοί κατέχουν. Ειδικότερα, ως προς τον σχεδιασμό του προγράμματος κατάρτισης ακολουθούνται τα εξής:

A. Σχεδιασμός – Δόμηση προγραμμάτων

Τα στάδια του σχεδιασμού είναι:

- Η μελέτη της υπάρχουσας κατάστασης της αγοράς εργασίας και η ανταπόκριση του προγράμματος στις ανάγκες της.
- Η διερεύνηση των εκπαιδευτικών αναγκών των καταρτιζομένων, σε σχέση με το εκπαιδευτικό επίπεδο που έχουν και τις δεξιότητες που θα πρέπει να αποκτηθούν στο συγκεκριμένο αντικείμενο κατάρτισης.
- Η ανάλυση των αναγκών της αγοράς εργασίας σε σχέση με την ομάδα - στόχο των ωφελουμένων.
- Ο προσδιορισμός του σκοπού του προγράμματος και των ειδικών εκπαιδευτικών στόχων του σε επίπεδο απόκτησης προσόντων, δηλαδή, γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων.
- Η επιλογή του θεματικού περιεχομένου και η δόμηση του προγράμματος στη λογική των μαθησιακών αποτελεσμάτων (γνώσεων, δεξιοτήτων, ικανοτήτων).
- Η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτικών μεθόδων, τεχνικών και μέσων.
- Η επιλογή των κατάλληλων εκπαιδευτών.
- Η διαφανής και λειτουργική επιλογή των καταρτιζομένων και η ενίσχυση της ισότητας των ευκαιριών.
- Η πρόβλεψη κατάλληλης αξιολόγησης του προγράμματος.
- Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων αξιολόγησης προηγούμενων υλοποιηθέντων προγραμμάτων κατάρτισης.

B. Εκπαιδευτικό υλικό

Σε κάθε πρόσκληση των ΟΤΔ θα πρέπει να τίθενται οι ελάχιστες προδιαγραφές ποιότητας του εκπαιδευτικού υλικού που θα χρησιμοποιηθεί. Βασικά κριτήρια προσδιορισμού της ποιότητας του εκπαιδευτικού υλικού αφορούν:

- Τη συνάφειά του με τις εκπαιδευτικές ενότητες του προγράμματος.
- Την ανταπόκρισή του στις σύγχρονες εργασιακές απαιτήσεις.
- Την καταλληλότητά του ως προς το εκπαιδευτικό επίπεδο των δυνητικά ωφελουμένων
- Τη διαθεσιμότητά του.

Το εκπαιδευτικό υλικό που εκπονείται από τον Δικαιούχο, υποβάλλεται και αξιολογείται από την ΟΤΔ.

4.1.6 Διαδικασία και κριτήρια επιλογής ωφελουμένων

Ο δικαιούχος καθορίζει βάσει της εγκεκριμένης πρόσκλησης από την ΟΤΔ, την ομάδα - στόχο και τα κριτήρια επιλογής των δυνητικών ωφελούμενων, λαμβάνοντας υπόψη το εκπαιδευτικό τους επίπεδο και τις εκπαιδευτικές τους ανάγκες σε σχέση με τις δεξιότητες που πρέπει να αναπτύξουν στο πλαίσιο του συγκεκριμένου αντικειμένου κατάρτισης.

Δεδομένου ότι αποτελούν υπευθύνους επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων, οι δικαιούχοι λαμβάνουν όλα τα τεχνικά και οργανωτικά μέτρα, στο πλαίσιο εφαρμογής του Γενικού Κανονισμού (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 27^{ης} Απριλίου 2016 «για την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και για την ελεύθερη κυκλοφορία των δεδομένων αυτών και την κατάργηση της οδηγίας 95/46/ΕΚ».

Ο δικαιούχος δημοσιεύει ανοιχτή πρόσκληση για την επιλογή ωφελούμενων. Για την επιλογή των υποψηφίων ωφελούμενων εφαρμόζονται όσα προβλέπονται στη σχετική πρόσκληση στην οποία προσδιορίζονται τα κριτήρια επιλογής των ωφελούμενων, τα αντικείμενα κατάρτισης και οι δεξιότητες που θα αναπτύξουν οι ωφελούμενοι. Στην πρόσκλησή του ο δικαιούχος δύναται να προσδιορίζει και ειδικά κοινωνικά κριτήρια τα οποία συμπεριλαμβάνονται στα κριτήρια επιλογής ωφελούμενων.

Ενδεικτικά κριτήρια επιλογής ωφελούμενων αποτελούν:

- Ειδικά κοινωνικά κριτήρια (π.χ. ηλικία, εισόδημα) τα οποία συμπεριλαμβάνονται στα κριτήρια επιλογής ωφελούμενων, λαμβάνοντας μερίμνα ώστε το βάρος μοριοδότησής τους να μην είναι υπέρμετρο αποβαίνοντας σε βάρος της αποτελεσματικότητας της κατάρτισης ή της μαθησιακής διαδικασίας.
- Η συνάφεια της λαμβανόμενης κατάρτισης με το αντικείμενο εργασίας τους

Σημαντικό είναι επίσης να ενισχύονται, κατά τη μοριοδότηση/επιλογή, οι συμμετέχοντες για πρώτη φορά σε προγράμματα ΣΕΚ.

Δεν μπορεί να επιλεγεί ως ωφελούμενος όποιος έχει επιτυχώς ολοκληρώσει συγχρηματοδοτούμενο πρόγραμμα κατάρτισης σε συναφές αντικείμενο τα τελευταία δύο (2) έτη πριν από τη δημοσίευση της σχετικής πρόσκλησης.

4.2 Καταβολή ενίσχυσης - Ολοκλήρωση πράξης

Η ενίσχυση χορηγείται στον Δικαιούχο με τη χρήση τυποποιημένης κλίμακας κόστους κατά μονάδα. Το ποσοστό στήριξης ανέρχεται στο 100% των επιλέξιμων δαπανών. Η χρήση επιλογής απλοποιημένου κόστους σε καμία περίπτωση δεν αναστέλλει την ορθή τήρηση της νομοθεσίας από τον Δικαιούχο και την πιθανότητα συστημικών, οριζόντιων ελέγχων για την επαλήθευση της επιλεξιμότητας των δαπανών.

Ο Δικαιούχος υποβάλλει αίτηση πληρωμής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027. Ο Δικαιούχος έχει δικαίωμα ανάκλησης ή διόρθωσης των σφαλμάτων των αιτήσεων πληρωμής.

Ο διοικητικός έλεγχος των αιτήσεων πληρωμής πραγματοποιείται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 και λαμβάνοντας υπόψη τη χρήση της επιλογής της τυποποιημένης κλίμακας κόστους κατά μονάδα.

Η καταβολή της ενίσχυσης και η ολοκλήρωση των πράξεων πραγματοποιούνται σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο ΣΔΕ ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027.

4.2.1 Επιτόπιοι έλεγχοι

Ο αρμόδιος φορέας για την εξέταση του αιτήματος πληρωμής διενεργεί επιτόπια επίσκεψη στους δικαιούχους κατά τη διάρκεια υλοποίησης των προγραμμάτων. Οι επιτόπιοι έλεγχοι δύναται να πραγματοποιούνται και προ της έναρξης του προγράμματος για ενέργειες που θεωρούνται προπαρασκευαστικές και μέχρι την ολοκλήρωση του οικονομικού αντικείμενου.

Η επαλήθευση οφείλει να επιβεβαιώνει ενδεικτικά τα εξής:

- Την τήρηση των όρων ένταξης της εκάστοτε πρόσκλησης.
- Την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης/εκπαίδευσης ως προς όλα τα προβλεπόμενα στην εκάστοτε πρόσκληση.
- Την ορθή υλοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου.
- Την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τους δικαιούχους.
- Την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης και δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

4.2.2 Έκτακτοι έλεγχοι

Η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ εφόσον υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις για την ύπαρξη παραβάσεων εθνικού ή ενωσιακού δικαίου, και ειδικά κατόπιν καταγγελιών ή εισαγγελικών παραγγελιών, προβαίνει στη διενέργεια έκτακτου ελέγχου και, όπου απαιτείται, ζητείται από τον Οργανισμό Πληρωμών (ΟΠΕΚΕΠΕ) η αναστολή της χρηματοδότησης της πράξης.

Για την ορθότερη και αποτελεσματικότερη εξέταση των καταγγελιών, αλλά και του συνόλου των ελέγχων, η ΕΥΔ ΣΣ ΚΑΠ, ο Οργανισμός Πληρωμών (ΟΠΕΚΕΠΕ) και οι Φορείς στους οποίους έχει

εκχωρηθεί η αρμοδιότητα ελέγχου συνεργάζονται με τα εθνικά ελεγκτικά όργανα όπως το Σώμα Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος και το Σώμα Επιθεωρητών Δημόσιας Διοίκησης.

Ειδικότερα, οποιαδήποτε βάσιμη καταγγελία ή υπόνοια διάπραξης παρατυπίας που προκύπτει μετά από έλεγχο διοικητικό ή επιτόπιο (εικονικές συναλλαγές, υπερτιμολογήσεις, πλαστά τιμολόγια κ.λπ.) και δεν καλύπτεται θεσμικά από τις αρμοδιότητες της Δημόσιας Αρχής που ασκεί τον έλεγχο, αποστέλλεται στις αρμόδιες κατά νόμο υπηρεσίες (ΣΔΟΕ, ΣΕΕΔΔ, ΓΕΔΔ, Εισαγγελικές Αρχές) που αναλαμβάνουν τον περαιτέρω έλεγχο λόγω αρμοδιότητας.

Το σύνολο των απαραίτητων πληροφοριών σχετικών με την εξέταση της καταγγελίας και του πορίσματος του ελέγχου εισάγονται από τον αρμόδιο για τον έλεγχο ΕΦ στο ΟΠΣ ΚΑΠ.

4.3 Τρόπος υλοποίησης

Το τελικό μίγμα εκπαιδευτικών δράσεων προσδιορίζεται και αιτιολογείται από τους δυνητικούς δικαιούχους κατά τη φάση υποβολής προτάσεων και θα πρέπει να λαμβάνει υπόψη του τις τοπικές ιδιαιτερότητες και ανάγκες.

Σε κάθε πρόγραμμα εκπαίδευσης συμπεριλαμβάνεται υποχρεωτικά το σκέλος των τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης. Αντιθέτως, η υλοποίηση δράσεων εκπαίδευσης λοιπών μορφών (επιδείξεις και ατομική καθοδήγηση) είναι προαιρετική.

Κατά τη φάση υποβολής προτάσεων, οι δυνητικοί δικαιούχοι προσδιορίζουν τα βασικά μεγέθη του εκπαιδευτικού προγράμματος (είδη δράσεων, αριθμός ωφελούμενων και διάρκεια κάθε είδους εκπαιδευτικής δράσης) βάσει των ορίων και των προδιαγραφών που έχουν τεθεί στο κεφάλαιο 10.1.1 και 14.1.1 της παρούσας μελέτης και παρατίθενται συνοπτικά παρακάτω.

Πίνακας 6: Βασικές προδιαγραφές δράσεων εκπαίδευσης τοπικού πληθυσμού στο πλαίσιο του LEADER (Π3-77.4.1-2)

ΕΙΔΟΣ ΔΡΑΣΗΣ	ΧΑΡΑΚΤΗΡΑΣ	ΑΡ. ΩΦΕΛ/ΝΩΝ	ΔΙΑΡΚΕΙΑ (ώρες)
Δράσεις τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης	Υποχρεωτικός	10 έως 25 ⁴	30 έως 60
Επιδείξεις	Προαιρετικός		Έως 5 ανά επίδειξη
Ατομική καθοδήγηση	Προαιρετικός		4 συνολικά (οι 2 στο πεδίο)

Διευκρινίζονται τα παρακάτω:

⁴ Για ειδικές περιπτώσεις όπως πολύ μικρά και απομονωμένα νησιά, ο ελάχιστος αριθμός καταρτιζόμενων δύναται να ανέλθει σε 5, κατόπιν έγκρισης από την ΕΥΕ ΠΑΑ.

- Δύναται στο τελικό μίγμα εκπαιδευτικών δράσεων να συμπεριλαμβάνονται παραπάνω από μία δράσεις επίδειξης.
- Το σύνολο των δράσεων που περιλαμβάνονται στο μίγμα κατάρτισης θα υλοποιηθεί με τη συμμετοχή των ίδιων ωφελούμενων.
- Στις δράσεις επίδειξης και ατομικής καθοδήγησης συμμετέχουν μόνο όσοι ωφελούμενοι ολοκληρώσουν το τυπικό πρόγραμμα βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης.

Για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των εκπαιδευτικών προγραμμάτων θα χρησιμοποιηθεί η μέθοδος του απλοποιημένου κόστους όπως αυτό ~~έχει προσδιοριστεί στο κεφάλαιο 10 της παρούσας μελέτης και~~ παρατίθενται συνοπτικά παρακάτω. Ο συνολικός προϋπολογισμός δε δύναται να υπερβαίνει τις 20.000€.

Πίνακας 7: Συγκεντρωτικός πίνακας κόστους ανά είδος δράσης εκπαίδευσης τοπικού πληθυσμού στο πλαίσιο του LEADER (Π3-77.4.1-2)

ΣΕΝΑΡΙΟ	ΜΟΝΑΔΑ ΜΕΤΡΗΣΗΣ	ΚΟΣΤΟΣ (€)
Δράσεις τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης	Κόστος ανθρωπόωρας	8,20
Επιδείξεις	Κόστος ανά συμμετέχοντα	130,00
Ατομική καθοδήγηση	Κόστος ανθρωπόωρας	57,00

Παρακάτω παρατίθενται οι μαθηματικοί τύποι για την κατάρτιση του προϋπολογισμού των επιμέρους εκπαιδευτικών δράσεων καθώς και του συνολικού προϋπολογισμού του εκπαιδευτικού προγράμματος.

Πίνακας 8: Τρόπος υπολογισμού Π/Υ ανά είδος δράσης εκπαίδευσης τοπικού πληθυσμού στο πλαίσιο του LEADER (Π3-77.4.1-2)

ΔΡΑΣΗ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ
Δράσεις τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης	Αρ. ωφελούμενων x Διάρκεια προγράμματος x Κόστος ανά ανθρωπόωρα
Επιδείξεις	Αρ. ωφελούμενων x Κόστος ανά συμμετέχοντα
Ατομική καθοδήγηση	Αρ. ωφελούμενων x Διάρκεια προγράμματος x Κόστος ανά ανθρωπόωρα
Συνολικός Π/Υ	Π/Υ τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης + (Αριθμός επιδείξεων x Π/Υ επίδειξης) + Π/Υ ατομικής καθοδήγησης

Το ύψος της ενίσχυσης που εν τέλει θα καταβληθεί υπολογίζεται με βάση τη μέθοδο του απλοποιημένου κόστους λαμβάνοντας υπόψη τα πραγματικά στοιχεία υλοποίησης του εκπαιδευτικού προγράμματος (είδη δράσεων, αριθμός ωφελούμενων, ανθρωπόωρες κατάρτισης/ συμμετέχοντες στις επιδείξεις/ ανθρωπόωρες ατομικής καθοδήγησης).

Πίνακας 9: Τρόπος υπολογισμού τελικής ενίσχυσης ανά είδος δράσης εκπαίδευσης τοπικού πληθυσμού στο πλαίσιο του LEADER (Π3-77.4.1-2)

ΔΡΑΣΗ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ ΤΥΠΟΣ
Δράσεις τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης	Γενικός τύπος: $\text{Αρ. ωφελούμενων κατά την έναρξη} \times \text{Διάρκεια προγράμματος} \times \text{Κόστος ανά ανθρωπόωρα}$ Σε περίπτωση που κατά την υλοποίηση της κατάρτισης ένας ωφελούμενος αποχωρήσει ή υπερβεί το ανώτατο όριο απουσιών ή/και για οποιοδήποτε λόγο δεν ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης: Για τους εν λόγω ωφελούμενους δεν επιτρέπεται η καταβολή ενίσχυσης προς τον δικαιούχο η οποία να υπερβαίνει το 40% της προϋπολογισθείσας αμοιβής ανά ωφελούμενο.
Επιδείξεις	$\text{Αρ. συμμετεχόντων} \times \text{Κόστος ανά συμμετέχοντα}$
Ατομική καθοδήγηση	$\text{Πραγματοποιούμενες ώρες ατομικής καθοδήγησης} \times \text{Κόστος ανά ανθρωπόωρα}$
Συνολικός Π/Υ	$\text{Κόστος τυπικών προγραμμάτων βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης} + (\text{Αριθμός επιδείξεων} \times \text{Κόστος επίδειξης}) + \text{Κόστος ατομικής καθοδήγησης}$

Παραδείγματα κατάρτισης προϋπολογισμού και υπολογισμού τελικής ενίσχυσης

Παράδειγμα 1

Δυνητικός δικαιούχος επιθυμεί να υποβάλει πρόταση για εκπαιδευτικό πρόγραμμα για 20 ωφελούμενους το οποίο θα περιλαμβάνει τυπικό πρόγραμμα βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης διάρκειας 30 ωρών.

Κατά την υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος, ο δικαιούχος κατάφερε να συγκεντρώσει 18 ωφελούμενους οι οποίοι εντάχθηκαν στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και ξεκίνησαν καταρτίσεις.

➤ *Περίπτωση Α:*

Οι 18 ωφελούμενοι παρακολούθησαν συνολικά 500 ανθρωπόωρες κατάρτισης, χωρίς κάποιος από αυτούς να υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών, με αποτέλεσμα όλοι τους να ολοκληρώσουν το πρόγραμμα επιτυχώς.

➤ *Περίπτωση Β:*

Οι 18 ωφελούμενοι παρακολούθησαν συνολικά 530 ανθρωποώρες κατάρτισης, καθώς 2 εξ' αυτών υπερέβησαν το επιτρεπόμενο όριο απουσιών πραγματοποιώντας 5 απουσίες έκαστος. Συνεπώς το πρόγραμμα ολοκληρώθηκε επιτυχώς από τους 16 ωφελούμενους.

➤ *Περίπτωση Γ:*

Οι 18 ωφελούμενοι παρακολούθησαν συνολικά 500 ανθρωποώρες κατάρτισης, καθώς 2 εξ' αυτών υπερέβησαν το επιτρεπόμενο όριο απουσιών πραγματοποιώντας 5 απουσίες έκαστος, ενώ κάποιοι εκ των υπολοίπων πραγματοποίησαν απουσίες εντός του επιτρεπτού ορίου. Συνεπώς το πρόγραμμα ολοκληρώθηκε επιτυχώς από τους 16 ωφελούμενους.

Ο Π/Υ του προγράμματος και ο υπολογισμός της τελικής ενίσχυσης υπολογίζονται ως εξής:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
Προϋπολογισμός	20 ωφελούμενοι x 30 ώρες x 8,20€ = 4.920€
Τελική ενίσχυση – Περίπτωση Α	18 ωφελούμενοι x 30 ώρες x 8,20€ = 4.428€
Τελική ενίσχυση – Περίπτωση Β	(16 ωφελούμενοι x 30 ώρες x 8,20€) + (2 ωφελούμενοι x 30 ώρες x 8,20€ x 40%) = 3.936€ + 196,80€ = 4.132,80€
Τελική ενίσχυση – Περίπτωση Γ	(16 ωφελούμενοι x 30 ώρες x 8,20€) + (2 ωφελούμενοι x 30 ώρες x 8,20€ x 40%) = 3.936€ + 196,80€ = 4.132,80€

Παράδειγμα 2

Δυνητικός δικαιούχος επιθυμεί να υποβάλει πρόταση για εκπαιδευτικό πρόγραμμα για 20 ωφελούμενους το οποίο θα περιλαμβάνει τυπικό πρόγραμμα βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης διάρκειας 50 ωρών, ατομική καθοδήγηση 4 ωρών και 2 επιδείξεις.

Κατά την υλοποίηση του εκπαιδευτικού προγράμματος, ο δικαιούχος κατάφερε να συγκεντρώσει 20 ωφελούμενους οι οποίοι εντάχθηκαν στο εκπαιδευτικό πρόγραμμα και ξεκίνησαν καταρτίσεις.

➤ *Περίπτωση Α:*

Οι 20 ωφελούμενοι παρακολούθησαν συνολικά 950 ανθρωποώρες κατάρτισης, χωρίς κάποιος από αυτούς να υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών, με αποτέλεσμα όλοι τους να ολοκληρώσουν το τυπικό πρόγραμμα βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης επιτυχώς. Οι 20 ωφελούμενοι συμμετείχαν σε συνεδρίες ατομικής καθοδήγησης συνολικής διάρκειας 75 ωρών, ενώ στην 1^η επίδειξη συμμετείχαν 20 ωφελούμενοι και στη 2^η συμμετείχαν 17 ωφελούμενοι καθώς οι 3 κωλύονταν.

➤ *Περίπτωση Β:*

Οι 20 ωφελούμενοι παρακολούθησαν συνολικά 994 ανθρωποώρες κατάρτισης, καθώς ένας εξ' αυτών υπερέβη το επιτρεπόμενο όριο απουσιών. Συνεπώς το τυπικό πρόγραμμα βραχυχρόνιας εκπαίδευσης και κατάρτισης ολοκληρώθηκε επιτυχώς από τους 19 ωφελούμενους. Στη συνέχεια, οι 19 εναπομείναντες ωφελούμενοι συμμετείχαν σε συνεδρίες ατομικής

καθοδήγησης συνολικής διάρκειας 76 ωρών, ενώ τόσο στην 1^η επίδειξη όσο και στη 2^η επίδειξη συμμετείχαν 19 ωφελούμενοι.

Ο Π/Υ του προγράμματος και ο υπολογισμός της τελικής ενίσχυσης υπολογίζονται ως εξής:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΟΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ
Προϋπολογισμός	$(20 \text{ ωφελούμενοι} \times 50 \text{ ώρες} \times 8,20\text{€}) + (20 \text{ ωφελούμενοι} \times 4 \text{ ώρες} \times 57\text{€}) + (2 \text{ επιδείξεις} \times 20 \text{ ωφελούμενοι} \times 130\text{€}) = 8.200\text{€} + 4.560\text{€} + 5.200\text{€} = 17.960\text{€}$
Τελική ενίσχυση – Περίπτωση Α	$(20 \text{ ωφελούμενοι} \times 50 \text{ ώρες} \times 8,20\text{€}) + (75 \text{ ώρες} \times 57\text{€}) + (20 \text{ συμμετέχοντες} \times 130\text{€}) + (17 \text{ συμμετέχοντες} \times 130\text{€}) = 8.200\text{€} + 4.275\text{€} + 2.600\text{€} + 2.210\text{€} = 17.285\text{€}$
Τελική ενίσχυση – Περίπτωση Β	$(19 \text{ ωφελούμενοι} \times 50 \text{ ώρες} \times 8,20\text{€}) + (1 \text{ ωφελούμενος} \times 50 \text{ ώρες} \times 8,20\text{€} \times 40\%) + (76 \text{ ώρες} \times 57\text{€}) + (19 \text{ συμμετέχοντες} \times 130\text{€}) + (19 \text{ συμμετέχοντες} \times 130\text{€}) = 7.790\text{€} + 164\text{€} + 4.332\text{€} + 2.470\text{€} + 2.470\text{€} = 17.226\text{€}$



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Οδηγός Απλοποιημένου Κόστους για την Εφαρμογή των Παρεμβάσεων Π3-77-4.1-7.1, Π3-77-4.1-7.2 και Π3-77-4.1-7.3

Πίνακας περιεχομένων

1. Εισαγωγή	3
2. Περιγραφή παρεμβάσεων.....	3
2.1 Υποπαρέμβαση 7.1. «Συνεργασία μεταξύ μικρών τοπικών επιχειρήσεων»	3
2.2 Υποπαρέμβαση 7.2. «Συνεργασία μεταξύ τοπικών δημόσιων ή/και ιδιωτικών φορέων ή/και ΜΚΟ για την κοινωνική ή/και πολιτιστική ή/και περιβαλλοντική προστασία και αναβάθμιση της περιοχής, την προώθηση της υγιεινής διατροφής και της μείωσης σπατάλης τροφίμων»	3
2.3 Υποπαρέμβαση 7.3. «Έξυπνα Χωριά: συνεργασία για την ολιστική και καινοτόμο ανάπτυξη των χωριών»	4
3. Προσδιορισμός απλοποιημένου κόστους ανά υποπαρέμβαση.....	4
3.1 Υποπαρέμβαση 7.1. «Συνεργασία μεταξύ μικρών τοπικών επιχειρήσεων»	4
3.1.1 Κόστη υποπαρέμβασης και ανάλυσή τους	4
3.1.2 Πρόταση απλοποιημένου κόστους.....	5
3.1.3 Προτεινόμενα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης.....	6
3.2 Υποπαρέμβαση 7.2. «Συνεργασία μεταξύ τοπικών δημόσιων ή/και ιδιωτικών φορέων ή/και ΜΚΟ για την κοινωνική ή/και πολιτιστική ή/και περιβαλλοντική προστασία και αναβάθμιση της περιοχής, την προώθηση της υγιεινής διατροφής και της μείωσης σπατάλης τροφίμων»	6
3.2.1 Κόστη υποπαρέμβασης και ανάλυσή τους	6
3.2.2 Πρόταση απλοποιημένου κόστους.....	7
3.2.3 Προτεινόμενα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης.....	8
3.3 Υποπαρέμβαση 7.3. «Έξυπνα Χωριά: συνεργασία για την ολιστική και καινοτόμο ανάπτυξη των χωριών»	9
3.3.1 Κόστη υποπαρέμβασης και ανάλυσή τους	9
3.3.2 Πρόταση απλοποιημένου κόστους.....	10
3.3.3 Προτεινόμενα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης.....	11

1. Εισαγωγή

Σκοπός του παρόντος Οδηγού είναι να διευκολύνει τη διαχείριση των εγκεκριμένων προγραμμάτων, να ενισχύσει τη διαφάνεια και να συμβάλει στην αποτελεσματικότερη λειτουργία της διαδικασίας χρηματοδότησης. Μέσω της χρήσης μεθόδων απλοποιημένου κόστους απλοποιείται η διαδικασία υποβολής και ελέγχου, καθώς μειώνεται η ανάγκη για λεπτομερή καταγραφή και τεκμηρίωση των πραγματικών εξόδων. Επομένως, μειώνεται ο διοικητικός φόρτος για τις Ομάδες Τοπικής Δράσης, επιτρέποντάς τους να επικεντρωθούν στη στρατηγική τους στόχευση και στην υλοποίηση των έργων, αντί να αποσπώνται από λεπτομέρειες διαχείρισης δαπανών. Επιπλέον, η χρήση απλοποιημένου κόστους μειώνει τον κίνδυνο λαθών ή εσφαλμένων στοιχείων στις αιτήσεις χρηματοδότησης, ενώ οι διαδικασίες ελέγχου και αξιολόγησης είναι απλούστερες και λιγότερο επιρρεπείς σε λάθη, επιταχύνοντας την αποδέσμευση χρημάτων και διευκολύνοντας τη χρηματοδότηση. Παράλληλα, μέσω της μελέτης δημιουργούνται σαφείς και προκαθορισμένοι παράμετροι για τον υπολογισμό των δαπανών, ενισχύοντας τη διαφάνεια και απλοποιώντας την κατανόηση των χρηματοδοτήσεων, ιδίως για φορείς με περιορισμένη εμπειρία.

Ειδικότερα, η μελέτη περιλαμβάνει μεθοδολογία υπολογισμού απλοποιημένου κόστους για τις παρακάτω παρεμβάσεις:

- 7.1 Συνεργασία μεταξύ μικρών τοπικών επιχειρήσεων.
- 7.2 Συνεργασία μεταξύ τοπικών δημόσιων ή/και ιδιωτικών φορέων ή/και ΜΚΟ για την κοινωνική ή / και πολιτιστική ή / και περιβαλλοντική προστασία και αναβάθμιση της περιοχής, την προώθηση της υγιεινής διατροφής και της μείωσης σπατάλης τροφίμων.
- 7.3 Έξυπνα Χωριά: συνεργασία για την ολιστική και καινοτόμο ανάπτυξη των χωριών.

2. Περιγραφή παρεμβάσεων

2.1 Υποπαρέμβαση 7.1. «Συνεργασία μεταξύ μικρών τοπικών επιχειρήσεων»

Η υποπαρέμβαση 7.1 «Συνεργασία μεταξύ μικρών τοπικών επιχειρήσεων» επικεντρώνεται στη δημιουργία δικτύων τοπικών επιχειρήσεων που παράγουν ομοειδή ή συμπληρωματικά προϊόντα. Μέσω αυτών των συνεργασιών, οι επιχειρήσεις θα αναπτύξουν κοινές μεθόδους εργασίας, θα έχουν τη δυνατότητα να χρησιμοποιούν από κοινού εγκαταστάσεις και πόρους, ενώ παράλληλα θα προωθήσουν την ανάπτυξη ή/και εμπορία των προϊόντων τους. Είναι σημαντικό να προταθούν επενδυτικά σχέδια σε τομείς όπου η συνεργασία μπορεί να αποφέρει αμοιβαία οφέλη και να ενισχύσει την ανταγωνιστικότητα των τοπικών επιχειρήσεων.

Επιλέξιμες είναι οι πράξεις συνεργασίας μεταξύ τοπικών επιχειρήσεων ομοειδών ή συμπληρωματικών προϊόντων με σκοπό τη διοργάνωση κοινών μεθόδων εργασίας, την κοινή χρήση εγκαταστάσεων και πόρων, καθώς και την ανάπτυξη ή/και εμπορία κοινών προϊόντων. Δεν είναι επιλέξιμα σχήματα συνεργασίας στα οποία συμμετείχαν και λοιποί φορείς πλην των τοπικών επιχειρήσεων. Η ένταση ενίσχυσης ορίζεται έως το 90%.

2.2 Υποπαρέμβαση 7.2. «Συνεργασία μεταξύ τοπικών δημόσιων ή/και ιδιωτικών φορέων ή/και ΜΚΟ για την κοινωνική ή/και πολιτιστική ή/και περιβαλλοντική προστασία και αναβάθμιση της περιοχής, την προώθηση της υγιεινής διατροφής και της μείωσης σπατάλης τροφίμων»

Η υποπαρέμβαση 7.2 «Συνεργασία μεταξύ τοπικών δημόσιων ή/και ιδιωτικών φορέων ή/και ΜΚΟ για την κοινωνική ή/και πολιτιστική ή/και περιβαλλοντική προστασία και αναβάθμιση της περιοχής, την προώθηση της υγιεινής διατροφής και της μείωσης σπατάλης τροφίμων» στοχεύει στην ενίσχυση συνεργασιών που αφορούν την κοινωνική, πολιτιστική και περιβαλλοντική προστασία, προωθώντας παράλληλα την υγιεινή διατροφή και τη μείωση της σπατάλης τροφίμων.

Επιλέξιμες είναι οι πράξεις συνεργασίας μεταξύ δημόσιων και ιδιωτικών τοπικών φορέων με σκοπό τη διαμόρφωση και υλοποίηση δράσεων που αφορούν στην κοινωνική ή/και πολιτιστική ή/και περιβαλλοντική προστασία και αναβάθμιση

της περιοχής. Επίσης, περιλαμβάνονται δράσεις που στοχεύουν στην προώθηση της υγιεινής διατροφής και στη μείωση της σπατάλης τροφίμων. Η ένταση ενίσχυσης ορίζεται έως το 100%.

2.3 Υποπαρέμβαση 7.3. «Έξυπνα Χωριά: συνεργασία για την ολιστική και καινοτόμο ανάπτυξη των χωριών»

Η πολιτική των έξυπνων χωριών «Smart Villages» αποτελεί μία νέα πολιτική προσέγγιση της Ευρωπαϊκής Επιτροπής για την αντιμετώπιση των προβλημάτων των αγροτικών περιοχών. Σκοπός της πολιτικής αυτής είναι η συσπείρωση των τοπικών φορέων για την από κοινού αντιμετώπιση διαχρονικών προβλημάτων, μέσω δράσεων οι οποίες σχεδιάζονται με την «εκ των κάτω προς τα επάνω» διαδικασία.

Μέσω της πολιτικής των Smart Villages ενισχύεται η ανάπτυξη τοπικών συνεργατικών σχημάτων για την κατάρτιση σχεδίων δράσης σε τομείς όπως η ανάπτυξη ευρυζωνικών έργων και εφαρμογών, η ανάπτυξη έργων στον τομέα της παραγωγής/ εξοικονόμησης ενέργειας, η ανάπτυξη έργων περιβαλλοντικής φύσης, η ανάπτυξη έργων για την εξυπηρέτηση των νέων ή των ηλικιωμένων της υπαίθρου, η ανάπτυξη έργων που στοχεύουν στην εξυπηρέτηση του τοπικού πληθυσμού σε τομείς όπως η υγεία και η ανάπτυξη έργων που στοχεύουν στην άρση του κοινωνικού αποκλεισμού. Βασικό χαρακτηριστικό των σχεδίων δράσης είναι η κοινωνική ή/και τεχνολογική καινοτομία, καθώς και ο ολιστικός χαρακτήρας των προτεινόμενων δράσεων.

Στο πλαίσιο αυτό, επιλέξιμες είναι οι πράξεις που αφορούν στην ίδρυση ενός συνεργατικού σχήματος με τη συμμετοχή τοπικών ιδιωτικών φορέων, με τη δυνατότητα συμμετοχής και τοπικών δημόσιων φορέων, για την προετοιμασία και σχεδίαση ενός σχεδίου δράσης εστιασμένου στην αντιμετώπιση ενός ή περισσότερων προβλημάτων της περιοχής. Στα συνεργατικά σχήματα, όπου κρίνεται απαραίτητο, μπορεί να συμμετέχει και εκπαιδευτικό ίδρυμα. Η ΟΤΔ παρέχει, πλην των άλλων, συμβουλευτική υποστήριξη, όμως, δεν μπορεί να αποτελεί μέλος του συνεργατικού σχήματος.

Το σχέδιο δράσης πρέπει να είναι χωρικά εστιασμένο και δεν μπορεί να αφορά σε περιοχή μεγαλύτερη των 10.000 μόνιμων κατοίκων. Για τη σύνταξη του σχεδίου δράσης πρέπει να ακολουθηθεί η «εκ των κάτω προς τα επάνω» διαδικασία, να προβλέπονται δείκτες εκρών και προσδοκώμενων αποτελεσμάτων και επιπτώσεων και να έχει ολιστικό χαρακτήρα. Βασικό χαρακτηριστικό του πρέπει να είναι η κοινωνική ή/και η τεχνολογική καινοτομία και να προβλέπονται δράσεις όπως δράσεις ευρυζωνικότητας, παραγωγής ή εξοικονόμησης ενέργειας, αντιμετώπισης περιβαλλοντικών προβλημάτων, εξυπηρέτησης των νέων ή των ηλικιωμένων της περιοχής, την αναβάθμιση της παροχής υπηρεσιών υγείας και άρση της κοινωνικής απομόνωσης. Η ένταση ενίσχυσης ορίστηκε έως το 100%.

3. Προσδιορισμός απλοποιημένου κόστους ανά υποπαρέμβαση

3.1 Υποπαρέμβαση 7.1. «Συνεργασία μεταξύ μικρών τοπικών επιχειρήσεων»

3.1.1 Κόστη υποπαρέμβασης και ανάλυσή τους

Η προπαρασκευαστική φάση αποτελεί το θεμέλιο για την επιτυχή υλοποίηση ενός συνεργατικού σχήματος μεταξύ μικρών τοπικών επιχειρήσεων. Σε αυτό το στάδιο, διαμορφώνονται οι βασικές αρχές και οι στόχοι της συνεργασίας, διασφαλίζεται η ομαλή οργάνωση και τίθενται οι βάσεις για τη βιωσιμότητα και την ανάπτυξη του εγχειρήματος. Η σημασία της φάσης αυτής έγκειται στη δυνατότητά της να συντονίσει τα ενδιαφερόμενα μέρη, να διαμορφώσει ένα κοινό όραμα και να αντιμετωπίσει έγκαιρα τις προκλήσεις που ενδέχεται να προκύψουν.

Η ορθή προετοιμασία περιλαμβάνει τη διεξοδική ανάλυση των αναγκών της αγοράς, τη νομική και οικονομική θωράκιση του σχήματος και τη δημιουργία ενός στρατηγικού σχεδίου δράσης που να κατευθύνει τις ενέργειες με σαφήνεια και αποτελεσματικότητα. Επιπλέον, η προπαρασκευαστική φάση επιτρέπει τη διαμόρφωση σχέσεων εμπιστοσύνης και

συνεργασίας μεταξύ των συμμετεχόντων, στοιχείο που αποτελεί κλειδί για την επιτυχία οποιασδήποτε συλλογικής προσπάθειας. Ως εκ τούτου, επενδύοντας στις κατάλληλες ενέργειες κατά τη διάρκεια αυτής της φάσης, διασφαλίζεται ότι το συνεργατικό σχήμα θα ξεκινήσει με σταθερά θεμέλια και σαφή προσανατολισμό.

Με βάση τα ανωτέρω η προπαρασκευαστική φάση της υποπαρέμβασης 7.1 «Συνεργασία μεταξύ μικρών τοπικών επιχειρήσεων» περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών, οι οποίες είναι απαραίτητες για τη σωστή οργάνωση και την επιτυχή υλοποίηση του εγχειρήματος:

Συναντήσεις προετοιμασίας, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης

Οι συναντήσεις αυτές έχουν στόχο τη διαμόρφωση του πλαισίου συνεργασίας και τη συζήτηση των θεμελιωδών ζητημάτων μεταξύ των ενδιαφερόμενων μερών. Επιπλέον, στοχεύουν στην ενημέρωση των τοπικών επιχειρήσεων και άλλων ενδιαφερόμενων μερών αποτελώντας μία κρίσιμη δράση για την ενίσχυση της συμμετοχής και της αποδοχής του σχεδίου συνεργασίας. Οι δαπάνες περιλαμβάνουν τη διασφάλιση κατάλληλων χώρων συνάντησης, την παροχή εξοπλισμού (π.χ. προτζέκτορας, μικροφωνική εγκατάσταση), την εκτύπωση υλικών παρουσίασης, καθώς και την κάλυψη πιθανών εξόδων για τη συμμετοχή ειδικών, όπως συμβούλων ή συντονιστών. Επίσης, μπορεί να περιλαμβάνονται έξοδα φιλοξενίας, όπως coffee/ lunch break, εφόσον οι συναντήσεις απαιτούν παρατεταμένη διάρκεια. Τέλος, ενδέχεται να περιλαμβάνουν δαπάνες για την συγγραφή πρακτικών και τη γραμματειακή υποστήριξη.

Νομική και λογιστική υποστήριξη

Η σύσταση της συνεργασίας απαιτεί σαφές νομικό και οικονομικό πλαίσιο, που θα διασφαλίσει τη βιωσιμότητα και τη διαφάνεια του εγχειρήματος. Επομένως, η διαδικασία ίδρυσης του συνεργατικού σχήματος απαιτεί εξειδικευμένη νομική και λογιστική υποστήριξη. Οι δαπάνες περιλαμβάνουν τις αμοιβές δικηγόρων για τη σύνταξη του καταστατικού, τη ρύθμιση θεμάτων εταιρικού δικαίου και τη νομική κατοχύρωση του σχήματος. Αντίστοιχα, οι λογιστές αναλαμβάνουν τη διαμόρφωση του φορολογικού πλαισίου και την απόκτηση ΑΦΜ, ώστε να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας. Συμπληρωματικά, μπορεί να προκύψουν έξοδα για δημόσια τέλη ή εγγραφές στο αρμόδιο μητρώο.

Εκπόνηση σχεδίου δράσης

Το σχέδιο δράσης αποτελεί τον πυρήνα της στρατηγικής του συνεργατικού σχήματος. Οι δαπάνες περιλαμβάνουν την αμοιβή εξωτερικού συμβούλου/ ειδικού που θα αναλάβει τη διεξαγωγή έρευνας για την τοπική αγορά, τη συλλογή δεδομένων, τη διαμόρφωση στόχων και την ανάπτυξη συγκεκριμένων ενεργειών. Παράλληλα, περιλαμβάνονται κόστη για την ανάπτυξη ενός αναλυτικού χρονοδιαγράμματος και την ενσωμάτωση μηχανισμών παρακολούθησης και αξιολόγησης. Το τελικό σχέδιο δράσης πρέπει να αποτυπώνει σαφώς τη δομή, τους στόχους και τον τρόπο λειτουργίας του σχήματος, παρέχοντας ένα ξεκάθαρο πλαίσιο για την υλοποίηση της συνεργασίας.

3.1.2 Πρόταση απλοποιημένου κόστους

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνεται το ύψος των επιμέρους δαπανών οι οποίες λήφθηκαν υπόψη για τον υπολογισμό του συνολικού απλοποιημένου κόστους για την προπαρασκευαστική φάση της εν λόγω υποπαρέμβασης.

Πίνακας 1: Πρόταση απλοποιημένου κόστους υποπαρέμβασης Π3-77-4.1-7.1 (με σύσταση νομικού προσώπου)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
Συναντήσεις προετοιμασίας, ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης	500,00
Νομική και λογιστική υποστήριξη	1.500,00
Εκπόνηση σχεδίου δράσης	4.000,00

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
ΣΥΝΟΛΟ	6.000,00

Όπως προκύπτει, για κάθε συνεργατικό σχήμα στο πλαίσιο της υποπαρέμβασης 7.1, η δαπάνη που αφορά την προπαρασκευαστική φάση ανέρχεται σε 6.000€.

3.1.3 Προτεινόμενα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης

Οι δικαιούχοι της υποπαρέμβασης, για την πληρωμή της προπαρασκευαστικής φάσης, προτείνεται να προσκομίζουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Καταστατικό έγγραφο του συνεργατικού σχήματος.
- Σχέδιο δράσης συνεργατικού σχήματος.

Σημειώνεται ότι, επιλέξιμα είναι τα συνεργατικά σχήματα τα οποία έχουν συσταθεί από την ημερομηνία έγκρισης των τοπικών προγραμμάτων και έπειτα. Τα ως άνω δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν στην 1^η αίτηση πληρωμής. Δύναται το επενδυτικό σχέδιο να αφορά αποκλειστικά τη σύσταση του συνεργατικού σχήματος και δεν απαιτείται η υλοποίηση κοινών δράσεων στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος.

3.2 Υποπαρέμβαση 7.2. «Συνεργασία μεταξύ τοπικών δημόσιων ή/και ιδιωτικών φορέων ή/και ΜΚΟ για την κοινωνική ή/και πολιτιστική ή/και περιβαλλοντική προστασία και αναβάθμιση της περιοχής, την προώθηση της υγιεινής διατροφής και της μείωσης σπατάλης τροφίμων»

3.2.1 Κόστη υποπαρέμβασης και ανάλυσή τους

Η συνεργασία μεταξύ τοπικών δημόσιων και ιδιωτικών φορέων καθώς και Μη Κυβερνητικών Οργανώσεων (ΜΚΟ) για κοινωνικούς, πολιτιστικούς και περιβαλλοντικούς σκοπούς αποτελεί ισχυρό μοχλό για την ανάπτυξη και την αναβάθμιση των τοπικών κοινωνιών. Στόχοι όπως η προστασία του περιβάλλοντος, η προώθηση της υγιεινής διατροφής, η μείωση της σπατάλης τροφίμων και η ενίσχυση της πολιτιστικής ταυτότητας απαιτούν συντονισμένες δράσεις, πολυεπίπεδη συνεργασία και ενεργοποίηση διαφορετικών ομάδων της κοινωνίας. Η επιτυχία τέτοιων εγχειρημάτων εξαρτάται σε μεγάλο βαθμό από την προπαρασκευαστική φάση, κατά την οποία σχεδιάζονται οι στόχοι, οργανώνεται το πλαίσιο συνεργασίας και δημιουργούνται τα κατάλληλα εργαλεία για την επίτευξη των επιδιώξεων.

Η φάση αυτή περιλαμβάνει κρίσιμες δαπάνες που σχετίζονται με την οργάνωση συναντήσεων προετοιμασίας, την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση των εμπλεκόμενων, τη νομική και λογιστική κατοχύρωση του συνεργατικού πλαισίου, καθώς και την εκπόνηση ενός ολοκληρωμένου σχεδίου δράσης. Αυτές οι δαπάνες είναι αναγκαίες για τη διαμόρφωση ενός ισχυρού και βιώσιμου πλαισίου συνεργασίας που θα ανταποκρίνεται στις ανάγκες της περιοχής και των συμμετεχόντων.

Με βάση τα ανωτέρω, η προπαρασκευαστική φάση της υποπαρέμβασης 7.2 «Συνεργασία μεταξύ τοπικών δημόσιων ή/και ιδιωτικών φορέων ή/και ΜΚΟ για την κοινωνική ή/και πολιτιστική ή/και περιβαλλοντική προστασία και αναβάθμιση της περιοχής, την προώθηση της υγιεινής διατροφής και της μείωσης σπατάλης τροφίμων» περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών, οι οποίες είναι απαραίτητες για τη σωστή οργάνωση και την επιτυχή υλοποίηση του εγχειρήματος:

Συναντήσεις προετοιμασίας

Οι συναντήσεις αυτές έχουν στόχο τη διαμόρφωση του πλαισίου συνεργασίας και τη συζήτηση των θεμελιωδών ζητημάτων μεταξύ των ενδιαφερόμενων μερών. Οι δαπάνες περιλαμβάνουν τη διασφάλιση κατάλληλων χώρων συνάντησης, την παροχή εξοπλισμού (π.χ. προτζέκτορας, μικροφωνική εγκατάσταση), την εκτύπωση υλικών παρουσίασης, καθώς και την κάλυψη πιθανών εξόδων για τη συμμετοχή ειδικών, όπως συμβούλων ή συντονιστών. Επίσης, μπορεί να περιλαμβάνονται έξοδα φιλοξενίας, όπως coffee/ lunch break, εφόσον οι συναντήσεις απαιτούν παρατεταμένη διάρκεια. Τέλος, ενδέχεται να περιλαμβάνουν δαπάνες για την συγγραφή πρακτικών και τη γραμματειακή υποστήριξη.

Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση ενδιαφερόμενων μερών

Η συμμετοχή και η αποδοχή από τις τοπικές κοινωνίες και τους ενδιαφερόμενους φορείς αποτελούν βασική προϋπόθεση για την επιτυχία τέτοιων συνεργασιών. Οι δαπάνες περιλαμβάνουν τη διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων για την προσέλκυση/ ενημέρωση των ενδιαφερόμενων μερών καθώς και τη δημιουργία και διανομή έντυπου ή ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού (φυλλάδια, δελτία τύπου, αφίσες, κλπ.).

Νομική και λογιστική υποστήριξη

Η σύσταση της συνεργασίας απαιτεί σαφές νομικό και οικονομικό πλαίσιο, που θα διασφαλίσει τη βιωσιμότητα και τη διαφάνεια του εγχειρήματος. Επομένως, η διαδικασία ίδρυσης του συνεργατικού σχήματος απαιτεί εξειδικευμένη νομική και λογιστική υποστήριξη. Οι δαπάνες περιλαμβάνουν τις αμοιβές δικηγόρων για τη σύνταξη του καταστατικού, τη ρύθμιση θεμάτων εταιρικού δικαίου και τη νομική κατοχύρωση του σχήματος. Σημειώνεται, δε, ότι στην παρούσα υποπαρέμβαση το νομικό υπόβαθρο των συμμετεχόντων στο συνεργατικό σχήμα ενδέχεται να ποικίλει σημαντικά, ενώ, ειδικά στην περίπτωση φορέων του δημοσίου, η συμμετοχή τους στο συνεργατικό σχήμα ενδέχεται να αποτελεί ένα σύνθετο νομικό ζήτημα. Αντίστοιχα, οι λογιστές αναλαμβάνουν τη διαμόρφωση του φορολογικού πλαισίου και την απόκτηση ΑΦΜ, ώστε να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας. Συμπληρωματικά, μπορεί να προκύψουν έξοδα για δημόσια τέλη ή εγγραφές στο αρμόδιο μητρώο.

Επιπρόσθετα, ακόμη και στην περίπτωση που το συνεργατικό σχήμα δεν αποκτήσει διακριτή νομική υπόσταση, απαιτείται νομική ή/ και λογιστική υποστήριξη, μικρότερης κλίμακας, για την σύνταξη ιδιωτικού συμφωνητικού που θα καθορίζει τους όρους και το πλαίσιο της συνεργασίας.

Εκπόνηση σχεδίου δράσης

Το σχέδιο δράσης αποτελεί τον πυρήνα της στρατηγικής του συνεργατικού σχήματος. Οι δαπάνες περιλαμβάνουν την αμοιβή εξωτερικού συμβούλου/ ειδικού που θα αναλάβει τη διεξαγωγή έρευνας για την υφιστάμενη κατάσταση, τη συλλογή δεδομένων, τη διαμόρφωση στόχων και την ανάπτυξη συγκεκριμένων ενεργειών. Παράλληλα, περιλαμβάνονται κόστη για την ανάπτυξη ενός αναλυτικού χρονοδιαγράμματος και την ενσωμάτωση μηχανισμών παρακολούθησης και αξιολόγησης. Το τελικό σχέδιο δράσης πρέπει να αποτυπώνει σαφώς τη δομή, τους στόχους και τον τρόπο λειτουργίας του σχήματος, παρέχοντας ένα ξεκάθαρο πλαίσιο για την υλοποίηση της συνεργασίας.

3.2.2 Πρόταση απλοποιημένου κόστους

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνεται το ύψος των επιμέρους δαπανών οι οποίες λήφθηκαν υπόψη για τον υπολογισμό του συνολικού απλοποιημένου κόστους για την προπαρασκευαστική φάση της εν λόγω υποπαρέμβασης, στην περίπτωση που υπάρχει σύσταση συνεργατικού σχήματος.

Πίνακας 2: Πρόταση απλοποιημένου κόστους υποπαρέμβασης Π3-77-4.1-7.2 (με σύσταση νομικού προσώπου)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
Συναντήσεις προετοιμασίας	800,00

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
Ενημέρωση/ ευαισθητοποίηση ενδιαφερόμενων μερών	700,00
Νομική και λογιστική υποστήριξη για τη σύσταση	2.000,00
Εκπόνηση σχεδίου δράσης	4.000,00
ΣΥΝΟΛΟ	7.500,00

Όπως προκύπτει, για κάθε συνεργατικό σχήμα που συστήνεται επισήμως στο πλαίσιο της υποπαρέμβασης 7.2, η δαπάνη που αφορά την προπαρασκευαστική φάση ανέρχεται σε 7.500€.

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνεται το ύψος των επιμέρους δαπανών οι οποίες λήφθηκαν υπόψη για τον υπολογισμό του συνολικού απλοποιημένου κόστους για την προπαρασκευαστική φάση της εν λόγω υποπαρέμβασης, στην περίπτωση που δεν υπάρχει επίσης σύσταση συνεργατικού σχήματος παρά μόνο η υπογραφή ιδιωτικού συμφωνητικού συνεργασίας.

Πίνακας 3: Πρόταση απλοποιημένου κόστους υποπαρέμβασης Π3-77-4.1-7.2 (χωρίς σύσταση νομικού προσώπου)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
Συναντήσεις προετοιμασίας	800,00
Ενημέρωση/ ευαισθητοποίηση ενδιαφερόμενων μερών	700,00
Νομική και λογιστική υποστήριξη για τη σύσταση	500,00
Εκπόνηση σχεδίου δράσης	4.000,00
ΣΥΝΟΛΟ	6.000,00

Όπως προκύπτει, για κάθε συνεργατικό σχήμα που δημιουργείται άτυπα μέσω της υπογραφής ιδιωτικού συμφωνητικού συνεργασίας στο πλαίσιο της υποπαρέμβασης 7.2, η δαπάνη που αφορά την προπαρασκευαστική φάση ανέρχεται σε 6.000€.

3.2.3 Προτεινόμενα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης

Οι δικαιούχοι της υποπαρέμβασης, για την πληρωμή της προπαρασκευαστικής φάσης, προτείνεται να προσκομίζουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Καταστατικό έγγραφο του συνεργατικού σχήματος ή ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας.
- Σχέδιο δράσης συνεργατικού σχήματος.

Σημειώνεται ότι, επιλέξιμα είναι τα συνεργατικά σχήματα τα οποία έχουν συσταθεί/ δημιουργηθεί από την ημερομηνία έγκρισης των τοπικών προγραμμάτων και έπειτα. Τα ως άνω δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν στην 1^η αίτηση πληρωμής. Δύναται το επενδυτικό σχέδιο να αφορά αποκλειστικά τη σύσταση/ δημιουργία του συνεργατικού σχήματος και δεν απαιτείται η υλοποίηση κοινών δράσεων στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος.

3.3 Υποπαρέμβαση 7.3. «Έξυπνα Χωριά: συνεργασία για την ολιστική και καινοτόμο ανάπτυξη των χωριών»

3.3.1 Κόστη υποπαρέμβασης και ανάλυσή τους

Η συνεργασία στο πλαίσιο των Έξυπνων Χωριών αποτελεί έναν πολλά υποσχόμενο τρόπο για την ολιστική και καινοτόμο ανάπτυξη των αγροτικών περιοχών, ενισχύοντας την τοπική οικονομία, βελτιώνοντας την ποιότητα ζωής και προωθώντας τη βιωσιμότητα. Τα Έξυπνα Χωριά βασίζονται στην αξιοποίηση της τεχνολογίας, της καινοτομίας και της τοπικής γνώσης, δημιουργώντας συνέργειες που ανταποκρίνονται στις σύγχρονες προκλήσεις και ανάγκες των τοπικών κοινωνιών. Η συνεργασία αυτή εστιάζει σε τομείς όπως η αγροτική ανάπτυξη, η ενίσχυση της κοινωνικής συνοχής, η πράσινη ενέργεια και οι ψηφιακές υποδομές, καθιστώντας τα χωριά πιο ανθεκτικά και ανταγωνιστικά.

Η προπαρασκευαστική φάση της υποπαρέμβασης 7.3. «Έξυπνα Χωριά: συνεργασία για την ολιστική και καινοτόμο ανάπτυξη των χωριών» είναι κρίσιμη, καθώς διαμορφώνει τη στρατηγική, τις δομές και τους μηχανισμούς για την επιτυχή υλοποίηση του εγχειρήματος. Περιλαμβάνει δαπάνες που σχετίζονται με τη διοργάνωση συναντήσεων, την ενημέρωση των τοπικών κοινοτήτων, την νομική και οικονομική κατοχύρωση της συνεργασίας, καθώς και τη δημιουργία ενός ολοκληρωμένου σχεδίου δράσης. Αυτές οι επενδύσεις είναι απαραίτητες για τη δημιουργία ενός δυναμικού πλαισίου ανάπτυξης που θα αναδείξει τις δυνατότητες των αγροτικών περιοχών.

Με βάση τα ανωτέρω η προπαρασκευαστική φάση της υποπαρέμβασης 7.3 «Έξυπνα Χωριά: συνεργασία για την ολιστική και καινοτόμο ανάπτυξη των χωριών» περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών, οι οποίες είναι απαραίτητες για τη σωστή οργάνωση και την επιτυχή υλοποίηση του εγχειρήματος:

Συναντήσεις προετοιμασίας

Οι συναντήσεις αυτές έχουν στόχο τη διαμόρφωση του πλαισίου συνεργασίας και τη συζήτηση των θεμελιωδών ζητημάτων μεταξύ των ενδιαφερόμενων μερών. Οι δαπάνες περιλαμβάνουν τη διασφάλιση κατάλληλων χώρων συνάντησης, την παροχή εξοπλισμού (π.χ. προτζέκτορας, μικροφωνική εγκατάσταση), την εκτύπωση υλικών παρουσίασης, καθώς και την κάλυψη πιθανών εξόδων για τη συμμετοχή ειδικών, όπως συμβούλων ή συντονιστών. Επίσης, μπορεί να περιλαμβάνονται έξοδα φιλοξενίας, όπως coffee/ lunch break, εφόσον οι συναντήσεις απαιτούν παρατεταμένη διάρκεια. Τέλος, ενδέχεται να περιλαμβάνουν δαπάνες για την συγγραφή πρακτικών και τη γραμματειακή υποστήριξη.

Ενημέρωση και ευαισθητοποίηση ενδιαφερόμενων μερών

Η συμμετοχή και η αποδοχή από τις τοπικές κοινωνίες και τους ενδιαφερόμενους φορείς αποτελούν βασική προϋπόθεση για την επιτυχία τέτοιων συνεργασιών. Οι δαπάνες περιλαμβάνουν τη διεξαγωγή ενημερωτικών συναντήσεων για την προσέλκυση/ ενημέρωση των ενδιαφερόμενων μερών καθώς και τη δημιουργία και διανομή έντυπου ή ηλεκτρονικού ενημερωτικού υλικού (φυλλάδια, δελτία τύπου, αφίσες, κλπ.).

Νομική και λογιστική υποστήριξη

Η σύσταση της συνεργασίας απαιτεί σαφές νομικό και οικονομικό πλαίσιο, που θα διασφαλίσει τη βιωσιμότητα και τη διαφάνεια του εγχειρήματος. Η διαδικασία ίδρυσης του συνεργατικού σχήματος απαιτεί εξειδικευμένη νομική και λογιστική υποστήριξη. Οι δαπάνες περιλαμβάνουν τις αμοιβές δικηγόρων για τη σύνταξη του καταστατικού, τη ρύθμιση θεμάτων εταιρικού δικαίου και τη νομική κατοχύρωση του σχήματος. Σημειώνεται, δε, ότι στην παρούσα υποπαρέμβαση το νομικό υπόβαθρο των συμμετεχόντων στο συνεργατικό σχήμα ενδέχεται να ποικίλει σημαντικά, ενώ, ειδικά στην περίπτωση φορέων του δημοσίου, η συμμετοχή τους στο συνεργατικό σχήμα ενδέχεται να αποτελεί ένα σύνθετο νομικό ζήτημα. Αντίστοιχα, οι λογιστές αναλαμβάνουν τη διαμόρφωση του φορολογικού πλαισίου και την απόκτηση ΑΦΜ, ώστε να διασφαλιστεί η συμμόρφωση με τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας. Συμπληρωματικά, μπορεί να προκύψουν έξοδα για δημόσια τέλη ή εγγραφές στο αρμόδιο μητρώο.

Επιπρόσθετα, ακόμη και στην περίπτωση που το συνεργατικό σχήμα δεν αποκτήσει διακριτή νομική υπόσταση, απαιτείται νομική ή/ και λογιστική υποστήριξη, μικρότερης κλίμακας, για την σύνταξη ιδιωτικού συμφωνητικού που θα καθορίζει τους όρους και το πλαίσιο της συνεργασίας.

Εκπόνηση σχεδίου δράσης

Το σχέδιο δράσης αποτελεί τον πυρήνα της στρατηγικής του συνεργατικού σχήματος. Οι δαπάνες περιλαμβάνουν την αμοιβή εξωτερικού συμβούλου/ ειδικού που θα αναλάβει τη διεξαγωγή έρευνας για την υφιστάμενη κατάσταση, τη συλλογή δεδομένων, τη διαμόρφωση στόχων και την ανάπτυξη συγκεκριμένων ενεργειών. Παράλληλα, περιλαμβάνονται κόστη για την ανάπτυξη ενός αναλυτικού χρονοδιαγράμματος και την ενσωμάτωση μηχανισμών παρακολούθησης και αξιολόγησης. Το σχέδιο δράσης θα πρέπει να περιλαμβάνει σαφή στοιχεία καινοτομίας, ενώ θα πρέπει να εκπονηθεί ακολουθώντας την bottom-up διαδικασία. Το τελικό σχέδιο δράσης πρέπει να αποτυπώνει σαφώς τη δομή, τους στόχους και τον τρόπο λειτουργίας του σχήματος, παρέχοντας ένα ξεκάθαρο πλαίσιο για την υλοποίηση της συνεργασίας.

3.3.2 Πρόταση απλοποιημένου κόστους

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνεται το ύψος των επιμέρους δαπανών οι οποίες λήφθηκαν υπόψη για τον υπολογισμό του συνολικού απλοποιημένου κόστους για την προπαρασκευαστική φάση της εν λόγω υποπαρέμβασης, στην περίπτωση που υπάρχει σύσταση συνεργατικού σχήματος.

Πίνακας 4: Πρόταση απλοποιημένου κόστους υποπαρέμβασης Π3-77-4.1-7.3 (με σύσταση νομικού προσώπου)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
Συναντήσεις προετοιμασίας	1.000,00
Ενημέρωση/ ευαισθητοποίηση ενδιαφερόμενων μερών	1.000,00
Νομική και λογιστική υποστήριξη για τη σύσταση	2.000,00
Εκπόνηση σχεδίου δράσης	5.000,00
ΣΥΝΟΛΟ	9.000,00

Όπως προκύπτει, για κάθε συνεργατικό σχήμα που συστήνεται επισήμως στο πλαίσιο της υποπαρέμβασης 7.3, η δαπάνη που αφορά την προπαρασκευαστική φάση ανέρχεται σε 9.000€.

Στον παρακάτω πίνακα αποτυπώνεται το ύψος των επιμέρους δαπανών οι οποίες λήφθηκαν υπόψη για τον υπολογισμό του συνολικού απλοποιημένου κόστους για την προπαρασκευαστική φάση της εν λόγω υποπαρέμβασης, στην περίπτωση που δεν υπάρχει επίσης σύσταση συνεργατικού σχήματος παρά μόνο η υπογραφή ιδιωτικού συμφωνητικού συνεργασίας.

Πίνακας 5: Πρόταση απλοποιημένου κόστους υποπαρέμβασης Π3-77-4.1-7.3 (χωρίς σύσταση νομικού προσώπου)

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ
Συναντήσεις προετοιμασίας	1.000,00
Ενημέρωση/ ευαισθητοποίηση ενδιαφερόμενων μερών	1.000,00
Νομική και λογιστική υποστήριξη για τη σύσταση	500,00
Εκπόνηση σχεδίου δράσης	5.000,00
ΣΥΝΟΛΟ	7.500,00

Όπως προκύπτει, για κάθε συνεργατικό σχήμα που δημιουργείται άτυπα μέσω της υπογραφής ιδιωτικού συμφωνητικού συνεργασίας στο πλαίσιο της υποπαρέμβασης 7.3, η δαπάνη που αφορά την προπαρασκευαστική φάση ανέρχεται σε 7.500€.

3.3.3 Προτεινόμενα δικαιολογητικά τεκμηρίωσης

Οι δικαιούχοι της υποπαρέμβασης, για την πληρωμή της προπαρασκευαστικής φάσης, προτείνεται να προσκομίζουν τα παρακάτω δικαιολογητικά:

- Καταστατικό έγγραφο του συνεργατικού σχήματος ή ιδιωτικό συμφωνητικό συνεργασίας.
- Σχέδιο δράσης συνεργατικού σχήματος.
- Υλικό τεκμηρίωσης για την πλήρωση των παρακάτω κριτηρίων επιλεξιμότητας:
 - ✓ Περιοχή με τουλάχιστον 10.000 κατοίκους
 - ✓ Υιοθέτηση bottom-up διαδικασιών
 - ✓ Καινοτομία

Σημειώνεται ότι, επιλέξιμα είναι τα συνεργατικά σχήματα τα οποία έχουν συσταθεί/ δημιουργηθεί από την ημερομηνία έγκρισης των τοπικών προγραμμάτων και έπειτα. Τα ως άνω δικαιολογητικά πρέπει να υποβληθούν στην 1^η αίτηση πληρωμής. Δύναται το επενδυτικό σχέδιο να αφορά αποκλειστικά τη σύσταση/ δημιουργία του συνεργατικού σχήματος και δεν απαιτείται η υλοποίηση κοινών δράσεων στο πλαίσιο του τοπικού προγράμματος.



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΕΝΩΣΙΑΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

**Οδηγός για διαχείριση
προειδοποιητικών σημαδιών
κινδύνου (red flags)
για πράξεις
των Π3-77-4.1 και Π3-77-4.2**

Πίνακας περιεχομένων

1.	Σκοπός.....	3
2.	Εντοπισμός δεικτών κινδύνου	4
3.	Μεθοδολογία	14
4.	ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Δείκτες Κινδύνου από ARACHNE	15

1. Σκοπός

Ο παρόν οδηγός έχει δημιουργηθεί για να συνδράμει το έργο των Ενδιάμεσων Φορέων κατά τον διοικητικό έλεγχο πράξεων ιδιωτικού και δημοσίου χαρακτήρα τις παρεμβάσεις Π3-77-4.1 και Π3-77-4.2 του ΣΣ ΚΑΠ.

Σκοπός του οδηγού είναι να οριστούν δείκτες κινδύνου που θα εντοπίζουν προειδοποιητικά σημάδια (red flags) πιθανού κινδύνου απάτης, σύγκρουσης συμφερόντων ή παρατυπιών. Οι δείκτες κινδύνου που καθορίζονται με τον παρόν οδηγό, αποτελούν τους ελάχιστους δείκτες που πρέπει να εξετάζονται και η κάθε ΟΤΔ μπορεί να θεσπίσει επιπλέον δείκτες κινδύνου, ανάλογα με το είδος της αίτησης στήριξης και τον δικαιούχο. Οι δείκτες κινδύνου δεν αποτελούν κριτήρια επιλεξιμότητας και η σκοπιμότητά τους είναι να εντοπίσουν έγκαιρα προειδοποιητικά σημάδια (red flags) πιθανού κινδύνου απάτης, σύγκρουσης συμφερόντων, δημιουργίας τεχνητών συνθηκών παραβίασης όρων θεσμικού πλαισίου ή παρατυπιών για τα οποία απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση.

2. Εντοπισμός δεικτών κινδύνου

ΠΙΝΑΚΑΣ : Εντοπισμός δεικτών κινδύνου και περαιτέρω έλεγχος αυτών

Κατηγορία Κινδύνου	Δείκτης Κινδύνου	ΝΑΙ	ΟΧΙ	Δ/Α	Παρατηρήσεις	Αποδεικτικό Ελέγχου	Περαιτέρω ενέργειες και πορίσματα
Σύγκρουση συμφερόντων	Αμεροληψία:						
	1. Ύπαρξη σχέσης αξιολογητή με υποψήφιο δικαιούχο;						
	2. Ύπαρξη κοινού προσωπικού ή μετόχου μεταξύ δικαιούχου και προμηθευτών;						
	3. Συνδέσεις μεταξύ δικαιούχων/εταίρων έργου (Διερεύνηση μέσω ARACHNE – δείκτης Z.30)						
\	6. Συνδέσεις μεταξύ δικαιούχων/εταίρων έργου και αναδόχων/μελών κοινοπραξίας (Διερεύνηση μέσω ARACHNE δείκτης Z.27)						

	7. Συνδέσεις μεταξύ δικαιούχων/εταίρων έργου και υπεργολάβων (Διερεύνηση μέσω ARACHNE - δείκτης Z.22)						
	8. Συνδέσεις μεταξύ αναδόχων/μελών κοινοπραξίας (Διερεύνηση μέσω ARACHNE - δείκτης Z.19)						
	9. Συνδέσεις μεταξύ αναδόχων/μελών κοινοπραξίας και υπεργολάβων (Διερεύνηση μέσω ARACHNE - Z.7)						
	10. Δεσμοί μεταξύ σχετιζόμενων προσώπων και συμμετεχουσών εταιρειών (Διερεύνηση μέσω ARACHNE - Z.3)						
	11. Δεσμοί μεταξύ πραγματικού δικαιούχου και εμπλεκόμενων εταιρειών ή σχετιζόμενων προσώπων. (Διερεύνηση μέσω ARACHNE - Z.16)						
	12. Μέλη διοικητικού συμβουλίου/ιδιοκτήτες με						

	υψηλό αριθμό εντολών (Διερεύνηση μέσω ARACHNE - Z.26)						
	13. Καταχώριση πολλαπλών εταιρειών με την ίδια διεύθυνση (Διερεύνηση μέσω ARACHNE - Z.20)						
	14. Υψηλός βαθμός εναλλαγής μελών Δ.Σ. (Διερεύνηση μέσω ARACHNE - Z.23)						
Τεχνητές Συνθήκες Ένταξης	1. Μη Εγκυρότητα δικαιολογητικών: Δικαιολογητικό που έχει εκδοθεί από δημόσιο / ιδιωτικό φορέα αμφισβητείται (ύστερα από έλεγχο) η εγκυρότητά του;						
	2. Υπάρχουν δεσμοί μεταξύ αιτούντων; (π.χ. υπάρχει κοινή έδρα, τηλέφωνο ή email με άλλους δικαιούχους;)						
	3. Εικονικότητα:						

	3.1 Σε περίπτωση υφιστάμενης επιχείρησης, τεκμηριώνεται η προηγούμενη λειτουργία της;					Άδεια λειτουργίας και φορολογικά στοιχεία	
	3.2 Σε περίπτωση ίδρυσης επιχείρησης, τεκμηριώνεται η μη προηγούμενη λειτουργία της;					φορολογικά στοιχεία	
	4. Κατάτμηση έργου: η προς χρηματοδότηση πράξη είναι μέρος ενός μεγαλύτερου σχεδίου που "έσπασε" για να αποφευχθεί ο έλεγχος ή τα όρια;						
	5. Οικονομική Εξάρτηση: Ο αιτών εξαρτάται από έναν και μόνο προμηθευτή με τον οποίο έχει συγγενική ή άλλη γνωστή σχέση;						
	6. Κακή φήμη: Υπάρχουν αρνητικά δημοσιεύματα ή νομικές εκκρεμότητες για τους υποψήφιους δικαιούχους;						
	7. Νεοσυσταθείσα εταιρεία (Διερεύνηση μέσω ARACHNE - Z.24)						

	8. Νέοι ιδιοκτήτες/νέα μέλη διοικητικού συμβουλίου (Διερεύνηση μέσω ARACHNE ARACHNE - Z.9)						
	9. Υψηλός βαθμός εναλλαγής μελών Δ.Σ. (Διερεύνηση μέσω ARACHNE - Z.23)						
	10. Μεταβολή δραστηριότητας (Διερεύνηση μέσω ARACHNE - Z.28)						
	11. Μη υποβολή ετήσιων λογαριασμών (Διερεύνηση μέσω ARACHNE - Z.6)						
	12. Διαφορά μεταξύ κόστους έργου και ετήσιου κύκλου εργασιών (Διερεύνηση μέσω ARACHNE – B.11)						
Διπλή Χρηματοδότηση	1. Συμπληρωματικότητα: Αν το έργο είναι συνέχεια άλλου, δεν τεκμηριώνεται η διάκριση των δαπανών;						

	2. Δικαιούχοι που συμμετέχουν σε πολλαπλά έργα (Διερεύνηση μέσω ARACHNE - Ε. 8)						
	3. Δικαιούχοι που συμμετέχουν σε πολλαπλά προγράμματα (Διερεύνηση μέσω ARACHNE- Ε. 12)						
	4. Εταίροι που συμμετέχουν σε πολλαπλά έργα (Διερεύνηση μέσω ARACHNE - Ε.11)						
	5. Εταίροι που συμμετέχουν σε πολλαπλά προγράμματα (Διερεύνηση μέσω ARACHNE - Ε.7)						
	6. Ανάδοχοι/Εργολάβοι που συμμετέχουν σε πολλαπλά έργα (Διερεύνηση μέσω ARACHNE - Ε.2)						
	7. Ανάδοχοι/Εργολάβοι που συμμετέχουν σε πολλαπλά						

	προγράμματα (Διερεύνηση μέσω ARACHNE - E.4)						
	8. Επικάλυψη μέσω συνδεδεμένων δικαιούχων (Σχετιζόμενα πρόσωπα που είναι συνδεδεμένα με πολλαπλά έργα (Διερεύνηση μέσω ARACHNE- E.6))						
Μεροληψία, παρατυπίες στην επιλογή έργων, συμπαιγνιακή συμπεριφορά (κυρίως σε δημόσια έργα)	1. Ανάδοχοι που συμμετέχουν σε πολλαπλά έργα του ίδιου δικαιούχου (Διερεύνηση μέσω ARACHNE - E.5)						
	2. Μέλη κοινοπραξίας που συμμετέχουν σε πολλαπλά έργα του ίδιου δικαιούχου (Διερεύνηση μέσω ARACHNE - E.3)						

	3. Υπεργολάβοι που συμμετέχουν σε πολλαπλά έργα του ίδιου δικαιούχου (Διερεύνηση μέσω ARACHNE - E.13)						
Χειραγώγηση του κόστους του έργου	1. Υπερτιμολόγηση: Οι τιμές των προσφορών για ένα προσφερόμενο προϊόν / εργασία αποκλίνουν σημαντικά από τις τιμές αγοράς; Ως αποδεκτό ποσό απόκλισης καθορίζεται κατά περίπτωση και δε θα μπορεί να υπερβαίνει το >20%.						
	2. Συμφωνημένη μειοδοσία: Υπάρχει κοινό προσωπικό ή μέτοχοι μεταξύ δικαιούχου και προμηθευτών;						
	3. Μη αξιόπιστες προσφορές:						
	3.1 Οι προσφέροντες είναι δηλωμένοι στο ΓΕΜΗ;						
	3.2 Οι προσφέροντες σχετίζονται μεταξύ τους;						

	3.3 Η προσφερόμενη υπηρεσία είναι δηλωμένη δραστηριότητα του προσφέροντα;						
	3.4 Η προσφορά φέρει πλήρη στοιχεία ταυτοποίησης του προσφέροντα (όπως ΑΦΜ, διεύθυνση επαγγελματικής έδρας, στοιχεία επικοινωνίας)						
	3.5 Οι προσφορές έχουν παρόμοια μορφοποίηση (ίδια διατύπωση, ίδια σειρά παράθεσης προϊόντων, πολύ μικρή διαφορά προσφερόμενης τιμής μεταξύ τους)						
	4. (σε έργα δημοσίου χαρακτήρα) Οι τεχνικές προδιαγραφές είναι αναίτια εξειδικευμένες που να πληρούνται από ένα ανάδοχο (φωτογραφική προκήρυξη);						
	5. (σε έργα δημοσίου χαρακτήρα) Διαδοχικές Αναθέσεις: Υπάρχει μοτίβο ανάθεσης μικρών υπο-έργων στον ίδιο εργολάβο για αποφυγή διεθνούς διαγωνισμού;						

	6. (σε έργα δημοσίου χαρακτήρα) Σκοπιμότητα: Το έργο εξυπηρετεί πραγματική ανάγκη της τοπικής κοινωνίας ή είναι έργο "βιτρίνας" χωρίς εξασφαλισμένη λειτουργία;						
Μη Βιωσιμότητα και Λειτουργία επιχείρησης	1. Οικονομική Στενότητα: Ο υποψήφιος δικαιούχος παρουσιάζει αρνητικά κεφάλαια ή υψηλό δανεισμό που καθιστά το έργο μη βιώσιμο;						
	2. Μη ρεαλιστική απασχόληση προσωπικού: Το προσωπικό που απασχολεί δε δικαιολογεί το μέγεθος της επένδυσης;						
	3. Μη ρεαλιστική αύξηση προσωπικού: Η αύξηση του προσωπικού δε δικαιολογείται με βάση την επένδυση που θα υλοποιηθεί;						
Λοιποί κίνδυνοι	(Συμπληρώνεται από την ΟΤΔ)						

3. Μεθοδολογία

Οι παραπάνω δείκτες κινδύνου ελέγχονται κατά περίπτωση για δημόσια και ιδιωτικά έργα. Οι δείκτες κινδύνου εξετάζονται:

1. Κατά την αξιολόγηση της αίτησης στήριξης
2. Κατά την αξιολόγηση αιτημάτων τροποποίησης (κατά περίπτωση όπου απαιτείται)
3. Κατά την αξιολόγηση αιτημάτων πληρωμής (κατά περίπτωση όπου απαιτείται)

Σε κάθε περίπτωση χρειάζεται να αποτυπώνεται η διαδρομή ελέγχου και να συμπληρώνεται το αντίστοιχο πεδίο του παραπάνω πίνακα 1.

Για την απάντηση των ερωτημάτων του πίνακα απαιτείται να γίνει χρήση του εργαλείου ARACHNE που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή. Στο παράρτημα που ακολουθεί φαίνεται το σύνολο των δεικτών του ARACHNE και αποτυπώνονται με υπογράμμιση οι δείκτες κινδύνου που εξετάζονται με βάση τον παρόντα Οδηγό. Ανάλογα με το είδος της πράξης η κάθε ΟΤΔ μπορεί να εξετάσει και επιπλέον δείκτες του ARACHNE.

Για τις περιπτώσεις που οι απαντήσεις στις παραπάνω ερωτήσεις είναι «ΝΑΙ» χρειάζεται περεταίρω διερεύνηση και απαιτείται να αναφερθούν οι επιπλέον ενέργειες που έγιναν καθώς και τα πορίσματα αυτών.

4. ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ: Δείκτες Κινδύνου από ARACHNE

A. Ειδοποιήσεις προκηρύξεων

1. Απαιτούμενο χρονικό διάστημα μεταξύ των ημερομηνιών δημοσίευσης και υπογραφής της σύμβασης
2. Ποσοστό προσφορών που απορρίφθηκαν έναντι προσφορών που ελήφθησαν
3. Αριθμός έγκυρων προσφορών
4. Συναφθέντα ποσά μέσω κλειστών υποβολών προσφορών έναντι κόστους έργου
5. Αριθμός προσαρτημάτων της σύμβασης σε σύγκριση με τον μέσο όρο του τομέα
6. Δημοσιονομικές διορθώσεις

B. Ειδοποιήσεις διαχείρισης συμβάσεων

1. Διαφορά μεταξύ της ημερομηνίας λήξης ισχύος της τελικής σύμβασης και της ημερομηνίας λήξης ισχύος της αρχικής σύμβασης
2. Αλλαγή βασικών εμπειρογνωμόνων
3. Αριθμός μελών κοινοπραξίας
4. Ανάδοχοι με μη έγκυρο αριθμό φορολογικό μητρώου ΦΠΑ
5. Εξωτερικός πάροχος υπηρεσιών
6. Βασικοί εμπειρογνώμονες που είναι συνδεδεμένοι με πολλαπλά έργα
7. Τροποποίηση σύμβασης
8. Υπεργολάβοι με μη έγκυρο αριθμό φορολογικό μητρώου ΦΠΑ
9. Δαπάνες προσαρτημάτων της σύμβασης έναντι συναφθέντος ποσού
10. Δαπάνες προσαρτημάτων της σύμβασης έναντι κόστους έργου
11. Συναφθέντα ποσά έναντι ετήσιου κύκλου εργασιών του αναδόχου

Γ. Ειδοποιήσεις επιλεξιμότητας

1. Κόστος έργου εκτός της περιόδου επιλεξιμότητας – μετά την ημερομηνία λήξης
2. Δαπάνες με στρογγυλοποιημένα ποσά
3. Διαφορά μεταξύ ημερομηνίας έκδοσης τιμολογίου και ημερομηνίας πληρωμής
4. Δαπάνες αγοράς γης έναντι κόστους έργου
5. Πανομοιότυπα ποσά δαπανών
6. Υψηλό ποσοστό καταλογιζόμενων δαπανών κατά τη λήξη του έργου
7. Κόστος έργου εκτός της περιόδου επιλεξιμότητας – πριν από την ημερομηνία έναρξης
8. Δαπάνες που υπερβαίνουν το κόστος του έργου
9. Αρνητικές δαπάνες

Δ. Ειδοποιήσεις επιπτώσεων

1. Αριθμός ατόμων που έλαβαν κατάρτιση έναντι ατόμων που πρέπει να λάβουν κατάρτιση
2. Ώρες κατάρτισης που έχουν παρασχεθεί έναντι ωρών κατάρτισης που πρέπει να παρασχεθούν
3. Δαπάνες ωρών κατάρτισης που πραγματοποιήθηκαν έναντι εγκεκριμένων δαπανών
4. Αριθμός πρόσθετων υπαλλήλων μετά τη λήξη του έργου έναντι αντίστοιχου αριθμού που έχει συμφωνηθεί
5. Αριθμός πρόσθετων υπαλλήλων που έχει συμφωνηθεί έναντι αντίστοιχου αριθμού που έχει υποβληθεί
6. Πρόσθετος κύκλος εργασιών μετά τη λήξη του έργου έναντι πρόσθετου κύκλου εργασιών που έχει συμφωνηθεί
7. Πρόσθετος κύκλος εργασιών που έχει συμφωνηθεί έναντι κύκλου εργασιών που υποβλήθηκε
8. Κόστος έργου έναντι χιλιομέτρων κατασκευασθείσας οδού
9. Κόστος έργου έναντι χιλιομέτρων κατασκευασθείσας σιδηροτροχιάς
10. Κόστος έργου έναντι όγκου στερεών αποβλήτων προς επεξεργασία
11. Όγκος στερεών αποβλήτων που υποβλήθηκαν σε επεξεργασία έναντι όγκου στερεών αποβλήτων προς επεξεργασία
12. Κόστος επεξεργασίας λυμάτων έναντι πληθυσμού που θα ωφεληθεί
13. Κόστος επεξεργασίας λυμάτων έναντι ωφελούμενου πληθυσμού
14. Κόστος αναμόρφωσης του δικτύου αποχέτευσης έναντι χιλιομέτρων προς αναμόρφωση
15. Κόστος δικτύου υδροδότησης έναντι πληθυσμού που θα ωφεληθεί
16. Κόστος δικτύου υδροδότησης έναντι χιλιομέτρων δικτύου προς αναμόρφωση

Ε. Ειδοποιήσεις συγκέντρωσης

1. Μέλη κοινοπραξίας που συμμετέχουν σε πολλαπλά έργα του δικαιούχου
2. Ανάδοχοι που συμμετέχουν σε πολλαπλά έργα
3. Μέλη κοινοπραξίας που συμμετέχουν σε πολλαπλά έργα
4. Ανάδοχοι που συμμετέχουν σε πολλαπλά προγράμματα/σχέδια
5. Ανάδοχοι που συμμετέχουν σε πολλαπλά έργα του δικαιούχου
6. Σχετιζόμενα πρόσωπα που είναι συνδεδεμένα με πολλαπλά έργα
7. Εταίροι που συμμετέχουν σε πολλαπλά προγράμματα/σχέδια
8. Δικαιούχοι που συμμετέχουν σε πολλαπλά έργα
9. Υπεργολάβοι που συμμετέχουν σε πολλαπλά έργα
10. Δικαιούχος πραγματικός δικαιούχος που συμμετέχει σε πολλαπλά έργα
11. Εταίροι που συμμετέχουν σε πολλαπλά έργα
12. Δικαιούχοι που συμμετέχουν σε πολλαπλά προγράμματα/σχέδια
13. Υπεργολάβοι που συμμετέχουν σε πολλαπλά έργα του δικαιούχου

14. Πραγματικοί δικαιούχοι για δικαιούχους που συμμετέχουν σε πολλαπλά προγράμματα/σχέδια ως ανάδοχοι
15. Εμφάνιση του εποπτεύοντος φορέα πολλαπλές φορές στον ίδιο σχηματισμό με τους εργολήπτες

ΣΤ. Ειδοποιήσεις εύλογου χαρακτήρα

1. Ερευνητικές δαπάνες έναντι κόστους έργου
2. Χρηματοδοτική συνδρομή από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή έναντι κόστους έργου
3. Δαπάνες παράστασης και ταξιδιού έναντι κόστους έργου
4. Δαπάνες προσωπικού έναντι κόστους έργου
5. Λοιπές δαπάνες έναντι κόστους έργου
6. Δαπάνες πάγιων στοιχείων ενεργητικού έναντι δαπανών προσωπικού
7. Χρηματοδοτική συνδρομή από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή έναντι κύκλου εργασιών του δικαιούχου
8. Χρηματοδοτική συνδρομή από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή έναντι εσόδων έργου
9. Δαπάνες πάγιων στοιχείων ενεργητικού έναντι κόστους έργου
10. Δαπάνες προμηθειών έναντι κόστους έργου
11. Διοικητικές δαπάνες έναντι κόστους έργου
12. Συνολική χρηματοδοτική συνδρομή από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή έναντι κύκλου εργασιών του δικαιούχου
13. Έκτακτες δαπάνες έναντι κόστους έργου
14. Δαπάνες σεμιναρίων-δημοσίευσης έναντι κόστους έργου
15. Χρηματοδοτική συνδρομή από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή έναντι λοιπών συνεισφορών

Ζ. Ειδοποιήσεις φήμης και απάτης

1. Υψηλή χρηματοοικονομική κατάταξη των συνδεδεμένων επιχειρήσεων
2. Εμπλοκή σε καταλόγους επιβολής κυρώσεων
3. Δεσμοί μεταξύ σχετιζόμενων προσώπων και συμμετεχουσών εταιρειών
4. Δραστηριοποίηση της ομάδας σε ευαίσθητες περιοχές
5. Υψηλή ή επιδεινούμενη βαθμολογική κατάταξη σε σύγκριση με το κριτήριο αναφοράς του τομέα
6. Μη υποβολή ετήσιων λογαριασμών
7. Συνδέσεις μεταξύ αναδόχων/μελών κοινοπραξίας και υπεργολάβων
8. Κόστος έργου έναντι κύκλου εργασιών
9. Νέοι ιδιοκτήτες/νέα μέλη διοικητικού συμβουλίου
10. Ανακόλουθες δραστηριότητες
11. Ελλείποντα ή μη συνεκτικά δεδομένα σχετικά με τους πραγματικούς δικαιούχους

12. Δικαιούχοι με μη έγκυρο αριθμό φορολογικό μητρώου ΦΠΑ
13. Αλλαγές διεύθυνσης
14. Χρήση ταχυδρομικής θυρίδας
15. Αλλαγές ονόματος
16. Δεσμοί μεταξύ πραγματικού δικαιούχου και συμμετεχουσών εταιρειών ή σχετιζόμενων προσώπων
17. Εμπλοκή σε καταλόγους πολιτικώς εκτεθειμένων προσώπων
18. Εμπλοκή σε καταλόγους αναγκαστικής εκτέλεσης
19. Συνδέσεις μεταξύ αναδόχων/μελών κοινοπραξίας
20. Καταχώριση πολλαπλών εταιρειών στην ίδια διεύθυνση
21. Εμπλοκή μελών διοικητικού συμβουλίου/ιδιοκτητών σε ευαίσθητες περιοχές
22. Συνδέσεις μεταξύ δικαιούχων/εταίρων έργου και υπεργολάβων
23. Υψηλό ποσοστό εναλλαγής διευθυντών
24. Νεοσυσταθείσα εταιρεία
25. Κόστος έργου έναντι αριθμού υπαλλήλων
26. Μέλη διοικητικού συμβουλίου/ιδιοκτήτες με υψηλό αριθμό εντολών
27. Συνδέσεις μεταξύ δικαιούχων/εταίρων και αναδόχων έργου/μελών κοινοπραξίας
28. Μεταβολή δραστηριότητας
29. Εμπλοκή μελών διοικητικού συμβουλίου/ιδιοκτητών σε πτωχευτικές διαδικασίες
30. Συνδέσεις μεταξύ δικαιούχων/εταίρων έργου
31. Εμπλοκή σε αρνητική κάλυψη από τα μέσα ενημέρωσης
32. Υψηλή ή επιδεινούμενη τάση πτώχευσης
33. Σύσταση σε ευαίσθητες περιοχές



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΟΡΙΣΜΟΣ ΜΜΕ

Άρθρο 1

Επιχείρηση

Επιχείρηση θεωρείται κάθε οντότητα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή, που ασκεί οικονομική δραστηριότητα. Σε αυτές περιλαμβάνονται ειδικότερα ανταπα-σχολούμενα άτομα και οικογενειακές επιχειρήσεις που ασκούν βιοτεχνική ή άλλη δραστηριότητα, καθώς και προσωπικές εταιρείες ή ενώσεις προσώπων που ασκούν τακτικά μια οικονομική δραστηριότητα.

Άρθρο 2

Αριθμός απασχολούμενων και οικονομικά όρια προσδιορίζοντα τις κατηγορίες επιχειρήσεων

1. Η κατηγορία των πολύ μικρών, μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων («ΜΜΕ») αποτελείται από επιχειρήσεις που απασχολούν λιγότερους από 250 εργαζομένους και των οποίων ο ετήσιος κύκλος εργασιών δεν υπερβαίνει τα 50 εκατ. ευρώ και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 43 εκατ. ευρώ.
2. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 50 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 10 εκατ. ευρώ.
3. Στην κατηγορία των ΜΜΕ, ως πολύ μικρή επιχείρηση ορίζεται η επιχείρηση η οποία απασχολεί λιγότερους από 10 εργαζομένους και της οποίας ο ετήσιος κύκλος εργασιών και/ή το σύνολο του ετήσιου ισολογισμού δεν υπερβαίνει τα 2 εκατ. ευρώ.

Άρθρο 3

Τύποι επιχειρήσεων που λαμβάνονται υπόψη για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών

1. «Ανεξάρτητη επιχείρηση» είναι κάθε επιχείρηση που δεν χαρακτηρίζεται ως συνεργαζόμενη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 2 ή ως συνδεδεμένη επιχείρηση κατά την έννοια της παραγράφου 3.
2. «Συνεργαζόμενες επιχειρήσεις» είναι όλες οι επιχειρήσεις που δεν χαρακτηρίζονται ως συνδεδεμένες κατά την έννοια της παραγράφου 3 και μεταξύ των οποίων υπάρχει η ακόλουθη σχέση: μια επιχείρηση (ανάντη επιχείρηση) κατέχει, μόνη ή από κοινού με μία ή περισσότερες συνδεδεμένες επιχειρήσεις κατά την έννοια της παραγράφου 3, το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου ή των δικαιωμάτων ψήφου μιας άλλης επιχείρησης (κατάντη επιχείρησης).

Ωστόσο, μια επιχείρηση μπορεί να χαρακτηριστεί ως ανεξάρτητη, μη έχουσα δηλαδή συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, ακόμη και εάν το όριο του 25 % καλύπτεται ή υπερκαλύπτεται, εφόσον το ποσοστό αυτό ελέγχεται από τις ακόλουθες κατηγορίες επενδυτών και υπό την προϋπόθεση ότι αυτοί δεν είναι, μεμονωμένα ή από κοινού, συνδεδεμένοι κατά την έννοια της παραγράφου 3 με την εν λόγω επιχείρηση:



- α) δημόσιες εταιρείες συμμετοχών, εταιρείες επιχειρηματικού κεφαλαίου, φυσικά πρόσωπα ή ομάδες φυσικών προσώπων που ασκούν συστηματικά δραστηριότητες σε επενδύσεις επιχειρηματικού κεφαλαίου και επενδύουν ίδια κεφάλαια σε μη εισηγμένες στο χρηματιστήριο επιχειρήσεις (επιχειρηματικοί άγγελοι), εφόσον το σύνολο της επένδυσης των εν λόγω επιχειρηματικών αγγέλων στην ίδια επιχείρηση δεν υπερβαίνει τα 1 250 000 ευρώ·



- β) πανεπιστήμια ή ερευνητικά κέντρα μη κερδοσκοπικού σκοπού·
- γ) θεσμικοί επενδυτές, συμπεριλαμβανομένων των ταμείων περιφερειακής ανάπτυξης·

▼B

δ) αυτόνομες τοπικές αρχές με ετήσιο προϋπολογισμό μικρότερο από 10 εκατ. ευρώ και με λιγότερους από 5 000 κατοίκους.

3. «Συνδεδεμένες επιχειρήσεις» είναι οι επιχειρήσεις που διατηρούν μεταξύ τους μία από τις ακόλουθες σχέσεις:

α) μια επιχείρηση κατέχει την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων άλλης επιχείρησης·

β) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να διορίζει ή να παύει την πλειοψηφία των μελών του διοικητικού, διαχειριστικού ή εποπτικού οργάνου άλλης επιχείρησης·

γ) μια επιχείρηση έχει το δικαίωμα να ασκεί κυριαρχική επιρροή σε άλλη επιχείρηση βάσει σύμβασης που έχει συνάψει με αυτήν ή δυνάμει ρήτρας του καταστατικού της τελευταίας·

δ) μια επιχείρηση που είναι μέτοχος ή εταίρος άλλης επιχείρησης ελέγχει μόνη της, βάσει συμφωνίας που έχει συνάψει με άλλους μετόχους ή εταίρους της εν λόγω επιχείρησης, την πλειοψηφία των δικαιωμάτων ψήφου των μετόχων ή των εταίρων αυτής της επιχείρησης.

Τεκμαίρεται ότι δεν υπάρχει κυριαρχική επιρροή, εφόσον οι επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο δεν υπεισέρχονται άμεσα ή έμμεσα στη διαχείριση της εξεταζόμενης επιχείρησης, με την επιφύλαξη των δικαιωμάτων που έχουν με την ιδιότητά τους ως μετόχων ή εταίρων.

Συνδεδεμένες θεωρούνται επίσης οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις σχέσεις που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο μέσω μιας ή περισσότερων άλλων επιχειρήσεων ή μέσω οποιουδήποτε από τους επενδυτές που αναφέρονται στην παράγραφο 2.

Οι επιχειρήσεις που διατηρούν μια από τις εν λόγω σχέσεις μέσω φυσικού προσώπου ή ομάδας φυσικών προσώπων που ενεργούν από κοινού θεωρούνται επίσης συνδεδεμένες επιχειρήσεις, εφόσον ασκούν το σύνολο ή τμήμα των δραστηριοτήτων τους στην ίδια αγορά ή σε όμορες αγορές.

Ως «όμορη αγορά» νοείται η αγορά προϊόντος ή υπηρεσίας που βρίσκεται αμέσως ανάντη ή κατόντη της σχετικής αγοράς.

4. Εκτός από τις περιπτώσεις που ορίζονται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο, μια επιχείρηση δεν μπορεί να θεωρηθεί ΜΜΕ εάν το 25 % ή περισσότερο του κεφαλαίου της ή των δικαιωμάτων ψήφου της ελέγχεται, άμεσα ή έμμεσα, από έναν ή περισσότερους δημόσιους φορείς, μεμονωμένα ή από κοινού.

5. Μια επιχείρηση μπορεί να υποβάλει δήλωση σχετικά με την ιδιότητά της ως ανεξάρτητης, συνεργαζόμενης ή συνδεδεμένης επιχείρησης, καθώς και σχετικά με τα στοιχεία που αφορούν τα αριθμητικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2. Η δήλωση αυτή μπορεί να υποβληθεί ακόμη και εάν η διασπορά κεφαλαίου δεν επιτρέπει να καθοριστεί επακριβώς ποιος το κατέχει, οπότε η επιχείρηση δηλώνει υπεύθυνα ότι μπορεί εύλογα να υποθέσει ότι δεν ανήκει, κατά ποσοστό 25 % ή περισσότερο, σε μια επιχείρηση ή, από κοινού, σε περισσότερες επιχειρήσεις που είναι συνδεδεμένες μεταξύ τους. Οι δηλώσεις αυτές πραγματοποιούνται με την επιφύλαξη των ελέγχων και εξακριβώσεων που προβλέπονται από τις εθνικές ή ενωσιακές διατάξεις.

Άρθρο 4

Στοιχεία για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών και περιόδους αναφοράς

1. Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό του αριθμού απασχολούμενων και των χρηματικών ποσών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλειστή διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς τον φόρο προστιθέμενης αξίας (ΦΠΑ) και χωρίς άλλους έμμεσους φόρους.

▼B

2. Όταν, κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών και σε ετήσια βάση, μια επιχείρηση βρίσκεται πάνω ή κάτω από τα όρια τα σχετικά με τον αριθμό απασχολούμενων ή τα χρηματικά όρια που αναφέρονται στο άρθρο 2, η κατάσταση αυτή έχει ως αποτέλεσμα την απόκτηση ή την απώλεια της ιδιότητας της μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής επιχείρησης μόνον εάν η υπέρβαση των εν λόγω ορίων επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη.

3. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, οι λογαριασμοί των οποίων δεν έχουν κλείσει ακόμη, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από καλόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

*Άρθρο 5***Ο αριθμός απασχολούμενων**

Ο αριθμός απασχολούμενων ατόμων αντιστοιχεί στον αριθμό ετήσιων μονάδων εργασίας (ΕΜΕ), δηλαδή στον αριθμό εργαζομένων πλήρους απασχόλησης που εργάστηκαν στην εξεταζόμενη επιχείρηση ή για λογαριασμό αυτής επί ολόκληρο το υπόψη έτος. Τα άτομα που δεν εργάστηκαν ολόκληρο το έτος, οι εργαζόμενοι μερικής απασχόλησης, ανεξάρτητα από τη διάρκεια, και οι εργαζόμενοι σε εποχική βάση αντιστοιχούν σε κλάσματα των ΕΜΕ. Στον αριθμό απασχολούμενων περιλαμβάνονται:

- α) οι μισθωτοί·
- β) τα άτομα που εργάζονται για την επιχείρηση, έχουν σχέση εξάρτησης προς αυτήν και εξομοιώνονται με μισθωτούς με βάση το εθνικό δίκαιο·
- γ) οι ιδιοκτήτες επιχειρηματίες·
- δ) οι εταίροι που ασκούν τακτική δραστηριότητα εντός της επιχείρησης και προσπορίζονται οικονομικά οφέλη από την επιχείρηση.

Οι μαθητευόμενοι ή οι σπουδαστές που βρίσκονται σε επαγγελματική κατάρτιση στο πλαίσιο σύμβασης μαθητείας ή επαγγελματικής κατάρτισης δεν συνυπολογίζονται στον αριθμό απασχολούμενων. Η διάρκεια των αδειών μητρότητας ή των γονικών αδειών δεν συνυπολογίζεται.

*Άρθρο 6***Καθορισμός των στοιχείων της επιχείρησης**

1. Στην περίπτωση ανεξάρτητης επιχείρησης, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, πραγματοποιείται αποκλειστικά με βάση τους λογαριασμούς αυτής της επιχείρησης.

2. Στην περίπτωση επιχείρησης που συνεργάζεται ή συνδέεται με άλλες επιχειρήσεις, ο καθορισμός των στοιχείων, συμπεριλαμβανομένου του αριθμού απασχολούμενων, γίνεται με βάση τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία της επιχείρησης, ή —εφόσον υπάρχουν— τους ενοποιημένους λογαριασμούς της επιχείρησης ή τους ενοποιημένους λογαριασμούς στους οποίους περιλαμβάνεται και η εξεταζόμενη επιχείρηση βάσει ενοποίησης.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο εδάφιο προστίθενται τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατόντη της εν λόγω επιχείρησης. Τα στοιχεία συγκεντρώνονται κατ' αναλογία προς το ποσοστό συμμετοχής στο κεφάλαιο ή στα δικαιώματα ψήφου (το υψηλότερο από τα δύο αυτά ποσοστά). Σε περίπτωση διασταυρωμένης συμμετοχής, λαμβάνεται υπόψη το υψηλότερο των ποσοστών αυτών.

Στα στοιχεία που αναφέρονται στο πρώτο και το δεύτερο εδάφιο προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνδέονται άμεσα ή έμμεσα με την εξεταζόμενη επιχείρηση και τα οποία δεν περιλαμβάνονται ήδη στους λογαριασμούς βάσει ενοποίησης.

▼B

3. Για την εφαρμογή της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνεργάζονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Σε αυτά προστίθεται το 100 % των στοιχείων των επιχειρήσεων που συνδέονται με αυτές τις συνεργαζόμενες επιχειρήσεις, εκτός εάν τα στοιχεία τους περιλαμβάνονται ήδη βάσει ενοποίησης.

Για την εφαρμογή επίσης της παραγράφου 2, τα στοιχεία των επιχειρήσεων που συνδέονται με την εξεταζόμενη επιχείρηση προκύπτουν από τους λογαριασμούς και τα λοιπά στοιχεία τους, ενοποιημένα εφόσον υπάρχουν. Στα στοιχεία αυτά προστίθενται κατ' αναλογία τα στοιχεία των επιχειρήσεων που ενδεχομένως συνεργάζονται με τις συνδεδεμένες αυτές επιχειρήσεις, οι οποίες βρίσκονται αμέσως ανάντη ή κατάντη αυτών, εάν δεν περιλαμβάνονται ήδη στους ενοποιημένους λογαριασμούς σε αναλογία τουλάχιστον ισοδύναμη με το ποσοστό που ορίζεται στην παράγραφο 2 δεύτερο εδάφιο.

4. Όταν ο αριθμός απασχολούμενων δεδομένης επιχείρησης δεν προκύπτει από τους ενοποιημένους λογαριασμούς, υπολογίζεται συγκεντρώνοντας κατ' αναλογία τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνεργάζονται με την εν λόγω επιχείρηση, και προσθέτοντας τα στοιχεία από τις επιχειρήσεις που συνδέονται μαζί της.



ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ II

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΚΡΑΤΙΚΕΣ ΕΝΙΣΧΥΣΕΙΣ ΠΟΥ ΑΠΑΛΛΑΣΣΟΝΤΑΙ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟΥΣ ΟΡΟΥΣ ΤΟΥ ΠΑΡΟΝΤΟΣ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ

ΜΕΡΟΣ I

οι οποίες πρέπει να υποβάλλονται μέσω της καθιερωμένης ηλεκτρονικής εφαρμογής της Επιτροπής, όπως ορίζεται στο άρθρο 11

Στοιχεία αναφοράς της ενίσχυσης	(συμπληρώνεται από την Επιτροπή)	
Κράτος μέλος		
Αριθμός αναφοράς του κράτους μέλους		
Περιφέρεια	Ονομασία της περιφέρειας ή των περιφερειών (NUTS ⁽¹⁾)	Καθεστώς περιφερειακών ενισχύσεων ⁽²⁾
Χορηγούσα αρχή	Ονομασία	
	Ταχυδρομική διεύθυνση	
	Διαδικτυακή διεύθυνση	
Τίτλος του μέτρου ενίσχυσης		
Εθνική νομική βάση (παραπομπή στη σχετική επίσημη εθνική δημοσίευση)		
Διαδικτυακός σύνδεσμος στο πλήρες κείμενο του μέτρου ενίσχυσης		
Τύπος μέτρου	☐ Καθεστώς	
	☐ Ad hoc ενίσχυση	Ονομασία του δικαιούχου και του ομίλου ⁽³⁾ στον οποίο ανήκει
Τροποποίηση υφιστάμενου καθεστώτος ενισχύσεων ή υφιστάμενης ad hoc ενίσχυσης		Στοιχεία αναφοράς της Επιτροπής για την ενίσχυση
	☐ Παράταση	
	☐ Τροποποίηση	
Διάρκεια ⁽⁴⁾	☐ Καθεστώς	Από ηη/μμ/εεεε έως ηη/μμ/εεεε
Date of granting ⁽⁵⁾	☐ Ad hoc aid	ηη/μμ/εεεε
Σχετικός(-οί) οικονομικός(-οί) τομέας (-είς)	☐ Όλοι οι οικονομικοί τομείς που είναι επιλέξιμοι να λάβουν ενίσχυση	
	☐ Περιορίζεται σε συγκεκριμένους τομείς: να διευκρινιστεί σε επίπεδο ομάδας NACE ⁽⁶⁾	



Κατηγορία δικαιούχου	☐ ΜΜΕ		
	☐ Μεγάλες επιχειρήσεις		
Προϋπολογισμός	Ετήσιο συνολικό ποσό του προβλεπόμενου προϋπολογισμού στο πλαίσιο του καθεστώτος ⁽⁷⁾	Εθνικό νόμισμα (σε ακέραιο ποσό)	
	Συνολικό ποσό της ad hoc ενίσχυσης που χορηγήθηκε στην επιχείρηση ⁽⁸⁾	Εθνικό νόμισμα (σε ακέραιο ποσό)	
	☐ Για εγγυήσεις ⁽⁹⁾	Εθνικό νόμισμα (σε ακέραιο ποσό)	
Μέσο ενίσχυσης	☐ Επιχορήγηση/Επιδότηση επιτοκίου		
	☐ Δάνειο/Επιστρεπτές προκαταβολές		
	☐ Εγγύηση (κατά περίπτωση, με παραπομπή στην απόφαση της Επιτροπής ⁽¹⁰⁾)		
	☐ Φορολογικό πλεονέκτημα ή φορολογική απαλλαγή		
	☐ Παροχή χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου		
	☐ Άλλα (να διευκρινιστούν) Να αναφερθεί η πλησιέστερη από τις κατωτέρω ευρείες κατηγορίες ως προς τα αποτελέσματα/τη λειτουργία της ενίσχυσης: ☐ Επιχορήγηση ☐ Δάνειο ☐ Εγγύηση ☐ Φορολογικό πλεονέκτημα ☐ Παροχή χρηματοδότησης επιχειρηματικού κινδύνου		
☐ Σε περίπτωση συγχρηματοδότησης από ταμείο(-α) της ΕΕ	Ονομασία ταμείου(-ων) της ΕΕ: 	Ποσό χρηματοδότησης (ανά ταμείο της ΕΕ) 	Εθνικό νόμισμα (σε ακέραιο ποσό)

⁽¹⁾ NUTS — Ονοματολογία Εδαφικών Στατιστικών Μονάδων. Κατά κανόνα, η περιφέρεια κατατάσσεται στο επίπεδο 2.
⁽²⁾ Άρθρο 107 παράγραφος 3 στοιχείο α) της ΣΛΕΕ (καθεστώς «Α»), άρθρο 107 παράγραφος 3 στοιχείο γ) της ΣΛΕΕ (καθεστώς «Γ»), περιφέρειες στις οποίες δεν χορηγούνται ενισχύσεις, ήτοι περιφέρειες που δεν είναι επιλέξιμες για περιφερειακές ενισχύσεις (καθεστώς «Ν»).
⁽³⁾ Για τους σκοπούς των κανόνων ανταγωνισμού που ορίζονται στη Συνθήκη και του παρόντος κανονισμού, ως «επιχείρηση» νοείται κάθε οντότητα που ασκεί οικονομική δραστηριότητα, ανεξάρτητα από τη νομική της μορφή και τον τρόπο χρηματοδότησής της. Το Δικαστήριο έχει αποφανθεί ότι οι οντότητες που ελέγχονται (σε νομική βάση ή de facto) από την ίδια οντότητα θα πρέπει να θεωρούνται μία και μόνη επιχείρηση.
⁽⁴⁾ Περίοδος κατά την οποία η χορηγούσα αρχή έχει τη δυνατότητα να δεσμευθεί για τη χορήγηση της ενίσχυσης.
⁽⁵⁾ Καθορίζεται σύμφωνα με το άρθρο 2 σημείο 27 του κανονισμού.
⁽⁶⁾ NACE αναθ. 2 — Στατιστική ταξινόμηση των οικονομικών δραστηριοτήτων στην Ευρωπαϊκή Κοινότητα. Κατά κανόνα, ο τομέας προσδιορίζεται σε επίπεδο ομάδας.
⁽⁷⁾ Εάν πρόκειται για καθεστώς ενισχύσεων: να αναφερθεί το ετήσιο συνολικό ποσό του προβλεπόμενου από το καθεστώς προϋπολογισμού ή η εκτιμώμενη ετήσια απώλεια φορολογικών εσόδων για όλα τα μέσα ενισχύσεων που προβλέπονται στο καθεστώς.
⁽⁸⁾ Εάν πρόκειται για χορήγηση ad hoc ενίσχυσης: να αναφερθεί το συνολικό ποσό της ενίσχυσης ή η συνολική απώλεια φορολογικών εσόδων.
⁽⁹⁾ Για τις εγγυήσεις, να αναφερθεί το (ανώτατο) ποσό των εγγυημένων δανείων.
⁽¹⁰⁾ Κατά περίπτωση, παραπομπή στην απόφαση της Επιτροπής με την οποία εγκρίνεται η μεθοδολογία υπολογισμού του ακαθάριστου ισοδύναμου επιχορήγησης, σύμφωνα με το άρθρο 5 παράγραφος 2 στοιχείο γ) του κανονισμού.

▼ M6

ΜΕΡΟΣ II

Υποβάλλεται μέσω του καθιερωμένου ηλεκτρονικού συστήματος κοινοποίησης της Επιτροπής, όπως ορίζεται στο άρθρο 11

Να αναφερθεί η διάταξη του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 651/2014 βάσει της οποίας εφαρμόζεται το μέτρο ενίσχυσης.

Πρωταρχικός στόχος – Γενικοί στόχοι (κατάλογος)	Στόχοι (κατάλογος)	Μέγιστη ένταση ενίσχυσης σε % ή Ανώτατο ετήσιο ποσό της ενίσχυσης σε εθνικό νόμισμα (σε ακέραιο ποσό)	MME — πριμοδοτήσεις (κατά περίπτωση) σε %
Περιφερειακές ενισχύσεις – επενδυτικές ενισχύσεις ⁽¹⁾ (άρθρο 14)	☐ Καθεστώς	%	%
	☐ Ad hoc ενισχύσεις	%	%
Περιφερειακές ενισχύσεις – ενισχύσεις λειτουργίας (άρθρο 15)	☐ Σε αραιοκατοικημένες περιοχές (άρθρο 15 παράγραφος 2)	%	%
	☐ Σε πολύ αραιοκατοικημένες περιοχές (άρθρο 15 παράγραφος 3)	%	%
	☐ Σε εξόχως απόκεντρες περιοχές (άρθρο 15 παράγραφος 4)	%	%
☐ Περιφερειακές ενισχύσεις για την αστική ανάπτυξη (άρθρο 16)		 εθνικό νόμισμα	%
Ενισχύσεις προς MME (άρθρα 17 -19δ)	☐ Επενδυτικές ενισχύσεις προς MME (άρθρο 17)	%	%
	☐ Ενισχύσεις για συμβουλευτικές υπηρεσίες σε MME (άρθρο 18)	%	%
	☐ Ενισχύσεις για συμμετοχή MME σε εμπορικές εκθέσεις (άρθρο 19)	%	%
	☐ Ενισχύσεις για την κάλυψη δαπανών πραγματοποιούμενων από MME που συμμετέχουν σε έργα τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία των τοπικών κοινοτήτων («ΤΑΠΤΚ») (άρθρο 19α)	%	%
	☐ Περιορισμένα ποσά ενισχύσεων σε MME που επωφελούνται από έργα τοπικής ανάπτυξης με πρωτοβουλία των τοπικών κοινοτήτων («ΤΑΠΤΚ») (άρθρο 19β) ⁽²⁾	 εθνικό νόμισμα	%
	☐ Ενισχύσεις σε πολύ μικρές επιχειρήσεις υπό μορφή δημόσιων παρεμβάσεων σχετικά με την προμήθεια ηλεκτρικής ενέργειας, αερίου ή θερμότητας (άρθρο 19γ)	%	%
	☐ Ενισχύσεις σε MME υπό μορφή προσωρινών δημόσιων παρεμβάσεων σχετικά με την προμήθεια ηλεκτρικής ενέργειας, αερίου ή θερμότητας που παράγεται από φυσικό αέριο ή ηλεκτρική ενέργεια για τον μετριασμό των επιπτώσεων των αυξήσεων των τιμών μετά τον επιθετικό πόλεμο της Ρωσίας κατά της Ουκρανίας (άρθρο 19δ)	%	%

⁽¹⁾ Στην περίπτωση ad hoc περιφερειακής ενίσχυσης για τη συμπλήρωση ενίσχυσης που χορηγήθηκε στο πλαίσιο ενός ή περισσότερων καθεστώτων ενισχύσεων, να αναφερθεί τόσο η ένταση της ενίσχυσης που χορηγήθηκε στο πλαίσιο του καθεστώτος όσο και η ένταση της ad hoc ενίσχυσης.

⁽²⁾ Σύμφωνα με το άρθρο 11 παράγραφος 1, η υποβολή εκθέσεων σχετικά με ενισχύσεις που χορηγούνται βάσει του άρθρου 19β δεν είναι υποχρεωτική. Η υποβολή εκθέσεων σχετικά με ενισχύσεις αυτού του είδους είναι, συνεπώς, απλώς προαιρετική.

▼ M6

Πρωταρχικός στόχος – Γενικοί στόχοι (κατάλογος)	Στόχοι (κατάλογος)	Μέγιστη ένταση ενίσχυσης σε % ή Ανώτατο ετήσιο ποσό της ενίσχυσης σε εθνικό νόμισμα (σε ακέραιο ποσό)	MME — πρωμοδοτήσεις (κατά περίπτωση) σε %
Ενισχύσεις για την ευρωπαϊκή εδαφική συνεργασία (άρθρα 20 – 20α)	☐ Ενισχύσεις για την κάλυψη δαπανών πραγματοποιούμενων από επιχειρήσεις που συμμετέχουν σε έργα ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας (άρθρο 20)	%	%
	☐ Περιορισμένα ποσά ενίσχυσης σε επιχειρήσεις για συμμετοχή σε έργα ευρωπαϊκής εδαφικής συνεργασίας (άρθρο 20α) ⁽³⁾	 εθνικό νόμισμα	%
Ενισχύσεις για πρόσβαση MME σε χρηματοδότηση (άρθρα 21-22)	☐ Ενισχύσεις για τη χρηματοδότηση επιχειρηματικού κινδύνου (άρθρο 21)	 εθνικό νόμισμα	ά.α.
	☐ Ενισχύσεις για τη χρηματοδότηση επιχειρηματικού κινδύνου προς MME υπό μορφή φορολογικών κινήτρων για ιδιώτες επενδυτές που είναι φυσικά πρόσωπα (άρθρο 21α)	 εθνικό νόμισμα	ά.α.
	☐ Ενισχύσεις για νεοσύστατες επιχειρήσεις (άρθρο 22)	 εθνικό νόμισμα	ά.α.
☐ Ενισχύσεις προς MME – Ενισχύσεις για εναλλακτικές πλατφόρμες διαπραγμάτευσης που ειδικεύονται στις MME (άρθρο 23)		 εθνικό νόμισμα	ά.α.
☐ Ενισχύσεις προς MME – Ενισχύσεις για δαπάνες διερεύνησης (άρθρο 24)		%	ά.α.
Ενισχύσεις για έρευνα και ανάπτυξη και καινοτομία (άρθρα 25 - 30)	Ενισχύσεις για έργα έρευνας και ανάπτυξης (άρθρο 25)	☐ Βασική έρευνα [άρθρο 25 παράγραφος 2 στοιχείο α)]	%
		☐ Βιομηχανική έρευνα [άρθρο 25 παράγραφος 2 στοιχείο β)]	%
		☐ Πειραματική ανάπτυξη [άρθρο 25 παράγραφος 2 στοιχείο γ)]	%
		☐ Μελέτες σκοπιμότητας [άρθρο 25 παράγραφος 2 στοιχείο δ)]	%
	☐ Ενισχύσεις για έργα στα οποία έχει απονεμηθεί το σήμα ποιότητας «Σφραγίδα Αριστείας» (άρθρο 25α)	 εθνικό νόμισμα	%
	☐ Ενισχύσεις για δράσεις Marie Skłodowska-Curie και δράσεις «Απόδειξη της ορθότητας της ιδέας» του Ευρωπαϊκού Συμβουλίου Έρευνας (άρθρο 25β)	 εθνικό νόμισμα	%
	☐ Ενισχύσεις που περιλαμβάνονται σε συγχρηματοδοτούμενα έργα έρευνας και ανάπτυξης (άρθρο 25γ)	%	%
	☐ Ενισχύσεις για ομαδικές επιχειρησιακές δράσεις (άρθρο 25δ)	%	%

⁽³⁾ Σύμφωνα με το άρθρο 11 παράγραφος 1, η υποβολή εκθέσεων σχετικά με ενισχύσεις που χορηγούνται βάσει του άρθρου 20α δεν είναι υποχρεωτική. Η υποβολή εκθέσεων σχετικά με ενισχύσεις αυτού του είδους είναι, συνεπώς, απλώς προαιρετική.

▼ M6

Πρωταρχικός στόχος – Γενικοί στόχοι (κατάλογος)	Στόχοι (κατάλογος)	Μέγιστη ένταση ενίσχυσης σε % ή Ανώτατο ετήσιο ποσό της ενίσχυ- σης σε εθνικό νόμισμα (σε ακέ- ραιο ποσό)	MME — πριμοδο- τήσεις (κατά περι- πτωση) σε %
	☐ Ενισχύσεις που συνδέονται με τη συγχρηματο- δότηση έργων που υποστηρίζονται από το Ευρωπαϊκό Ταμείο Άμυνας ή το ευρωπαϊκό πρόγραμμα βιομηχανικής ανάπτυξης στον τομέα της άμυνας (άρθρο 25ε)	%	%
	☐ Επενδυτικές ενισχύσεις για ερευνητικές υποδο- μές (άρθρο 26)	%	%
	☐ Επενδυτικές ενισχύσεις για υποδομές δοκιμών και πειραματισμού (άρθρο 26α)	%	%
	☐ Ενισχύσεις για συνεργατικούς σχηματισμούς καινοτομίας (άρθρο 27)	%	%
	☐ Ενισχύσεις καινοτομίας για MME (άρθρο 28)	%	%
	☐ Ενισχύσεις για διαδικαστική και οργανωτική καινοτομία (άρθρο 29)	%	%
	☐ Ενισχύσεις για έρευνα και ανάπτυξη στον τομέα της αλιείας και υδατοκαλλιέργειας (άρθρο 30)	%	%
☐ Ενισχύσεις για επαγγελματική κατάρτιση (άρθρο 31)		%	%
Ενισχύσεις για εργαζομέ- νους σε μειονεκτική θέση και εργαζομένους με ανα- πηρία (άρθρα 32-35)	☐ Ενισχύσεις για την πρόσληψη εργαζομένων σε μειονεκτική θέση με τη μορφή επιδότησης μισθού (άρθρο 32)	%	%
	☐ Ενισχύσεις για την απασχόληση εργαζομένων με αναπηρία υπό μορφή επιδότησης μισθού (άρθρο 33)	%	%
	☐ Ενισχύσεις για την αντιστάθμιση των πρόσθε- των δαπανών που συνεπάγεται η απασχόληση εργαζομένων με αναπηρία (άρθρο 34)	%	%
	☐ Ενισχύσεις για την αντιστάθμιση των δαπανών της υποστήριξης που παρέχεται σε εργαζομέ- νους σε μειονεκτική θέση (άρθρο 35)	%	%
Ενισχύσεις για την προ- στασία του περιβάλλοντος (άρθρα 36-49)	☐ Επενδυτικές ενισχύσεις για την προστασία του περιβάλλοντος, συμπεριλαμβανομένης της απαλλαγής από τις ανθρακούχες εκπομπές (άρθρο 36)	%	%
	☐ Επενδυτικές ενισχύσεις για υποδομές επανα- φόρτισης ή ανεφοδιασμού (άρθρο 36α)	%	%
	☐ Επενδυτικές ενισχύσεις για την αγορά καθα- ρών οχημάτων ή οχημάτων μηδενικών εκπομ- πών και για τη μετασκευή οχημάτων (άρθρο 36β)	%	%
	☐ Επενδυτικές ενισχύσεις για μέτρα ενεργειακής απόδοσης εκτός από μέτρα ενεργειακής από- δοσης σε κτίρια (άρθρο 38)	%	%
	☐ Επενδυτικές ενισχύσεις για έργα ενεργειακής απόδοσης σε κτίρια (άρθρο 38α)	%	%

▼ M6

Πρωταρχικός στόχος – Γενικοί στόχοι (κατάλογος)	Στόχοι (κατάλογος)	Μέγιστη ένταση ενίσχυσης σε % ή Ανώτατο ετήσιο ποσό της ενίσχυ- σης σε εθνικό νόμισμα (σε ακέ- ραιο ποσό)	MME — πριμοδο- τήσεις (κατά περι- πτωση) σε %
	☐ Ενισχύσεις για τη διευκόλυνση της σύναψης συμβάσεων ενεργειακής απόδοσης (άρθρο 38β)	 εθνικό νόμισμα	ά.α.
	☐ Επενδυτικές ενισχύσεις για έργα ενεργειακής απόδοσης σε κτίρια υπό μορφή χρηματοδοτικών μέσων (άρθρο 39)	 εθνικό νόμισμα	ά.α.
	☐ Επενδυτικές ενισχύσεις για την προώθηση της παραγωγής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές, του ανανεώσιμου υδρογόνου και της συμπαγωγής υψηλής απόδοσης (άρθρο 41)	%	%
	☐ Ενισχύσεις λειτουργίας για την προώθηση της παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές (άρθρο 42)	%	%
	☐ Ενισχύσεις λειτουργίας για την προώθηση της παραγωγής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές και του ανανεώσιμου υδρογόνου σε μικρά έργα και κοινότητες ανανεώσιμης ενέργειας (άρθρο 43)	%	%
	☐ Ενισχύσεις υπό μορφή μειώσεων φόρων δυνάμει της οδηγίας 2003/96/EK (άρθρο 44)	%	ά.α.
	☐ Ενισχύσεις υπό μορφή μειώσεων περιβαλλοντικών φόρων ή εξομοιούμενων προς φόρους περιβαλλοντικών εισφορών (άρθρο 44α)	%	ά.α.
	☐ Επενδυτικές ενισχύσεις για την εξυγίανση περιβαλλοντικής ζημίας, την αποκατάσταση φυσικών οικοτόπων και οικοσυστημάτων, την προστασία ή επαναφορά της βιοποικιλότητας ή την εφαρμογή λύσεων που βασίζονται στη φύση για την προσαρμογή στην κλιματική αλλαγή και τον μετριασμό της (άρθρο 45)	%	%
	☐ Επενδυτικές ενισχύσεις για ενεργειακά αποδοτικό σύστημα τηλεθέρμανσης και/ή τηλεψύξης (άρθρο 46)	%	%
	☐ Επενδυτικές ενισχύσεις για την αποδοτική χρήση των πόρων και για τη στήριξη της μετάβασης προς μια κυκλική οικονομία (άρθρο 47)	%	%
	☐ Επενδυτικές ενισχύσεις για ενεργειακές υποδομές (άρθρο 48)	%	%
	☐ Ενισχύσεις για μελέτες και συμβουλευτικές υπηρεσίες σε θέματα προστασίας του περιβάλλοντος και ενέργειας (άρθρο 49)	%	%

▼ M6

Πρωταρχικός στόχος – Γενικοί στόχοι (κατάλογος)	Στόχοι (κατάλογος)	Μέγιστη ένταση ενίσχυσης σε % ή Ανώτατο ετήσιο ποσό της ενίσχυσης σε εθνικό νόμισμα (σε ακέραιο ποσό)	MME — πρωμοδοτήσεις (κατά περίπτωση) σε %
☐ Καθεστώτα ενισχύσεων για την επανόρθωση ζημιών που προκαλούνται από ορισμένες θεομηνίες (άρθρο 50)	Μέγιστη ένταση ενίσχυσης	%	%
	Τύπος θεομηνίας:	☐ σεισμός ☐ χιονοστιβάδα ☐ κατολίσθηση ☐ πλημμύρα ☐ ανεμοστρόβιλος ☐ κυκλώνας ☐ έκρηξη ηφαιστείου ☐ ανεξέλεγκτη πυρκαγιά	
	Ημερομηνία επέλευσης της θεομηνίας	Από ηη/μμ/εεεε έως ηη/μμ/εεεε	
☐ Ενισχύσεις κοινωνικού χαρακτήρα για μεταφορά κατοίκων απομακρυσμένων περιοχών (άρθρο 51)		 εθνικό νόμισμα	%
☐ Ενισχύσεις για σταθερά ευρυζωνικά δίκτυα (άρθρο 52)		 εθνικό νόμισμα	%
☐ Ενισχύσεις για δίκτυα κινητής τηλεφωνίας 4G και 5G (άρθρο 52α)		 εθνικό νόμισμα	%
☐ Ενισχύσεις για έργα κοινού ενδιαφέροντος στον τομέα των διευρωπαϊκών υποδομών ψηφιακής συνδεσιμότητας (άρθρο 52β)		%	%
☐ Κουπόνια συνδεσιμότητας (άρθρο 52γ)		 εθνικό νόμισμα	%
☐ Ενισχύσεις για δίκτυα οπισθόζευξης (άρθρο 52δ)		%	%
☐ Ενισχύσεις για τον πολιτισμό και τη διατήρηση της κληρονομιάς (άρθρο 53)		%	%
☐ Καθεστώτα ενισχύσεων για οπτικοακουστικά έργα (άρθρο 54)		%	%
☐ Ενισχύσεις για αθλητικές υποδομές και πολυλειτουργικές ψυχαγωγικές υποδομές (άρθρο 55)		%	%
☐ Επενδυτικές ενισχύσεις για τοπικές υποδομές (άρθρο 56)		%	%
☐ Ενισχύσεις για περιφερειακούς αερολιμένες (άρθρο 56α)		%	%
☐ Ενισχύσεις για θαλάσσιους λιμένες (άρθρο 56β)		%	%
☐ Ενισχύσεις για λιμένες εσωτερικής ναυσιπλοΐας (άρθρο 56γ)		%	%
Ενισχύσεις που περιλαμβάνονται σε χρηματοδοτικά προϊόντα τα οποία στηρίζονται από το Ταμείο InvestEU (άρθρα 56δ-56στ)	Άρθρο 56ε	☐ Ενισχύσεις για έργα κοινού ενδιαφέροντος στον τομέα των διευρωπαϊκών υποδομών ψηφιακής συνδεσιμότητας που χρηματοδοτούνται δυνάμει του κανονισμού (ΕΕ) 2021/1153 ή έχουν λάβει σήμα ποιότητας «Σφραγίδα Αριστείας» δυνάμει του εν λόγω κανονισμού (άρθρο 56ε παράγραφος 2)	 εθνικό νόμισμα%

▼ M6

Πρωταρχικός στόχος – Γενικοί στόχοι (κατάλογος)	Στόχοι (κατάλογος)	Μέγιστη ένταση ενίσχυσης σε % ή Ανώτατο ετήσιο ποσό της ενίσχυ- σης σε εθνικό νόμισμα (σε ακέ- ραιο ποσό)	MME — πριμοδο- τήσεις (κατά περι- πτωση) σε %
	☐ Ενισχύσεις για την ανά- πτυξη σταθερών ευρυζω- νικών δικτύων και ενισχύ- σεις για την ανάπτυξη δικτύων κινητής τηλεφω- νίας 4G και 5G για τη σύνδεση ορισμένων επιλέ- ξιμων κοινωνικοοικονομι- κών παραγόντων (άρθρο 56ε παράγραφος 3)	 εθνικό νόμισμα	%
	☐ Ενισχύσεις για παραγωγή ενέργειας και ενεργειακές υποδομές (άρθρο 56ε παράγραφος 4)	 εθνικό νόμισμα	%
	☐ Ενισχύσεις για υποδομές και δραστηριότητες στον κοινωνικό, εκπαιδευτικό και πολιτιστικό τομέα, καθώς και στον τομέα της φυσικής κληρονομιάς (άρθρο 56ε παράγραφος 5)	 εθνικό νόμισμα	%
	☐ Ενισχύσεις για μεταφορές και υποδομές μεταφορών (άρθρο 56ε παράγρα- φος 6)	 εθνικό νόμισμα	%
	☐ Ενισχύσεις για άλλες υποδομές (άρθρο 56ε παράγραφος 7)	 εθνικό νόμισμα	%
	☐ Ενισχύσεις για την προ- στασία του περιβάλλο- ντος, συμπεριλαμβανομέ- νης της προστασίας του κλίματος (άρθρο 56ε παράγραφος 8)	 εθνικό νόμισμα	%
	☐ Ενισχύσεις για έρευνα, ανάπτυξη, καινοτομία και ψηφιοποίηση (άρθρο 56ε παράγρα- φος 9)	 εθνικό νόμισμα	%
	☐ Ενισχύσεις υπό μορφή χρηματοδότησης που στηρίζεται από το Ταμείο InvestEU και παρέχεται σε MME ή μικρές επι- χειρήσεις μεσαίας κεφα- λαιοποίησης (άρθρο 56ε παράγραφος 10)	 εθνικό νόμισμα	%
	☐ Ενισχύσεις που περιλαμβάνονται σε ενδιάμεσα χρηματοδοτικά προϊόντα εμπορικού χαρακτήρα τα οποία στηρίζονται από το Ταμείο InvestEU (άρθρο 56στ)	 εθνικό νόμισμα	%

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ ΤΗΣ ΣΥΝΘΗΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ**

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΟΣ ΣΤΟ ΑΡΘΡΟ 38 ΤΗΣ ΣΥΝΘΗΚΗΣ ΓΙΑ ΤΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

-1- Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	-2- Περιγραφή εμπορευμάτων
Κεφάλαιο 1	Ζώα ζώντα
Κεφάλαιο 2	Κρέατα και βρώσιμα παραπροϊόντα σφαγίων
Κεφάλαιο 3	Ιχθείς, μαλακόστρακα και μαλάκια
Κεφάλαιο 4	Γάλα και προϊόντα γαλακτοκομίας. Ωά πτηνών. Μέλι φυσικόν
Κεφάλαιο 5	
05.04	Έντερα, κύστες και στόμαχοι ζώων, ολόκληρα ή εις τεμάχια, πλην των εξ ιχθύων τοιούτων
05.15	Προϊόντα ζωικής προελεύσεως, μη αλλαχού κατονομαζόμενα ή περιλαμβανόμενα. Μη ζώντα ζώα των κεφαλαίων 1 και 3, ακατάλληλα διά την ανθρώπινη κατανάλωση
Κεφάλαιο 6	Φυτά ζώντα και προϊόντα ανθοκομίας
Κεφάλαιο 7	Λαχανικά, φυτά, ρίζαι και κόνδυλοι, άπαντα εδώδιμα
Κεφάλαιο 8	Καρποί και οπώραι εδώδιμοι. Φλοιοί εσπεριδοειδών και πεπόνων
Κεφάλαιο 9	Καφές, τείον και αρτύματα (μπαχαρικά), εξαιρέσει του ματέ (κλάσις 0903)
Κεφάλαιο 11	Προϊόντα αλευροποιίας, βύνη, άμυλα, γλουτένη, ινουλίνη
Κεφάλαιο 12	Σπέρματα και καρποί ελαιώδεις. Σπέρματα, σπόροι σποράς και διάφοροι καρποί. Βιομηχανικά και φαρμακευτικά φυτά. Άχυρα και χορτονομαί
Κεφάλαιο 13	
EX 13.03	Πηκτίνη
Κεφάλαιο 15	
15.01	Λίπος χοίρειον υπό την ονομασίαν «saindoux» και λοιπά χοίρεια λίπη, λαμβανόμενα διά πίεσεως ή τήξεως. Λίπη πουλερικών λαμβανόμενα διά πίεσεως ή τήξεως
15.02	Λίπη βοοειδών, προβατοειδών και αιγοειδών, ακατέργαστα ή τετηγμένα, περιλαμβανομένων και των λιπών των λεγομένων πρώτης εκθλίψεως
15.03	Στεατίνη, ελαιοστεατίνη, έλαιον του υπό την ονομασία «saindoux» χοιρείου λίπους και ελαιομαργαρίνη, άνευ προσθήκης γαλακτοματοποιών ουσιών, άνευ αναμείξεως ή παρασκευής τινός
15.04	Λίπη και έλαια ιχθύων και θαλασσιών θηλαστικών, έστω και εξηυγενισμένα
15.07	Έλαια φυσικά μόνιμα, ρευστά ή αλοιφώδη, ακαθάριστα κεκαθαρμένα ή εξηυγενισμένα

-1- Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	-2- Περιγραφή εμπορευμάτων
15.12	Έλαια και λίπη ζωικά ή φυτικά υδρογονωμένα, έστω και εξηυγενισμένα, αλλ' ουχί περαιτέρω επεξεργασμένα
15.13	Μαργαρίνη, απομίμησης χοιρείου λίπους (simili saindoux) και έτερα βρώσιμα λίπη παρεσκευασμένα
15.17	Υπολείμματα προκύπτοντα εκ της επεξεργασίας των λιπαρών ουσιών ή των ζωικών ή φυτικών κηρών
Κεφάλαιο 16	Παρασκευάσματα κρεάτων, ιχθύων, μαλακοστράκων και μαλακίων
Κεφάλαιο 17	
17.01	Σάκχαρις τεύτλων και σακχαροκαλάμου, εις στερεάν κατάστασιν
17.02	Έτερα σάκχαρα, σιρόπια. Υποκατάστατα του μέλιτος, έστω και μεμειγμένα μετά φυσικού μέλιτος. Σάκχαρα και μελάσσαι κεκαυμένα
17.03	Μελάσσαι, έστω και αποχρωματισμένοι
17.05 (*)	Σάκχαρα, σιρόπια και μελάσσαι, άπαντα αρωματισμένα ή τεχνικώς κεχρωσμένα (περιλαμβανομένης και της διά βανίλλης ή βανιλίνης αρωματισμένης σακχάρως), εξαιρουμένων των χυμών οπωρών μετά προσθήκης σακχάρως εις πάσαν αναλογίαν
Κεφάλαιο 18	
18.01	Κακάον εις βάλανους και θραύσματα βάλανων, ακατέργαστα ή πεφρυγμένα
18.02	Κελύφη, φλοιοί, μεμβράναι και απορρίμματα κακάου
Κεφάλαιο 20	Παρασκευάσματα οσπρίων, λαχανικών, οπωρών και ετέρων φυτών ή μερών φυτών
Κεφάλαιο 22	
22.04	Γλεύκος σταφυλών, μερικώς ζυμωθέν, έστω και αν η ζύμωσις ανεστάλη καθ' οιονδήποτε έτερον τρόπον, εξαίρει της διά προσθήκης οينوπνεύματος
22.05	Οίνοι εκ νωπών σταφυλών. Γλεύκος εκ νωπών σταφυλών, ούτινος η ζύμωσις ανεστάλη τη προσθήκη οينوπνεύματος (περιλαμβανομένων και των μιστελίων)
22.07	Μηλίτης, απίτης, υδρόμελι και έτερα ποτά προερχόμενα εκ ζυμώσεως
EX 22.08 (*)	
EX 22.09 (*)	Αιθυλική αλκοόλη, μετουσιωμένη ή μη, οιουδήποτε αλκοολομετρικού τίτλου, λαμβανόμενη από γεωργικά προϊόντα περιλαμβανόμενα στο Παράρτημα Ι, εξαιρουμένων των αποσταγμάτων, ηδύποτων και ετέρων οينوπνευματωδών ποτών, συνθέτων αλκοολούχων παρασκευασμάτων (καλουμένων συμπεπικνωμένων εκχυλισμάτων) διά την παρασκευή ποτών
22.10 (*)	Όξος εδώδιμον και υποκατάστατα αυτού εδώδιμα
Κεφάλαιο 23	Υπολείμματα και απορρίμματα των βιομηχανιών ειδών διατροφής. Τροφάι παρεσκευασμένα διά ζώα
Κεφάλαιο 24	
24.01	Καπνός ακατέργαστος ή μη βιομηχανοποιημένος. Απορρίμματα καπνού

-1-	-2-
Κλάση της ονοματολογίας των Βρυξελλών	Περιγραφή εμπορευμάτων
Κεφάλαιο 45	
45.01	Φελλός, φυσικός ακατέργαστος και απορρίμματα φελλού. Φελλός εις θραύσματα, κόκκους ή κόνιν
Κεφάλαιο 54	
54.01	Λίνον, ακατέργαστον, μουσκευμένον, αποφλοιωμένον, κτενισμένον ή άλλως πώς κατειργασμένον, μη όμως νηματοποιημένον. Στυπία και απορρίμματα (περιλαμβανομένου και του εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών προερχομένου λίνου)
Κεφάλαιο 57	
57.01	Κάναβις, (Cannabis, sativa) ακατέργαστος, μουσκευμένη, αποφλοιωμένη, κτενισμένη ή άλλως κατειργασμένη, αλλά μη νηματοποιημένη. Στυπία και απορρίμματα καννάβως (περιλαμβανομένων και των προερχομένων εκ της ξάνσεως νημάτων, υφασμάτων ή ρακών)
(*) Κλάση που προστέθηκε από το άρθρο 1 του κανονισμού αριθ. 7α του Συμβουλίου της Ευρωπαϊκής Οικονομικής Κοινότητας, της 18ης Δεκεμβρίου 1959 (ΕΕ 7 της 30.1.1961, σ. 71/61).	

ΠΙΝΑΚΑΣ: ΣΥΜΜΟΡΦΩΣΗ ΠΑΡΕΜΒΑΣΕΩΝ ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027 ΜΕ ΧΑΡΤΗ ΘΕΜΕΛΙΩΔΩΝ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΩΝΤΗΣ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ

ΘΕΜΑΤΑ	ΑΡΘΡΑ	ΕΡΩΤΗΜΑΤΑ
Τίτλος Ι «ΑΞΙΟΠΡΕΠΕΙΑ»	1. Ανθρώπινη αξιοπρέπεια	Εγείρονται κίνδυνοι για : • την ανθρώπινη αξιοπρέπεια, το δικαίωμα στη ζωή και την σωματική και διανοητική ακεραιότητα του προσώπου (εμπλεκόμενων, εργαζόμενων, ωφελούμενων); • βασανιστήρια ή απάνθρωπη ή εξευτελιστική μεταχείριση ή τιμωρία; • αναγκαστική εργασία ή εμπορία ανθρώπινων όντων; • (βιο)ηθικά ζητήματα (κλωνοποίηση, μετατροπή του ανθρώπινου σώματος ή μερών του σε πηγή κέρδους, γενετική έρευνα/δοκιμή, χρήση γενετικών πληροφοριών;
	2. Δικαίωμα στη ζωή κάθε προσώπου	
	3. Δικαίωμα στην ακεραιότητα του προσώπου	
	4. Απαγόρευση των βασανιστηρίων και των απάνθρωπων ή εξευτελιστικών ποινών ή μεταχείρισης	
	5. Απαγόρευση της δουλείας και της αναγκαστικής εργασίας	
Τίτλος ΙΙ «ΕΛΕΥΘΕΡΙΕΣ»	6. Δικαίωμα στην ελευθερία και την ασφάλεια	• Θίγονται τα δικαιώματα της ελευθερίας και της ασφάλειας του ατόμου; • Γίνεται σεβαστή η ιδιωτική ζωή του ατόμου (συμπεριλαμβανομένων της κατοικίας και επικοινωνίας του);
	7. Σεβασμός της ιδιωτικής και οικογενειακής ζωής	
	8. Προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα	Σε περίπτωση συλλογής προσωπικών δεδομένων, διασφαλίζεται: • η ασφάλεια των δραστηριοτήτων επεξεργασίας δεδομένων σε τεχνικό και οργανωτικό επίπεδο; • ότι η παρέμβαση καθίσταται σχετικά με την προστασία των δεδομένων αναλογική και αναγκαία; • ότι υπάρχουν κατάλληλοι/ειδικοί μηχανισμοί ελέγχου και εποπτείας;
	9. Δικαίωμα γάμου και δημιουργία οικογένειας	Θίγονται τα δικαιώματα • της σκέψης, συνείδησης, θρησκείας; • της έκφρασης και πληροφόρησης; • της τέχνης και επιστήμης; • της εκπαίδευσης ;
	10. Ελευθερία σκέψης, συνείδησης και θρησκείας	
	11. Ελευθερία έκφρασης και πληροφόρησης	
	12. Ελευθερία του συνέρχεστε και του συνεταιρίζεσθαι	

	13. Ελευθερία της τέχνης και της επιστήμης	της εργασίας και της ελευθερίας του επαγγέλματος ;
	14. Δικαίωμα εκπαίδευσης	του συνέρχεστε και του συνεταιρίζεσθαι ;
	15. Ελευθερία του επαγγέλματος και δικαίωμα προς εργασία	- του γάμου και δημιουργίας οικογένειας ή τη νομική, οικονομική και κοινωνική προστασία της οικογένειας; - Γίνεται σεβαστή η ελεύθερη κυκλοφορία του ατόμου στο εσωτερικό της ΕΕ ;
	16. Επιχειρηματική ελευθερία	Θίγεται η επιχειρηματική ελευθερία ή επιβάλλονται πρόσθετες απαιτήσεις οι οποίες αυξάνουν το κόστος των συναλλαγών για τους εμπλεκόμενους οικονομικούς φορείς;
	17. Δικαίωμα Ιδιοκτησίας	- Θίγονται τα δικαιώματα ιδιοκτησίας (γη, κινητά αγαθά, υλικά/άυλα στοιχεία ενεργητικού)ή περιορίζεται η αγορά, πώληση ή χρήση των δικαιωμάτων ιδιοκτησίας; - Εάν ναι, προκύπτει πλήρης απώλεια ιδιοκτησίας; Δικαιολογείται από την υλοποίηση της δράσης; Διασφαλίζεται η αποζημίωσή της μέσω μηχανισμών;
	18. Δικαίωμα Ασύλου	Θίγεται το δικαίωμα ασύλου και υπάρχουν εγγυήσεις για την απαγόρευση απελάσεων ή έκδοσης ατόμων προς κράτη όπου διατρέχουν
	19. Προστασία σε περίπτωση απομάκρυνσης, απέλασης και έκδοσης	κίνδυνο να τους επιβληθεί η ποινή του θανάτου ή να υποβληθούν σε βασανιστήρια ή εξευτελιστική μεταχείριση;
Τίτλος III «ΙΣΟΤΗΤΑ»	20. Ισότητα έναντι του Νόμου	Διασφαλίζονται οι αρχές της - ισότητας έναντι του νόμου, - απαγόρευσης των διακρίσεων, - ίσης μεταχείρισης, - ισότητας των φύλων, - ίσων ευκαιριών για όλους;
	21. Απαγόρευση Διακρίσεων	
	22. Πολιτιστική, θρησκευτική και γλωσσική πολυμορφία	
	23. Ισότητα γυναικών και ανδρών	
	24. Δικαιώματα του παιδιού	Θίγεται η αρχή του υπέρτατου συμφέροντος του παιδιού; Προάγεται η προστασία των δικαιωμάτων του παιδιού, λαμβάνοντας υπόψη τις αρχές και τα δικαιώματα της Σύμβασης Δικαιωμάτων του Παιδιού των Ηνωμένων Εθνών;

	25. Δικαιώματα των ηλικιωμένων	Διασφαλίζονται τα δικαιώματα των ηλικιωμένων ;
	26. Ένταξη των ατόμων με αναπηρίες	Διασφαλίζεται ο σεβασμός των δικαιωμάτων των ατόμων με αναπηρίες, σύμφωνα με τη σύμβαση των Ηνωμένων Εθνών για τα δικαιώματα των ατόμων με αναπηρίες;
Τίτλος IV «ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗ»	27. Δικαίωμα των εργαζομένων στην ενημέρωση και τη διαβούλευση στο πλαίσιο της επιχείρησης	Γίνονται σεβαστά τα δικαιώματα των εργαζομένων, όπως : • ενημέρωση και διαβούλευση στο πλαίσιο της επιχείρησης, • συλλογική διαπραγμάτευσης και συλλογικών δράσεων • πρόσβαση στις υπηρεσίες εύρεσης εργασίας • προστασία σε περίπτωση αδικαιολόγητης απόλυσης, • δίκαιων και πρόσφορων συνθηκών εργασίας,
	28. Δικαίωμα διαπραγμάτευσης και συλλογικών δράσεων	
	29. Δικαίωμα πρόσβασης στις υπηρεσίες ευρέσεως εργασίας	
	30. Προστασία σε περιπτώσεις αδικαιολόγητης απόλυσης	
	31. Δίκαιες και πρόσφορες συνθήκες εργασίας	
	32. Απαγόρευση της εργασίας των παιδιών και προστασία των νέων στην εργασία	• απαγόρευση εργασίας παιδιών και προστασία των νέων στην εργασία, • πρόσβαση στις παροχές κοινωνικής ασφάλισης και κοινωνικών υπηρεσιών (υγεία, γενικού οικονομικού ενδιαφέροντος);
	33. Οικογενειακή και επαγγελματική ζωή	
	34. Κοινωνική ασφάλιση και κοινωνική αρωγή	
	35. Προστασία της υγείας	
	36. Πρόσβαση στις υπηρεσίες γενικού οικονομικού ενδιαφέροντος	
	37. Προστασία του περιβάλλοντος	Διασφαλίζεται η επίτευξη υψηλού επιπέδου περιβαλλοντικής προστασίας και η βελτίωση της ποιότητας του περιβάλλοντος σύμφωνα με την αρχή της αειφόρου ανάπτυξης ;
	38. Προστασία του καταναλωτή	Υπάρχει συμμόρφωση ως προς την προστασία του καταναλωτή;
	39. Δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στις εκλογές του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου	
	40. Δικαίωμα του εκλέγειν και εκλέγεσθαι στις δημοτικές και κοινοτικές εκλογές	

Τίτλος V «ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ»	41. Δικαίωμα χρηστής διοίκησης	Τα εμπλεκόμενα πρόσωπα δικαιούνται αμερόληπτη, δίκαιη και εντός ευλόγου προθεσμίας την εξέταση υποθέσεων τους από τα θεσμικά και λοιπά όργανα και ιδίως διασφαλίζεται το δικαίωμα της
	42. Δικαίωμα πρόσβασης στα έγγραφα	• προηγούμενης ακρόασης πριν τη λήψη μέτρου σε βάρους τους ; • πρόσβασης στα σχετικά έγγραφα ή στο φάκελο όπου διατηρούνται, τηρουμένων των νόμιμων συμφερόντων της εμπιστευτικότητας και του επαγγελματικού και επιχειρηματικού απορρήτου; • Υποχρεώνεται η διοίκηση να αιτιολογεί τις αποφάσεις της ;
	43. Ευρωπαίος Διαμεσολαβητής	
	44. Δικαίωμα αναφοράς	
	45. Ελευθερία κυκλοφορίας και διαμονής	Θίγεται το δικαίωμα της ελεύθερης κυκλοφορίας των πολιτών στο έδαφος των Κ-Μ (συμπεριλαμβανομένων και των υπηκόων τρίτων χωρών που διαμένουν νόμιμα στο έδαφος κράτους μέλους και τους χορηγείται η ελευθερία κυκλοφορίας και διαμονής);
	46. Διπλωματική και προξενική προστασία	
Τίτλος VI «ΔΙΚΑΙΟΣΥΝΗ»	47. Δικαίωμα πραγματικής προσφυγής και αμερόληπτου δικαστηρίου	• Θίγεται το δικαίωμα της προσφυγής των πολιτών στη δικαιοσύνη;
	48. Τεκμήριο αθωότητας και δικαιώματα της υπεράσπισης	• Προβλέπεται το δικαίωμα πραγματικής προσφυγής ενώπιον δικαστηρίου, στην
	49. Αρχές της νομιμότητας και της αναλογικότητας αξιοποιώνων πράξεων και ποινών	περίπτωση που θίγονται δικαιώματα και ελευθερίες;
	50. Δικαίωμα του προσώπου να μην δικάζεται ή να μην τιμωρείται ποινικά δύο φορές για την ίδια αξιόποινη πράξη	

* Τα δικαιώματα 39, 40, 43, 46, 48, 49 και 50 δεν συνδέονται με παρεμβάσεις που χρηματοδοτούνται από το ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027. Διασφαλίζονται ωστόσο από το εθνικό θεσμικό πλαίσιο.

** Τα δικαιώματα τα σχετικά με την ανθρώπινη αξιοπρέπεια (1 έως 5) είναι απόλυτα δικαιώματα που δεν υπόκεινται σε κανένα περιορισμό και δεν νοείται ότι μπορούν να παραβιαστούν από παρεμβάσεις του ΣΣ ΚΑΠ 2023-2027. Στα απόλυτα δικαιώματα περιλαμβάνονται επίσης και το 49 και το 50 και δεν υπόκεινται σε κανένα περιορισμό.